

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

109443, Москва, Есенинский бульвар, д. 12, к. 2  
<http://gppc.mskobr.ru/>

Тел./факс:+7(499)172-10-19  
[gppc@edu.mos.ru](mailto:gppc@edu.mos.ru)

ПРИКАЗ

от 02 февраля 2016 г.

№ 17

**Об открытии Консультационных  
центров для родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся, обеспечивающих  
получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного  
образования**

Во исполнение пункта 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного стандарта дошкольного образования, с целью оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования
2. Открыть в территориальных отделениях Консультационные Центры для родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение №5).

**3. Руководителям территориальных отделений:**

3.1. Назначить ответственных за организацию работы Консультационного центра с ведением следующей документации:

- журнал учета обращений в Консультационный центр;
- отчет о деятельности Консультационного центра: на 31 июня 2016 года, 31 декабря 2016 года.

3.2. Утвердить состав специалистов Консультационного центра.

3.3. Разработать план и график работы Консультационного центра.

**4. Отделу по взаимодействию с территориальными отделениями (начальник отдела Паршина Н.Л.):**

4.1. Обеспечить организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности Консультационных центров.

4.2. Информацию о создании Консультационных центров разместить на сайте Центра.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора **Н.В. Середенко**.

Директор  
ГБУ ГППЦ ДОГМ



Л.Е. Олтаржевская

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационных центров (далее - консультационные центры) для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования форме семейного образования государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы» (далее – ГБУ ГППЦ ДОГМ).

1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы в сфере образования, уставом ГБУ ГППЦ ДОГМ и настоящим Положением.

1.3. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **2. Цели и задачи Консультационного центра**

2.1. Целью деятельности Консультационного центра является обеспечение права родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- формирование положительных взаимоотношений в семье, в том числе в семье, имеющей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, предотвращение возникающих семейных проблем;
- диагностика проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- проведение коррекционной и развивающей деятельности с учетом индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

#### **3. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Консультационный центр в территориальном отделении открывается на основании

приказа директора ГБУ ГППЦ ДОгМ.

3.2. Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляет руководитель (старший методист) территориального отделения, который несет ответственность за организацию и результативность его деятельности.

Деятельность консультационных центров курирует и оказывает методическую помощь отдел по взаимодействию с территориальными отделениями ГБУ ГППЦ ДОгМ.

3.3. График работы Консультационного центра утверждается директором ГБУ ГППЦ ДОгМ на основании представления руководителя (старшего методиста) территориального отделения, согласованного с начальником отдела по взаимодействию с территориальными отделениями ГБУ ГППЦ ДОгМ.

3.4. В Консультационном центре методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, других специалистов в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. При проведении групповых и подгрупповых занятий в Консультационном центре организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельно родительские группы.

3.7. Консультативная и методическая помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре оказывается в следующих формах:

- консультации (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- беседы (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- тренинги;
- дискуссии;
- круглые столы;
- педагогическая гостиная;
- мастер-классы;
- теоретические и практические семинары;
- моделирование игровых и проблемных ситуаций;
- разработка и издание рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей.

3.8. Психолого-педагогическая диагностика детей проводится в индивидуальной форме, в присутствии их родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок предоставления помощи (услуги)**

4.1. Работа Консультационного центра строится на основе обращений родителей (законных представителей).

4.2. Основанием для оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, являются:

- 4.2.1. личное заявление родителей (законных представителей) по форме, согласно приложению 1;
- 4.2.2. обращение родителей (законных представителей) по телефону;
- 4.2.3. обращение через официальный сайт ГБУ ГППЦ ДОгМ.

4.3. Письменные заявления, не содержащие сведений о направившем его лице (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес) не рассматриваются.

В случае указания родителем (законным представителем) неполной, недостоверной и некорректной информации заявление не рассматривается.

4.4. В случае, если на консультацию по телефону требуется не более 15 минут, назначается время и место личного приема для оказания помощи;

4.5. Личный прием осуществляется только при предъявлении родителем (законным представителем) документа, удостоверяющего личность и подтверждающего его статус

4.6. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в «Журнале регистрации обращений».

4.7. В Консультационном центре ведется следующая документация:

- заявление родителя (законного представителя) (приложение 1),
- договор между родителем (законным представителем) и ГБУ ГППЦ ДОГМ (приложение 2),
- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) (приложение 3),
- план работы Консультационного центра,
- расписание работы Консультационного центра Учреждения.
- ежегодный отчет о деятельности Консультационного центра (приложение 4).



Руководителю ГО \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество родителя  
 (законного представителя))

### Заявление на получение услуг консультационного центра

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 (адрес проживания)

телефон \_\_\_\_\_  
 (контактный телефон)

Прошу предоставить методическую, психолого–педагогическую, диагностическую, консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июня 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра,

я \_\_\_\_\_ согласен(а)  
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

на осуществление любых действий (операций), связанных с получением, обработкой, хранением моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании консультационных услуг**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице руководителя (старшего методиста) территориального отделения  
« \_\_\_\_\_ »

действующего на основании приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и родитель (законный представитель), \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права Заказчика в соответствии с ч. 3 ст. 64 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на оказание консультационных услуг методической, психолого-педагогической, диагностической направленности на безвозмездной основе.

1.2. По запросу Заказчика Исполнителем оказываются следующие услуги:

- консультативная помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- диагностика проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

*(нужное подчеркнуть)*

1.3. Исполнитель оказывает Заказчику услуги в форме консультаций, бесед, лекций, теоретических и практических семинаров, мастер-классов, тренингов, круглых столов и др.

1.4. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем (старшим методистом) территориального отделения  
« \_\_\_\_\_ ».

### 2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно выбирать методики, программы, системы оценок;
- отказать в диагностическом обследовании ребенка в отсутствие родителей (законных представителей);
- не допускать до занятий ребенка в случае наличия признаков заболевания;
- производить обработку персональных данных Заказчика и ребенка, в том числе размещать с согласия Заказчика персональные данные ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);

- представлять персональные данные Заказчика, ребенка по запросам уполномоченных органов исполнительной власти в соответствии с федеральным законом;

#### 2.2. Исполнитель обязан:

- надлежащим образом оказывать Заказчику услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим договором;
- предоставлять для проведения консультаций, занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями;
- проявлять уважение к личности Заказчика, его ребенка;
- соблюдать конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика, его ребенка.

### 3. Права и обязанности Заказчика

#### 3.1. Заказчик имеет право:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.2 настоящего Договора.
- знакомиться с содержанием, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций, поведении Ребенка;
- принимать участие в досуговых социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБУ ГППЦ ДОГМ;
- обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения конфликтов, возникающих в процессе обучения ребенка.

#### 3.2. Заказчик обязан:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- соблюдать рекомендации педагогических и иных работников Исполнителя, связанные с развитием, воспитанием и обучением ребенка;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать причиненный материальный ущерб;
- соблюдать требования Устава ГБУ ГППЦ ДОГМ, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов (расписания занятий, графики работы), соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному, административному персоналу, другим детям, их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать администрацию и специалистов Исполнителя об отсутствии на занятиях и причинах отсутствия;
- в случае заболевания ребенка предоставить Исполнителю копию справки из учреждения здравоохранения о возможности посещения ребенком занятий, не приводить на занятия ребенка в случае наличия у него признаков заболевания.

### 4. Срок договора и порядок его расторжения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



4.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

4.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за \_\_\_\_ дней до дня расторжения.

4.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае:

- достижения ребенком 7-летнего возраста;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

### 5. Ответственность и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

#### ЗАКАЗЧИК

ГБУ ГППЦ ДОГМ	
Юридический адрес: 109443, Москва, Есенинский бульвар, д.12, к.2	(фамилия, имя, отчество)
ИНН 7726317748	Паспорт серия _____ номер _____
КПП: 772101001	выдан _____
	дата выдачи «        »
	Адрес
тел.8(499)172-10-19	Телефон

Руководитель ТО

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора получил \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**Ж У Р Н А Л**  
**учета обращений в Консультационный центр**

№ п/п обращения	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения*	Содержание обращения (кратко)	Форма оказания помощи	Ф.И.О. специалиста, должность	Рекомендации, данные в ходе обращения

\* письменное заявление; телефонное обращение; личное обращение; обращение через официальный сайт

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**О Т Ч Е Т**  
**о деятельности Консультационного центра**

(название территориального отделения)

Показатели	Количественные значения	
	1 полугодие 2016 года	2 полугодие 2016 года
1	2	3
1.1.1. Общее количество обращений в КЦ в очном режиме		
1.1.2. Общее количество обращений в КЦ в дистанционной форме		
1.2. Общее количество сотрудников, задействованных в обеспечении деятельности КЦ (штатных/внештатных), основная квалификация сотрудников*		
1.3. Формы оказания помощи на базе КЦ	методическая	
	психолого-педагогическая	

	диагностическая		
	консультативная		
	все формы оказания помощи в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ		
	иные формы**		
1.4. Категория получателей услуг КЦ	родители (законные представители)		
	родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования		
	родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет		
	родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет, не получающими услуги дошкольного образования в образовательной организации		
	родители (законные представители) с детьми раннего возраста		
	родители (законные представители) с детьми раннего возраста, не получающими услуги дошкольного образования в образовательной организации		
	иные категории***		
1.5. Количество детей дошкольного возраста, охваченных услугами КЦ по следующим возрастным категориям: от 2 мес. до 3 лет/ от 3 до 7 лет/ старше 7 лет****			

\*Указывается через «слеш» цифровое значение штатных и внештатных сотрудников. Ниже прописью указывается основная квалификация сотрудников.

\*\*Указать цифровое значение и перечислить иные формы в графах 2,3

\*\*\* Указать цифровое значение и перечислить иные формы в графах 2,3

\*\*\*\* Указывается через «слеш» цифровое значение детей дошкольного возраста по возрастам, охваченных услугами КЦ: от 2 мес. до 3 лет/ от 3 до 7 лет/ старше 7 лет

Составил: \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5****Адреса территориальных отделений, где открыты Консультационные Центры**

<b>Округ</b>	<b>Территориальное отделение</b>	<b>Адрес</b>	<b>Контактный телефон</b>
ЗАО	ТО Крылатское	Осенний бульвар, д.16, к.6	8(499)413-11-15
ВАО	ТО Соколиная гора	ул.Щербаковская, д. 20	8(499)369-73-13
СВАО	ТО Останкинское	ул.Академика Королева, д.5	8(495)683-16-06
САО	ТО Войковское	ул. Часовая, д.5А	8(499)152-02-51
ЮАО	ТО Чертаново	ул. Чертановская, д.5А	8(495)311-85-18
СЗАО	ТО Митино	Пятницкое шоссе, д.16, к.5	8(495)794-72-10
ЦАО	ТО Хамовники	Фрунзенская наб., д.36/2	8(499)242-24-66
ЮВАО	ТО Выхино	ул.Самаркандский бульвар, д.11, к.3	8(495)377-50-56
ЗелАО	ТО Зеленоградское	корп.1554	8(499)738-50-20
ЮЗАО	ТО Ясенево	Новоясеневский пр., д.30, к.3	8(495)425-73-11