

ДОГОВОР

об оказании услуг психолого-педагогической помощи № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего _____ г.р. (далее – «ребенок») с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (ГБУ ГППЦ ДОНМ), именуемое в дальнейшем - «Исполнитель» / «Центр», в лице старшего методиста территориального отделения « _____ » _____, действующего на основании приказа директора Центра № _____ от « ____ » _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание психолого-педагогической помощи ребенку, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в форме консультативно-диагностических приёмов, индивидуальных и/или групповых коррекционно-развивающих занятий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о видах планируемых обследований ребенка, в том числе в форме психолого-педагогического консилиума, присутствовать при них, получать информацию о результатах проведенных обследований, рекомендации по оптимизации условий обучения и воспитания;
- принимать участие в досуговых социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Центром;
- принимать участие в управлении Центром в форме, определяемой его уставом; обращаться к администрации Центра с вопросами, пожеланиями и предложениями относительно образовательного процесса.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя; своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечивать посещение ребенком занятий согласно расписанию: прибывать с ребенком в Центр не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, своевременно забирать ребенка из Центра по окончании занятий;
- обеспечить безопасное поведение ребенка, его санитарно-гигиеническое состояние (опрятный вид, сменная обувь для себя и ребенка, отсутствие у ребенка инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения Центра.
- выполнять рекомендации специалистов Центра, своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные ребенком на занятиях;
- бережно относиться к имуществу Центра, пользоваться оборудованием Центра только с разрешения сотрудников;
- соблюдать требования устава Центра и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному, административному персоналу Центра, другим обучающимся, их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать администрацию и специалистов Центра об отсутствии ребенка на занятиях и причинах отсутствия; в случае заболевания ребенка предоставить Исполнителю копию справки из учреждения здравоохранения о возможности посещения ребенком занятий.

2.3. Заказчик дает согласие:

- на обработку персональных данных, к которым относятся: паспортные данные, адрес проживания, телефон, информация о составе семьи;
- на обработку персональных данных Обучающегося, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка; адрес проживания, прочие сведения, представленные Центру; в том числе производить обработку персональных данных ребенка в автоматизированной системе Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя (за исключением персональных данных из общедоступных источников);
- настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный, воспитательный процесс, выбирать методики, программы, системы оценок;
- не допускать до занятий ребенка в случае наличия признаков заболевания;
- по согласованию с родителем осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку коррекционно-развивающих занятий, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, научная и научно-исследовательская деятельность).

2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- ознакомить Заказчика со своим уставом, лицензией, а также по запросу родителя (законного представителя) с другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время образовательного процесса;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время образовательного процесса в Центре, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3. Срок договора и порядок его расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с «__» _____ 20__ г. и по «__» _____ 20__ г.

3.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (ГБУ ГППЦ ДОНМ) ИНН 7726317748, КПП 772101001, ОГРН 8157747095619

Адрес: 109443, г. Москва, Есенинский бульвар, д.12, корп.2

Телефон: 8 (499) 172-10-19

Территориальное отделение «_____»

Адрес: _____

Телефон:

Старший методист ТО

Подпись _____

/ _____ /

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик:

ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего

Паспорт _____

Выдан _____

Дата выдачи: «__» _____

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail _____

Подпись _____

«_____» _____ 20__ г.