

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ КОРОТКИХ МОДУЛЬНЫХ
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва

2014

Составители: Насонова А.А., Бронникова Т.И., Коновалова Г.В., Хелем Н.Ю.

В настоящих методических рекомендациях рассмотрены особенности программ обучения взрослого населения, показан алгоритм составления коротких практико-ориентированных программ, предложены макеты программ, контрольно-оценочных средств и технологической карты.

Издание предназначено для методистов, преподавателей и специалистов центров профессиональных квалификаций и других центров, реализующих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования взрослого населения.

Содержание

Введение _____	2
Нормативная база обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования _____	2
Особенности обучения по модульным практико-ориентированным программам _____	4
Профессиональный модуль как структурная единица для освоения требуемых компетенций _____	5
Выделение области профессиональной деятельности, видов деятельности и профессиональных компетенций _____	6
Структура коротких модульных практико-ориентированных программ _____	8
Алгоритм проектирования профессионального модуля _____	10
Особенности коротких модульных практико-ориентированных программ _____	11
Методические рекомендации и методические указания _____	12
Образцы заявок на участие в конкурсе _____	12

Содержание Пояснительной записки _____	14
Список используемых интернет-ресурсов _____	14
<i>Приложение 1. Образец рабочей программы профессионального обучения</i>	15
<i>Приложение 2. Образец рабочей программы дополнительного профессионального образования</i> _____	21
<i>Приложение 3. Образец контрольно-оценочных средств</i> _____	26
<i>Приложение 4. Образец технологической карты</i> _____	29

Введение

Методические рекомендации (далее МР) составлены на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изм. и доп.); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292) и Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 января 2013 г. № 10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников».

В издании представлена нормативная база обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования; показаны особенности обучения взрослого населения по модульным практико-ориентированным программам; рассмотрены определения профессионального модуля, его цель и значимость для освоения определенного вида деятельности; дана структура профессионального модуля; приведены правила для выделения области и видов профессиональной деятельности; предложен алгоритм проектирования коротких программ и примерная их структура.

В приложениях представлены образцы программ, контрольно-оценочных средств и технологической карты для обучения взрослого населения.

При реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования имеется ряд различий, которые учитываются при написании программ. В связи с этим в МР приводится два варианта: образец программы профессионального обучения и образец программы дополнительного профессионального образования.

Нормативная база программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями).

2. Приказ Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изм. и доп.).
3. Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изм. и доп.).
4. Приказ Минобрнауки РФ от 15 января 2013 г. № 10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников».
5. Приказ Минобрнауки РФ (Минобрнауки России) от 2 июля 2013 г. № 513 г. Москва «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изм. и доп.).
6. Письмо Минобрнауки РФ № 06-735 от 09.10.2013 г. «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования).
7. Письмо Минобрнауки России от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»).
8. Постановление Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 298 ОК 010-93 «Общероссийский классификатор занятий».
9. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС).
10. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) ОК 016-94 (постановление Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. № 367) (с изм. №№ 1/96, 2/99, 3/2002, 4/2003) <http://professions.org.ru/> (электронная версия).
11. Постановление Госстандарта России от 6 ноября 2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД». (ОКВЭД: общероссийский классификатор видов экономической деятельности).
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Правила оказания платных образовательных услуг».

Особенности обучения по модульным практико-ориентированным программам

Модульная технология *производственного* обучения впервые была разработана Международной организацией труда (МОТ) в 70-х годах XX века как обобщение опыта подготовки рабочих кадров в экономически развитых странах мира. Важнейшей её особенностью является достижение профессиональной компетентности (навыков, знаний, мотивации) посредством **индивидуального** обучения.

Гибкость и вариативность модульной технологии профессионального обучения особенно актуальны в условиях рыночных отношений при количественных и качественных изменениях рабочих мест, при перераспределении рабочей силы, необходимости массового переобучения работников. Нельзя не учитывать и фактор кратковременности обучения в условиях ускоренных темпов научно-технического прогресса.

Внедрение модульной технологии в процесс обучения взрослого населения является важнейшей задачей на современном этапе, так как обеспечивает возможность уменьшения длительности и строгой регламентации обучения, способствует приведению программ обучения к требованиям рынка труда, гарантирует освоение полного цикла трудовых навыков, которые обязан выполнять работник для решения поставленной задачи.

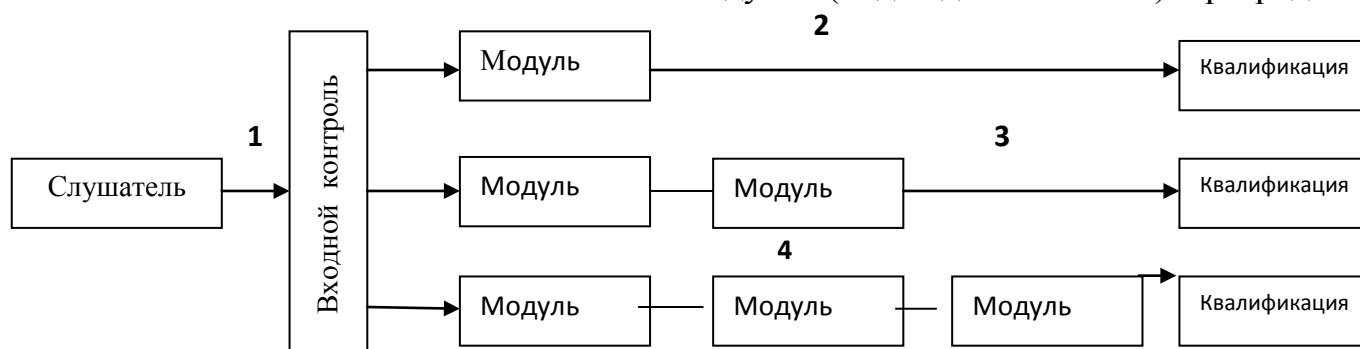
Модульная система профессионального обучения и дополнительного профессионального образования *взрослого* населения предполагает, что учебный план и рабочая программа будут составляться в зависимости от компетентности конкретного слушателя и носить индивидуальный характер без обязательной «привязки» к часам.

Слушатель частично или полностью самостоятельно может работать с предложенной ему учебной программой, которая содержит в себе целевую программу действий, базы информации и методическое руководство для достижения поставленных дидактических целей. В этом случае функции преподавателя изменяются от информационно-контролирующих до консультационно-координирующих.

Модульная практикоориентированная программа всегда нацелена на конкретный результат: обучение *конкретному* виду деятельности или повышение квалификации по *конкретной* узкой инновационной составляющей в *конкретном* виде деятельности.

Модульное обучение профессии заключается в последовательном усвоении модульных единиц и модульных элементов. Как уже отмечалось, при модульном обучении нет строго заданного срока обучения, так как оно зависит от уровня подготовленности слушателя, его предыдущих знаний и умений, желаемого уровня получаемой квалификации. Обучение может заключаться в овладении только одним или несколькими модулями, например:

Схема 1. Соотношение модулей (видов деятельности) и разрядов



1 – входной контроль для слушателей, работающих по данной профессии с целью установления или подтверждения уровня квалификации;

- 2 – квалификационный экзамен на первый уровень квалификации;
- 3 – квалификационный экзамен на следующий уровень квалификации;
- 4 – квалификационный экзамен на высшей уровень квалификации.

Профессиональный модуль как структурная единица для освоения требуемых компетенций

Рассмотрим некоторые определения модуля¹:

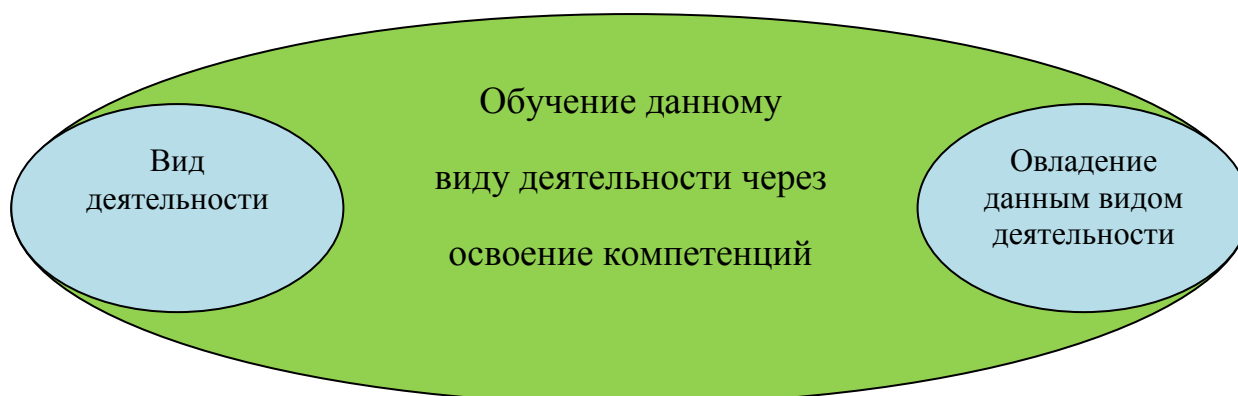
1. *Модуль* — автономная независимая единица в спланированном ряде видов учебной деятельности, предназначенная помочь студенту достичь некоторых чётко определённых целей. (Б. и М. Гольдшмид)
2. *Модуль* — учебный пакет, охватывающий концептуальную единицу учебного материала и предписанных учащимся действий. (Дж. Рассел)
3. *Модуль* — обучающий замкнутый комплекс, в состав которого входят педагоги, обучаемые, учебный материал и средства, помогающие обучающемуся и преподавателю реализовать индивидуализированный подход, обеспечить их взаимодействие. (Г. Оуэнс)
4. *Модуль* — блок информации, включающий в себя логически завершённую единицу учебного материала, целевую программу действий и методическое руководство, обеспечивающее достижение поставленных дидактических целей. (П. Юцявичене)
5. *Модуль* — организационно-методическая междисциплинарная структура учебного материала, предусматривающая структурирование информации с позиции логики познавательной деятельности. (В. Карпов, М. Катханов)
6. *Модуль* — целевой функциональный узел, в котором объединены учебное содержание и технология овладения им.

1

Все определения сводятся к тому, что *модуль* — это замкнутый независимый блок освоения какого-то вида деятельности с обязательным конкретным результатом.

Таким образом, модуль предназначен для достижения определённых целей.

Такой подход как нельзя лучше может использоваться при объяснении профессионального модуля



¹ О разработке вузами основных образовательных программ: письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03-956 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/mo/20120706001620.pdf>

Следовательно, профессиональный модуль – это программа обучения профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенного вида деятельности.

Профессиональный модуль может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по её окончании.

Модульная технология строится по принципу «Конкретные знания для выполнения конкретных действий»: изучил и тут же выполнил, не откладывая на потом, по-японски «Точно вовремя»²

Цель профессионального модуля – качественная подготовка специалистов, которые качественно выполняют определенный вид деятельности.

Выделение области профессиональной деятельности, видов деятельности и профессиональных компетенций

Разработка программы профессионального обучения должно начинаться с определения области, видов и объектов профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности – это совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом и производственном проявлении³ (т. е. в какой области экономики и производства будет осуществляться деятельность, например, металлургическое производство – сварочные работы).

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие⁴.

Объектами профессиональной деятельности могут выступать:

- сырьё и ресурсы, в т.ч. различные типы обеспечения деятельности и технологических процессов;
- средства труда, в т.ч. инструменты, машины, механизмы, их комплексы и системы;
- технологии и технологические процессы;
- документация;
- знания, умения, объекты культуры, произведения искусства и др.

Основные виды профессиональной деятельности – это профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определяется работодателем. Основные виды деятельности позволяют достичь цели профессии и представляют собой описание тех конкретных действий, посредством

² Эффективное профессиональное обучение [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://epo.ucoz.com/index/modul/0-31>

³ О разработке вузами основных образовательных программ: письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03-956 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/mo/20120706001620.pdf>

⁴ Там же

которых достигается основная цель профессии. Количество видов деятельности зависит от сложности профессии. Основные виды деятельности должны отражать необходимую целесообразность действий для достижения конечного результата (основной цели)⁵.

В составлении описания основной цели и основных видов деятельности обязательно должны принимать участие специалисты в конкретной отрасли.

Каждый вид профессиональной деятельности формируется в результате освоения профессиональных компетенций.

Короткие практико-ориентированные модульные программы для профессионального обучения составляются на основе Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) или профессиональных стандартов (в обоих случаях при участии работодателя). Как следствие этого, короткая программа должна соответствовать разряду ЕТКС или трудовой функции профессионального стандарта.

Исходя из характеристики работ по одному из разрядов ЕТКС, необходимо сформулировать вид деятельности и прописать соответствующие компетенции (Правила для определения основных видов профессиональной деятельности).

В профессиональном стандарте вид деятельности сформулирован как трудовая функция, а компетенции выделяют из трудовых действий. Обобщенная трудовая функция складывается из трудовых функций (нескольких профессиональных модулей) и соответствует квалификационному уровню. Один профессиональный модуль может состоять из нескольких трудовых функций (на усмотрение работодателя).

Для определения основных видов профессиональной деятельности необходимо соблюдать следующие правила⁶

1. *Правило автономности:* каждый вид профессиональной деятельности при необходимости может быть освоен автономно (например, вид профессиональной деятельности «ухаживать за больными» медицинской сестры может быть выделена в отдельную должность «сиделка»).

2. *Правило сертифицируемости:* каждый вид профессиональной деятельности при наличии соответствующих образовательных условий может быть сертифицирован (это и позволяет осуществлять разработку профессионального модуля как относительно автономной части основной профессиональной образовательной программы по принципу «один модуль обслуживает один вид профессиональной деятельности»).

3. *Правило полноты:* готовность выпускника (слушателя) в полном объеме соответствовать требованию работодателя. Следовательно, формулировка видов

⁵ О разработке вузами основных образовательных программ: письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03-956 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/mo/20120706001620.pdf>

⁶ Яночкина Г.В. Практические рекомендации по проектированию профессиональных модулей специальностей (профессий) ФГОС третьего поколения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://krkv.su/wp-content/pubs/Педагогам/ФГОС/Методическое%20обеспечение%20ФГОС/Практические%20рекомендации%20по%20проектированию%20ПМ.pdf>

деятельности для освоения должна в полном объеме соответствовать требованиям работодателя.

4. *Правило взаимного удобства*: при выделении видов профессиональной деятельности необходимо ориентироваться на соответствие ЕТКС, Приказу Минобра РФ от 2 июля 2013 г. № 513 г. Москвы «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

5. *Правило формулировки*: описание вида профессиональной деятельности даётся через *существительное, образованное от глагола*, например: **выполнение... приготовление... уход (ухаживать)... обслуживание (разборка и сборка)...** и т. д.

6. *Правило малых чисел*: вид профессиональной деятельности может включать подвиды. Или профессиональный модуль может включать несколько видов деятельности. В соответствии с данным правилом, количество основных видов профессиональной деятельности не должно превышать пяти.

Такой подход вызван удобствами проведения образовательного процесса (в т.ч. в плане согласования с работодателями требований к подготовке квалифицированного рабочего или специалиста).

Если количество основных видов профессиональной деятельности превышает пять, может быть использован один из двух приёмов:

- укрупнение основных видов профессиональной деятельности за счёт объединения двух или более в один; исключение из набора основных видов профессиональной деятельности некоторых менее значимых для работодателя (по согласованию с ним).

Правило малых чисел хорошо работает в подборе компетенций для видов деятельности в коротких модульных программах.

Профессиональные компетенции – разложение вида деятельности на действия, которые необходимо отработать. Согласно «Правилу формулировки» описание профессиональной компетенции дается через глагол, например: Вид деятельности: «Уход за больным».

ПК.1. Делать перевязку.

ПК.2. Ставить уколы.

ПК.3. Осуществлять гигиену больного.

Структура коротких модульных практико-ориентированных программ

Рассмотрим структуру коротких модульных практико-ориентированных программ как совокупность устойчивых связей объекта, обеспечивающих его целостность и тождественность самому себе.

Короткие модульные практико-ориентированные программы предназначены для профессионального обучения (*Приложение 1*) и дополнительного профессионального образования (*Приложение 2*) взрослого населения (работников предприятий и безработных граждан), а также студентов профессиональных образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования.

Как отмечалось выше, модульные практико-ориентированные короткие программы всегда нацелены на конкретный результат, который заключается в

обучении *конкретному* виду деятельности или повышению квалификации по *конкретной узкой* инновационной составляющей в *конкретном* виде деятельности (Приложение 3). Виды деятельности складываются из компетенций, знаний, умений и практических действий.

Каждая компетенция в профессиональном обучении формируется из умения выполнять определённые действия и знаний, необходимых для выполнения этих действий. Умения вырабатываются при многократном повторении действий.

Виды деятельности и компетенции выделяются из характеристики работ по профессии и разряду ЕТКС разработчиком программы с участием работодателей.

Если по профессии разработан профессиональный стандарт, то вид деятельности формулируется как трудовая функция, а компетенции выделяют из трудовых действий.

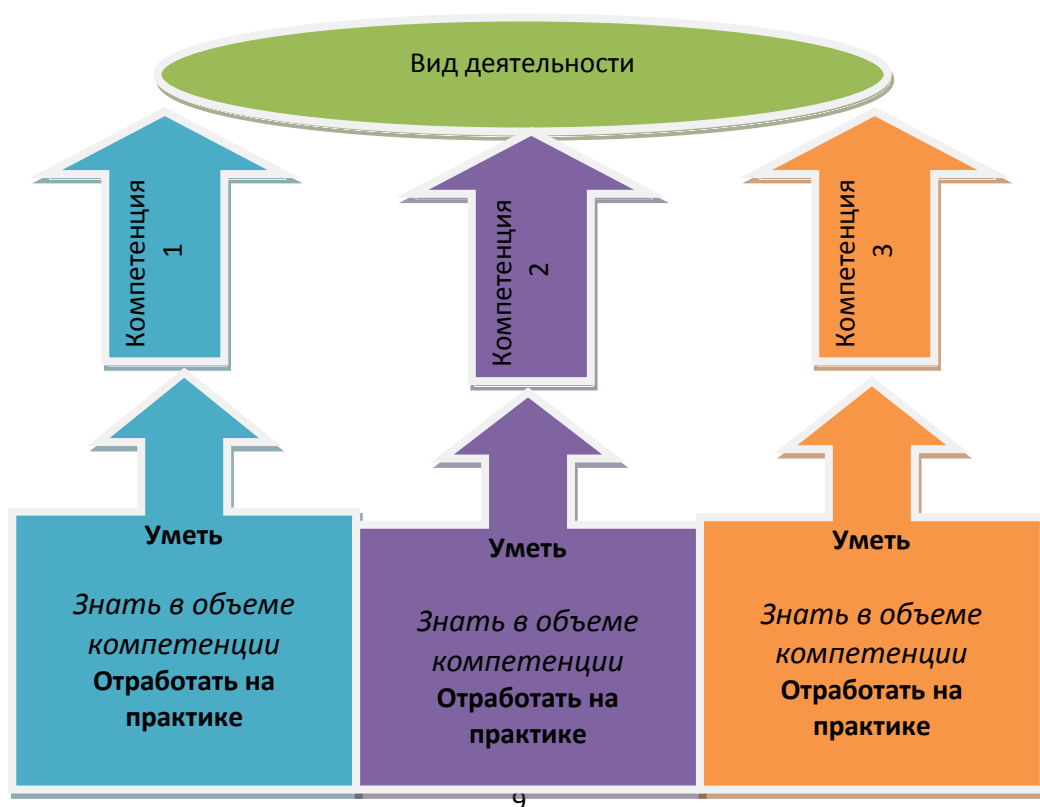
В модульных программах дополнительного профессионального образования в качестве вида деятельности также должен быть прописан любой конкретный результат, получаемый в результате обучения по программе.

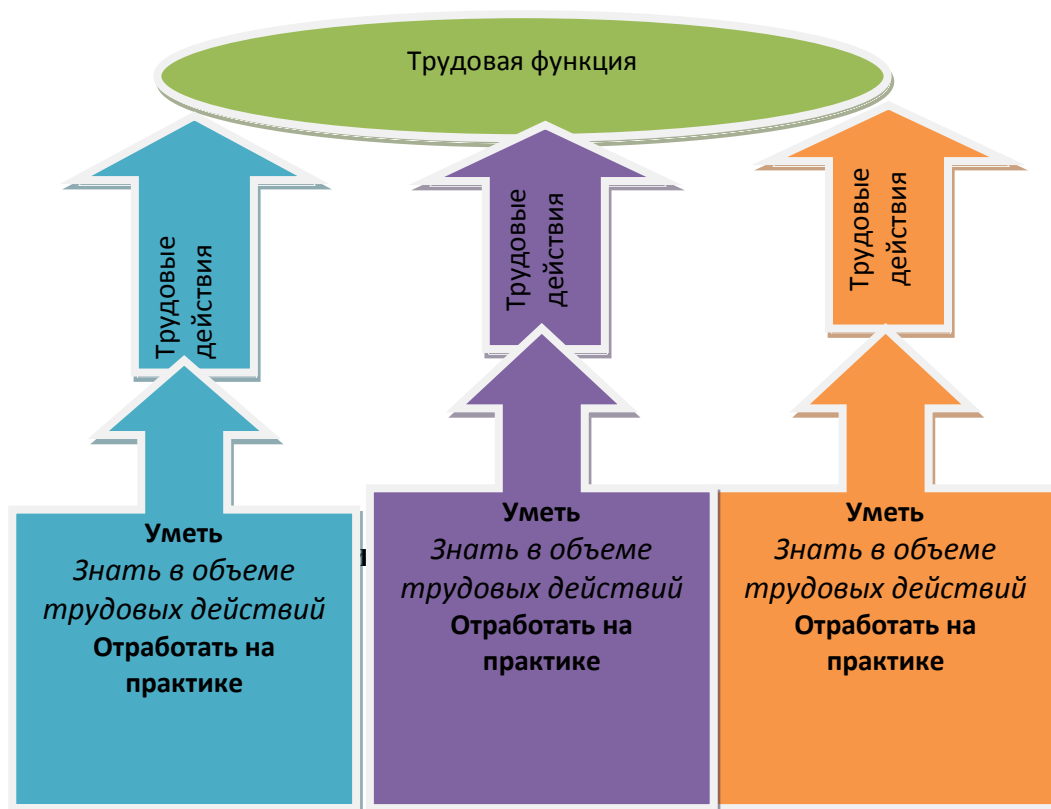
Структура профессионального модуля, разработанного на основе ЕТКС и профессионального стандарта, представлена на схемах 3а и 3б.

Данная схема вполне подходит и для дополнительного профессионального образования. При повышении квалификации или переподготовке также, в первую очередь, выделяется желаемый результат (освоение нового вида деятельности, знакомство с новыми технологиями, расширение и углубление знаний и т. д.). К выделенному (проверяемому) результату прописываются компетенции, через которые он достигается.

Структура профессионального модуля

Схема 3а (на основании ЕТКС)





Алгоритм проектирования профессионального модуля

1. Изучить ЕТКС по профессии (ОКВЭД, профессиональный стандарт).
2. Выделить вид деятельности и компетенции по конкретному разряду (квалификации).
3. Выяснить у работодателя путём анкетирования или опроса необходимые виды деятельности и компетенции, которыми должен обладать работник. Формулировка видов деятельности должна начинаться с отглагольного существительного (*выполнение, разборка, сборка и т. д.*) и соответствовать правилам:

- автономности;
- сертифицируемости;
- полноты;
- малых чисел;
- удобства;
- формулировки.

Формулировки компетенций должны начинаться с глагола (*шлифовать поверхность, закручивать гайки и т. д.*). Компетенции должны соответствовать правилам:

- интегративности;
- соответствия социальному образовательному заказу;

- диагностичности.
4. Разработать формы и методы проверки освоения видов деятельности и компетенций, которыми должны обладать слушатели по окончании обучения (контрольно-оценочные средства). Составить план модуля по разделам в соответствии с формируемыми компетенциями.
 5. Заполнить таблицу:

Наименование модуля (вид профессиональной деятельности)

Компетенция	Знать	Уметь	Отработать на практике

6. Заполнить макет программы (приложение 1–4)

Особенности коротких модульных практико-ориентированных программ

1. Соответствие ЕТКС или профессиональным стандартам.
2. Соответствие требованиям работодателя.
3. Относительно короткий срок обучения, зависящий только от компетенции слушателя.
4. Ориентированность на формирование умения выполнять конкретный вид деятельности (определенную компетенцию, трудовую функцию). Например:

Вид деятельности	Компетенции	Темы, разделы	Формы обучения
Уход за больным	ПК.1. Делать перевязку	Тема 1: Основные правила перевязки раны	Практическое занятие «Перевязка ран» Самостоятельная работа «Перевязка ран»
		ПК.2. Делать инъекции	Лекционное занятие
	Тема 2: Подготовка к инъекции	Практическое занятие «Отработка техники внутримышечных инъекций» Самостоятельная работа «Отработка техники внутримышечных инъекций»	
		Тема 3: Введение инъекции в домашних условиях	Практическое занятие «Введение препарата больному» Самостоятельная работа «Введение препарата больному»

Методические рекомендации и методические указания разработчиков программ

Методические указания или рекомендации – необходимая составляющая любого учебно-методического комплекса. В случае обучения взрослого населения по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования они становятся неотъемлемой частью учебного процесса.

Разница между рекомендациями и указаниями состоит в обязательности практического применения их требований. Требования методических указаний являются максимально конкретными и необходимыми для использования. Методические рекомендации носят более общий характер и предполагают другие формы и способы для решения поставленной задачи.

Методические указания или рекомендации должны отражать все контрольные точки, прописанные в технологической карте учебного процесса.

В них должно быть дано пошаговое выполнение всех заданий, предусмотренных в ходе освоения профессиональных компетенций (трудовых функций).

По сути – это инструкция к выполнению и отработке трудовых функций.

Например,

«Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по освоению профессиональной компетенции _____, соответствующей _____».

указать вид деятельности

«Методические указания по приобретению умений (У-1) в процессе освоения профессиональной _____ компетенции _____, соответствующей _____»

указать вид деятельности

«Методические указания по приобретению практического опыта в области (ПО.1.) в процессе освоения профессиональной компетенции _____, соответствующей _____» и т. д.

указать вид деятельности

Методические указания или рекомендации могут быть объединены в один сборник, но отражать все виды контрольных точек.

Образцы заявок на участие в конкурсе

Заявка

на участие в конкурсе на лучший учебно-методический комплекс
по программе дополнительного профессионального образования
(переподготовки / повышения квалификации)
среди профессиональных образовательных организаций города Москвы

На конкурс представлен Учебно-методический комплекс ДПО _____

название программы

Разработчики: _____

Ф.И.О., должность, степень, звание

Ф.И.О., должность, степень, звание

Наименование учреждения _____

Контактная информация:

Тел. рабочий (мобильный) _____

E-mail _____

Подпись руководителя организации _____ / _____ /

М П

Заявка

на участие в конкурсе на лучший учебно-методический комплекс
по программам профессионального обучения
(подготовки, переподготовки, повышения квалификации)
среди профессиональных образовательных организаций города Москвы

На конкурс представлен Учебно-методический комплекс ПО _____

название комплекса

для обучения по профессии _____

соответствующей (указать разряд ЕТКС или квалификационный уровень профстандарта) _____

Разработчики: _____
Ф.И.О., должность, степень, звание

Ф.И.О., должность, степень, звание

Наименование учреждения _____

Контактная информация:

Тел. рабочий (мобильный) _____

E-mail _____

Подпись руководителя организации _____/_____

М. П.

Содержание пояснительной записки

Обычно пояснительная записка обосновывает актуальность, целесообразность (на основе каких проблем возникла данная задача, её решение), направленность и новизну представленной работы (отличительные особенности от уже существующих разработок), а также прописываются предполагаемые результаты и сроки реализации программы.

Список использованных интернет-ресурсов

1. О разработке вузами основных образовательных программ: письмо Министерства образования и науки РФ от 13.05.2010 г. № 03-956 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/mo/20120706001620.pdf>

2. Эффективное профессиональное обучение [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://epo.ucoz.com/index/modul/0-31>

3. Яночкина Г.В. Практические рекомендации по проектированию профессиональных модулей специальностей (профессий) ФГОС третьего поколения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kpkv.su/wp-content/pubs/Педагогам/ФГОС/Методическое%20обеспечение%20ФГОС/Практическое%20реко-мендации%20по%20проектированию%20ПМ.pdf>

4. <http://epo.ucoz.com/index/modul/0-31> Эффективное профессиональное обучение.

5. Письмо> Минобрнауки РФ от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ» (вместе с «Разъяснениями разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных

государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»).

6. <http://rudocs.exdat.com/docs/index-413879.html?page=2> Практические рекомендации по проектированию профессиональных модулей специальностей (профессий) ФГОС третьего поколения.

7. <http://slovari.yandex.ru/> Структура. Н.Ф. Овчинников, Э. Г. Юдин.

8. <http://3ladies.ru/kak-pravilno-delat-ukoly> Как правильно и безопасно для больного делать уколы.

Приложение 1

*образец
рабочей программы практико-ориентированного обучения*

титульный лист

полное название учебного заведения

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА⁷
практико-ориентированной подготовки по профессии рабочего
(должности служащего)**

название программы

профессия, код, разряд по ЕТКС

Москва
2014

⁷ Аналогично данной программе оформляются программы переподготовки по профессии рабочего (должности служащего), повышения квалификации по профессии рабочего (должности служащего).

оборотная сторона титульного листа

Разработчики: _____
Ф.И.О. должность, степень, звание

Ф.И.О. должность, степень, звание

Рецензенты: _____
Ф.И.О. должность, степень, звание

Ф.И.О. должность, степень, звание

Программа рекомендована _____
(кем, где, когда)

Программа согласована с работодателем _____
(кем, где, когда)

Структура и содержание рабочей практико-ориентированной программы

Разделы⁸:

1. Паспорт программы.
2. Содержание программы.
3. Условия реализации программы.
4. Контроль и оценка результатов освоения программы.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи программы:

Цель: _____

Задачи: _____

2.1. Рекомендуемое количество часов

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – _____ часов, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка – _____ часов;

самостоятельная (практическая) работа – _____ часов.

⁸ Каждый раздел должен начинаться с новой страницы

2.3. Результаты освоения программы

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями слушатель в ходе освоения программы должен приобрести:

- практический опыт _____
- умения _____
- знания _____
- соответствующие профессиональные компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК.1	
ПК.2	
ПК.3	

Формы текущего контроля _____
определяются ПОО

Итоговый контроль – квалификационный экзамен.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Общие положения

2.1.1. Рабочая практико-ориентированная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих разработана в соответствии с требованиями работодателя, ЕКТС и профессиональных стандартов.

Нормативно-правовые основы разработки программы

2.1.2. Характеристика профессиональной деятельности работника по изучаемой профессии рабочего (должности служащего) _____

2.1.3. Область и объекты профессиональной деятельности:

- область профессиональной деятельности: _____
- объект(ы) профессиональной деятельности: _____

2.1.4. Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности (ВПД)

Вид профессиональной деятельности	
ПК.1	
ПК.2	
ПК.3	

2.2. Учебный план⁹

по профессиональной подготовке по профессии рабочего (должности служащего)

_____ название программы

Разряд: _____

Цель обучения: _____

Категория слушателей: _____

Срок обучения: _____

Формы обучения: _____

Режим занятий: _____

Индекс профессии	Код профессиональной компетенции (трудовой функции)	Наименование разделов программы	Максимальное количество часов	Максимальное количество аудиторных занятий слушателей	Максимальное количество часов для приобретения практических навыков**	Самостоятельная работа слушателей***
1		2	3	4	5	6
ПМ*	Профессиональный модуль (наименование ПМ в соответствии с обобщенной трудовой функцией-ВПД):					
	ПК.1					
	ПК.2					
	ПК.3					
Итоговая аттестация						
Итого						

*ПМ – если один модуль

ПМ 01, ПМ 02 и т.д. – если несколько модулей

**лабораторные, практические работы для приобретения практических навыков

*** графа 6 добавляется в учебный план, если самостоятельная работа слушателей предусмотрена содержанием программы и допустима в рамках ВПД

⁹ Аналогично составляется учебный план работы по переподготовке по профессии рабочего (должности служащего) и повышению квалификации по профессии (должности служащего)

Учебный план основной профессиональной программы обучения по профессиональной подготовке по профессии рабочего (должности служащего)

_____ *название программы*

обсуждён и одобрен на заседании Методического совета _____

сокращённое название учреждения

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель (методист) _____
Ф.И.О.

2.3. Календарный учебный график

профессиональной подготовке по профессии рабочего (должности служащего)

_____ *название программы*

Группа: _____

Место проведения: _____

Сроки проведения: _____

Дни занятий: _____

Время: _____

Дата	Наименование разделов программы	Преподаватель	Количество часов	Форма проведения занятий

Руководитель ЦПК _____ / _____ /
Ф.И.О.

Методист _____ / _____ /
Ф.И.О.

2.4. Содержание обучения по программе

Код ПК	Раздел	Тема	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы слушателей	Объём часов	
				в т.ч.	Всего
ПМ (наименование ПМ в соответствии с обобщенной трудовой функцией-ВПД, графа 2 Раздела 3 Учебный план):					
ПК.1	Наименование		Уметь:		

(трудовые действия –	<i>раздела по коду ПК в соответствии с графой 2 Раздела 2, п.п. 2.2. Учебный план</i>		Знать:		
			Практическая работа:		
			Лабораторная работа:		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1* :					
ПК.2 (трудовые действия)			Уметь:		
			Знать:		
			Практическая работа:		
			Лабораторная работа:		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2* :					
ПК.3 (трудовые действия)			Уметь:		
			Знать:		
			Практическая работа:		
			Лабораторная работа:		
Профессиональный (практический) опыт (производственное обучение и т.д.)**					
ПК. 1	<i>Трудовые действия в соответствии с п. 4.1. Раздела 4. Паспорт рабочей программы</i>				
ПК. 2					
ПК. 3					
Итого:					

*Строка добавляется, если в учебном плане есть графа 6

** Строка ПО добавляется, если производственное обучение предусмотрена программой и проходит вне ЦПК

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Требования к минимуму материально-технического и информационного обеспечения:

3.1. Для реализации программы требуется оборудование (мастерской, лаборатории и т. д.), рабочего места преподавателя / мастера, рабочих мест по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий; образцы изделий, деталей и т.п.

3.2. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер; сканер; мультимедиапроектор.

3.3. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендованных учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

Рекомендуется использовать материал, представленный в Приложении 3 данных методических рекомендаций.

образец
рабочей программы дополнительного профессионального образования

титульный лист

полное название учебного заведения

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____/_____/

«__» _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА¹⁰

дополнительного профессионального образования / повышения
квалификации _____

наименование программы

(количество часов)

Москва

2014

¹⁰ Рабочая программа дополнительного профессионального образования / профессиональной переподготовки составляется аналогично

оборотная сторона титульного листа

Разработчики: _____
Ф.И.О., должность, степень, звание

Ф.И.О., должность, степень, звание

Рецензенты: _____
Ф.И.О., должность, степень, звание

Ф.И.О., должность, степень, звание

Программа рекомендована _____
(кем, где, когда)

Программа согласована с работодателем _____
(кем, где, когда)

Структура и содержание рабочей программы дополнительного профессионального образования

Разделы¹¹:

1. Паспорт программы.
2. Содержание программы.
3. Условия реализации программы.
4. Контроль и оценка результатов освоения программы.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы – _____

1.2. Задачи программы: _____

Слушатель в ходе освоения программы должен приобрести:

– практический опыт _____

– умения _____

– знания _____

1.3. Рекомендуемое количество часов: _____

¹¹ Каждый раздел должен начинаться с новой страницы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – _____ часов, в том числе:
аудиторная учебная нагрузка – _____ часов;
самостоятельная (практическая) работа – _____ часов.

1.4. Результаты освоения программы

Результатом освоения программы является овладение слушателями видом профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК.1	
ПК.2	
ПК.3	

Формы текущего контроля: _____
определяются ПОО

Итоговый контроль: _____
определяется ПОО

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Общие положения

2.1.1. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках (ЕКС, ОКЗ, ОКВД).

Уровень образования слушателей: лица, имеющие среднее / высшее профессиональное образование или лица, получающие среднее / высшее профессиональное образование.

2.1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы дополнительного профессионального образования _____

2.1.3. Характеристика профессиональной деятельности работника по изучаемой профессии рабочего (должности служащего) _____

2.1.4. Область и объекты профессиональной деятельности:

– область профессиональной деятельности: _____

– объект(ы) профессиональной деятельности: _____

2.1.5. Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности (ВПД)

Виды профессиональной деятельности	
ПК.1	
ПК.2	
ПК.3	

2.2. Учебный план

программы дополнительного профессионального образования /
повышения квалификации _____

наименование программы

Цель обучения: _____

Категория слушателей: _____

Срок обучения: _____

Формы обучения: _____

Режим занятий: _____

Индекс	Код профессиональной компетенции (трудовой функции)	Наименование разделов программы	Максимальное количество часов	Максимальное количество аудиторных занятий слушателей	Максимальное количество часов для приобретения практических навыков**	Максимальное количество часов дистанционной формы обучения ***
1		2	3	4	5	6
ПМ*	Профессиональный модуль (наименование ПМ в соответствии с обобщенной трудовой функцией-ВПД):					
ПК.1						
ПК.2						
ПК.3						
Итоговая аттестация						
ИТОГО						

*ПМ – если один модуль

ПМ 01, ПМ 02 и т.д. – если несколько модулей

**самостоятельные, практические работы

*** графа 6 добавляется в учебный план, если дистанционная форма обучения предусмотрена содержанием программы и допустима в рамках ВПД

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации /профессиональной переподготовки « _____

»

название программы

обсуждён и одобрен на заседании Методического совета _____
сокращённое название учреждения

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель (методист) _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

2.3. Календарный учебный график
дополнительной профессиональной программы
повышение квалификации/профессиональной переподготовки

название программы

Группа: _____
Место проведения: _____
Сроки проведения: _____
Дни занятий: _____
Время: _____

Дата	Наименование разделов программы	Преподаватель	Количество часов	Форма проведения занятий

Руководитель ЦПК _____
(Ф.И.О.)

Методист _____
(Ф.И.О.)

2.4. Содержание обучения по программе

Код ПК	Раздел	Тема	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы слушателей	Объём часов	
				в т.ч.	Всего
ПМ (наименование ПМ в соответствии с обобщенной трудовой функцией-ВПД, графа 2 Раздела 3 Учебный план):					
ПК.1	Наименование раздела по коду ПК в соответствии с графой 2 Раздела 3 Учебный план		Уметь:		
			Знать:		
			Практическая работа:		
			Самостоятельная работа:		
Дистанционное обучение при изучении Раздела 1*:					
ПК.2			Уметь:		

			Знать:		
			Практическая работа:		
			Самостоятельная работа:		
Дистанционное обучение при изучении Раздела 2*:					
ПК.3			Уметь:		
			Знать:		
			Практическая работа:		
			Самостоятельная работа:		
Дистанционное обучение при изучении Раздела 3*:					
ИТОГО					

**Строка добавляется, если в учебном плане есть графа б*

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к минимуму материально-технического и информационного обеспечения:

3.1. Для реализации программы требуется оборудование (мастерской, лаборатории и т. д.), рабочего места преподавателя / мастера, рабочих мест по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий; образцы изделий, деталей и т.п.

3.2. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер; сканер; мультимедиапроектор.

3.3. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендованных учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

Рекомендуется использовать материал, представленный в Приложении 3 данных методических рекомендаций.

Приложение 3

образец оформления методического материала

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

титульный лист

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ / _____ /

«__» _____ 201_ г.

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по программе _____

Москва

2014

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения программы является готовность слушателя к выполнению _____ вида _____ профессиональной деятельности

Подтверждением готовности к выполнению конкретного вида деятельности является сформированность всех профессиональных компетенций (*трудовых действий*), входящих в состав программы.

Формой аттестации по программе профессионального обучения является экзамен (квалификационный). По программе дополнительного профессионального образования форма аттестации определяется образовательной организацией самостоятельно. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности (*трудовая функция*) освоен(а) / не освоен(а)».

Предпочтительная форма проведения экзамена: выполнение практико-ориентированного задания.

**РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ,
ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

В результате контроля и оценки по программе / профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка

2.1. Профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Практический опыт (выполнять трудовые действия)
ПК 1 (наименование трудовой функции)	ПО. 1. (вид работы или трудового действия) ПО. 2.
ПК 2 (наименование трудовой функции)	ПО. 3. ПО. 4.
ПК 3 (наименование трудовой функции)	ПО. 5. ПО. 6. ПО. 7.

2.2. Умений: У-1, У-2, У-3 и т.д.

2.3. Знаний: З-1, З-2, З-3 и т.д.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВКИ

Результаты (умения, профессиональные компетенции, трудовые функции)	Показатели результатов подготовки (что демонстрирует экзаменуемый)	Формы и методы оценочных средств
ПК 1 (трудовая функция) Включаются умения и знания	Показатель 1: Показатель 2: Показатель 3:	Решение профессиональных задач. Решение ситуационных задач. Выполнение практических заданий. Имитация практической деятельности.
ПК 2 (трудовая функция) Включаются умения и знания	Показатель 1: Показатель 2: Показатель 3:	Решение профессиональных задач. Решение ситуационных задач. Выполнение практических заданий. Имитация практической деятельности.
ПК 3 (трудовая функция) Включаются умения и знания	Показатель 1: Показатель 2: Показатель 3:	Решение профессиональных задач. Решение ситуационных задач. Выполнение практических заданий. Имитация практической деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Примеры контрольно-оценочных материалов, подготовленных разработчиками для итоговой аттестации по программе ДПО и квалификационного экзамена по программе ПО.

