

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема и отчисления обучающихся Государственного**  
**бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-**  
**педагогический центр Департамента образования города Москвы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления обучающихся Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы» (далее соответственно – Положение, Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом ГБУ ГППЦ ДОГМ (далее -).

1.2. Положение определяет порядок приема и отчисления обучающихся из Центра.

1.3 При приеме детей Центр обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о порядке приема и отчисления обучающихся, а также видами услуг, предоставляемых Центром.

**2. Порядок приема обучающихся**

2.1. В Центр принимаются дети от 1,5 до 18 лет, проживающие в городе Москве и испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Прием детей в Центр осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Заявителями при обращении в Центр могут выступать:

- родители (законные представители) несовершеннолетних, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- лица, действующие от имени законного представителя на основании доверенности на право представления интересов ребенка в образовательных и медицинских организациях, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обучающиеся, достигшие возраста 15 лет (при наличии паспорта).

2.4. При обращении для получения образовательных услуг в Центре родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ о регистрации по месту жительства в городе Москве.

Документы предоставляются в оригинале или копиях, удостоверенных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по желанию родителей (законных представителей) дополнительно предоставляются: заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка о проведении медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять иные документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в Центр, являются:

- несоответствие статуса заявителя;
- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов;
- несоответствие сведений из документов сведениям в заявлении.

2.6. Образовательные услуги в Центре оказываются на основании договора об оказании психолого-педагогической помощи, заключаемого с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. Зачисление в Центр осуществляется на основании приказа директора после заключения договора.

2.8. Прием документов и оформление договоров осуществляются в территориальных отделениях Центра во время первичного приема, проводимого социальным педагогом территориального отделения. Под первичным приемом понимается организационная встреча с родителями (законными представителями) для оформления необходимых документов и определения запроса на образовательные услуги в Центре.

Запись на первичный прием осуществляется:

- через систему онлайн-записи на сайте Центра <https://gppc.ru>;
- через единую справочную Центра по телефону 8 (495) 730-21-93;
- при личном обращении в территориальное отделение Центра.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. На каждого обучающегося, зачисленного в Центр, оформляется индивидуальная карта развития, в которую заносятся данные социального и психологического анамнеза, отражаются сведения о консультациях, психолого-педагогическом консилиуме (ППк) и его результатах, сведения о психолого-педагогическом маршруте.

3.2. После прохождения первичного приема обучающемуся без диагностического обследования на ППк могут быть предоставлены следующие виды образовательных услуг:

- консультативный прием педагога-психолога (до 9 часов);
- занятия с педагогом дополнительного образования;
- дополнительные платные образовательные услуги.

3.3. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия в рамках комплексной психолого-педагогической помощи обучающемуся осуществляется на основании заключения психолого-педагогического консилиума (далее - ППк), за исключением дополнительных платных образовательных услуг.

3.4. Диагностическое обследование обучающегося может проводиться в день прохождения первичного приема, либо в ближайшие возможные дни в соответствии с графиком работы ППк по согласованию с родителем (законным представителем).

3.5. В соответствии с заключением ППк определяется вид коррекционно-развивающей помощи в Центре, ее объём, формы, продолжительность (до 108 занятий). Количество и периодичность занятий определяются индивидуальными, возрастными и психофизическими особенностями обучающихся.

3.6. Расписание занятий обучающегося составляется с учетом пожеланий родителей и графика работы специалистов Центра.

В случае пропуска 2-х занятий подряд у одного специалиста без уважительной причины Центр оставляет за собой право предоставить данное время другому клиенту.

3.7. Несогласие родителей (законных представителей) с предложенными вариантами времени занятия оформляется в письменной форме, а обучающийся переводится в «лист ожидания».

3.8. Место за обучающимися в Центре сохраняется на время их отсутствия в случаях:

- болезни обучающегося;
- болезни родителей (законных представителей);
- карантин;

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей), но не более, чем на два календарных месяца в году.

3.9. Родитель (законный представитель) обязан своевременно информировать территориальное отделение Центра об отсутствии обучающегося на занятии у специалиста. При этом Центр вправе изменить рекомендованный маршрут психолого-педагогической помощи обучающемуся и расписание его занятий.

3.10. В случае пропуска занятий обучающимся по уважительной причине специалисты могут использовать в рамках реализации психолого-педагогического маршрута дистанционные технологии, консультирование родителей, проводить занятия в свободное время, а также в летний период.

#### **4. Порядок отчисления из Центра**

4.1. Отчисление обучающихся осуществляется:

- по окончании сроков обучения в связи с получением образования (завершением обучения), в том числе окончанию срока действия договора на оказание психолого-педагогической помощи;

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося.