

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

П Р И К А З

от 10 марта 20 16 г.

№ 49

**Об утверждении Положения о сайте
в сети «Интернет» и назначении лиц,
ответственных за информационное
наполнение сайта учреждения**

С целью улучшения организации функционирования официального сайта, Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы», его наполнения, актуализации информации, развития информационной среды, улучшения информационного обслуживания сотрудников, педагогических работников, родителей (законных представителей), представления информации о деятельности учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сайте ГБУ ГППЦ ДОГМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Назначить ответственных лиц за информационное наполнение официального сайта ГБУ ГППЦ ДОГМ согласно приложению.
3. Отделу информационных технологий (Сенатский Е.И.) своевременно осуществлять техническое сопровождение функционирования и информационного наполнения официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Понкратову М.Н.

Директор



Л.Е.Олтаржевская

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ГППЦ ДОГМ

Л.Е. Олтаржевская
« 10 » марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Городской психолого-педагогический центр Департамента образования
города Москвы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта ГБУ ГППЦ ДОГМ (далее Сайт).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» от 29.05.2014г. № 785, приказами и распоряжениями Департамента образования города Москвы, Уставом учреждения, приказами руководителя учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – юридическое лицо, физическое лицо, группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГБУ ГППЦ ДОГМ.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Департаменту образования города Москвы и ГБУ ГППЦ ДОГМ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения.

1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем учреждения.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на руководителя Отдела информационных технологий, отвечающего за вопросы информатизации учреждения.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель учреждения.

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБУ ГППЦ ДОгМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. Пользователем Сайта ГБУ ГППЦ ДОгМ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. Цели, задачи Сайта

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) образовательные организации должны обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности посредством обеспечения размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (далее - постановление № 582).

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ГБУ ГППЦ ДОгМ.

2.3. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в учреждении путем развития единого информационного пространства, представление учреждения в интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров учреждения;
- осуществление обмена профессиональным опытом;
- стимулирование творческой активности участников образовательного процесса.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта в соответствии с со ст.29 Федерального закона № 273-ФЗ состоит из разделов и подразделов и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

3.3. Информационный ресурс Сайта учреждения является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ГБУ ГППЦ ДОгМ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте учреждения в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания учреждения;
- о структуре учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

3.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке установленным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, от 25.03. 2015г. № 07-675 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом требований законодательства в сфере образования» и определяемые приказом руководителя учреждения.

3.9. Размещение информации рекламно-коммерческого характера, не относящейся к направлениям деятельности, допускается только по согласованию с Департаментом образования города Москвы и руководителем учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03. 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта включены:

- Руководитель учреждения;
- Руководителя Отдела информационных технологий;
- Специалисты отделов учреждения.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.3.1. Администратор Сайта – специалист Отдела информационных технологий:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте.

4.3.2. Редактор – специалист Отдела информационных технологий:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов.

4.3.3. Корреспондентская группа Сайта – специалисты отделов учреждения:

- собирают информацию для размещения на Сайте;
- оформляют статьи и другие информационные материалы для Сайта.

4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта:

- разработку и изменение дизайна и структуры,
- размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации,
- публикацию информации,
- программно-техническую поддержку,
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и (или) руководителем учреждения и предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.8. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации учреждения.

4.9. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте учреждения от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта учреждения;
- резервное копирование данных и настроек сайта учреждения;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и права на изменение информации;
- размещение материалов на сайте учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта учреждения регламентируется должностными обязанностями специалиста Отдела информационных технологий учреждения.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем учреждения.

5.6. Сайт учреждения размещается по адресу: <http://gppc.ru/>

5.7. При изменении Устава учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ГБУ ГППЦ ДОгМ производится не позднее 7 дней.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

7. Ответственность и контроль

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель учреждения.

7.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель директора учреждения по направлению деятельности.

Приложение к приказу

№ 49 от " 10 " марта 2016г.

№	Раздел	Вкладка	Курирующий зам. директора	Ответственный начальник отдела или старший методист
1	О Центре	Основные сведения	Понкротова Мария Николаевна	Белоусова Ирина Александровна
2	О Центре	Структура	Понкротова Мария Николаевна	Белоусова Ирина Александровна
3	О Центре	Территориальные отделения	Середенко Нина Владимировна	Паршина Наталья Леонидовна
4	О Центре	Научно-методический совет	Малхасян Маринэ Ваньевна	Кривенко Алена Васильевна
5	О Центре	Документы	Понкротова Мария Николаевна	Баловинцева Ирина Васильевна
6	О Центре	Финансово-хозяйственная деятельность	Рудюк Виталий Владимирович	Шоблохер Надежда Петровна
7	О Центре	Профсоюзная организация	Понкротова Мария Николаевна	Карягина Ирина Дмитриевна
8	О Центре	Вопросы и ответы	Понкротова Мария Николаевна	Кодатенко Марина Валерьевна
9	Направления деятельности	Центра информирования населения о предоставлении образовательных услуг Департамента образования города Москвы	Цапенко Мария Михайловна	Михеева Людмила Анатольевна
10	Направления деятельности	Психолого-педагогическая помощь	Середенко Нина Владимировна	Паршина Наталья Леонидовна
11	Направления деятельности	Образование для лиц с особыми образовательными потребностями	Малхасян Маринэ Ваньевна	Егупова Ольга Владимировна
12	Направления деятельности	Дошкольное образование	Середенко Нина Владимировна	Образцова Анна Дмитриевна
13	Направления деятельности	Дополнительное образование	Середенко Нина Владимировна	Круглик Елена Владимировна
14	Направления деятельности	Повышение Квалификации	Малхасян Маринэ Ваньевна	Кривенко Алена Васильевна

15	Направления деятельности	Лаборатория	Малхасян Маринэ Ваньевна	Ушакова Елена Викторовна
16	Направления деятельности	Проекты	Малхасян Маринэ Ваньевна	Ушакова Елена Викторовна
17	Направления деятельности	ФГОС ОВЗ	Малхасян Маринэ Ваньевна	Ушакова Елена Викторовна
18	Направления деятельности	Профессиональный стандарт педагога психолога	Малхасян Маринэ Ваньевна	Кривенко Алена Васильевна
19	Направления деятельности	Инклюзивная молекула	Малхасян Маринэ Ваньевна	Егупова Ольга Владимировна
20	Направления деятельности	Неотложная помощь	Середенко Нина Владимировна	Жаркова Татьяна Егоровна
21	Информация (родителям)	Коррекционно-педагогическая помощь	Малхасян Маринэ Ваньевна	Вшивкова Ирина Викторовна
22	Информация (родителям)	Диагностика особенностей ребенка	Малхасян Маринэ Ваньевна	Ярыгин Валерий Николаевич
23	Информация (родителям)	Поддержка одаренных детей	Малхасян Маринэ Ваньевна	Белехов Юрий николаевич
24	Информация (родителям)	Проектирование индивидуального образовательного маршрута	Малхасян Маринэ Ваньевна	Егупова Ольга Владимировна
25	Информация (родителям)	Психологическая поддержка во время ОГЭ и ЕГЭ	Малхасян Маринэ Ваньевна	Шмакова Ольга Андреевна
26	Информация (родителям)	Профилактика рискованного поведения	Середенко Нина Владимировна	Хломов Кирил Даниилович
27	Информация (родителям)	Консультирование по вопросам зависимого поведения	Середенко Нина Владимировна	Хломов Кирил Даниилович
28	Информация (родителям)	Дополнительное образование	Середенко Нина Владимировна	Круглик Елена Владимировна
29	Информация	Образовательным организациям	Середенко Нина Владимировна	Фокина Инесса Игоревна
30	Информация	Специалистам	Малхасян Маринэ Ваньевна	Ушакова Елена Викторовна, Кривенко Алена Васильевна

31	Платные услуги	Платные услуги	Середенко Нина Владимировна, Рудюк Виталий Владимирович	Князев Александр Викторович, Шоблохер Надежда Петровна
32	Контакты	Контакты	Понкратова Мария Николаевна	Сенатский Евгений Игоревич