

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Департамента
образования города Москвы

от 3 сентября 2015 № 261р

Первый заместитель руководителя
Департамента образования
города Москвы



М.Ю. Тихонов

У С Т А В

Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Городской психолого-педагогический центр
Департамента образования города Москвы»

Москва
2015 год

347466 А
М 17.09

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-медико-социальный центр «Взаимодействие» создано на основании Приказа Московского Департамента образования от 10 октября 1995 года № 527 «Об открытии психолого-медико-социального центра «Взаимодействие» в Южном учебном округе».

Государственное образовательное учреждение психолого-медико-социальный центр «Взаимодействие» переименовано в Государственное образовательное учреждение Центр психолого-медико-социального сопровождения «Взаимодействие» на основании приказа Московского комитета образования от 20 марта 2001 года № 204 «О переименовании психолого-медико-социального центра «Взаимодействие» Южного административного округа».

Редакция № 2 Устава Государственного образовательного учреждения центра психолого-медико-социального сопровождения «Взаимодействие» принята Общим собранием коллектива 30 августа 2000 года (протокол № 5) и утверждена Московским комитетом образования в 2002 году.

В редакцию № 2 Устава Государственного образовательного учреждения центра психолого-медико-социального сопровождения «Взаимодействие» внесены изменения и дополнения, принятые Общим собранием 6 сентября 2002 года (протокол № 2) и утвержденные Департаментом образования города Москвы в 2002 году.

Государственное образовательное учреждение Центр психолого-медико-социального сопровождения «Взаимодействие» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы центр психолого-медико-социального сопровождения «Взаимодействие» на основании приказа Департамента образования города Москвы от 11 июля 2011 года № 451 «О переименовании государственных образовательных учреждений, подведомственных Южному окружному управлению образования Департамента образования города Москвы».

Редакция № 3 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра психолого-медико-социального сопровождения «Взаимодействие» принята Общим собранием 29 августа 2011 года (протокол № 1) и утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 23 ноября 2011 года № 988.

В редакцию № 3 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра психолого-медико-социального сопровождения «Взаимодействие» внесены изменения и дополнения, принятые Общим собранием Центра 25 апреля 2012 года (протокол № 3/12-04) и утвержденные распоряжением Департамента образования города Москвы от 13 сентября 2012 года № 255р.

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы центр психолого-медико-социального сопровождения «Взаимодействие» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Восточный», расположенного по адресу: Москва, ул. 3-я Парковая, д. 50А; г. Москва, ул. Щербаковская, д. 20; г. Москва, ул. Первомайская Верхняя, д. 16; Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра психолого-медико-социального сопровождения, расположенного по адресу: г. Москва, г. Зеленоград, кор. 1554; Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Живые потоки», расположенного по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, д. 16, корп. 6; г. Москва, ул. Очаковская Большая, д. 39, корп. 2; г. Москва, ул. Ботылева Василия, д. 31; г. Москва, ул. Приречная, д. 7; г. Москва, Филевский бульвар, д. 17А; Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра диагностики и консультирования «Участие», расположенного по адресу: г. Москва, ул. Ленская, д. 4; г. Москва, ул. Королева Академика, д. 3; г. Москва,

ул. Королева Академика, д. 5; г. Москва, ул. Римского-Корсакова, д. 10; Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Ирида», расположенного по адресу: г. Москва, Челобитьевское ш., д. 14, корп. 2; г. Москва, Дмитровское ш., д. 165Е, корп. 14; г. Москва, ул. Яблочкова, д. 3; г. Москва, Алтуфьевское ш., д. 98, корп. 2; г. Москва, ул. Радужная, д. 5; г. Москва, ул. Таймырская, д. 5; Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра психолого-медико-социального сопровождения «Северо-Запад», расположенного по адресу: г. Москва, Новохорошевский пр., д. 12; г. Москва, ул. Большая Набережная, д. 13; г. Москва, Пятницкое ш., д. 16, корп. 5; Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Окружной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Северный», расположенного по адресу: г. Москва, ул. Красноармейская, д.12; г. Москва, ул. Часовая, д. 5А; г. Москва, ул. Новопесчанная, д. 26; Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Крестьянская застава», расположенного по адресу: г. Москва, ул. Люблинская, д. 27/2; г. Москва, ул. Чистова, д. 3Б; г. Москва, ул. Привольная, д. 56; г. Москва, ул. Ставропольская, д. 3; г. Москва, Самаркандский бульв., д. 11, корп. 3; г. Москва, кв-л Капотня 1-й, д. 15; Государственного бюджетного учреждения города Москвы центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр профориентации «Гагаринский», расположенного по адресу: г. Москва, Новоясеневский просп., д. 30, корп. 3; г. Москва, Карамзина пр., д. 9, корп.2; г. Москва, ул. Гримау, д. 11А, стр. 1, (нежилое здание: подвал: пом.1 ком.1-3, пом. II ком. 1-9, пом. III ком. 1,2, пом. IV ком.1-3, пом.V ком.1-11, пом.VI ком.1-4, пом. VII ком.1, пом. б/н ком. А, Б, этаж 1: пом. I ком.13-16, 22-24, этаж 3: пом. I комн.1-12, 12а, 13-20, пом. б/н, ком. А, Б, этаж 4: пом. I ком. 1-3, 7-13, 13а, 14-17, пом. б/н, ком. А, Б, этаж 5: пом. I ком. 1-6, 6а, 6б, 7, 7а, 8, 8а, 9-15, пом. б/н ком. А, Б, общая

площадь- 2818,7 кв.м); Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра психолого-педагогической помощи «Юго-Запад», расположенного по адресу: г. Москва, ул. Генерала Антонова, д. 5А; г. Москва, ул. Адмирала Лазарева, д. 68, корп. 3; г. Москва, ул. Кадырова, д. 8, корп. 3; г. Москва, ул. Болотниковская, д. 31; г. Москва, Ленинский просп., д. 89/2; Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Ясенево», расположенного по адресу: г. Москва, Новоясеневский просп., д. 12, корп. 4; г. Москва, ул. Брусилова, д.11; Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы окружного центра психолого-медико-социального сопровождения, расположенного по адресу: г. Москва, Орликов пер., д.8; г. Москва, ул. Тысяча Девятьсот Пятого Года, д. 5; г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 5; г. Москва, Космодамианская наб., д. 40-42, стр. 3; г. Москва, Фрунзенская наб., д. 36/2; г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 45/17; г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 5А; и переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы» на основании приказа Департамента образования города Москвы от 26 мая 2015 года № 231 «О реорганизации государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы» является правопреемником по всем обязательствам Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Восточный», Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центр психолого-медико-социального сопровождения, Государственного бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования города Москвы «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Живые потоки», Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центр диагностики и консультирования «Участие», Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Ирида», Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центр психолого-медико-социального сопровождения «Северо-Запад», Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Окружной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Северный», Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Крестьянская застава», Государственного бюджетного учреждения города Москвы центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр профориентации «Гагаринский», Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центр психолого-педагогической помощи «Юго-Запад», Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Ясенево», Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы окружной центр психолого-медико-социального сопровождения в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточными актами.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы» переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы» на основании распоряжения Департамента образования города Москвы от 03.09.2015 года № 261р.

1.2. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы» (далее - «Учреждение») является государственным учреждением города Москвы.

Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент образования города Москвы (далее - «Учредитель»).

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – «Собственник»).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке - Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ГБУ ГППЦ ДОгМ.

Полное наименование Учреждения на английском языке - State Budget Institution of Moscow city center of psychological and educational assistance.

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – SBI СРЕА.

Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.9. Место нахождения Учреждения: 109443, г. Москва, Есенинский бульвар, д. 12, корп. 2.

По данному адресу размещается исполнительный орган - директор.

1.10. Учреждение осуществляет взаимодействие с Департаментом образования города Москвы, органами государственной власти, общественными объединениями, научными и образовательными российскими и международными организациями, другими учреждениями, оказывающими психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.11. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми

актами Российской Федерации и города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является оказание психологической, педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, а также высокомотивированным, одаренным детям, детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам; психологическая поддержка ребенка и его семьи в трудных жизненных ситуациях; обеспечение полноценного психического и личностного развития детей и молодежи в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, создание условий для реализации права на получение доступного общего образования в соответствии с рекомендованным индивидуальным образовательным маршрутом; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Учреждение оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказывает методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных

программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, а также осуществляет мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация программы коррекционной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в части создания системы комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении основных образовательных программ, создание специальных условий обучения и воспитания, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья,

- диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации,

- коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

- консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

- профилактика — выявление и предупреждение возникновения явлений социальной, школьной, личностной дезадаптации детей и подростков;

- экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

- мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, помощь в создании служб медиации и разрешения конфликтов в образовательных организациях;

- психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории,

культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

- организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности педагогических работников, в том числе, реализующих инклюзивную практику.

- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, работа по реализации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- разработка и публикация программ, учебных пособий, учебно-методических комплексов, научной, методической, справочной литературы;

- участие в федеральных, городских, муниципальных программах;

- участие в научно-исследовательских и экспериментальных проектах;

- организация и проведение мероприятий психолого-педагогической направленности, практикумов, методических семинаров, конференций; организация концертов, спектаклей, выставок;

- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;

- взаимодействие с органами социальной защиты населения, здравоохранения и учреждениями других ведомств, осуществление координации совместных действий по обеспечению и реализации межведомственных программ;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения;

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. В целях оказания психологической помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам в случае возникновения чрезвычайной ситуации: переживание утраты близких, жестокое обращение, насилие, попытки суицида, резкая смена социального статуса, переживания, связанные с жизненным кризисом, нежелательная беременность, дети в ситуации острого горя, дети, переживающие последствия терактов, военных действий в Учреждении действует неотложная (скорая) психологическая помощь.

2.5. В целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций в Учреждении создается психолого-медико-педагогическая комиссия.

Психолого-медико-педагогическая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, которое утверждается Учредителем.

Состав и порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии утверждаются Учреждением.

Включение в состав психолого-медико-педагогической комиссии медицинских работников осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области здравоохранения.

2.6. В Учреждении функционирует служба информирования населения о предоставлении услуг дошкольного образования и комплектования образовательных организаций (далее по тексту – служба информирования),

которая действует в соответствии с положением, утвержденным директором Учреждения.

Основными задачами службы информирования:

- консультирование граждан о предоставлении услуг дошкольного образования;
- комплектование образовательных организаций и взаимодействие с образовательными организациями по данному направлению деятельности.

2.7. Учреждение выполняет утвержденное государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Учреждение вправе, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам: образовательные программы дошкольного образования, учитывающие особенности психофизического развития и индивидуальные возможности обучающихся, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные образовательные программы, программы профессионального обучения;
- деятельность по содержанию, присмотру и уходу за детьми;
- научные исследования и разработки в области психологии и социальной работы,
- предоставление психологических услуг населению,

- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики для студентов среднего и высшего профессионального образования
- предоставление информационных, экспертных и консультационных услуг
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок на платной основе, в том числе международных,
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации,
- создание мультимедийной продукции,
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания,
- деятельность по организации отдыха и развлечений,
- зрелищно-развлекательная деятельность,
- физкультурно-оздоровительная деятельность,
- деятельность туристических агентств,
- оказание лизинговых и аутсорсинговых услуг образовательным и иным организациям, предоставление франшиз,
- розничная торговля,
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха,
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования.

2.9. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только с момента получения лицензии на соответствующий вид деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Конференция работников Учреждения, Управляющий совет, Научно-методический совет.

3.1. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.1. Назначается на должность Учредителем на срок до пяти лет.

3.1.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.1.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.1.4. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения.
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечение

своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение состава психолого-медико-педагогической комиссии;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;

- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.1.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными,

Российской Федерации и города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.1.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.1.7 Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.1.8 Главный бухгалтер и заместители назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. КОНФЕРЕНЦИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. **Конференция работников** (далее – Конференция) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.2.2. Порядок формирования Конференции.

Представителями на Конференцию Учреждения могут быть избраны работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. От пятидесяти работников избирается один представитель на Конференцию. Председатель Конференции избирается из членов Конференции на срок не более трех лет. Председатель Конференции осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.2.3. Конференция Учреждения правомочна, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.2.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в избрании представителей на Конференцию.

3.2.5. Решения на Конференции принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.2.6. Компетенция Конференции:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

3.2.7. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Конференции не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.2.8. Вопросы для обсуждения на Конференции вносятся членами Конференции. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Конференции.

3.2.9. Конференция не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к ее компетенции настоящим Уставом.

3.2.10. Конференция не вправе выступать от имени Учреждения.

3.3. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

3.3.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.3.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

3.3.4. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

3.3.5. Общая численность Управляющего совета 20 (двадцать) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 6 (шесть) членов совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 9 (девять) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 3 (три) члена совета.

3.3.6. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;
- представители работников - через Общее собрание работников Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.3.7. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.3.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.3.9. Компетенция Управляющего совета:

- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и

воспитания в образовательном учреждении;

- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению.

3.3.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.3.11. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

3.3.12. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.3.13. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

3.3.14. В случае, когда количество членов Управляющего совета

становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.3.15. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого

или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.3.16. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

3.3.17. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.3.18. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

3.4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. Научно-методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Порядок формирования Научно-методического совета.

Члены Научно-методического совета Учреждения назначаются Руководителем Учреждения из числа работников Учреждения.

Деятельность членов Научно-методического совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Научно-методического совета осуществляют свою работу в

Научно-методическом совете на общественных началах.

3.4.3. Научно-методический совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Научно-методического совета.

3.4.4. Компетенция Научно-методического совета:

- определение стратегического и тактического направлений развития Учреждения;

- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность Учреждения;

- проведение работ и координация деятельности всех уровней управления научно- и учебно-методической работой Учреждения, направленных на совершенствование организационного, нормативно-правового и информационно-методического обеспечения деятельности.

3.4.5. Научно-методический совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Научно-методического совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Научно-методического совета избирается секретарь Научно-методического совета.

Председатель и секретарь Научно-методического совета избираются на первом заседании Научно-методического совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Научно-методический совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

3.4.6. Организационной формой работы Научно-методического совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Научно-методического совета проводятся:

- по инициативе председателя Научно-методического совета;

- по требованию Руководителя Учреждения;

- по заявлению членов Научно-методического совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Научно-методического совета.

3.4.7. В целях подготовки заседаний Научно-методического совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Научно-методический совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Научно-методический совет назначает из числа членов Научно-методического совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.4.8. Заседания Научно-методического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Научно-методического совета.

3.4.9. Член Научно-методического совета может быть выведен из его состава по решению Руководителя Учреждения.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Учреждения, назначенного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Научно-методическом совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению

суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

3.4.10. Лицо, не являющееся членом Научно-методического совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Научно-методического совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Научно-методического совета право совещательного голоса.

3.4.11. Решения Научно-методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Научно-методического совета.

3.4.12. Заседания Научно-методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Научно-методического совета.

3.4.13. Научно-методический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества,

подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4,4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- а) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на выполнение работ и оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;
- б) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;
- в) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей

доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество:

- г) благотворительность;
- д) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, обязано согласовывать с учредителем следующее:

а) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

б) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

в) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, распоряжение которым возможно только с согласия собственника.

4.9. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия собственника.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

прошнуровано, пронумеровано
и скреплено 35 листа (-ов)

<p>Согласовано:</p> <p>Директор Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра психолого-медико- социального сопровождения «Взаимодействие»</p> <p>Л.Е. Дударжевская ПРОУ ЦИМС</p> 	<p>Согласовано:</p> <p><i>И.О. Якушова</i></p> <p>Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский центр образования права»</p> 	<p>Утверждено:</p> <p>Первый заместитель руководителя Департамента образования города Москвы</p> <p><i>М.Ю. Гихонов</i></p> 
---	--	--



Межрайонная инспекция ФНС России №46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
государственный реестр юридических
лиц

27 СЕН 2015 200 ГОДА

1037739386717
8157747093639

документ хранится в регистрирующем
органе

