ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

12 ноября 2021 № 682

Об утверждении стандарта деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В целях обеспечения условий по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы,

приказываю:

1. Утвердить стандарт деятельности государственных образовательных организаций по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Н.А. Киселеву** и **Г.Т. Алимова**.

Руководитель **А.Б. Молотков**

КОПИЯ ВЕРНА

Разослать: заместителям руководителя ДОНМ, Управлению реализации государственной политики в сфере образования, Управлению развития инфраструктуры образования, Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, советникам отдела инспектирования Управления государственного надзора и контроля в сфере образования, ГБУ ГППЦ ДОНМ, ГАОУ ДПО МЦКО, ГАОУ ДПО ЦПМ, ГКУ Дирекции ДОНМ, образовательным организациям

Исп. Н.Г. Клопова
8 (495) 957-75-00, доб. 39-014

Приложение к приказу
Департамента образования и
науки города Москвы
от 12.11.2021 № 682

Стандарт деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

Стандарт деятельности государственных образовательных организаций по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – Стандарт) представляет собой совокупность обязательных требований при реализации рекомендаций, содержащихся в заключении Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее – ЦПМПК г. Москвы), по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) в государственных образовательных организациях города Москвы.

Предметом регулирования Стандарта являются отношения в сфере образования следующих групп обучающихся с ОВЗ: глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием (на уровне дошкольного образования), с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА), с задержкой психического развития (ЗПР), с расстройствами аутистического спектра (РАС), с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), со сложными дефектами (тяжелыми множественными нарушениями развития (ТМНР)).

Стандарт предлагает алгоритм взаимодействия государственных образовательных организаций, центральных городских учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, и родителей при создании специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы.

Образовательная организация предоставляет специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ в целях получения ими без дискриминации качественного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе специально созданной образовательной среды, специальных педагогических подходов, а также наиболее подходящих для этих лиц методов и технологий организации образовательного процесса, отвечающих в полной мере их особым образовательным потребностям.

Родители не вносят дополнительной платы на создание специальных условий обучения для ребенка в образовательной организации.

2. Законодательные основы получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации

Основополагающим законодательным актом, регулирующим процесс получения образования обучающимися с ОВЗ в Российской Федерации, является Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273), регламентирующий право обучающихся с ОВЗ и с инвалидностью на образование и обязывающий федеральные государственные

органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации создавать необходимые условия для получения качественного образования лицами названных категорий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.[1] Таким образом, категория «обучающийся с ОВЗ» определена не с точки зрения ограничений по здоровью, а с точки зрения необходимости создания специальных условий для получения образования исходя из решения коллегиального органа – ПМПК.

Обучающийся с инвалидностью – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (нуждающийся в создании специальных условий для получения образования, имеющий справку медико-социальной экспертизы и заключение ПМПК).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя:

— использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

— использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,

— применение специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

— предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

— проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

— обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

— другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ[2].

Необходимость создания образовательных условий для обучающегося с ОВЗ фиксируется в рекомендациях ПМПК.[3]

Основанием для создания специальных условий в образовательных организациях города Москвы является заключение ЦПМПК г. Москвы.

---

[1] Согласно части 16 статьи 2 ФЗ № 273

[2] Согласно части 3 статьи 79 ФЗ № 273

[3] Согласно приказу Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

Зачисление в образовательные организации обучающихся с ОВЗ регламентируется порядками приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»), образовательным программам общего образования (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося и заключения ПМПК.

Заключение ПМПК на обучающегося с ОВЗ, как и индивидуальная программа реабилитации и абилитации обучающегося с инвалидностью, для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер (они имеют право не предоставлять эти документы в образовательные и иные организации). Вместе с тем представленное в образовательную организацию заключение ПМПК и/или ИПРА является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и/или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией условий для обучения и воспитания детей.

Минобрнауки России утвержден порядок организации и осуществления образовательной деятельности и установлены требования к организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным образовательным программам, в том числе в части получения образования детьми-инвалидами и обучающимися с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

— по образовательным программам дошкольного образования;[4]

— по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования[5].

Особенности организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ установлены разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного

---

[4] Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

[5] Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373.

Особенности организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ установлены разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

Для отдельных категорий лиц, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, предусмотрен особый порядок выдачи документов об обучении. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования[6].

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие государственную аккредитацию по образовательным программам, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ[7].

Основные образовательные программы адаптируются образовательными организациями с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Примерные адаптированные образовательные программы для категорий обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС размещены на электронном ресурсе http://fgosreestr.ru.

Также на электронном ресурсе http://fgosreestr.ru размещены комплекты примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ разных нозологических категорий и классов.

В законодательстве предусмотрена возможность реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.[8] Порядок применения дистанционных образовательных технологий утвержден приказом Минобрнауки

---

[6] Согласно части 13 статьи 60 ФЗ № 273

[7] Согласно части 7 статьи 12 ФЗ № 273

[8] Согласно статье 16 ФЗ № 273

России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

В приложении 1 представлен Перечень документов, регламентирующих деятельность образовательной организации по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Локальные нормативные акты образовательной организации

Важнейшим моментом в деятельности образовательной организации, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы, является разработка локальных нормативных актов, которые регламентируют создание специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, позволяют детализировать, а иногда и дополнить правовое обеспечение образовательного процесса обучающихся с ОВЗ применительно к конкретной образовательной организации. В соответствии со ст. 28. ФЗ № 273 определена автономность образовательной организации в части разработки локальных нормативных правовых актов. Вместе с тем в целях стандартизации предоставления специальных условий обучения в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, соблюдения прав обучающихся с особыми образовательными потребностями на получение качественного доступного образования Стандарт содержит пакет проектов локальных нормативных актов образовательной организации по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ (приложение 2):

– Положение о Службе психолого-педагогического и социального сопровождения;

– Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в адаптированные основные общеобразовательные программы;

– Положение о порядке проектирования и реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью);

– Положение о порядке разработки и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью).

– Положение о психолого-педагогическом консилиуме;

– Положение о предоставлении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью) специальных условий получения образования;

– Положение об ассистенте (помощнике) по оказанию технической помощи в образовательной организации;

– Положение об оказании логопедической помощи;

– Положение о тьюторе, сопровождающем образование обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в образовательной организации;

– Положение об индивидуальном учебном плане;

– Положение об организации обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу.

В действующие локальные нормативные акты образовательной организации вносятся изменения, дополнения, касающиеся специфики обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в образовательной организации, с учетом примерного пакета проектов локальных нормативных актов.

3. Создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных организациях города Москвы

Функции определения специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ, инвалидностью регулируется приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – Положение) и возложены на ПМПК.

Согласно пункту 3 Положения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, создается Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ЦПМПК), которая осуществляет свою деятельность в пределах территории субъекта Российской Федерации.

В городе Москве функции ПМПК возложены на ЦПМПК г. Москвы.[9]

Алгоритм деятельности образовательной организации г. Москвы по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ

ШАГ 1. Психолого-педагогический консилиум образовательной организации (далее – ППк):

— выявляет обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, имеющего недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий, рекомендует обращение в ЦПМПК г. Москвы для уточнения/изменения образовательного маршрута;

— выявляет обучающегося с трудностями в освоении АООП, нуждающегося в уточнении образовательного маршрута и специальных условий

[9] Приказ Департамента образования города Москвы от 01.12.2014 № 897 «Об организации работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы».

обучения и воспитания, рекомендует обращение в ЦПМПК г. Москвы для уточнения или изменения образовательного маршрута;

— дает рекомендацию по обращению в ЦПМПК г. Москвы для подтверждения образовательного маршрута обучающемуся с ОВЗ при переходе обучающегося с одного уровня образования на другой.

ШАГ 2. Директор образовательной организации (уполномоченное директором лицо) информирует родителя (законного представителя) ребенка о необходимости обращения в ЦПМПК г. Москвы:

— для проведения психолого-педагогического обследования ребенка и получения заключения ЦПМПК г. Москвы в случае стойкого неосвоения основной образовательной программы для определения сотрудниками ЦПМПК г. Москвы необходимости создания для обучающегося специальных условий обучения и воспитания как для обучающегося с ОВЗ или изменения образовательного маршрута обучающемуся с ОВЗ;

— для проведения психолого-педагогического обследования и получения заключения ЦПМПК г. Москвы обучающимся, имеющим заключение ПМПК/ЦПМПК другого субъекта Российской Федерации и прибывшим в Москву для проживания и продолжения обучения в образовательной организации г. Москвы.

ШАГ 3. Директор образовательной организации (уполномоченное директором лицо) информирует родителя (законного представителя) ребенка об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию о деятельности ЦПМПК г. Москвы:

- официальный портал Мэра и Правительства Москвы (mos.ru);
- сайт Московского центра качества образования (mcko.ru), раздел «ЦПМПК г. Москвы».

ШАГ 4. Директор образовательной организации (уполномоченное директором лицо) информирует родителя (законного представителя) обучающегося об этапах прохождения процедуры обследования ребенка в ЦПМПК г. Москвы и алгоритме действий образовательной организации в случае предоставления родителями (законными представителями) заключения о необходимости создания специальных условий обучения (приложение 3).

ШАГ 5. Директор образовательной организации (уполномоченное директором лицо) принимает у родителя (законного представителя) пакет документов, подтверждающих право обучающегося на создание специальных условий образования в образовательной организации г. Москвы:

— заключение ЦПМПК г. Москвы с рекомендациями по созданию специальных условий для получения образования;

— письменное заявление родителя (законного представителя) о создании специальных условий для получения образования в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы (приложение 4) (после модернизации «МЭШ» «ЭЖД» подача

заявления будет доступна для родителя (законного представителя) обучающегося в электронном виде в «Личном деле» обучающегося в «МЭШ» «ЭЖД»);

— копию справки об установлении инвалидности и ИПРА ребенка-инвалида, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для обучающегося, имеющего инвалидность);

— письменное согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (приложение 5).

ШАГ 6. Директор образовательной организации издает распорядительный акт об обучении ребенка по АООП.

ШАГ 7. Ответственный сотрудник Школы вносит в «Личное дело» обучающегося в системе КИС ГУСОЭВ (комплексная информационная система «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде») данные о ребенке в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы (приложение 6) (при модернизации и интеграции АИС «Зачисление в ОУ», АИС «Зачисление в Профтех», АИС «ЦПМПК», «МЭШ» «ЭЖД» (алгоритм внесения данных описан в приложении 7).

ШАГ 8. Проводится заседание ППк в целях определения стратегии, содержания и объема комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающегося в рамках рекомендованной АООП.

Рекомендации в заключении ЦПМПК г. Москвы

В рекомендациях ЦПМПК г. Москвы определены:

— образовательная программа (адаптированная основная (обще)образовательная программа с указанием кода программы и нозологической категории обучающегося);

— уровень образования;

— вариант и сроки реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программы обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

— специальные методы обучения;

— специальные учебники;

— специальные учебные пособия;

— специальные технические средства обучения;

— организация пространства;

— тьюторское сопровождение реализации АООП;

— сопровождение ассистента (помощника) по оказанию технической помощи;

— организация коррекционной работы педагогами-психологами, учителями-логопедами, специальными психологами, учителями-дефектологами (олигофренопедагогами, сурдопедагогами, тифлопедагогами);

— сроки проведения повторного обследования обучающегося.

Наличие тех или иных рекомендаций в заключении ЦПМПК г. Москвы зависит от уровня образования, на который выдано заключение, от рекомендованной АООП, варианта АООП, индивидуальных психофизических особенностей и особых образовательных потребностей обучающегося.

ШАГ 9. Проектируется АООП, включающая Программу коррекционной работы и программы курсов коррекционно-развивающей области (при модернизации и интеграции АИС «Зачисление в ОУ», АИС «Зачисление в Профтех», АИС «ЦПМПК», «МЭШ» «ЭЖД» в «Личное дело» обучающегося в «ЭЖД» из «МЭШ» будет производиться автоматическая загрузка стандартизированного пакета специальных условий в соответствии с рекомендациями в заключении ЦПМПК г. Москвы – алгоритм загрузки данных описан в приложении 5).

ШАГ 10. Разрабатывается система комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающегося:

— составляется индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) и (или) индивидуальный учебный план (далее – ИУП) (при необходимости);

— согласовывается деятельность образовательной организации по реализации АООП, направлениям коррекционно-развивающей работы;

— определяются содержание, объем, интенсивность и продолжительность коррекционно-развивающих занятий, коррекционно-развивающих курсов;

— производится адаптация учебных и контрольно-измерительных материалов (при необходимости);

— организуется предоставление услуг тьютора, в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации/ учебную четверть/ полугодие/ учебный год или на постоянной основе (при необходимости);

— организуется предоставление услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи, в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации/ учебную четверть/ полугодие/ учебный год или на постоянной основе (при необходимости);

— организуются другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации (при необходимости).

ШАГ 11. Оценка кадровых и материально-технических ресурсов образовательной организации с целью создания специальных условий для получения образования обучающимся. В случае отсутствия в образовательной организации ресурса, обеспечивающего предоставление необходимых специальных условий для получения образования (кадрового, материально-технического, методического), образовательная организация может предоставить их посредством заключения

договора с иными учреждениями города Москвы при реализации АООП (приложение 8).

ШАГ 12. Реализация рекомендаций, данных в заключении ЦПМПК г. Москвы, ППк (АООП, ИОМ и(или) ИУП).

ШАГ 13. Контроль за выполнением рекомендаций ППк (в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы). На период реализации рекомендаций обучающемуся назначается тьютор, который контролирует выполнение образовательной организацией рекомендаций по реализации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, динамику обучения и развития обучающегося, при необходимости выходит с инициативой повторных заседаний ППк.

ШАГ 14. Проведение плановых и внеплановых заседаний ППк Школы.

На плановых заседаниях ППк:

— обсуждается текущая образовательная ситуация обучающегося;

— курирующий сотрудник образовательной организации доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию об обучающемся;

— выслушиваются мнения членов консилиума;

— проводится анализ причин трудностей в обучении, уровня развития учебных навыков и компетенций обучающегося, результатов ВСОКО и независимой диагностики, освоения коррекционно-развивающих курсов, оптимальности созданных специальных образовательных условий, достижений обучающегося и др.;

— рекомендуется обращение в ЦПМПК г. Москвы для уточнения/ изменения образовательного маршрута в случае выявления у обучающегося выраженных трудностей в освоении АООП;

— при необходимости вносятся изменения в образовательную траекторию обучающегося;

— обучающимся с ОВЗ (за исключением обучающихся по АООП для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)) рекомендуется обращение в ЦПМПК г. Москвы для получения заключения ЦПМПК г. Москвы о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

— инициируется организация психолого-педагогического обследования обучающихся сотрудниками ЦПМПК г. Москвы по месту обучения на основании электронной заявки директора образовательной организации на проведение процедуры психолого-педагогического обследования обучающихся с ОВЗ, посещающих образовательную организацию, для подтверждения образовательного маршрута при переходе с одного уровня образования на другой/ определения специальных условий при проведении ГИА-9, ГИА-11.

Внеплановые заседания ППк проводятся в случаях:

— отрицательной (положительной) динамики обучения и развития обучающегося;

— возникновения новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося (на основании запросов родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательной организации);

— возникновения конфликтных ситуаций.

ШАГ 15. Проводится итоговая психолого-педагогическая диагностика обучающегося с оценкой результата эффективности созданных условий.

Образовательная организация несет ответственность за обеспечение требований ФГОС соответствующего уровня и создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Федеральными государственными образовательными стандартами определены группы требований к их реализации. Это требования к кадровым, материально-техническим, организационно-педагогическим и психолого-педагогическим условиям реализации адаптированных программ.

Требования к кадровым условиям реализации АООП

К педагогическим работникам, обеспечивающим организацию обучения при реализации АООП/ любого варианта АООП, относятся руководящие, педагогические и иные работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, которые должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах с учетом профиля ограниченных возможностей здоровья обучающихся, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (тифлопедагог, сурдопедагог, олигофренопедагог) в зависимости от АООП.

В процессе реализации АООП при необходимости возможно временное или постоянное участие тьютора, в том числе рекомендуемого ЦПМПК г. Москвы для конкретного обучающегося, и (или) ассистента (помощника) по оказанию технической помощи, рекомендуемого ЦПМПК г. Москвы и(или) Бюро МСЭ. В случае отсутствия в заключении ЦПМПК г. Москвы таких рекомендаций ППк образовательной организации может быть принято решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи, в том числе относительно периода предоставления услуг тьютора и (или) ассистента (помощника): на период адаптации обучающегося в образовательной организации, на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год), на постоянной основе; индивидуальное сопровождение или сопровождение группы/ класса.

При необходимости образовательная организация может использовать сетевые формы реализации программы коррекционной работы, которые позволят привлечь

специалистов других организаций к работе с обучающимися с ОВЗ для удовлетворения их особых образовательных потребностей.

Таким образом, требования к кадровым условиям реализации АООП включают следующие положения:

— укомплектованность Школы педагогическими и руководящими работниками, компетентными в понимании особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ;

— необходимый уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации в области образования обучающихся с ОВЗ;

— непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации в сфере коррекционной (специальной) педагогики, специальной психологии и клинической детской психологии, которая обеспечивает освоение работниками дополнительных профессиональных образовательных программ в области коррекционной педагогики в достаточном объеме не реже чем каждые три года.

Требования к материально-техническим условиям реализации АООП

ФГОС ОВЗ определены требования к материально-техническим условиям в соответствии с реализуемой АООП:

— к организации пространства, в котором осуществляется реализация АООП, включая его архитектурную доступность и универсальный дизайн;

— организации временного режима обучения;

— техническим средствам обучения;

— специальным учебникам, рабочим тетрадям, дидактическим материалам, компьютерным инструментам обучения, отвечающим особым образовательным потребностям обучающихся и позволяющим реализовывать выбранную АООП/ выбранный вариант АООП.

Образовательная организация вправе применять дистанционные образовательные технологии в случаях, если ребенок обучается на дому, по состоянию здоровья не может посещать образовательную организацию, проходит лечение и т. д. при отсутствии медицинских противопоказаний.

При организации дистанционного обучения дети обеспечиваются полным комплектом компьютерного и периферийного оборудования.

Должны быть созданы условия для функционирования современной информационно-образовательной среды, включающей электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, в том числе флеш-тренажеров, инструментов wiki, цифровых видеоматериалов и других, обеспечивающих достижение каждым обучающимся максимально возможных для него результатов освоения АООП.

Пространство, в котором осуществляется образование обучающихся с ОВЗ, должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к образовательным организациям, в области:

— соблюдения санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и т.д.);

— обеспечения санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, санузлов, мест личной гигиены и т. д.);

— обеспечения социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской, комнаты психологической разгрузки и т. д.);

— соблюдения пожарной и электробезопасности;

— соблюдения требований охраны труда;

— соблюдения своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта и другого;

— обеспечения беспрепятственного доступа обучающихся к информации, объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Образовательная организация обеспечивает выделение отдельных специально оборудованных помещений для реализации курсов коррекционно-развивающей области и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.

Организационно-педагогическое обеспечение реализации АООП

Организационно-педагогические условия ориентированы на качественное получение образования всеми обучающимися образовательных организаций, в том числе с ОВЗ. В образовательной организации в обязательном порядке должны быть разработаны и размещены на официальном сайте учреждения:

— программа коррекционной работы как часть общеобразовательной программы;

— адаптированные основные общеобразовательные программы по уровням образования и нозологиям;

— адаптированные рабочие программы по предметам в рамках АООП;

— адаптированные дополнительные общеобразовательные программы.

Для реализации АООП образовательная организация должна быть обеспечена учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, соответствующей учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам с целью удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

Библиотека образовательной организации, где обучаются дети с ОВЗ, должна быть укомплектована научно-методической литературой по специальной психологии и коррекционной (специальной) педагогике, печатными образовательными ресурсами и электронными образовательными материалами,

позволяющими формировать «академические» знания и жизненную компетенцию ребенка с ОВЗ, а также иметь фонд дополнительной литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания разных категорий детей с ОВЗ, обучающихся в данной образовательной организации.

Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ

Необходимо обеспечить комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с ОВЗ на протяжении всего периода его обучения в образовательной организации, включающее:

— введение в штатное расписание необходимых должностей для предоставления психолого-педагогического сопровождения, обозначенных в заключении ЦПМПК г. Москвы; в случае отсутствия в образовательной организации кадрового ресурса, обеспечивающего предоставление специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ, Школа или учреждение среднего профессионального образования предоставляет обучающемуся специальные условия посредством сетевой формы реализации образовательной программы;

— организацию деятельности ППк образовательной организации;

— реализацию индивидуальных учебных планов или индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ, включающих при необходимости индивидуальные учебные планы, с целью максимальной индивидуализации образовательного процесса;

— организацию предоставления необходимого количества часов психолого-педагогического сопровождения АООП (приложения 9,10).

4. Организация выявления и сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями, проявивших выдающиеся способности

Дети с ОВЗ принимают участие в мероприятиях по развитию талантов и способностей, проводимых в системе Департамента образования и науки города Москвы.

Ответственным за реализацию данного направления является Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр педагогического мастерства» (далее – ЦПМ). ЦПМ обеспечивает доступность системы развития талантов и способностей в городе Москве для детей с ОВЗ.

Образовательная организация должна обеспечить возможность развития талантов и способностей каждого ребенка, в том числе обучающегося с ОВЗ. Обязательными действиями образовательной организации по данному направлению являются:

— информирование обучающихся с ОВЗ о городских олимпиадах (в том числе о Московской олимпиаде школьников);

— обеспечение возможности посещения программ дополнительного образования. В случае желания ребенка с ОВЗ посещать занятия и выездные школы ЦПМ, образовательная организация, для обеспечения необходимых условий, информирует об этом ЦПМ по электронной почте inclusive@cpm77.ru. Обучающиеся с ОВЗ проходят общий отбор на участие в занятиях и выездных школах, но с обеспечением необходимых специальных условий;

— обеспечение без дискриминации возможности участия обучающихся с ОВЗ в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по любым предметам, создав при этом необходимые условия. К данным условиям относятся: обеспечение ассистентом (если обучающийся с ОВЗ не может сам вносить свои ответы в бланк), увеличение времени выполнения заданий на 30%;

— в случае выхода обучающегося с ОВЗ в муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников образовательная организация заранее (не менее чем за неделю) связывается с организатором муниципального этапа для обеспечения необходимых условий (безбарьерная среда, ассистент, увеличенный шрифт, увеличенное время выполнения заданий на 30% и т. п.). Для решения технических возможностей необходимо связаться с ЦПМ по электронной почте inclusive@cpm77.ru.

Обучающиеся с ОВЗ включаются в систему подготовки команды Москвы к заключительному этапу Всероссийской олимпиады школьников. ЦПМ обеспечивает создание условий для участия обучающихся с ОВЗ в олимпиадах и в системе подготовки к ним:

— адаптирует (в том числе тифлокомментирование иллюстраций) и печатает материалы шрифтом Брайля или в электронном виде (по выбору обучающегося и в зависимости от специфики предмета) для слепых и слабовидящих обучающихся;

— предоставляет обучающимся возможность писать шрифтом Брайля и обеспечивает перевод таких работ в плоскопечатный формат;

— предоставляет увеличенные материалы для слепых и слабовидящих;

— предоставляет возможность набирать текст на компьютере обучающимся с ОВЗ, испытывающим затруднения при письме (обучающиеся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепые и слабовидящие обучающиеся);

— предоставляет дополнительное время (увеличенное на 30%) обучающимися с ОВЗ, у которых чтение условий и запись решений олимпиадных задач занимает больше времени (обучающиеся с нарушениями зрения, с нарушением опорно-двигательного аппарата и т. д.);

— разрешает родителю или законному представителю сопровождать ребенка с ОВЗ на сборах по подготовке к олимпиадам и на выездных заключительных этапах Всероссийской олимпиады школьников, в том числе обеспечивает совместное

проживание (в случае если обучающемуся с ОВЗ необходима постоянная помощь в быту);

— обеспечивает участие педагогов-психологов на муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников, заключительных этапах Московской олимпиады школьников в целях психологического сопровождения детей с ОВЗ (дети с расстройствами аутистического спектра и др.).

5. Финансово-экономическое описание реализации Стандарта

Финансовое обеспечение государственных гарантий получения обучающимися с ОВЗ общедоступного и бесплатного образования регулируется следующими нормативными и правовыми актами Минпросвещения России и города Москвы:

— постановлением правительства Москвы от 18.12.2019 № 1763-пп «О внесении изменений в правовые акты города Москвы»;

— постановлением Правительства Москвы от 14.09.2010 № 789-ПП «Об утверждении нормативов финансового обеспечения государственных гарантий на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

— постановлением Правительства Москвы от 22.03.2011 № 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве»;

— постановлением Правительства Москвы от 31.08.2011 № 407-ПП «О мерах по развитию дошкольного образования в городе Москве»;

— приказом Минпросвещения России от 20.11.2018 № АН-25/11вн «Итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения».

6. Результаты реализации Стандарта

— достижение предметных и метапредметных результатов (в зависимости от варианта АООП НОО — предметных результатов) и достижение результатов освоения программы коррекционной работы обучающимися с ОВЗ;

— расширение спектра образовательных услуг (увеличение количества адаптированных образовательных программ, реализуемых в образовательной организации)

— увеличение доли обучающихся с особыми образовательными потребностями, показывающих положительную динамику при освоении адаптированных образовательных программ и/или переведенных на обучение по основной общеобразовательной программе (участие в независимых диагностиках);

— увеличение доли воспитанников, получающих дошкольное образование

по адаптированным программам, продолживших обучение в школе по общеобразовательным программам;

— увеличение доли обучающихся с особыми образовательными потребностями — победителей и призеров предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов;

— уменьшение доли детей с ОВЗ, обучающихся на дому;

— увеличение процента детей-инвалидов и детей с ОВЗ, успешно прошедших итоговую аттестацию в виде ЕГЭ, ГВЭ;

— увеличение доли обучающихся с ОВЗ, выбравших формат проведения государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах в формате ОГЭ/ЕГЭ, а не ГВЭ.

Приложение 1 к
Стандарту деятельности
государственных образовательных
организаций, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы, по созданию
специальных условий для получения
образования обучающимися с
ограниченными возможностями
здоровья

Перечень документов, регламентирующих деятельность образовательной организации по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Нормативные акты федерального уровня

Федеральные законы:

— Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

— Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Постановления:

— постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Приказы Минобрнауки России/ Минпросвещения России:

— приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

— приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

— приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

— приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

— приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

— приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

— приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;

— приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

— приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (*Зачисление в образовательные организации обучающихся с ОВЗ регламентируется порядками приема граждан на обучение по образовательным программам общего образования и осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, заключения и рекомендаций ПМПК);*

— приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

— приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» *(в документе определены особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья);*

— приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— приказ Минобрнауки России от 14.10.2013 № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными

возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам»;

— приказ Минпросвещения России от 18.12.2019 № 695 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

— приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» *(в документе определено, что организациями, предоставляющими услуги в сфере образования, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов:*

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий и т.д.).

— Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на текущий учебный год.

Приказы Минтруда России:

— приказ Минтруда России от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (профессиональный стандарт тьютора) (***Профессиональный стандарт*** *специалиста* ***в области*** *воспитания — документ, в котором сформулированы современные запросы к уровню образования и функциям педагогов разного профиля, в том числе* тьютора. ***Тьютор — педагогический работник);***

— приказ Минтруда России от 12.04.2017 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» (в документе определено, что *основная деятельность ассистента (помощника) — оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. У ассистента (помощника) должно быть среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте или профессиональное обучение — программы профессиональной подготовки по профессии рабочих,*

служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»);

Приказ Минздравсоцразвития России:

— приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Приказ Минздрава России:

— приказ Минздрава России от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому».

Распоряжения:

— распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» (*в документе разъясняется компетенция образовательной организации при определении рекомендаций консилиума в части психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, которые обучаются на дому);*

— распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» *(в документе регламентировано минимальное количество часов логопедической помощи на одного обучающегося в соответствии с выраженностью речевого нарушения).*

Письма:

— письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении» *(данным письмом закреплено предоставление обучающимся на дому полного объема учебных часов);*

— письмо Минобрнауки России от 15.03.2018 № ТС-728/07 «Об организации работы по СИПР» *(в письме определена структура СИПР, а также описано взаимодействие образовательной организации с родителями (законными представителями), которые входят в экспертную группу по разработке СИПР);*

— письмо Минпросвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» *(в письме даны разъяснения о компетенции тьютора/ассистента в части возможности предоставления услуг сопровождения обучающегося без заключения ЦПМПК).*

Нормативные акты регионального уровня:

— Закон города Москвы от 28.04.2010 № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;

— приказ Департамента образования города Москвы от 01.12.2014 № 897 «Об организации работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы»;

— приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 01.04.2013 № 297 «О совершенствовании порядка выдачи медицинскими;

— организациями государственной системы здравоохранения города Москвы медицинских заключений о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

— Правила приема заявлений с использованием официального портала Мэра и Правительства Москвы на получение консультирования или заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы, утвержденные Департаментом образования и науки города Москвы 10.04.2019 № 01-14-13/1.

Приложение 2 к
Стандарту деятельности
государственных образовательных
организаций, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы, по созданию
специальных условий для получения
образования обучающимися с
ограниченными возможностями
здоровья

Примерный пакет проектов локальных нормативных актов образовательной организации по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

ПРОЕКТ

Положение о Службе психолого-педагогического и социального сопровождения ГБОУ Школы №____

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее — СППиСС) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «_____» (далее — Школа) по обеспечению социального и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (далее — ОВЗ и инвалиды), в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума Школы, Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы.

1.2. СППиСС включает педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, тьюторов, ассистентов.

1.3. Общее руководство СППиСС возлагается на руководителя или заместителя руководителя образовательной организации.

1.4. СППиСС является объединением работников Школы, обеспечивающим комплексное психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидов, а также осуществляющим общее психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательных отношений. Деятельность СППиСС предусматривает диагностическую, коррекционно-развивающую, профилактическую, просветительскую и консультативную работу с участниками образовательных отношений; проведение коррекционно-развивающих,

профилактических занятий; мониторинг образовательных достижений обучающихся по программам коррекционно-развивающих курсов; организацию комплексного сопровождения образовательного процесса в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся.

1.5. СППиСС в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами и уставом Школы.

1.6. СППиСС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическим советом, Советом по профилактике Школы и иными органами, осуществляющими свою деятельность в сфере образования, защиты прав детей.

2. Цель и задачи СППиСС

2.1. Целью деятельности СППиСС является психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса в Школе.

2.2. Задачами деятельности СППиСС являются:

— психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательных отношений;

— создание психолого-педагогических условий, способствующих разностороннему развитию личности, успешной социальной адаптации и дальнейшей социализации обучающихся;

— создание психолого-педагогических условий для обеспечения дифференциации, индивидуализации обучения, достижения обучающимися планируемых результатов образования с учётом их возрастных, индивидуальных, психофизических особенностей и особых образовательных потребностей, развития способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;

— психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ, в том числе адаптированных, проектирование и экспертиза образовательной среды, определение факторов, способствующих или препятствующих повышению качества образования;

— получение своевременной информации об индивидуальных психологических особенностях обучающихся, о динамике процесса развития, необходимой для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам;

— создание психолого-педагогических условий для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды, способствующей сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся;

— создание психолого-педагогических и социально-педагогических условий, обеспечивающих успешную социальную адаптацию обучающихся, формирование социальной компетенции и потребности в здоровом образе жизни,

реализацию и защиту прав обучающихся в процессе образования, поддержку в трудной жизненной ситуации;

— создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при переходе на следующий уровень образования с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;

— повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений посредством оказания консультативной и методической поддержки по вопросам воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития обучающихся, разработки и реализации адаптированных основных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также социальным и иным вопросам.

3. Содержание деятельности СППиСС

3.1. Диагностическая работа обеспечивает проведение мониторинговых исследований, позволяет своевременно выявлять обучающихся с трудностями в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации и включает:

— плановые диагностические мероприятия по направлениям: эмоционально-личностное развитие, познавательное развитие, определение готовности к школьному обучению, определение уровня речевого развития и др.;

— комплексный сбор сведений об обучающихся с ОВЗ и инвалидах на основании диагностической информации;

— изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания, обучающегося;

— изучение возможностей и уровня социализации обучающегося;

— системный разносторонний индивидуальный контроль за уровнем и динамикой развития обучающегося;

— анализ результатов коррекционно-развивающей работы.

3.2. Коррекционно-развивающая работа обеспечивает коррекцию дефицитов в физическом и (или) психологическом развитии обучающегося в условиях Школы, предупреждает трудности освоения образовательных программ (в том числе адаптированных), формирование личностных и метапредметных результатов путем:

— выбора оптимальных специальных методик и программ коррекционно-развивающей работы, методов и приёмов обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося;

— проведения индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления или ослабления нарушений развития и трудностей обучения и социализации.

3.3. Консультативная работа обеспечивает информирование участников образовательных отношений по вопросам развития, обучения, социализации, поведения; непрерывность специального сопровождения обучающихся и их семей по вопросам обеспечения психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социальной адаптации и включает:

— проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся;

— проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по конкретным педагогическим ситуациям;

— проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся 14 лет и старше по запросу обучающихся;

— консультирование педагогов по выбору индивидуально ориентированных методов и приемов работы с обучающимися, на основании результатов консультирования выработку совместных обоснованных рекомендаций по оптимальным направлениям работы с каждым обучающимся;

— консультативную помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ, инвалида.

3.4. Информационно-просветительская работа направлена на повышение психологической компетентности участников образовательных отношений, формирование толерантности, на разъяснительную работу по вопросам психофизических особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов и включает:

— различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на предоставление общей информации об организации образовательного процесса, возрастных особенностях обучающихся;

— различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений — обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам — вопросов, связанных с особенностями образовательной деятельности и сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;

— проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей обучающихся.

3.5. Профилактическая работа направлена на профилактику негативных проявлений, предупреждение отклонений в поведении обучающихся, эмоциональных перегрузок, включая возникновение эмоциональной напряженности во время проведения промежуточной и итоговой аттестаций, предупреждение трудностей в адаптации и социализации детей (в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидов), возникновения вторичных нарушений в развитии и включает:

— проведение профилактических занятий;

— обеспечение условий оптимального перехода обучающихся на следующий уровень образования, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности обучающихся в процессе непрерывной социализации;

— своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья обучающихся;

— формирование здоровьеориентированной позиции личности;

— социальную защиту обучающегося в случае неблагоприятных условий жизни, при психотравмирующих обстоятельствах, в трудной жизненной ситуации.

4. Права и обязанности работников СППиСС

4.1. Сотрудники СППиСС имеют право:

— вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и напряженности у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;

— выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;

— вносить свои предложения по изменению, уточнению образовательного маршрута, обучающегося;

— вносить свои предложения по совершенствованию деятельности СППиСС.

4.2. Сотрудники СППиСС обязаны:

— в своей деятельности руководствоваться законодательством РФ, Уставом Школы, планом работы СППиСС на учебный год, настоящим Положением;

— участвовать в совещаниях СППиСС, а также в проводимых конференциях и семинарах в соответствии с планом работы Школы;

— непрерывно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;

— руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

— сохранять конфиденциальность сведений;

— защищать права и интересы обучающихся; работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям.

ПРОЕКТ

Положение
о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в адаптированные основные общеобразовательные программы ГБОУ Школы №_____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и реализации адаптированных основных (обще)образовательных программ (далее – АООП) в ГБОУ Школе №____ (далее – Школа):

— дошкольного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — АООП ДО ОВЗ);

— начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — АООП НОО ОВЗ);

— основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — АООП ООО ОВЗ);

— среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — АООП СОО ОВЗ);

— образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее — АООП О УО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими правовыми актами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

— приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;

— Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;

— Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;

— Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;

— Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

— письмо Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;

— Устав и локальные нормативные акты Школы.

1.2. АООП является локальным нормативным актом, определяющим содержание и организацию образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), и механизмом реализации ФГОС различного уровня с учетом особенностей и возможностей Школы.

1.3. Под АООП понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, адаптированных для обучающихся с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающий коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных обучающихся.

АООП для обучающихся с ОВЗ, имеющих инвалидность, дополняется индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее — ИПРА) инвалида в части создания специальных условий для получения образования.

1.5. АООП самостоятельно разрабатывается Школой в соответствии со ФГОС и с учетом примерных АООП, рабочих программ учебных предметов и коррекционных курсов, разработанных в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, а также с учетом контингента обучающихся, кадровых, материально-технических, финансовых условий, созданных в Школе, и утверждается в соответствии с Уставом Школы.

1.6. АООП реализуется в полном объеме с учетом рекомендованных Центральной психолого-медико-педагогической комиссией города Москвы (далее – ЦПМПК г. Москвы) сроков и варианта освоения программы.

1.7. Основанием для разработки и утверждения АООП является:

— заявление родителей (законных представителей) о создании специальных условий обучения, воспитания, социализации и адаптации для обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы;

— заключение ЦПМПК г. Москвы с рекомендациями о создании

специальных условий для получения образования обучающимся с ОВЗ;

— приказ директора Школы об организации обучения по АООП.

1.8. В АООП могут быть внесены изменения и (или) дополнения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Результаты реализации АООП являются объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

1.10. В конце учебного года специалистами психолого-педагогической службы сопровождения и учителями/ воспитателями проводится мониторинг реализации АООП, включающий качественно-количественный анализ результатов освоения обучающимся адаптированной программы. Контроль и организацию мониторинга осуществляет заместитель директора Школы по качеству образования.

2. Структура и содержание АООП

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов АООП определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. АООП включает следующие разделы:

2.2.1. *Целевой* (пояснительная записка; планируемые результаты освоения АООП обучающимися с ОВЗ; система оценки достижений в освоении АООП обучающимися с ОВЗ (для всех АООП, кроме АООП ДО ОВЗ).

2.2.2. *Содержательный.*

Для всех АООП, кроме АООП ДО ОВЗ: программы отдельных учебных предметов; программа коррекционной работы; программа духовно-нравственного развития; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся (базовых учебных действий); программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни; программа внеурочной деятельности и др.).

Для АООП ДО ОВЗ: описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка по пяти образовательным областям; описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы; программа коррекционной работы; способы и направления поддержки детской инициативы и пр.

2.2.3. *Организационный* (учебный план (для всех АООП, кроме АОО ДО ОВЗ); план внеурочной деятельности (для всех АООП, кроме АООП ДО ОВЗ); распорядок и/или режим дня (для АООП ДО ОВЗ), особенности организации развивающей предметно-пространственной среды (для АООП ДО ОВЗ), описание необходимых условий реализации АООП (кадровые, финансовые, материально-технические).

2.3. АООП может включать дополнительные разделы.

3. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в АООП

3.1. Основанием для разработки АООП является заявление родителей

(законных представителей) и предоставленный родителями (законными представителями) обучающегося оригинал заключения ЦПМПК г. Москвы о необходимости создания специальных образовательных условий (с указанием типа/варианта адаптированной основной (обще)образовательной программы).

3.2. Порядок и периодичность разработки АООП и/или внесения изменений в действующую АООП устанавливаются в соответствии с периодичностью обновления федеральных государственных образовательных стандартов, а также в связи с изменениями в жизнедеятельности Школы; АООП проходит процедуру согласования на педагогическом совете Школы и утверждается директором.

3.3. Разработка АООП включает:

— определение структуры, содержания АООП с учетом психофизических особенностей обучающихся, требований ФГОС;

— создание рабочей группы, в состав которой привлекаются сотрудники Школы;

— утверждение сроков разработки АООП (не более двух недель со дня предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов (заявления и заключения ЦПМПК г. Москвы)).

3.4. Проект АООП проходит методическую экспертизу, рассматривается на заседании Педагогического совета, после согласования АООП утверждается директором Школы.

3.5. Утвержденная АООП размещается на сайте Школы.

3.6. Школа обеспечивает реализацию АООП в полном объеме: соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

4. Порядок внесения дополнений в АООП

4.1. В случае необходимости Школа может вносить изменения и дополнения в АООП.

4.2. Изменения в АООП вносятся в следующих случаях:

— обновления образовательных стандартов (изменение перечня учебных предметов, их содержания и т.п.);

— изменения кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации АООП в Школе;

— изменения порядка функционирования Школы (режима работы, плана и реализации внеурочной деятельности и др.);

— изменения системы оценивания в Школе и др.

4.3. При необходимости создания программ курсов учебных предметов и коррекционных курсов, обеспечивающих развитие, коррекцию, воспитание и социализацию обучающихся с ОВЗ, программы создаются и утверждаются в

порядке дополнения/изменения при условии, что они не выходят за рамки объема нагрузки обучающегося.

4.4. Все изменения и дополнения в АООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательного процесса, размещаются на сайте Школы.

5. Основные права и обязанности участников реализации АООП

5.1. Директор Школы:

— организует всю процедуру формирования, обсуждения и утверждения АООП;

— участвует в разработке и обсуждении АООП;

— осуществляет контроль выполнения АООП и производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;

— организует проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по итогам выполнения АООП;

— обеспечивает условия для реализации АООП.

5.2. Педагогические работники Школы участвуют:

— в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов АООП (рабочих учебных программ курсов, модулей);

— в адаптации системы оценки освоения АООП;

— в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным учебным курсам;

— во внесении изменений и корректировке АООП.

5.3. Методическое объединение:

— разрабатывает основное содержание АООП: рассматривает и обсуждает рабочие программы учебных предметов, курсов;

— участвует в мониторинге реализации программы, обсуждает его итоги, вносит коррективы в АООП на очередной учебный год;

— разрабатывает и обсуждает контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами образования;

— разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению рабочих программ.

5.4. Родители (законные представители):

— участвуют в оценке выполнения АООП.

ПРОЕКТ

Положение о порядке проектирования и реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью)
ГБОУ Школы №_____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проектирования и реализации индивидуального образовательного маршрута (далее — ИОМ) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью) (далее — обучающийся с ОВЗ, Положение) регламентирует деятельность ГБОУ Школы № _____(далее — Школа) в рамках создания специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

— приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

— приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

— приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

— приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

— приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

— постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648–20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

— приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— письмом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 № ВК-1788/07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

— письмом Министерства образования и науки РФ от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;

— письмом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2018 № ТС-728/07 «Об организации работы по СИПР»;

— письмом Министерства просвещения РФ от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

— распоряжением Минпросвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

— письмом Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 № ВК-641/09 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их образовательных потребностей»;

— приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

— письмом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2012 № 07–832 «О направлении Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий».

1.3. Индивидуальный образовательный маршрут (далее — ИОМ) — документ, описывающий систему комплексного психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ОВЗ с учетом его индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей, включающий перечень предоставляемых специальных условий для получения образования (далее — СУО), индивидуальных

приемов и форм организации обучения, содержание психолого-педагогической и специальной поддержки.

1.4. ИОМ является документом, который разрабатывает междисциплинарная команда психолого-педагогического сопровождения, педагогические работники и администрация Школы.

1.5. ИОМ разрабатывается и реализуется педагогическими работниками Школы, принимающими непосредственное участие в проектировании и реализации СУО для конкретного обучающегося с ОВЗ.

1.6 Координацию работы по ИОМ осуществляет психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) Школы. Непосредственная реализация ИОМ осуществляется педагогическими работниками Школы, сопровождающими образовательный процесс обучающегося.

1.7. ИОМ обучающихся с ОВЗ разрабатывается на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее), учитывая пролонгированные сроки обучения. Предложения по корректировке ИОМ могут быть представлены на заседание ППК педагогическими работниками Школы, осуществляющими его реализацию.

1.8. ИОМ может корректироваться педагогическими работниками Школы, принимавшими непосредственное участие в проектировании и реализации СУО для конкретного обучающегося с ОВЗ в процессе его реализации в рамках ППК.

1.9. Мероприятия в рамках ИОМ реализуются в процессе всего срока получения образования обучающимся с ОВЗ в Школе. Содержание и формы мероприятий корректируются в зависимости от индивидуальных особых образовательных потребностей обучающегося, его возрастных и индивидуальных особенностей развития, динамики освоения им АООП, изменений рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее — ЦПМПК г. Москвы).

1.10. ИОМ обучающегося с ОВЗ разрабатывается в срок не более 3 недель с момента зачисления ребенка в Школу и заявления родителей (законных представителей) на создание СУО. Для обучающихся дошкольных групп (первого года посещения), первых классов (первого года обучения) окончательное оформление ИОМ выполняется после периода адаптации, но не позднее окончания первой четверти (конца октября).

1.11. Сроки проведения мониторинга эффективности реализации ИОМ, внесения изменений и дополнений в ИОМ отдельных обучающихся определяются решением ППк Школы:

— плановый промежуточный мониторинг эффективности реализации ИОМ обучающихся с ОВЗ — не позже чем через полгода с начала учебного года, итоговый мониторинг — в конце учебного года;

— внеплановый динамический мониторинг проводится в любые сроки по запросу родителей (законных представителей) обучающегося или по инициативе педагога.

2. Структура ИОМ

2.1. ИОМ разрабатывается педагогическими работниками, включенными в ППк, совместно с учителем/ воспитателем класса/ группы, в котором обучается обучающийся, и при участии представителя администрации. В нем фиксируется информация о рекомендованных СУО в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы и индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее — ИПРА) (при наличии) и их обеспеченностью в Школе, рекомендации ППк по индивидуализации СУО, описываются необходимые обучающемуся с ОВЗ индивидуальные подходы к его обучению и комплекс мер по коррекции недостатков в психофизиологическом развитии, индивидуальное расписание.

2.2. Структура ИОМ:

— титульный лист, который фиксирует наименование учреждения, адресность ИОМ (фамилия, имя обучающегося, дата рождения обучающегося, год обучения), гриф согласования с руководителем/ заместителем руководителя;

— сведения из ИПРА (при наличии), анализ заключения ЦПМПК г. Москвы;

— рекомендации ППк по индивидуализации специальных условий образования;

— характеристика обучающегося по результатам обследования (уровень актуального развития ребенка);

— индивидуальный планируемый результат по предметным областям (при трудностях освоения образовательной программы);

— индивидуализация содержания коррекционно-развивающей области АООП;

— индивидуальное расписание и пр.

2.3. В разделе ИОМ «Сведения из ИПРА (при наличии), анализ заключения ЦПМПК г. Москвы» анализируются данные ИПРА при наличии инвалидности у обучающегося с ОВЗ и заключения ЦПМПК г. Москвы.

2.4. В разделе «Рекомендации ППк по индивидуализации специальных условий образования» фиксируется индивидуализация содержания СУО, которая включает в себя следующие параметры:

— пространственно-временную организацию образовательного пространства;

— адаптацию формы и условий оценки достижений;

— использование специальных приемов учебно-познавательной деятельности;

— учет индивидуальных особенностей и ресурсов развития обучающегося с ОВЗ и пр.

2.5. В разделе «Индивидуализация содержания коррекционно-развивающей области АООП» содержится подробное описание направлений коррекционной работы с обучающимся с ОВЗ. В нем описываются дефициты в развитии

обучающегося и ставятся задачи коррекционной работы на учебный год. Указываются названия необходимых коррекционно-развивающих курсов, в ходе которых происходит преодоление обозначенных трудностей, с уточнением количества учебных часов.

2.6. В разделе «Индивидуальное расписание» составляется занятость в рамках внеурочной деятельности (для всех АООП, кроме АООП ДО), определяется график посещения занятий обучающимся с ОВЗ.

3. Организационно-педагогические условия проектирования и реализации ИОМ обучающегося с ОВЗ

3.1. Организационно–педагогическими условиями проектирования и реализации ИОМ обучающегося с ОВЗ являются:

— наличие у обучающегося статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», подтвержденного ЦПМПК г. Москвы, или статуса «ребенок-инвалид», подтвержденного Бюро медико-социальной экспертизы (при наличии);

— наличие согласия в письменной форме от родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ на создание специальных условий для получения образования;

— наличие в Школе специалистов психолого-педагогического сопровождения;

— наличие ППк в Школе.

3.2. Проектирование ИОМ, оценка эффективности его реализации и корректировка ИОМ осуществляются в рамках деятельности ППк Школы.

3.3. Основными задачами ППк Школы по проектированию ИОМ являются:

— конкретизация индивидуальных условий обучения и воспитания в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Москвы, ИПРА (при наличии);

— определение индивидуальных условий освоения АООП обучающимся с ОВЗ на основе комплексной диагностики: определение формы реализации образовательной программы, определение специальных методов, подходов, технологий и др.;

— определение индивидуализированных задач развития обучающегося с ОВЗ на год на основе анализа дефицитов, выявленных в результате углублённого комплексного обследования;

— конкретизация и планирование направлений коррекционно-развивающей работы, содержания психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ: подбор коррекционных приемов и методов, технологий сопровождения, адекватных его возможностям и особым образовательным потребностям , специфическим условиям его включения в образовательную среду, требованиям АООП;

— структурирование процесса обучения, развития и воспитания

обучающегося с ОВЗ и закрепление ответственности и единого регламента деятельности всех участников образовательного процесса;

— оказание специальной и психолого-педагогической поддержки обучающемуся с ОВЗ в Школе;

— мониторинг эффективности реализации и корректировка содержания ИОМ на основе анализа результатов промежуточной и итоговой психолого-педагогической диагностики динамики освоения обучающимся АООП, развития и социальной адаптации;

— повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ посредством привлечения их к реализации ИОМ.

3.4. Основными этапами проектирования и реализации ИОМ являются:

— *предварительный (аналитический)*: изучение заключений (рекомендаций) ЦПМПК г. Москвы по обеспечению СУО обучающемуся с ОВЗ; изучение ИПРА обучающегося с ОВЗ (при наличии); выявление и анализ особенностей развития обучающегося с ОВЗ (обследование ППк Школы, в том числе классным руководителем/ воспитателем), его индивидуальных особых образовательных потребностей;

— *проектирование ИОМ на ППк*: конкретизация направлений деятельности педагогического коллектива по созданию СУО для обучающегося с ОВЗ; определение вида, объема и регламента оказания необходимой помощи (образовательной, психолого-педагогической, социальной), планируемых результатов, форм и содержания мониторинга эффективности реализации ИОМ;

— *организационный*: согласование с заместителем руководителя; ознакомление с ИОМ родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ; подбор или разработка программно-методического обеспечения; составление индивидуального расписания;

— *реализация ИОМ*: организация мероприятий по адаптации обучающегося с ОВЗ в образовательной среде; организация образовательного процесса (индивидуализация содержания образования); организация специальной и психолого-педагогической поддержки обучающегося с ОВЗ и других участников образовательных отношений; организация взаимодействия всех участников реализации ИОМ; оказание членами ППк информационно-консультативной поддержки участникам реализации ИОМ (учителя/ воспитатели, специалисты сопровождения, родители (законные представители);

— *контрольно-оценочный этап*: оценка эффективности реализации ИОМ: (мониторинг эффективности реализации ИОМ); проведение промежуточного/ итогового ППк в целях определения эффективности реализации ИОМ; корректировка ИОМ при необходимости.

ПРОЕКТ

Положение о порядке разработки и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью)

ГБОУ Школы №_____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью) (далее — Положение) определяет структуру, порядок разработки и реализации специальной индивидуальной программы развития (далее – СИПР) в ГБОУ Школе №_____ (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

— постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы РФ «Доступная среда»;

— постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

— приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

— приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее — ФГОС НОО ОВЗ);

— приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее — ФГОС О УО);

— приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (вступил в

силу с 01.09.2021);

— письмом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 № ВК-1788/07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

— письмом Министерства образования и науки РФ от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;

— письмом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2018 № ТС-728/07 «Об организации работы по СИПР»;

— письмом Министерства просвещения РФ от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

— Уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами.

1.3. Для обучающихся с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО и адаптированной основной образовательной программой (далее — АООП) Школа разрабатывает СИПР, учитывающую специфические образовательные потребности обучающихся.

1.4. Основанием разработки СИПР является заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее — ЦПМПК г. Москвы)

1.5. Целью реализации СИПР является овладение обучающимся жизненными компетенциями, которые позволяют ему достигать максимально возможной самостоятельности в решении повседневных жизненных задач, обеспечивают его включение в жизнь общества на основе индивидуального поэтапного, планомерного расширения жизненного опыта и повседневных социальных контактов.

2. Порядок разработки СИПР

2.1. Разработка СИПР обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью) (далее — обучающийся с ОВЗ) является частью системы комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, включающей в себя описание регламента, содержания и форм организации обучения, мер психолого-педагогической и специальной поддержки, осуществляемой в том числе и через проведение психолого-педагогического обследования и оценку состояния развития обучающегося Психолого - педагогическим консилиумом Школы (далее — ППк Школы).

2.2. Психолого-педагогическое обследование обучающегося включает:

— изучение заключения ЦПМПК г. Москвы и другой предоставленной на обучающегося документации;

— знакомство с семьей обучающегося и условиями его обучения/воспитания в семье;

— сбор дополнительной информации у специалистов, осуществлявших психолого-

педагогическую работу;

— проведение диагностических мероприятий.

2.2. На основе результатов психолого-педагогического обследования обучающегося составляется психолого-педагогическая характеристика, в которой дается оценка его актуального состояния развития.

2.3. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося становится основой для последующей разработки СИПР.

2.4. В психолого-педагогической характеристике указываются:

— год обучения в образовательной организации;

— сведения о семье (социально-бытовые условия, взаимоотношения в семье, отношение к ребенку);

— данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка;

— характеристика поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами;

— характеристика социальных компетенций;

— описание сформированности базовых учебных действий;

— описание коммуникативных возможностей (речь и общение);

— описание особенностей игровой деятельности;

— характеристика предметно-практической деятельности (действия с предметами, инструментами, материалами);

— особенности самообслуживания;

— особенности бытовой и трудовой деятельности;

— сформированность математических представлений;

— сформированность представлений об окружающем мире (о себе, ближайшем окружении, природном, растительном, социальном мире);

— описание необходимого объема помощи со стороны окружающих;

— выводы по итогам оценки.

2.5. Разработку и реализацию СИПР осуществляет экспертная группа на основе анализа результатов психолого-педагогического обследования обучающегося. К этой работе привлекаются родители (законные представители) обучающегося.

2.6. Экспертную группу формирует Школа. В состав экспертной группы входят педагогические работники, работающие с конкретным ребенком.

2.7. СИПР разрабатывается на основе АООП на один учебный год.

2.8. СИПР утверждается директором и согласовывается с родителями/ законными представителями обучающегося.

2.9. Структура СИПР:

— общие сведения — персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей);

— характеристика обучающегося;

— индивидуальный учебный план (далее — ИУП);

— содержание учебных предметов, коррекционных занятий и других программ;

— условия реализации потребности в уходе и в присмотре (при необходимости);

— внеурочная деятельность обучающегося;

— перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР;

— программа сотрудничества специалистов с семьей обучающегося;

— перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР;

— средства мониторинга и оценки динамики обучения.

2.10. ИУП устанавливает доступный объем недельной нагрузки для обучающегося по СИПР по актуальным учебным предметам, коррекционным курсам, внеурочной деятельности.

2.11. ИУП разрабатывается на основе учебного плана образовательной организации и включает индивидуальный набор учебных предметов и коррекционных курсов, выбранных из общего учебного плана АООП, с учетом индивидуальных образовательных потребностей, возможностей и особенностей развития конкретного обучающегося.

2.12. Содержание образования на основе СИПР включает перечень конкретных образовательных задач для обучающегося, которые формулируются с учетом его возможностей и особых образовательных потребностей, а также содержание учебных предметов, коррекционных занятий и других программ (формирования базовых учебных действий; нравственного воспитания; формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся; внеурочной деятельности), представленных в АООП. Задачи образования формулируются в СИПР в качестве возможных (планируемых) результатов обучения и воспитания ребенка на один учебный год.

2.13. СИПР отражает потребности обучающегося в уходе и присмотре в форме индивидуального графика с указанием времени, деятельности и лица, осуществляющего уход и присмотр, а также перечня необходимых специальных материалов и средств по следующим областям:

— области и требования ухода: прием пищи, одевание, раздевание и забота о внешнем виде, передвижение, совершение гигиенических процедур, соблюдение санитарных требований, поддержка жизненно важных функций организма, реализация коммуникативных и социально-эмоциональных потребностей;

— области и требования присмотра: обеспечение безопасной среды; составление четких алгоритмов на случай возникновения различных непредвиденных ситуаций, связанных с безопасностью жизни и здоровья обучающихся; ведение журнала травм.

2.14. Внеурочная деятельность в структуре СИПР представлена планом мероприятий внеурочной деятельности. Его реализация осуществляется в ходе проведения внеурочных мероприятий, таких как игры, экскурсии, занятия по интересам, творческие фестивали, конкурсы, выставки, соревнования («веселые старты», олимпиады), праздники, лагеря, походы, реализация доступных проектов и др., а также на занятиях по разным направлениям внеурочной деятельности.

2.15. СИПР содержит перечень специалистов, участвующих в ее разработке и реализации.

2.16. Программа сотрудничества специалистов с семьей обучающегося включает перечень направлений сотрудничества, мероприятий и форм сотрудничества образовательной организации и семьи обучающегося, а также частоту и сроки проведения мероприятий.

2.17. Программа сотрудничества специалистов с семьей обучающегося предусматривает психологическую поддержку семьи, консультации по всем вопросам оказания психолого-педагогической помощи обучающемуся; просвещение по вопросам воспитания и обучения обучающегося; участие родителей (законных представителей) в разработке СИПР; согласование требований к обучающемуся и выбор единых подходов к его воспитанию и обучению в условиях Школы и семьи; помощь в создании для обучающегося предметно-развивающей среды дома; выполнение заданий, составленных специалистами Школы, для занятий с обучающимся в домашних условиях; участие родителей (законных представителей) в работе ППк по актуальным вопросам помощи их ребенку; регулярные контакты родителей (законных представителей) и специалистов в течение всего учебного года и др.

2.18. Оценка динамики обучения осуществляется в ходе проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Текущая аттестация проводится в форме мониторинга в конце каждого полугодия. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года и предполагает описательную форму (характеристика обучающегося). Итоговая аттестация представляет собой оценку результатов освоения СИПР последнего года обучения.

3. Порядок реализации СИПР

3.1. Реализация СИПР осуществляется экспертной группой, в которую входят специалисты, которые принимали участие в разработке данной СИПР, и родители (законные представители) обучающегося.

3.2. В соответствии с индивидуальным учебным планом СИПР на каждого обучающегося составляется расписание занятий, планируется организация внеурочной деятельности.

3.3. С учетом индивидуальных особенностей обучающегося, в случае трудностей адаптации к пребыванию в условиях класса, при наличии выраженных проблем поведения (постоянный крик, постоянная вокализация, открытая направленная на окружающих и предметы агрессия, частая самоагрессия) и

необходимости постоянного присмотра, обучающемуся может быть установлен индивидуальный график посещения Школы и соответствующее расписание занятий.

3.4. Продолжительность пребывания обучающегося в Школе, предпочитаемая часть дня (например, утро или послеобеденное время) устанавливаются ППк Школы на основе рекомендаций экспертной группы с учетом психоэмоционального состоянии обучающегося и его готовности к нахождению и обучению в среде сверстников, а также возможностей Школы обеспечить коррекционную работу и присмотр за обучающимся. По мере коррекции поведенческих проблем время пребывания обучающегося в Школе вообще и в классе в частности постепенно увеличивается, дозировано он включается в групповую форму обучения.

3.5. С учетом готовности обучающегося к обучению в группе сверстников и содержания СИПР выбирается одна из форм организации обучения (фронтальная, групповая, индивидуальная):

— урок;

— коррекционные курсы реализуются в форме подгрупповых и индивидуальных занятий.

3.6. Учитель проводит урок для всего класса или для группы обучающихся (при наличии сходных образовательных задач по учебному предмету).

3.7. Урок может проводиться в форме индивидуального занятия с обучающимися, не готовыми обучаться в группе, а также с обучающимися, чьи включенные в СИПР образовательные задачи существенно отличаются от задач других обучающихся. Для проведения уроков по учебным предметам и коррекционным курсам разрабатывают календарно-тематическое планирование, соответствующее содержанию СИПР.

3.8. Методы, приемы обучения выбираются специалистом самостоятельно с учетом особенностей развития обучающегося, целей и содержания, включенного в СИПР.

3.9. Оценка освоения СИПР происходит в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, которую осуществляет экспертная группа Школы.

3.10. В конце учебного года на основе анализа данных на каждого обучающегося составляется характеристика, делаются выводы и ставятся задачи для СИПР на следующий учебный год.

3.11. Организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регулируется соответствующим локальным актом Школы.

ПРОЕКТ

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
ГБОУ Школы № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума ГБОУ Школы № ___ (далее — Школа) по обеспечению психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в овладении основными образовательными программами, в развитии и социальной адаптации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), инвалидностью.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия педагогических работников Школы для определения стратегии осуществления психолого-педагогического сопровождения:

— обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в развитии и социальной адаптации, на основе комплексной оценки особенностей их развития, возможностей, особых образовательных потребностей (оказание психолого-педагогической помощи);

— обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее — ЦПМПК г. Москвы).

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», федеральным законодательством и законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы, Уставом Школы, локальными нормативными правовыми актами Школы, регулирующими деятельность по психолого-педагогическому и социально-педагогическому сопровождению обучающихся, договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Порядок создания, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк, а также контроль за его работой определяются локальными нормативными актами Школы.

2. Цель и задачи деятельности ППк

2.1. Целью деятельности ППк является обеспечение оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии,

социальной адаптации, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития посредством психолого-педагогического сопровождения, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы.

2.2. ППк решает следующие задачи:

— выявление трудностей в освоении обучающимися основных образовательных программ, особенностей в их развитии, социальной адаптации и поведении для последующего принятия решения об оказании им психолого-педагогической помощи / необходимости обращения на ЦПМПК г. Москвы с целью уточнения/изменения образовательного маршрута;

— разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы;

— проектирование индивидуальных учебных планов (далее — ИУП), содержания и организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации;

— проектирование адаптированных основных образовательных программ (далее — АООП), индивидуальных образовательных маршрутов (далее — ИОМ) и (или) ИУП, содержания и организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, обучающихся с ОВЗ, инвалидностью с учетом их возможностей и актуального психофизического состояния;

— консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

— контроль выполнения рекомендаций ЦПМПК г. Москвы, ППк.

2.3. Основные направления деятельности ППк:

— организация проведения комплексной психолого-педагогической оценки актуального развития обучающихся, определение особенностей развития обучающихся, имеющихся у них трудностей, препятствующих успешному освоению основных общеобразовательных программ и воспитанию;

— разработка программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации, а также АООП, ИОМ и(или) ИУП для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы;

— разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы;

— осуществление организационно-методического обеспечения реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации, а также АООП, ИОМ и(или) ИУП для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;

— определение продолжительности, этапов, планируемых результатов и индикаторов результативности психолого-педагогического сопровождения и динамики развития обучающихся;

— выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий, с последующими рекомендациями об уточнении/изменении образовательного маршрута в ЦПМПК г. Москвы;

— выявление обучающихся с трудностями в освоении АООП, нуждающихся в уточнении образовательного маршрута и специальных условий обучения и воспитания, с последующими рекомендациями об изменении/уточнении образовательного маршрута и специальных условий обучения и воспитания в ЦПМПК г. Москвы;

— осуществление сопровождения обучающегося и родителей (законных представителей) при прохождении ими ЦПМПК г. Москвы;

— формирование и ведение банка данных обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социализации, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;

— контроль выполнения рекомендаций ЦПМПК г. Москвы, ППк педагогическими работниками Школы;

— проведение оценки эффективности реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации, а также АООП, ИОМ и(или) ИУП для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью и при необходимости осуществление их корректировки;

— консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования;

— организация профессионального взаимодействия в образовательной организации;

— своевременное и правильное ведение необходимой документации.

3. Организация деятельности ППк

3.1. Для организации деятельности ППк в Школе приказом директора утверждаются Положение о ППк и персональный состав ППк.

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Школы.

3.3. В состав ППк входят: председатель ППк, заместитель председателя ППк (определенный при необходимости из числа членов ППк), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). Для повышения эффективности деятельности ППк к работе в ППк могут привлекаться и иные работники, в том числе из других организаций (образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, в том числе участвующие в реализации проекта «Ресурсная школа», ГБУ ГППЦ, ГАОУ ДПО МЦКО и т. д.).

3.4. Председатель ППк:

— организует и планирует деятельность ППк Школы;

— проводит плановые и внеплановые заседания ППк;

— осуществляет контроль выполнения рекомендаций ЦПМПК г. Москвы и ППк;

— осуществляет координацию деятельности ППк;

— проводит анализ и обобщение деятельности ППк;

— готовит ежегодный отчет о деятельности ППк.

3.5. Члены ППк:

— осуществляют первичную или динамическую оценку индивидуальных достижений, обучающихся в области предметных, метапредметных и личностных результатов обучения и составляют для рассмотрения на ППк представления на обучающихся и рекомендации по психолого-педагогическому и социально-педагогическому сопровождению обучающихся;

— участвуют в обсуждении и составлении коллегиального заключения ППк, представления ППк при рекомендации родителям (законным представителям) обратиться на ЦПМПК г. Москвы;

— участвуют в составлении общего итогового заключения ППк и рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

— участвуют в разработке и реализации программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

— участвуют в составлении и реализации АООП, ИОМ и(или) ИУП обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;

— проводят мониторинг выполнения рекомендаций и оценку результатов реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

— проводят консультации участников образовательного процесса по вопросам обеспечения психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения обучающихся;

— составляют отчетную документацию.

3.6. Секретарь ППк:

— осуществляет подготовку необходимых документов для проведения заседания ППк и доводит их до сведения всех членов ППк;

— информирует членов ППк о дате и времени заседаний ППк;

— ведет протокол заседаний ППк и другую документацию, установленную данным Положением.

3.7. Педагогические работники, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени в соответствии с индивидуальным планом работы, планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Порядок оплаты труда специалистов регламентируется локальными нормативными актами Школы.

3.8. В ППк ведется документация согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяются локальными нормативными актами Школы.

4.Режим деятельности ППк

4.1. Обследование обучающегося на ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.2. На заседание ППк представляются следующие документы:

— представления педагогических работников на обучающегося;

— заключение ЦПМПК г. Москвы (при наличии);

— индивидуальная программа реабилитации и абилитации для ребёнка-инвалида (при наличии);

— иные материалы: письменные работы обучающегося (рабочие тетради, контрольные работы), сведения о текущей успеваемости, продукты изобразительной и конструктивной деятельности (рисунки, аппликации, объемные изображения и др.), характеристики, дневник наблюдений за обучающимся и др.

4.3. По результатам ППк проводится обсуждение и составляется заключение ППк (приложение 3 к настоящему Положению). Заключение ППк подписывается председателем и всеми членами ППк, участвовавшими в заседании в день проведения заседания, и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

4.4. Заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. Рекомендации ППк для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.

4.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.6. Заключение ППк доводится до сведения администрации Школы и педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении обучающегося, не позднее чем через три рабочих дня после проведения заседания.

4.7. При рекомендации обратиться на ЦПМПК г. Москвы оформляется Представление ППк на обучающегося по форме, представленной в Приложении 4 данного Положения. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ЦПМПК г. Москвы выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4.8. На каждого обучающегося, обсуждаемого на ППк, оформляется и ведется карта развития, в которую вносятся все представления специалистов, заключения и рекомендации, динамика реализации программы психолого-педагогического сопровождения, разработанный ИОМ (для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью) и (или) ИУП (при наличии).

4.9. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.10. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, в целях оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк назначаются председателем ППк при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы; в целях решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

4.11. Информация о режиме работы ППк, специалистах ППк, возможности записи на ППк размещается на официальном сайте Школы.

5. Проведение обследования на ППк

5.1. Процедура и продолжительность обследования обучающегося в рамках проведения ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных,

психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося, требований СанПиН.

5.2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о дате, времени и повестке дня предстоящего заседания ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.4. Обследование обучающегося педагогами и специалистами (членами ППк) проводится заранее в привычной и комфортной для ребенка обстановке с учетом его общей учебной нагрузки. По данным обследования каждым педагогом и специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающихся.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ЦПМПК г. Москвы и могут включать, в том числе:

— разработку АООП;

— разработку ИОМ и (или) ИУП;

— адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

— предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуги по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Школе/ учебную четверть/ полугодие/ учебный год/ на постоянной основе;

— другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут

включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по ИУП, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

— организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;

— предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

— снижение объема задаваемой работы для самостоятельного изучения;

— предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;

— другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать, в том числе:

— проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

— разработку ИУП обучающегося;

— адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

— профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

— другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

6.4. Рекомендации ППк по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, испытывающих трудности в обучении и социализации, реализуется при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение.

При предъявлении родителями (законными представителями) заключения ЦПМПК г. Москвы в образовательную организацию рекомендации ППК являются обязательными при реализации АООП.

7. Обязанности и права специалистов ППк

7.1. Педагогические работники, включенные в состав ППк, имеют право:

— вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся и созданию психологически безопасной образовательной среды;

— вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам;

— выбирать и использовать методические средства, образовательные технологии в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

7.2. Педагогические работники, включенные в состав ППк, обязаны:

— проводить обследование обучающихся в соответствии с требованиями профессиональной этики;

— своевременно готовить представление на обучающегося по рекомендованной форме для рассмотрения его на заседании ППк, представления на ЦПМПК г. Москвы;

— разрабатывать индивидуальные рабочие программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

— обеспечивать полную конфиденциальность информации об обучающихся, проходивших обследование на ППк;

— рассматривать вопросы и принимать решения по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся строго в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Москвы и ППк и в рамках своей профессиональной компетенции;

— в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития;

— принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров.

Приложение 1 к
Положению
о психолого-
педагогическом
консилиуме

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк, об утверждении состава ППк.
2. Приказ руководителя Школы о назначении Председателя ППк.
3. Положение о ППк, утвержденное руководителем Школы.
4. График проведения плановых заседаний ППк на текущий учебный год, утвержденный руководителем Школы.
5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (по форме 1).
6. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (по форме 2).
7. Журнал регистрации выдачи представлений психолого-педагогического консилиума на обучающегося, которому рекомендовано обращение на ЦПМПК (форма 3).
8. Протоколы заседания ППк (приложение 2 к настоящему Положению).
9. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся:

— результаты комплексного обследования;

— характеристика или педагогическое представление на обучающегося;

— коллегиальное заключение ППк;

— копия Представления психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ЦПМПК (приложение 4 к настоящему Положению);

— согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка (приложение 5 к настоящему Положению);

— данные об обучении ребенка в классе/группе;

— данные о коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

10. Ежегодные отчеты о деятельности ППк (форма документа разрабатывается и утверждается Школой).

Специалисты ППк ведут следующую документацию:

11. Протоколы обследования обучающегося (могут находиться у специалистов).

12. Представление на обучающегося.

13. Программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения воспитанника или обучающегося.

14. ИОМ обучающегося (форма документа разрабатывается и утверждается Школой).

Форма 1

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)

*** Варианты тематик заседания:**

— утверждение плана работы ППк;

— проведение комплексного обследования обучающегося;

— обсуждение результатов комплексного обследования;

— обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
— зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
— рекомендация обращения на ПМПК;
— составление и утверждение ИОМ (по форме, определяемой Школой);
— разработка АООП Школы;
— оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Форма 2

Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк

№ (п/п)	Ф.И.О обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Причина обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Форма 3

Журнал регистрации выдачи представлений психолого-педагогического консилиума на обучающегося, которому рекомендовано обращение на ЦПМПК

№ (п/п)	Ф.И.О обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина рекомендации обращения	Отметка о получении представления родителями*

* Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям), на 2-м экземпляре представления на ЦПМПК (остается в Школе) родитель пишет: «Я, Ф.И.О родителя (законного представителя), пакет документов получил(а)» (ставятся дата, подпись и расшифровка подписи).

Приложение 2 к
Положению о психолого-
педагогическом
консилиуме

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

от «__» _____ 20__ г. № ____

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в Школе, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец Ф.И.О обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк_____И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 3 к
Положению о психолого-
педагогическом консилиуме

БЛАНК ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (наименование образовательной организации)

«__» _____ 20__ года

Общие сведения

Ф.И.О обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк:

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а)

_____/_____

(подпись и Ф.И.О (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на)

_____/_____

(подпись и Ф.И.О (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____

_____

_____

(подпись и Ф.И.О (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 4 к
Положению о психолого-
педагогическом консилиуме

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ЦПМПК (Ф.И.О, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

— дата поступления в образовательную организацию;

— программа обучения (полное наименование);

— форма организации образования:

1. в группе/классе

— группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.);

— класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий.

— факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

— состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок, родственные отношения и количество детей/взрослых);

— трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в

образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало);

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает);

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

5. Динамика освоения программного материала:

— программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АООП);

— соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по программе дошкольного образования): достижение целевых ориентиров в соответствии с годом обучения или (для обучающегося по программе основного общего, среднего общего, профессионального образования) достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем начальных классов (указать длительность, т. е. когда начались/ закончились занятия, регулярность посещения этих занятий, выполнение рекомендаций этих специалистов).

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением):

— хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для

обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за недостатка средств и т. п.);

— характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

— отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

— отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

— характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

— значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

— значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени, по его собственному мнению, проводит в социальных сетях);

— способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

— самосознание (самооценка);

— принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

— особенности психосексуального развития;

— религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

— отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

— жизненные планы и профессиональные намерения.

10. Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением):

— совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

— наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

— проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

— оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

— отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

— сквернословие;

— проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

— отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

— повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

— дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

12. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АООП указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/ тьютор/ педагог-психолог/ учитель-дефектолог).

Приложение 5 к
Положению о психолого-
педагогическом консилиуме

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение специалистами ППк

Я,_____,
Ф.И.О родителя (законного представителя) обучающегося

_____

_____,
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____

_____,

Ф.И.О, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения (дд.мм.гг.)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение.

«__» _____ 20__ г.

/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОЕКТ

Положение о предоставлении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе инвалидам) специальных условий для получения образования
ГБОУ Школы №_____

1. Общие положения

1.l. Настоящее Положение определяет специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью) (далее — ОВЗ), а также порядок их предоставления в ГБОУ Школе №_____.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Законом города Москвы от 28.04.2010 № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;

— приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

— приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

— приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

— приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

— письмом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 № ВК-1788/07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

— письмом Министерства образования и науки РФ от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;

— письмом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2018 № ТС-728/07 «Об организации работы по СИПР»;

— письмом Министерства просвещения РФ от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

— постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Образовательная организация (далее — Школа) организует и предоставляет специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ в целях получения ими без дискриминации качественного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе созданной образовательной среды, специальных педагогических подходов, а также наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения.

1.4. Предоставление специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ осуществляется бесплатно.

1.5. Финансирование расходов на организацию специальных условий для получения образования осуществляется в пределах норматива финансовых затрат на оказание государственной услуги по предоставлению специальных условий образования обучающимся с ОВЗ, осваивающим программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Термины и определения

2.1. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя:

— реализацию адаптированных образовательных программ, методов обучения и воспитания;

— использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;

— использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

— предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;

— предоставление услуг тьютора;

— проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

— обеспечение беспрепятственного доступа в здания Школы;

— другие условия, без которых освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ невозможно или затруднено.

Специальные условия получения образования обучающимися с ОВЗ определяются заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее — ЦПМПК г. Москвы) и индивидуальной программой реабилитации/абилитации (далее — ИПРА) ребенка-инвалида (при наличии).

2.2. Обучающийся с ОВЗ — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.3. Обучающийся ребенок-инвалид, инвалид (далее — обучающийся с инвалидностью) — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2.4. Адаптированная основная общеобразовательная программа (далее — АООП) — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.5. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) — одна из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в целях создания оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

3.Порядок предоставления обучающимся с ОВЗ специальных условий для получения образования

3.1. Специальные условия для получения образования (далее — СУО) обучающимися с ОВЗ предоставляются на основании следующих документов:

— письменного заявления родителей (законных представителей) о создании специальных условий для получения образования (приложение 1 к настоящему Положению) с приложением Заключения ЦПМПК;

— заключения ЦПМПК г. Москвы с рекомендациями по созданию специальных условий для получения образования;

— копии ИПРА ребенка-инвалида и справки об установлении инвалидности, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для ребенка, имеющего инвалидность), с приложением Заключения ЦПМПК;

— письменного согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (приложение 2 к настоящему Положению).

3.2. ППк Школы осуществляет анализ заключения ЦПМПК г. Москвы и планирует мероприятия по обеспечению СУО. Специалисты ППк оценивают ресурсы Школы по предоставлению СУО, планируют содержание адаптированной основной (обще)образовательной программы в части Программы коррекционной работы, определяют характер и содержание коррекционной помощи, вырабатывают необходимые рекомендации по обеспечению данных условий.

3.3. В целях построения индивидуальной образовательной траектории по созданию СУО для обучающихся с ОВЗ в Школе на заседаниях ППк

разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут (далее — ИОМ) и (или) индивидуальный учебный план (далее — ИУП).

3.4. В случае отсутствия в Школе ресурса, обеспечивающего предоставление СУО (кадрового, материально-технического, методического) Школа может предоставить СУО посредством заключения договора с учреждениями города Москвы при реализации АООП.

3.5. В соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы обучающимся с ОВЗ обеспечивается тьюторское сопровождение. Основной целью тьютора является создание условий для успешного включения обучающегося с ОВЗ в среду сверстников группы/класса, поддержка и сопровождение его образовательной деятельности.

3.6. Целью работы ассистента (помощника) является оказание необходимой технической помощи при создании специальных условий для обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ.

4. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ

4.1. Проведение внепланового заседания ППк в целях определения стратегии обязательного психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ в соответствии с представленным заключением ЦПМПК г. Москвы.

4.1.1. Коллегиальное обсуждение рекомендаций в заключении ЦПМПК г. Москвы для определения стратегии, содержания и объема комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающегося в рамках рекомендованной АООП.

4.2. Проектирование АООП, включающей Программу коррекционной работы и программы курсов коррекционно-развивающей области.

4.3. Планирование системы комплексного сопровождения:

— составление ИОМ и (или) ИУП (при необходимости);

— согласование деятельности специалистов Школы по реализации АООП, направлениям коррекционно-развивающей работы;

— определение содержания, объема, интенсивности и продолжительности коррекционно-развивающих занятий, коррекционно-развивающих курсов;

— адаптация учебных и контрольно-измерительных материалов (при необходимости);

— предоставление услуг тьютора, в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации/ учебную четверть/ полугодие/ учебный год/ на постоянной основе (при необходимости);

— предоставление услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи, в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации/ учебную четверть/ полугодие/ учебный год/ на постоянной основе (при необходимости);

— другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

4.4. Восполнение кадровых и материально-технических ресурсов Школы для создания СУО для обучающегося, обеспечение СУО.

4.5. Реализация рекомендаций в заключении ЦПМПК г. Москвы, ППк (АООП, ИОМ и(или) ИУП).

4.6. Контроль выполнения рекомендаций ППк (в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы). На период реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (куратор), который контролирует выполнение специалистами Школы рекомендаций по реализации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, динамику обучения и развития обучающегося и при необходимости выходит с инициативой повторных заседаний ППк.

4.7. Проведение плановых заседаний ППк в целях динамического наблюдения за обучающимся в целях оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (внесение корректировок в ИОМ и (или) ИУП, уточнение образовательной траектории).

4.7.1. На плановых ППк:

— обсуждается текущая образовательная ситуация обучающегося;

— курирующий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию об обучающемся;

— проводится анализ результатов диагностик, мониторингов и т. д.;

— анализируются уровень развития обучающегося, результаты освоения коррекционно-развивающих курсов, оптимальность созданных специальных образовательных условий и др.;

— рекомендуется обращение в ЦПМПК г. Москвы для уточнения/ изменения образовательного маршрута в случае выявления у обучающегося выраженных трудностей в освоении АООП.

4.7.2. Коллегиальное решение может включать необходимые изменения и уточнения в содержание ИОМ и(или) ИУП обучающегося, а также рекомендации для участников образовательного процесса по обеспечению индивидуально-ориентированного подхода к обучающемуся.

4.8. В целях корректировки созданных специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ в Школе проводится мониторинг образовательного процесса в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее — ВСОКО).

4.9. Проведение внеплановых заседаний ППк в случаях:

— отрицательной (положительной) динамики обучения и развития обучающегося;

— существенных изменений психофизического состояния обучающегося;

— возникновения новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы;

— необходимости разрешения конфликтных ситуаций.

4.10. Итоговое обследование обучающегося с оценкой результата эффективности созданных условий.

5. Делопроизводство

5.1. Сведения о каждом обучающемся с ОВЗ и/или инвалиде вносятся в Комплексную информационную систему «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».

5.2. Образовательная организация самостоятельно осуществляет хранение и ведение документов обучающихся с ОВЗ, назначая ответственное лицо из числа педагогических работников (социального педагога или другого сотрудника).

5.3. Заключение ЦПМПК г. Москвы (оригинал), заверенная справка об инвалидности, ИПРА хранятся в личном деле обучающегося Копии данных документов могут находиться в папках ППк.

5.4. Ответственность за учет детей с ОВЗ/детей-инвалидов и контроль ведения их документов в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора образовательной организации.

ПРОЕКТ

Положение
об ассистенте (помощнике) по оказанию технической помощи
в образовательной организации
ГБОУ Школы № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ассистенте (помощнике) по оказанию технической помощи в образовательной организации (далее — Положение), в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «_____» (далее — Школа), разработано на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказа Минтруда России от 12.04.2017 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;

— приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

— приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

— письма Минпросвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью», а также в соответствии с действующими законодательными актами в сфере образования,

защиты прав детей, уставом, локальными нормативными актами, образовательной программой образовательной организации.

1.2. Основные понятия:

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи в образовательной организации (далее — ассистент (помощник)) — физическое лицо, оказывающее обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) техническую помощь в процессе получения образования указанными обучающимися. Должность ассистента (помощника) не относится к должностям педагогических работников.

2. Требования к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи в образовательной организации

2.1. Требования к образованию и обучению:

— среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте или профессиональное обучение — программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

2.2. Особые условия допуска к работе:

— к работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

— прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Цели и задачи деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в образовательной организации

3.1. Основной целью деятельности ассистента (помощника) в процессе образования является оказание технической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ для осуществления возможности получения ими доступного качественного образования в условиях Школы.

3.2. Задача ассистента (помощника) — оказание технической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ:

— при нарушении способности к самообслуживанию;

— при нарушении способности к передвижению;

— при нарушении способности к ориентации;

— при нарушении способности к общению.

4. Функции деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в образовательной организации

Ассистент (помощник) осуществляет в Школе следующие функции:

— оказание технической помощи в части передвижения по Школе, получения информации и ориентации;

— оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;

— оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;

— оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;

— оказание помощи обучающимся в соблюдении ими санитарно-гигиенических требований.

5. Организация деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в общеобразовательной организации

5.1. Основанием для предоставления услуг ассистента (помощника) обучающимся с инвалидностью и ОВЗ в Школе являются рекомендации Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее — ЦПМПК г. Москвы) в части создания специальных образовательных условий и (или) рекомендации психолого-педагогического консилиума (далее — ППк) Школы в части предоставления услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи.

5.2. Решение о введении в штатное расписание ассистента (помощника) принимается директором Школы на основании рекомендаций ЦПМПК г. Москвы и (или) рекомендаций ППк Школы.

5.3. Предоставление услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи оформляется приказом директора Школы, в котором утверждается списочный состав сопровождаемых обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

5.4. Период предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (на период адаптации обучающегося / учебную четверть/ полугодие/ учебный год / на постоянной основе) индивидуально или на группу обучающихся, количество необходимых часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в Школе или постоянное сопровождение и др.) конкретизируются ППк Школы.

5.5. Предоставление услуг ассистента (помощника) может осуществляться на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора между организациями.

5.6. Роль ассистента (помощника) могут выполнять родители (законные представители) обучающегося Школы на добровольной безвозмездной основе при наличии заключения ЦПМПК г. Москвы и (или) рекомендаций ППк Школы, где указаны рекомендации по предоставлению услуг ассистента (помощника) при организации специальных условий обучения на основании:

— приказа директора Школы;

— решения ППк Школы;

— письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

Основополагающими факторами при решении организации сопровождения родителем (законным представителем) обучающегося, осуществляющим роль ассистента (помощника), является несформированность навыков самообслуживания при учете индивидуальных особенностей психофизического развития обучающегося.

5.7. При получении дошкольного образования воспитанниками с инвалидностью и ОВЗ:

5.7.1. В группах компенсирующей направленности в штатное расписание Школы вводится штатная единица ассистента (помощника) на каждую группу для обучающихся:

— с нарушениями опорно-двигательного аппарата — не менее 0,5 штатной единицы ассистента (помощника);

— со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) — не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника).

5.7.2. В группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся в штатное расписание вводится штатная единица ассистента (помощника) из расчета 1 штатная единица ассистента (помощника) на каждые 1–5 обучающихся с ОВЗ.

5.8. При получении начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ в штатное расписание Школы вводится штатная единица ассистента (помощника) из расчета 1 штатная единица ассистента (помощника) на каждые 1–6 обучающихся с ОВЗ.

ПРОЕКТ

Положение об оказании логопедической помощи
ГБОУ Школы №_____

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи в ГБОУ Школе №___ регламентирует деятельность образовательной организации (далее — Школа) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее — обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Настоящее положение (далее — Положение) разработано в соответствии:

— с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Задачами Школы по оказанию логопедической помощи являются:

— организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

— организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

— организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

— консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается Школой самостоятельно, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи Школой ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Порядок хранения документов определяется локальными нормативными актами Школы.

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальными нормативными актами Школы исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее — ЦПМПК г. Москвы) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5(6)–12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее — ППк) и (или) ЦПМПК г. Москвы с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (о проведении коррекционных занятий с

учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета: 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Школы, из рекомендуемого расчета: 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения 2 и 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь, с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит (проводят) диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется коллегиально на заседании ППк Школы на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ЦПМПК г. Москвы, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного обучающегося.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляются на основании распорядительного акта директора Школы.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-

логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ЦПМПК г. Москвы, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Школы.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ЦПМПК г. Москвы, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающими из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом — методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Школы, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Школы; информационные стенды.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов Школы.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья получают образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

3.4. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ЦПМПК г. Москвы с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ЦПМПК г. Москвы с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Школой.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет — не более 10 мин

для детей от 3 до 4 лет — не более 15 мин;

для детей от 4 до 5 лет — не более 20 мин;

для детей от 5 до 6 лет — не более 25 мин;

для детей от 6 до 7 лет — не более 30 мин.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ЦПМПК г. Москвы с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, — не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ЦПМПК г. Москвы с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, — не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Школой.

4. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных

программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Школы.

4.2. Учащиеся получают логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ЦПМПК г. Москвы с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ЦПМПК г. Москвы с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Школой.

4.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном)–1-х классах — групповое занятие 35–40 мин, индивидуальное 20–40 мин;

во 2–11(12)-х классах — групповое занятие 40–45 мин, индивидуальное 20–45 мин.

4.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ЦПМПК г. Москвы с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, — не более 6–8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ЦПМПК г. Москвы с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, — не более 6–8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Школой.

Приложение 1 к
Положению об оказании

логопедической помощи

Документация ГБОУ Школы №____ при оказании логопедической помощи

1. Программы и/ планы логопедической работы.

2. Расписание занятий учителей-логопедов.

3. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь

4. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

5. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 2 к
Положению об оказании
логопедической помощи

Директору ГБОУ Школа №_____

_____

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О., класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения),

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«__» _____ 20__ г._____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к
Положению об оказании
логопедической помощи

Директору ГБОУ Школа №_____

_____

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

_____

(Ф.И.О., класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы/ психолого-педагогического консилиума Школы (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к
Положению об оказании
логопедической помощи

Педагогическая характеристика на обучающегося

(Ф.И.О., дата рождения, группа/класс)

1. Общие сведения:

1.1. Дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.2. Образовательная программа (полное наименование).

1.3. Особенности организации образования:

— в группе/ классе;

— группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, и др.);

— класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

— на дому;

— в медицинской организации;

— в форме семейного образования;

— сетевая форма реализации образовательных программ.

1.4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.

1.5. Состав семьи (перечислить, с кем проживает обучающийся — родственные отношения и количество детей/взрослых).

1.6. Трудности, переживаемые в семье.

2. Информация об условиях и результатах образования обучающегося в Школе:

2.1. Динамика освоения программного материала:

— учебно-методический комплект, по которому обучается обучающийся (авторы или название);

— соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): динамика (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2.2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность

в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается, другое), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

2.3. Отношение семьи к трудностям обучающегося, наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с обучающимся (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

2.4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов — указать, когда начались/закончились занятия).

3. Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к учителю-логопеду.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

«__» _____ 20__ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к
Положению об оказании
логопедической помощи

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей обучающихся.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальными раздаточными и дидактическими материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

ПРОЕКТ

Положение о тьюторе, сопровождающем образование обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, в образовательной организации ГБОУ Школы № _____

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторе, сопровождающем образование обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в образовательной организации (далее — тьютор), в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «_____» (далее — Школа), разработано на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказа Минтруда России от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

— приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

— приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

— приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

— письма Минпросвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью», а также в соответствии с действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами, уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения.

1.2. Основные понятия:

Тьютор — это педагогический работник, участвующий в разработке и реализации образовательной программы, включая адаптированную.

Тьюторское сопровождение — образовательная технология, в рамках которой осуществляется педагогическое сопровождение, формирование и реализация

индивидуальных образовательных маршрутов (далее — ИОМ), индивидуальных учебных планов (далее — ИУП); специальная организация образовательной среды в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), инвалидностью; организационно-методическое обеспечение реализации обучающимся с ОВЗ ИОМ и (или) ИУП в рамках реализуемой адаптированной основной образовательной программы (далее — АООП).

1.3. Требования к квалификации тьютора:

— высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика»;

— стаж педагогической работы не менее 2 лет.

2. Цели и задачи деятельности тьютора

2.1. Основной целью деятельности тьютора, сопровождающего образование обучающегося с ОВЗ, инвалидностью, является сопровождение обучающегося с ОВЗ, инвалидностью в при реализации АООП, рекомендованной Центральной психолого-медико-педагогической комиссией города Москвы (далее — ЦПМПК г. Москвы)

2.2. Задачи деятельности тьютора:

— выявление индивидуальных трудностей освоения АООП обучающимся с ОВЗ, инвалидностью, его индивидуальных особенностей, интересов, способностей;

— создание условий для индивидуализации процесса обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями обучающегося с ОВЗ, инвалидностью;

— участие в разработке и сопровождение реализации АООП, ИОМ и (или) ИУП;

— подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

— специальная адаптация пространственно-временной среды в соответствии с индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями обучающегося с ОВЗ, инвалидностью;

— подбор индивидуальной визуализации и вспомогательных средств обучения для успешного освоения АООП;

— организация и стимулирование разных видов деятельности (урочной/внеурочной) обучающихся;

— мониторинг эффективности реализации АООП, ИОМ и (или) ИУП;

— организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке ИОМ и (или) ИУП обучающихся, АООП и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ.

3. Функции тьютора

3.1. Организация адаптированного образовательного пространства для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью при реализации АООП, ИОМ и (или) ИУП:

3.1.1. Участие в проектировании адаптированной, вариативной образовательной среды Школы с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

3.1.2. Координация взаимодействия субъектов образования в целях обеспечения доступа обучающихся с ОВЗ, инвалидностью к образовательным ресурсам.

3.2. Педагогическое сопровождение реализации АООП, ИОМ и (или) ИУП для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью:

3.2.1. Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, затруднений в обучении, развитии, социальной адаптации обучающегося с ОВЗ, инвалидностью.

3.2.2. Осуществление педагогического сопровождения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ, инвалидностью по реализации АООП.

3.2.3. Осуществление педагогического сопровождения реализации АООП, ИОМ и (или) ИУП в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Москвы и психолого-педагогического консилиума (далее — ППк).

3.2.4. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам создания условий реализации АООП, индивидуальных результатов освоения АООП.

3.2.5. Подбор и адаптация педагогических средств, индивидуализированных в соответствии с особенностями и возможностями обучающегося с ОВЗ, инвалидностью.

3.2.6. Разработка и подбор методических средств для успешной реализации АООП, ИОМ и (или) ИУП обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.

3.2.7. Разработка и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации и др.) для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.

3.2.8. Разработка методических рекомендаций для родителей по применению индивидуальных приемов продуктивного сотрудничества с обучающимся.

3.2.9. Обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса.

4. Организация деятельности

4.1. Основанием для предоставления тьюторского сопровождения обучающемуся с ОВЗ, инвалидностью являются рекомендации ЦПМПК г. Москвы в части создания специальных образовательных условий и (или) ППк Школы в части предоставления услуг тьютора.

4.2. Решение о введении в штатное расписание должности тьютора принимается директором Школы на основании рекомендаций ЦПМПК г. Москвы и (или) рекомендаций ППк Школы.

4.3. Предоставление тьюторского сопровождения оформляется приказом директора, в котором утверждается списочный состав сопровождаемых обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.

4.4. Период предоставления услуг тьютора (на период адаптации обучающегося/ учебную четверть/ полугодие/ учебный год/ на постоянной основе), индивидуально или на группу обучающихся, количество необходимых часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги

(сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в Школе или постоянное сопровождение и др.) конкретизируется ППк Школы.

4.5. Тьютор самостоятелен в выборе образовательных технологий.

4.6. Содержание и формы деятельности тьютора определяются с учетом локальных нормативных актов Школы, а также должностной инструкции тьютора.

4.7. В процессе организации деятельности тьютор:

— составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору Школы;

— участвует в разработке АООП, ИОМ и (или) ИУП обучающегося с ОВЗ, инвалидностью;

— организует тьюторское сопровождение реализации АООП, ИОМ и (или) ИУП в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Москвы и/или ППк Школы;

— выполняет требование доступности образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состоянием здоровья;

— представляет директору Школы отчеты по итогам учебного года.

4.8. При получении дошкольного образования воспитанниками с инвалидностью и ОВЗ:

4.8.1. На каждую группу компенсирующей направленности для обучающихся с нарушениями зрения (слепых) или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) — не менее 1 штатной единицы тьютора;

4.8.2. В группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся в штатное расписание вводится штатная единица тьютора из расчета: 1 штатная единица тьютора на каждые 1–5 обучающихся с ОВЗ.

4.9. При получении начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ в штатное расписание образовательной организации вводится штатная единица тьютора из расчета: 1 штатная единица тьютора на каждые 1–6 обучающихся с ОВЗ.

ПРОЕКТ

Положение об индивидуальном учебном плане
ГБОУ Школы № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №_____» (далее — Положение) (далее — Школа) разработано на основании:

1.1.1. Нормативных правовых актов и методических рекомендаций:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании в Российской Федерации);

— Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

— Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» *(прием на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», прекращается 01.09.2022)*;

— Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» *(прием на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», прекращается 01.09.2022)*;

— Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

— Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

— Федерального государственного образовательного стандарта образования

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

— приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» *(вступает в силу 01.09.2021) (Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утрачивает силу с 01.09.2021 в связи с вступлением в силу приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115)*;

— СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

— письма Минпросвещения России от 26.02.2021 № 03-205 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5–11 классов по индивидуальному учебному плану»).

1.1.2. Документами Школы:

— Уставом Школы;

— образовательными программами Школы;

— локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, содержание, требования и порядок утверждения индивидуального учебного плана в Школе.

1.3. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется, в том числе, при приеме детей в Школу. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели и задачи индивидуального учебного плана

2.1. С учетом психофизиологических возможностей, потребностей и интересов обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться ими по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальный учебный план (ИУП) — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Основной целью реализации индивидуального учебного плана является удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, поддержка молодых талантов, мотивированных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — обучающиеся с ОВЗ) и иных обучающихся, в том числе в целях ускоренного обучения, посредством выбора оптимального набора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения в пределах осваиваемой программы общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы.

2.3. Основными задачами индивидуального учебного плана являются:

— поддержка обучающихся в удовлетворении их образовательных потребностей и интересов;

— обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием;

— обеспечение доступа к образованию детей с дезадаптацией в рамках большого коллектива, детей, имеющих ограничения по здоровью;

— реализация предпрофильной подготовки обучающихся;

— эффективная подготовка выпускников к освоению программ высшего образования;

— поддержка обучающихся с ОВЗ;

— поддержка обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

— организация профильного обучения на уровне среднего общего образования.

2.4. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

2.5. Основными принципами индивидуального учебного плана в Школе являются:

— дифференциация;

— вариативность;

— индивидуализация.

3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется Школой самостоятельно, реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.2. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования

соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

3.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Школы с учетом санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.

3.4. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план Школы.

3.5. Индивидуальный учебный план составляется на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или в заявлении совершеннолетнего обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на срок более одного года) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3.8. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении обучающихся с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема и передачи информации в доступных для них формах.

3.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

3.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.11. В заявлении указывается срок освоения образовательной программы в рамках индивидуального учебного плана, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

3.12. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Школы.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

3.14. Разработка индивидуального учебного плана осуществляется Школой в течение двух недель с момента поступления заявления совершеннолетнего

обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Если обоснованием для индивидуального учебного плана является состояние здоровья обучающегося, подтвержденное заключением медицинской организации с рекомендациями об организации обучения на дому, срок составляет не более 5 рабочих дней и ИУП реализуется на дому.

В случае если родители (законные представители) не согласны с разработанным индивидуальным учебным планом, они имеют право предложить внести в него изменения.

3.15. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета Школы. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по учебным предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, список педагогов, осуществляющих обучение, оформляются приказом директора Школы.

3.16. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется Школой, в которой обучается данный обучающийся.

3.17. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану вправе получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда Школы, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в Школе в порядке, определенном Школой.

3.18. Школа определяет индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля; педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом директора Школы.

3.19. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия. С учетом желания, способностей обучающемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных учебных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Законом об образовании в Российской Федерации.

3.20. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляются в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.21. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план не влечет потерю права на предоставление мер социальной поддержки для обучающегося, в том числе в случаях, когда организация предоставления мер социальной поддержки предусматривает посещение Школы. Школа предпринимает меры для обеспечения предоставления таких мер обучающимся по индивидуальному учебному плану.

4. Требования к индивидуальному учебному плану начального общего образования

4.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы начального общего образования индивидуальный учебный план начального общего образования предусматривает:

— учебные занятия для углубленного изучения иностранного языка;

— учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;

— иные учебные предметы.

4.2. Индивидуализация содержания образовательной программы начального общего образования может быть осуществлена за счет внеурочной деятельности.

4.3. В индивидуальный учебный план начального общего образования входят следующие обязательные предметные области. *Образовательная организация конкретизирует данный пункт.*

4.4. Количество учебных занятий за четыре учебных года не может составлять менее _____ часов и более _____ часов. *Образовательная организация конкретизирует данный пункт.*

4.5. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет не более 4 (четырех) лет.

Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы начального общего образования составляет не более 1 (одного) года.

4.6. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования по индивидуальному учебному плану срок освоения образовательной программы может быть увеличен не более чем на 2 (два) года независимо от применяемых образовательных технологий.

5. Требования к индивидуальному учебному плану основного общего образования

5.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы основного общего образования индивидуальный учебный план основного общего образования может предусматривать:

— учебные занятия для углубленного изучения иностранного языка;

— увеличение учебных часов, отведенных на изучение отдельных предметов обязательной части образовательной программы основного общего образования, в том числе для их углубленного изучения;

— введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса, в том числе этнокультурные;

— организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся;

— иные учебные предметы (с учетом потребностей обучающегося и возможностей Школы).

5.2. В индивидуальный учебный план основного общего образования входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы. *Образовательная организация конкретизирует данный пункт.*

5.3. Необходимые часы выделяются за счет части учебного плана образовательной программы основного общего образования, формируемой участниками образовательных отношений.

5.4. Количество учебных занятий за пять лет не может составлять менее____ часов и более ____ часов. *Образовательная организация конкретизирует данный пункт.*

5.5. Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 (пять) лет. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 (одного) года.

5.6. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам основного общего образования по индивидуальному учебному плану срок освоения образовательной программы может быть увеличен.

6. Требования к индивидуальному учебному плану среднего общего образования

6.1. Обязательными для включения в индивидуальный учебный план базовыми общеобразовательными учебными предметами являются _____. *Образовательная организация конкретизирует данный пункт.*

6.2. Остальные учебные предметы на базовом уровне включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

6.3. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

6.4. Совокупное учебное время, отведенное в учебном плане на учебные предметы федерального компонента (базовые обязательные + профильные + базовые по выбору), не должно превышать 2100 часов за 2 (два) года обучения.

6.5. Если после формирования федерального компонента остается резерв часов, то эти часы переходят в компонент Школы.

6.6. Количество учебных занятий за 2 (два) года на одного обучающегося — не менее 2170 часов и не более 2590 часов.

6.7. Часы, отведенные на компонент Школы, используются для: преподавания учебных предметов, предлагаемых Школой; проведения учебных практик и исследовательской деятельности; осуществления образовательных проектов и т. п. Их также можно использовать для увеличения количества часов, отведенных на преподавание базовых и профильных учебных предметов федерального компонента.

6.8. Школа обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения: естественно-научного, гуманитарного, социально-экономического, технологического, универсального. При составлении индивидуального учебного плана Школа исходит из того, что учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее трех (четырех) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

6.9. Индивидуальным учебным планом на уровне среднего общего образования должно быть предусмотрено выполнение обучающимся индивидуального(ых) проекта(ов). Индивидуальный проект выполняется

обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного индивидуальным учебным планом.

6.10. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования составляет 2 (два) года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы среднего общего образования составляет не более 1 (одного) года.

6.11. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования по индивидуальному учебному плану срок освоения образовательной программы может быть увеличен не более чем на 1 (один) год независимо от применяемых образовательных технологий.

6.12. В случае если выбранный учебный предмет на профильном уровне совпадает с одним из обязательных учебных предметов на базовом уровне, то последний исключается из состава инвариантной части.

7. Порядок управления реализацией индивидуального учебного плана

7.1. Школа разрабатывает Положение об индивидуальном учебном плане самостоятельно, своевременно вносит необходимые изменения, размещает Положение на официальном сайте.

7.2. Школа несет ответственность за учебно-методическое сопровождение реализации ИУП, за своевременное информирование родителей (законных представителей) о формах и методах организации образовательного процесса, об изменении условий реализации ИУП.

7.3. Школа обеспечивает реализацию ИУП своевременным подбором педагогических работников.

7.4. Школа включает во внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) контроль своевременности проведения учебных занятий, консультаций, посещения учебных занятий обучающимися, ведения необходимой документации, а также фиксирование в электронном журнале (не реже 1 раза в четверть).

8. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

8.1. Школа осуществляет контроль освоения основных общеобразовательных программ, включая адаптированные, обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

9. Государственная итоговая аттестация обучающихся

9.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее, соответственно, — ГИА-9, ГИА-11), переведенных на обучение по

индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

К ГИА-11 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

10. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

10.1. Обучение по индивидуальному учебному плану финансируется в порядке, установленном для финансирования освоения образовательной программы соответствующего уровня, в пределах предусмотренных средств, исходя из расходных обязательств на основе государственного задания по оказанию государственных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

10.2. Не допускается взимание платы за разработку и утверждение индивидуального учебного плана, обучение по индивидуальному учебному плану, дополнительное оборудование в пределах индивидуального учебного плана. Не допускаются установление более высокой стоимости платных образовательных услуг при условии обучения по индивидуальному учебному плану, повышение стоимости платных образовательных услуг при переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

10.3. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

ПРОЕКТ

Положение
об организации обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать
ГБОУ Школу № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №_____» (далее — Школа), разработано на основании:

1.1.1. Нормативных правовых актов:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании в Российской Федерации);

— Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

— приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

— – приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— – приказа Минздрава России от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

— письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

— СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— приказа Департамента образования города Москвы от 18.04.2014 № 281 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а

также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому».

1.1.2. Документов Школы:

— Устава Школы;

— образовательных программ Школы;

— локальных нормативных актов Школы.

2. Цели и задачи обучения на дому

2.1 Обучение на дому организуется для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу (далее — обучающиеся).

2.2. Основной целью обучения на дому является обеспечение и защита конституционных прав обучающихся в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания.

2.3. Основными задачами обучения на дому являются:

— обеспечение освоения обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

— организация образовательного процесса в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающегося;

— обеспечение благоприятных условий обучения для обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития и возможностей.

3. Перевод на обучение на дому

3.1. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Приказ об организации обучения на дому издается директором Школы в течение трех рабочих дней после предоставления родителем (законным представителем) обучающегося заключения медицинской организации и обращения родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Обучение на дому регламентируется учебным планом Школы, календарным учебным графиком и расписанием занятий, индивидуальным учебным планом, которые разрабатываются и утверждаются Школой с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающегося. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося оформляются посредством составления договора в письменной форме.

3.5. Сроки обучения на дому регламентируются сроками действия заключения медицинской организации, -представленного родителем (законным представителем) обучающегося.

3.6. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает формы, периодичность и порядок их проведения.

3.7. При обучении на дому учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели с учетом максимально допустимой нагрузки в течение дня в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.8. Для получения качественного образования обучающихся на дому предусматривается сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и различные формы организации образовательного процесса.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации обучения на дому

4.1. Обучающемуся в процессе освоения учебной программы гарантируется защита его прав, предусмотренных статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Обучающийся обязан:

— соблюдать Устав Школы;

— добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

— уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

— находиться в часы, отведенные для учебных занятий согласно расписанию уроков, дома.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

— знакомиться с документами, регламентирующими обучение на дому;

— защищать законные права обучающегося;

— обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы;

— вносить предложения по составлению расписания занятий, включению предметов из учебного плана Школы в пределах выделенных часов.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

— создавать условия для организации обучения на дому, включая организацию рабочего места обучающегося в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

— ставить в известность Школу о рекомендациях врача, об особенностях режима обучающегося;

— своевременно информировать Школу об отмене или возобновлении занятий в случае болезни (стационарном лечении, отъезде в санаторий и т. д.);

— обеспечивать выполнение обучающимся заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Приложение 3 к
Стандарту деятельности
государственных образовательных
организаций, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы, по созданию
специальных условий для получения
образования обучающимися с
ограниченными возможностями
здоровья

Алгоритм действий родителя (законного представителя) обучающегося в случае принятия решения о необходимости создания образовательной организацией специальных условий обучения

ШАГ 1. Родитель (законный представитель) обучающегося обращается в медицинскую организацию, подведомственную Департаменту здравоохранения г. Москвы, для прохождения ребенком медицинского обследования с целью получения заключения врачебной комиссии, которое является обязательным для представления в ЦПМПК г. Москвы.

(*Перечень медицинских организаций, осуществляющих выдачу медицинских рекомендаций по организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ, определен в приложении 1 к приказу Департамента здравоохранения города Москвы от 01.04.2013 № 297 «О совершенствовании порядка выдачи медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы медицинских заключений о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее — Приказ № 297)).*

ШАГ 2. После получения медицинского заключения исключительно родитель (законный представитель) записывает ребенка на ЦПМПК г. Москвы строго через свой Личный кабинет на официальном портале Мэра и Правительства Москвы (mos.ru) (далее — Портал) в разделе «Услуги» – «Образование» – «Детский сад» / «Школа» / «Колледж» – «Запись на ЦПМПК города Москвы», цель обращения «Заключение ЦПМПК о создании специальных условий образования» (предварительная запись на ЦПМПК г. Москвы возможна только при наличии медицинского заключения, выданного в соответствии с Приказом № 297).

— При подаче заявления на Портале заявитель может ознакомиться с Правилами приема заявлений с использованием официального портала Мэра и Правительства Москвы на получение консультирования или заключения ЦПМПК, утвержденными Департаментом образования города Москвы 10.04.2019 № 01-14-13/19 (далее — Правила).

— В качестве заявителей для получения услуги прохождения процедуры психолого-педагогического обследования в ЦПМПК г. Москвы выступают зарегистрированные в установленном порядке на Портале физические лица из числа родителей (законных представителей: усыновитель, опекун, попечитель) ребенка

(пункты 3.1., 3.1.1. Правил). Подача заявления из Личного кабинета ребенка, третьих лиц не допускается.

— Перечень документов, необходимых для прохождения ЦПМПК г. Москвы, размещен на Портале на странице «Запись на ЦПМПК г. Москвы», а также на сайте МЦКО в разделе «ЦПМПК г. Москвы» (mcko.ru).

— Родитель (законный представитель) обучающегося самостоятельно в момент записи на Портале выбирает адрес, по которому будет произведен прием в ЦПМПК г. Москвы, дату и время приема.

ШАГ 3. Родитель (законный представитель) с ребенком приходит на процедуру психолого-педагогического обследования в ЦПМПК г. Москвы согласно предварительной записи на Портале с пакетом документов, необходимых для предоставления в ЦПМПК г. Москвы, согласно перечню. Обследование обучающегося проводится специалистами ЦПМПК г. Москвы в присутствии родителя (законного представителя).

ШАГ 4. Родитель (законный представитель) получает заключение ЦПМПК г. Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих с даты проведения приема, сформированное по результатам обследования в ЦПМПК г. Москвы, при предъявлении паспорта по адресу: г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 5 (понедельник-пятница, 9:00–19:00). Информация о готовности заключения поступает в Личный кабинет заявителя на Портале.

ШАГ 5. Родитель (законный представитель) предоставляет директору образовательной организации (уполномоченному им лицу) оригинал заключения ЦПМПК г. Москвы и заявление о реализации специальных условий обучения и воспитания в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы (с указанием его реквизитов).

Заключение ЦПМПК г. Москвы действительно для представления родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию в течение календарного года с даты его подписания.

Приложение 4 к
Стандарту деятельности
государственных образовательных
организаций, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы, по созданию
специальных условий для получения
образования обучающимися с
ограниченными возможностями
здоровья

Директору
ГБОУ Школы №_____
_____
_____
(Ф.И.О родителя)
Адрес:_____
Телефон: _____
Эл. почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать моему ребенку _____
_____,
(Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения)
обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, специальные условия для получения образования в ГБОУ Школа №_____на основании рекомендаций заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Москвы от «_____» _____г., № _____ на период _____.
(в соответствии с заключением ЦПМПК города Москвы)

С условием подтверждения/ изменения/ уточнения образовательного маршрута моего ребенка ознакомлен и согласен.

«__»_____20__г. _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение 5 к
Стандарту деятельности
государственных образовательных
организаций, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы, по созданию
специальных условий для получения
образования обучающимися с
ограниченными возможностями
здоровья

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на психолого-педагогическое сопровождение

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

_____,

_____,
(паспорт, когда и кем выдан)

являясь родителем /законным представителем _____
(нужное подчеркнуть)

_____

_____,
(Ф.И.О., класс, дата рождения)

выражаю согласие на психолого-педагогическое сопровождение _____

_____
(Ф.И.О., класс)

«__» _____20__г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6 к
Стандарту деятельности
государственных образовательных
организаций, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы, по созданию
специальных условий для получения
образования обучающимися с
ограниченными возможностями
здоровья

Алгоритм внесения данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью, в комплексную информационную систему «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (КИС ГУСОЭВ)

1. Родители (законные представители):

1.1. предоставляют в образовательную организацию Заключение ЦПМПК г. Москвы (в том числе ИПРА для детей с инвалидностью).

1.2. пишут заявление о создании специальных условий получения образования на имя руководителя образовательной организации, предоставляют согласие на обучение по АООП.

2. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт об обучении ребенка по АООП.

3. Ответственный сотрудник образовательной организации вносит в «Личное дело» обучающегося в системе КИС ГУСОЭВ (комплексная информационная система «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде») данные о ребенке:

3.1. ***проставить в личном деле код «О» или «И»*:**

3.1.1. открыть личное дело обучающегося и нажать кнопку «Изменить прочие данные» в левой части формы;

3.1.2. в открывшейся форме в блоке «Дополнительные сведения» необходимо нажать кнопку «Выбрать», расположенную рядом с полем «Код»;

3.1.3. в открывшейся форме необходимо выбрать один код в соответствии с заключением ЦПМПК и/или ИПРА и нажать кнопку «Выбрать»;

3.1.4. в результате выбранный код отобразится в блоке «Дополнительные сведения» формы «Изменить прочие данные»;

3.1.5. для сохранения информации необходимо нажать кнопку «Сохранить» в форме «Изменить прочие данные».

3.2. ***назначить обучающемуся вариант АООП*:**

3.2.1. открыть личное дело обучающегося и нажать кнопку «Изменить прочие данные» в левой части формы;

3.2.2. в поле «Предоставлено заключение ЦПМПК» установить значение «Да»;

3.2.3. из выпадающего списка «Вариант АООП» выбрать вариант в соответствии с заключением ЦПМПК, соотнести информацию с Таблицей 1;

3.2.4. для сохранения информации необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Таблица 1

Соответствие кодов вариантам АООП

Код «И»	Код «О»	Категория №1	Категория №2	Категория №3	Категория №4
1(И)	1(О)	Вариант 1.1	Вариант 1.2	Вариант 1.3	Вариант 1.4
2(И)	2(О)	Вариант 2.1	Вариант 2.2	Вариант 2.3	-
3(И)	3(О)	Вариант 3.1	Вариант 3.2	Вариант 3.3	Вариант 3.4
4(И)	4(О)	Вариант 4.1	Вариант 4.2	Вариант 4.3	-
5(И)	5(О)	Вариант 5.1	Вариант 5.2	-	-
6(И)	6(О)	Вариант 6.1	Вариант 6.2	Вариант 6.3	Вариант 6.4
7(И)	7(О)	Вариант 7.1	Вариант 7.2	-	-
8(И)	8(О)	Вариант 8.1	Вариант 8.2	Вариант 8.3	Вариант 8.4
9(И)	9(О)	-	-	Вариант 9.1	Вариант 9.2

3.3. ***переход обучающегося в новую школу:***

3.3.1. открыть личное дело обучающегося и перейти в раздел «Изменить прочие данные»;

3.3.2. в случае предоставления заключения ЦПМПК нажать «Подтвердить». В таком случае система:

— присваивает атрибуту «Предоставлено заключение ЦПМПК» значение «Да»;

— делает доступным для редактирования поле «Вариант АООП»;

— добавляет новую запись в журнал прикладных событий о присвоении варианта АООП.

3.3.3. в случае непредоставления заключения ЦПМПК нажать «Отменить». В таком случае система:

— оставляет для атрибута «Предоставлено заключение ЦПМПК» значение «Нет»;

— в атрибуте «Вариант АООП» оставляет незаполненное поле;

— не отображает поле «Вариант АООП» в личном деле;

— делает запись в журнал прикладных событий: «Отказ от дальнейшего обучения по АООП»;

— сохраняет информацию о факте отказа.

3.4. ***пролонгировать срок обучения***

3.4.1. в случае обучения ребенка в инклюзивном классе ответственный сотрудник выпускает индивидуальный приказ «Приказ о реализации АООП с пролонгированным сроком обучения»:

3.4.1.1.открыть личное дело обучающегося;

3.4.1.2. нажать кнопку «Приказ о реализации АООП с пролонгированным сроком обучения»;

3.4.1.3. указать номер и дату приказа;

3.4.1.4 выпустить приказ.

3.4.2. при обучении в специальном (коррекционном) классе ответственный сотрудник выпускает групповой приказ «Приказ о реализации АООП с пролонгированным сроком обучения»:

3.4.2.1. в разделе «Приказы» выбрать «Приказ о реализации АООП с пролонгированным сроком обучения»;

3.4.2.2. указать номер и дату приказа;

3.4.2.3. нажать кнопку «Сформировать список»;

3.4.2.4. проверить списки учащихся и при необходимости их из списка;

3.4.2.5. из приказа можно исключать как отдельного учащегося (кнопка «Удалить учащегося из приказа», так и целый класс (кнопка «Удалить класс из приказа»);

3.4.2.6. сохранить приказ;

3.4.2.7. после выпуска приказа в личном деле, в блоке «Сведения о переходах из класса в класс», отображается информация о пролонгации.

Алгоритм разработан на основе следующих документов:

1. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
2. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 12.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Приказ Департамента образования города Москвы от 01.12.2014 № 897 «Об организации работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы».
4. Письмо Департамента образования города Москвы от 23.10.2017 № 01/50/03-81/17.
5. Инструкция пользователя по работе с функциональными блоками «Назначение учащимся варианта АООП» и «Пролонгация срока обучения для учащихся по АООП».
6. Инструкция пользователя по работе с функциональной возможностью «Проставление кода инвалидности».

Приложение 7 к
Стандарту деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Алгоритм действий Школы при предоставлении родителем (законным представителем) в образовательную организацию заявления о реализации рекомендаций в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы при модернизации и интеграции АИС «Зачисление в ОУ», АИС «Зачисление в Профтех», АИС «ЦПМПК», «МЭШ» «ЭЖД»

Шаг 1.	Родитель (законный представитель) обучающегося после получения заключения ЦПМПК г. Москвы предоставляет директору Школы заключение ЦПМПК г. Москвы и заявление о создании специальных условий для получения образования в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы. Заключение/заявление могут быть предоставлены в Школу: — лично родителем (законным представителям) обучающегося (оригинал заключения и письменное заявление); — в электронном виде: родитель (законный представитель) в электронном личном деле обучающегося в «ЭЖД» заполняет электронную форму заявления с указанием реквизитов заключения ЦПМПК г. Москвы	Родитель (законный представитель)
Шаг 2.	При получении заявления (в письменном/ электронном виде) от родителя (законного представителя) ответственный специалист Школы входит в электронное «Личное дело» обучающегося в АИС «Зачисление в ОУ»/ «Зачисление в Профтех»: — устанавливает отметку в чекбоксе «Предоставлено заявление родителя (законного представителя) об организации СУ образования»; — после установки отметки в чекбоксе производится автоматическая проверка наличия заключения ЦПМПК г. Москвы в АИС «ЦПМПК»; — при наличии заключения в АИС «ЦПМПК»	Школа / Автоматические процессы

	ответственный сотрудник проверяет реквизиты заключения в АИС «ЦПМПК» с реквизитами заключения ЦПМПК г. Москвы, указанными родителем (законным представителем) в заявлении: a. при совпадении данных нажимает на кнопку «Подтвердить», данные из АИС «ЦПМПК» автоматически загрузятся в соответствующие поля личного дела обучающегося в АИС «Зачисление в ОУ»/«Зачисление в Профтех»; b. при несовпадении данных ответственный специалист осуществляет ручной поиск заключения ЦПМПК г. Москвы в АИС «ЦПМПК» через АИС «Зачисление в ОУ»/ «Зачисление в Профтех» (по Ф.И.О., дате рождения ребенка и указанным в заявлении реквизитам (номеру и дате заключения ЦПМПК г. Москвы)). При нахождении в АИС «ЦПМПК» — см. «а». При отрицательном результате поиска ответственный специалист осуществляет сверку данных в оригинале заключения ЦПМПК г. Москвы на бумажном носителе с данными, указанными в заявлении родителем (законным представителем), на предмет корректности и совпадения имеющихся сведений в документах; — после подтверждения заключения ЦПМПК г. Москвы по нажатию на пиктограмму «Посмотреть заключение ЦПМПК г. Москвы» ответственный специалист получает возможность просмотра заключения ЦПМПК	
Шаг 3.	После подтверждения заключения ЦПМПК специалистом Школы автоматически в АИС «ЦПМПК» поступает команда о необходимости синхронизации данных из заключения ЦПМПК с соответствующими библиотеками «МЭШ»	Автоматически
Шаг 4.	В результате синхронизации данных АИС «ЦПМПК» и «МЭШ» в личное дело обучающегося в «ЭЖД» из «МЭШ» автоматически загружается стандартизированный пакет СУО в соответствии с рекомендациями в заключении ЦПМПК г. Москвы	Автоматически
Шаг 5.	Специалисты ПП-сопровождения Школы/ ГППЦ (в случае заключения договора между Школой и ГППЦ при отсутствии в Школе специалистов, указанных в заключении ЦПМПК г. Москвы) при входе в личное дело обучающегося в «ЭЖД» видят всю	Специалисты Школы/ ГППЦ

	информацию в соответствии с предоставленным заключением ЦПМПК г. Москвы, могут работать в «ЭЖД» в части ведения записей наравне с учителями-предметниками	
Шаг 6.	Все участники образовательного процесса видят в «ЭЖД» образовательный маршрут обучающегося, могут взаимодействовать друг с другом средствами «ЭЖД»	Все участники образовательного процесса
Шаг 7.	При предоставлении родителем (законным представителем) нового заключения ЦПМПК г. Москвы и заявления в Школу процедура повторяется (Шаги 1–6)	Школа/ Автоматические процессы
Шаг 8.	Действие предыдущего заключения ЦПМПК г. Москвы автоматически прекращается при постановке новой отметки в чекбоксе (о новом заявлении родителя (законного представителя)) в АИС «Зачисление в ОУ»/«Зачисление в Профтех» (Шаг 7), что отображается в личном деле обучающегося в «ЭЖД» (Шаги 2–4). Действия в «ЭЖД» в соответствии с предыдущим заключением автоматически блокируются	Школа/ Автоматические процессы

Приложение 8 к
Стандарту деятельности
государственных образовательных
организаций, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы, по созданию
специальных условий для получения
образования обучающимися с
ограниченными возможностями
здоровья

Взаимодействие образовательных организаций с ГБУ ГППЦ ДОНМ в рамках работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В соответствии с государственным заданием на базе ГБУ ГППЦ ДОНМ оказывается психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также консультативная помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения, воспитания, развития и социальной адаптации указанных обучающихся.

Для создания целостной системы поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями в условиях межрайонных советов директоров Департаментом образования и науки города Москвы реализуется проект «Ресурсная школа», который позволяет:

— обеспечить доступ к современному и качественному образованию детей с ограниченными возможностями в условиях шаговой доступности;

— создать комфортную развивающую среду, использующую современные технологии, научно-методические и кадровые ресурсы для социальной и учебной адаптации детей с особыми образовательными потребностями в общеобразовательных организациях г. Москвы.

Оператором проекта является ГБУ ГППЦ ДОНМ.

На базе ГБУ ГППЦ ДОНМ образовательные организации могут получить консультативную и методическую помощь по различным вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса детей с ОВЗ, повысить профессиональную квалификацию педагогов по вопросам работы с детьми с особыми образовательными потребностями.

Для получения методической и организационной помощи по вопросам создания специальных условий получения образования для обучающихся с ОВЗ, оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности освоения основных образовательных программ, в ГБУ ГППЦ ДОНМ организована работа «телефона поддержки» для педагогов и представителей администрации. По номеру телефона +7 (499) 172-11-97 методисты Центра осуществляют дистанционное консультирование всех обратившихся. При необходимости по данному телефону можно записаться на очное консультирование.

Для организации повышения квалификации педагогических работников образовательные организации связываются с отделом профессионального развития педагогических работников ГБУ ГППЦ ДОНМ по телефону +7 (499) 172-10-13.

Приложение 9 к
Стандарту деятельности
государственных образовательных
организаций, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы, по созданию
специальных условий для получения
образования обучающимися с
ограниченными возможностями
здоровья

Количество коррекционно-развивающих занятий с учетом примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования (АООП ДО)

(одобрено решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 07.12.2017 № 6/17)

АООП ДО не предусматривают жесткого регламентирования образовательного процесса и календарного планирования образовательной деятельности, оставляя педагогам образовательной организации пространство для гибкого планирования деятельности исходя из особенностей реализуемой адаптированной основной образовательной программы, условий образовательной деятельности, потребностей, возможностей и готовностей, интересов и инициатив воспитанников и их семей, педагогов и других сотрудников образовательной организации.

Планирование деятельности педагогов опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей и направлено в первую очередь на создание психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка.

Объем коррекционно-развивающих занятий определяется потребностями воспитанника: решением психолого-педагогического консилиума образовательной организации с учетом примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Во всех группах компенсирующей направленности организованная образовательная деятельность (далее — ООД) проводится по подгруппам (5–7 детей), малыми подгруппами (2–3 ребенка) и индивидуально. Индивидуальная работа специалистов службы психолого-педагогического сопровождения проводится ежедневно за пределами групповых занятий.

Программа	Количество часов (занятий) по примерной АООП		Количество коррекционно-развивающих занятий учителя-логопеда
	Подгрупповые занятия	**Индивидуальные занятия**	**по распоряжению Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75**
1. АООП ДО слабослышащих и позднооглохших детей	Примерная адаптированная основная образовательная программа оставляет за Организацией право на самостоятельное определение особенностей образовательной деятельности (в том числе самостоятельное определение режима и распорядка дня) на основе рекомендаций ПМПК, ППк с учетом особенностей контингента конкретной группы или организации		-
2. АООП ДО глухих детей	Примерная адаптированная программа оставляет за Организацией право на самостоятельное определение режима и распорядка дня с учетом индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей ребенка. В **ИОМ** (индивидуальном образовательном маршруте) глухого дошкольника определяется форма работы и периодичность. Учитель-дефектолог (сурдопедагог), педагог-психолог (по рекомендации ППк): **ежедневно, через день, 2 раза в неделю, 3 раза в неделю**		-

<table>
<tr><td rowspan="2">3. АООП ДО детей с амблиопией и косоглазием</td><td colspan="2">Программа оставляет за Организацией право на самостоятельное определение режима и распорядка дня. Формы работы определяются в соответствии с медицинскими показаниями.
В зависимости от структуры нарушений коррекционно-развивающая работа с детьми данной категории строится дифференцированно</td><td rowspan="2">Не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий).
Количество и периодичность групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом (основание: рекомендации ПМПК, ППк и результаты диагностики)</td></tr>
<tr><td>По примерному режиму дня:
коррекционная деятельность специалиста – 5 раз в неделю.
Учитель-дефектолог (тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог по плану ООД (по решению ППк)</td><td>По примерному режиму дня:
коррекционная деятельность специалиста – 5 раз в неделю.
Учитель-дефектолог (тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог по плану ООД (по медицинским показаниям); психокоррекция по востребованности</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4. АООП ДО слабовидящих детей</td><td colspan="2">Программа оставляет за Организацией право на самостоятельное определение режима и распорядка дня. Формы работы определяются в соответствии с медицинскими показаниями</td><td rowspan="2">Не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий).
Количество и периодичность групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом (основание: рекомендации ПМПК, ППк и результаты диагностики)</td></tr>
<tr><td>По примерному режиму дня:
коррекционная деятельность специалиста – 5 раз в неделю.
Учитель-дефектолог (тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог по плану ООД (рекомендация ПМПК, ППк)</td><td>По примерному режиму дня:
коррекционная деятельность специалиста – 5 раз в неделю.
Учитель-дефектолог (тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог по плану коррекционно-развивающих занятий (по рекомендации ПМПК, ППк, медицинским показаниям)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>5. АООП ДО детей с задержкой психического развития (ЗПР)</td><td>Учитель-дефектолог на основе примерного плана непосредственной образовательной деятельности (НОД): младшая группа – 4 раза в неделю – средняя, старшая, подг. группы – 5 раз в неделю.
Учитель-логопед – (план ООД и план специалиста по рекомендации ПМПК, ППк)
Педагог-психолог (план ООД) – рекомендации ПМПК, ППк</td><td>Учитель-дефектолог – ежедневно за пределами групповых занятий.
Учитель-логопед – ежедневно за пределами групповых занятий
Педагог-психолог – по плану коррекционно-развивающих занятий (рекомендация ПМПК, ППк)</td><td>Не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий).
Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом (основание: рекомендации ПМПК, ППк и результаты диагностики)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">6. АООП ДО слепых детей</td><td colspan="2">Программа оставляет за Организацией право на самостоятельное определение режима и распорядка дня. Формы работы определяются в соответствии с медицинскими показаниями.
В зависимости от структуры нарушений коррекционно-развивающая работа с детьми данной категории строится дифференцированно</td><td rowspan="2">Не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий).
Количество и периодичность групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом (основание: рекомендации ПМПК, ППк и результаты диагностики)</td></tr>
<tr><td>По примерному режиму дня:
коррекционная деятельность специалиста – 5 раз в неделю.
Учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог по плану ООД (медицинская рекомендация)</td><td>По примерному режиму дня:
коррекционная деятельность специалиста – 5 раз в неделю.
Учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог по плану коррекционно-развивающих занятий (медицинская рекомендация)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">7. АООП ДО детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</td><td colspan="2">Планирование коррекционной работы носит системный, комплексный характер с учетом индивидуализации образовательно-воспитательной деятельности, учитывая возрастной, дифференцированный и индивидуальные подходы. Форма занятий определяется с учетом индивидуальных личностных и познавательных возможностей ребенка. Режим дня должен быть логичным, стабильным и повторяющимся</td><td rowspan="2">Не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий).
Количество и периодичность групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом (основание: рекомендации ПМПК, ППк и результаты диагностики)</td></tr>
<tr><td>По примерному режиму дня:
как правило, в первой половине дня занятия учителя-дефектолога и воспитателя проходят параллельно по группам (ежедневно).
Учитель-логопед, педагог-психолог по рекомендации ПМПК, ППк</td><td>По примерному режиму дня:
как правило, в первой половине дня учитель-дефектолог проводит индивидуальные занятия.
К этому процессу может подключаться учитель-логопед.
Педагог-психолог – по рекомендации ППк</td></tr>
<tr><td>8. АООП ДО детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА)</td><td colspan="2">Программа оставляет за Организацией право на самостоятельное определение режима и распорядка дня. Формы работы определяются в соответствии с медицинскими показаниями (по рекомендации ППк).
В зависимости от структуры нарушений коррекционно-развивающая работа с детьми данной категории строится дифференцированно.
Коррекционная работа в рамках ведущей деятельности с учетом реализации комплексного междисциплинарного подхода</td><td rowspan="2">Не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий).
Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом (основание: рекомендации ПМПК, ППк и результаты диагностики)</td></tr>
<tr><td>9. АООП ДО детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)</td><td>Логопед – не реже 2 раз в неделю.
Психолог – не реже 2 раз в неделю.
По режиму дня (примерный перечень занятий) – ежедневно</td><td>Логопед – 2 раза (не реже).
По режиму дня (примерный перечень занятий) – ежедневно.
Психолог – 2 раза (не реже)</td></tr>
</table>

10. АООП ДО детей с тяжелыми множественными нарушениями развития (ТМНР)	Примерная адаптированная основная образовательная программа оставляет за Организацией право на самостоятельное определение режима и распорядка дня в соответствии с медицинскими показаниями, рекомендациями врача-педиатра. Режим дня для детей с ТМНР строится с учетом состояния их здоровья и физических возможностей, индивидуальных и психологических особенностей и достижений. Все обучающие и коррекционно-развивающие занятия осуществляются преимущественно в утреннее время. По примерному режиму дня **ежедневное** проведение коррекционно-развивающих занятий. С учетом индивидуальных особых образовательных потребностей детей с ТМНР	**Не менее двух** логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий). **Количество и периодичность** групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий **определяется учителем-логопедом** с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк. Содержание коррекционной работы определяется **учителем-логопедом** (основание: рекомендации ПМПК, ППк и результаты диагностики)
11. АООП для детей с РАС	АООП не представлена. Учитель-логопед, педагог-психолог по плану ООД (рекомендация ПМПК, ППк). С учетом индивидуальных особых образовательных потребностей детей с РАС	**Не менее двух** логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий). **Количество и периодичность** групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий **определяется учителем-логопедом** с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк. Содержание коррекционной работы определяется **учителем-логопедом** (основание: рекомендации ПМПК, ППк и результаты диагностики)

Приложение 10 к
Стандарту деятельности
государственных образовательных
организаций, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы, по созданию
специальных условий для получения
образования обучающимися с
ограниченными возможностями
здоровья

Количество коррекционно-развивающих курсов в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ/ФГОС О УО с учетом примерных АООП

(одобрено решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22.12.2015 № 4/15))

Учебный план обеспечивает введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных и коррекционно-развивающих курсов по классам (годам обучения) в рамках адаптированной основной общеобразовательной программы. Продолжительность коррекционно-развивающих курсов (занятий) определяется в соответствии с примерной АООП. Курсы и коррекционные занятия, проводимые в рамках реализации коррекционно-развивающей области, сопровождаются Службой психолого-педагогического сопровождения (учителями-дефектологами, учителями-логопедами, педагогами-психологами). К реализации курсов «Адаптивная физическая культура», «Двигательная коррекция» могут быть привлечены инструктора по адаптивной физической культуре.

Глухие обучающиеся (варианты программ 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.)

Вар-т АООП	Кол-во часов на 1 ребенка в неделю	Формы проведения	Название курса в соответствии с ФГОС и примерной АООП	Количество часов в неделю (на каждый год обучения)	Продолжительность в соответствии с примерной АООП Fgosreestr.ru	
1.1.	не менее 5 ч	инд/ подгр	Коррекционно-развивающие курсы отсутствуют. Программа коррекционной работы разрабатывается на всех годах обучения, результаты освоения ее обучающимися служат основанием для ее пересмотра и уточнения не реже одного раза в четверть (триместр)	Нет указания		
1.2.	не менее 5 ч	инд. зан	Формирование речевого слуха и произносительной стороны речи	3-3-3-3-3-3	Продолжительность урока составляет: в первом дополнительном и первом классах – 35 минут; во 2–4-х классах – 40 минут	Учебный план, стр. 238
		фронт	Музыкально-ритмические занятия	3-3-3-2-2-0		
		фронт	Развитие слухового восприятия и техника речи	1-1-1-0-0-0		
		фронт	Социально – бытовая ориентировка	0-0-0-2-2-2		
1.3	не менее 5 ч	инд. зан.	Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи	3-3-3-3-3-3	Распределение часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, осуществляется следующим образом:	Учебный план, стр. 398
		фронт	Музыкально-ритмические занятия	2-2-2-1-0-0		
		фронт	Развитие слухового восприятия и	1-1-1-0-0-0		

			техника речи		недельная нагрузка – 10 ч, из них 7 ч отводится на проведение коррекционно-развивающих занятий. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35–45 минут. Для обучающихся 1-х классов продолжительность занятий внеурочной деятельности не должна превышать в первом полугодии 35 минут	
		фронт	Социально – бытовая ориентировка	0-0-0-2-2-2		
		инд	Развитие познавательной сферы	2-2-2-2-2-2		
1.4	не менее 5 ч	инд	Развитие слухового восприятия и обучения произношению	3-3-3-3-3-3	Урок длится, как правило, от 30 до 40 минут. Коррекционные занятия реализуются, как правило, в индивидуальной или групповой форме. Продолжительность коррекционного занятия варьируется с учетом психофизического состояния ребенка от 30 до 40 минут	Учебный план, стр. 532
		фронт	Музыкально-ритмические занятия	2-2-2-0-0-0		
		инд	Двигательное развитие	0-0-0-2-2-2		
		инд	Коррекционно-развивающие занятия (познавательное развитие)	3-3-3-2-2-2		

Слабослышащие и позднооглохшие обучающиеся (варианты программ 2.1., 2.2., 2.3.)

Вар-т АООП	Кол-во часов на 1 ребенка в неделю	Формы проведения	Название курса в соответствии с ФГОС и Пр примерной АООП	Количество часов в неделю (на каждый год обучения)		Продолжительность в соответствии с примерной АООП Fgosreestr.ru	
2.1.	не менее 5 ч	инд/ подгр	Коррекционно-развивающие курсы отсутствуют. Программа коррекционной работы разрабатывается на всех годах обучения, результаты освоения ее обучающимися служат основанием для ее пересмотра и уточнения не реже одного раза в четверть (триместр)	Нет указания			
2.2.	не менее 5 ч	фронт	Развитие восприятия неречевых звучаний и техника речи	1 отделение 1-1-0-0	2 отделение 1-1-1-0-0-0	Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35–45 минут. Для обучающихся 1-го дополнительного и 1-го классов продолжительность занятий внеурочной деятельности не должна превышать в первом полугодии 35 минут.	Учебный план, стр. 200
		инд	Формирование речевого слуха и произносительной стороны речи	2-2-2-2	3-3-3-3-3-3		
		фронт	Музыкально – ритмические занятия	2-2-2-2	2-2-2-2-2-2		

2.3.	не менее 5 ч	фронт	Развитие слухового восприятия и техника речи	1-1-1-0-0-0	Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся 1-го дополнительного и 1-го классов продолжительность занятий внеурочной деятельности не должна превышать в первом полугодии 35 минут	Учебный план, стр. 325
		инд	Формирование речевого слуха и произносительной стороны речи	3-3-3-3-3-3		
		фронт	Музыкально – ритмические занятия	2-2-2-1-0-0		
		инд	Развитие познавательной сферы	2-2-2-2-2-2		
		фронт	Социально-бытовая ориентировка	0-0-0-2-2-2		

Слепые обучающиеся (варианты программ 3.1., 3.2., 3.3., 3.4.)

Вар-т АООП	Кол-во часов на 1 ребенка в неделю	Формы проведения	Название курса в соответствии с ФГОС и ПрАООП	Количество часов в неделю(на каждый год обучения)	Продолжительность в соответствии с примерной АООП Fgosreestr.ru	
3.1.	не менее 5 ч	инд/ подгр	Коррекционно-развивающие курсы отсутствуют. Программа коррекционной работы разрабатывается на всех годах обучения, результаты освоения ее обучающимися служат основанием для ее пересмотра и уточнения не реже одного раза в четверть (триместр)	Нет указания		
3.2.	не менее 5 ч	фронт	Ритмика	0,5-0,5-0,5-0,5-0,5	Количество часов, отводимых на коррекционно-развивающую область, закрепляется локальным актом образовательной организации. Продолжительность урока во 2– 5-х классах – 40 минут, в 1-м классе – 35 минут. Продолжительность перемен между уроками 10 минут, после 2- го и 3-го	Учебный план, стр. 272
			Адаптивная физическая культура	0,5-0,5-0,5-0,5-0,5		
			Охрана, развитие остаточного зрения и зрительного восприятия	0,5-0,5-0,5-0,5-0,5		
			Развитие осязания и мелкой моторики	0,5-0,5-0,5-0,5-0,5		
			Социально-бытовая ориентировка	0,5-0,5-0,5-0,5-0,5		
			Пространственная ориентировка	1-1-1-1-1		
			Развитие коммуникативной деятельности	0,5-0,5-0,5-0,5-0,5		
		инд	Индивидуальные коррекционные занятия *(данный курс заявлен в*	1-1-1-1-1		

			АООП)		уроков – по 20 минут. Продолжительность группового коррекционного занятия составляет в 1-м классе 35 минут, во 2–5-х классах – 40 минут. Продолжительность индивидуального коррекционного занятия составляет 20 минут	
3.3.	не менее 5 ч	фронт/ инд	Ритмика	1-1-1-1-1	Количество часов, отводимых на коррекционно-развивающую область, закрепляется локальным актом образовательной организации. Продолжительность урока во 2– 5 - х классах – 40 минут, в 1-м классе – 35 минут. Продолжительность перемен между уроками 10 минут, после 2- го и 3-го уроков – по 20 минут. Продолжительность группового коррекционного занятия составляет в 1-м классе 35 минут,	Учебный план, стр. 454
			Адаптивная физическая культура	1-1-1-1-1		
			Сенсорное развитие	1-1-1-1-1		
			Социально-бытовая ориентировка	1-1-1-1-1		
			Пространственная ориентировка	1-1-1-1-1		
		инд	Индивидуальные коррекционные занятия *(данный курс заявлен в АООП)*	1-1-1-1-1		

					во 2-5-х классах 40 минут. Продолжительность индивидуального коррекционного занятия составляет 20 минут	
3.4.	не менее 5 ч	фронт/ инд	Ритмика	0,5-0,5-0,5-0,5-0,5	Продолжительность урока во 2– 5-х классах – 40 мин., в 1-м классе – 35 мин. Продолжительность перемен между уроками 10 минут, после 2- го и 3-го уроков – по 20 минут. Продолжительность группового коррекционного занятия составляет в 1-м классе 35 минут, во 2–5-х классах 40 минут. Продолжительность индивидуального коррекционного занятия составляет 20 минут	Учебный план стр. 568
			Сенсорное развитие	1-1-1-1-1		
			Предметно-практические действия	0,5-0,5-0,5-0,5-0,5		
			Двигательное развитие	0,5-0,5-0,5-0,5-0,5		
			Социально-коммуникативное развитие	1-1-1-1-1		
			Основы пространственной ориентировки	0,5-0,5-0,5-0,5-0,5		
			Социально-бытовая ориентировка	1-1-1-1-1		
			Индивидуальные коррекционные занятия *(данный курс заявлен в АООП)*	1-1-1-1-1		

Слабовидящие обучающиеся (варианты программ 4.1., 4.2., 4.3.)

Вар-т АООП	Кол-во часов на 1 ребенка в неделю	Формы проведения	Название курса в соответствии с ФГОС и ПрАООП	Количество часов в неделю (на каждый год обучения)	Продолжительность в соответствии с примерной АООП Fgosreestr.ru	
4.1.	не менее 5 ч	инд/ подгр	Коррекционно-развивающие курсы отсутствуют. Программа коррекционной работы разрабатывается на всех годах обучения, результаты освоения ее обучающимися служат основанием для ее пересмотра и уточнения не реже одного раза в четверть (триместр)	Нет указания		
4.2.	не менее 5 ч	групп/ инд	Ритмика	0,5-0,5-0,5-0,5-0,5	Продолжительность урока во 2–5-х классах – 40 минут, в 1-м классе – 35 минут. Продолжительность перемен между уроками 10 минут, после 2- го и 3-го уроков – по 20 мин. Продолжительность группового коррекционного занятия составляет в 1-м классе 35 минут, во 2–5-х классах – 40 минут. Продолжительность индивидуального	Учебный план, стр. 273
			Адаптивная физическая культура	0,5-0,5-0,5-0,5-0,5		
			Социально-бытовая ориентировка	0,5-0,5-0,5-0,5-0,5		
			Пространственная ориентировка	1-1-1-1-1		
			Развитие зрительного восприятия	1-1-1-1-1		
			Развитие коммуникативной деятельности	0,5-0,5-0,5-0,5-0,5		
		инд	Индивидуальные коррекционные занятия *(данный курс заявлен в АООП)*	1-1-1-1-1		

					коррекционного занятия составляет 20 минут.	
4.3.	не менее 5 ч	групп/ инд	Ритмика	1-1-1-1-1	Продолжительность урока во 2–5-х классах – 40 минут, в 1-м классе 35 минут. Продолжительность перемен между уроками 10 минут, после 2-го и 3-го уроков – по 20 мин. Продолжительность группового коррекционного занятия составляет в 1 классе 35 минут, во 2-5 классах – 40 мин. Продолжительность индивидуального коррекционного занятия составляет 20 минут	Учебный план стр. 444
			Адаптивная физическая культура	1-1-1-1-1		
			Социально-бытовая и пространственная ориентировка	2-2-2-2-2		
		инд	Индивидуальные коррекционные занятия *(данный курс заявлен в ПрАООП)*	2-2-2-2-2		

Обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи (варианты программ 5.1., 5.2.)

<table>
<tr><th>Вар-т АООП</th><th>Кол-во часов на 1 ребенка в неделю</th><th>Формы проведения</th><th>Название курса в соответствии с ФГОС и ПрАООП</th><th colspan="10">Количество часов в неделю (на каждый год обучения)</th><th>Продолжительность в соответствии с примерной АООП Fgosreestr.ru</th><th></th></tr>
<tr><td>5.1.</td><td>не менее 5 ч</td><td>инд/ подгр</td><td>Коррекционно-развивающие курсы отсутствуют.
Программа коррекционной работы разрабатывается на всех годах обучения, результаты освоения ее обучающимися служат основанием для ее пересмотра и уточнения не реже одного раза в четверть (триместр)</td><td colspan="10">Нет указания</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">5.2.</td><td rowspan="6">не менее 5 ч</td><td rowspan="6">подгр/ инд</td><td></td><td colspan="5">1 отделение</td><td colspan="4">2 отделение</td><td rowspan="6">Индивидуальные логопедические занятия проводятся с одним обучающимся в течение 20 минут. Частота посещений индивидуальных занятий обучающимися – не менее 2 раз в неделю. Подгрупповые</td><td rowspan="6">Учебный план, стр. 228</td></tr>
<tr><td>Логопедическая ритмика</td><td>Доп</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Произношение</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Развитие речи</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>4</td><td>4</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Индивидуальные коррекционные занятия</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr>
</table>

					логопедические занятия с 2–4 обучающимися составляют 20 – 25 минут. Частота посещений подгрупповых логопедических занятий – не менее 2 раз в неделю	

Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (варианты программ 6.1., 6.2., 6.3., 6.4)

Вар-т АООП	Кол-во часов на 1 ребенка в неделю	Формы проведения	Название курса в соответствии с ФГОС и Пр АООП	Количество часов в неделю (на каждый год обучения)	Продолжительность в соответствии с примерной АООП Fgosreestr.ru	
6.1.	не менее 5 ч	подгр/ инд	Психомоторика и развитие деятельности	Нет указания		
			Речевая практика (или другой предмет из компонента Организации)			
			Двигательная коррекция			
			Основы коммуникации (или другой предмет из компонента Организации)			
6.2.	не менее 5 ч	подгр/ инд	Психомоторика и развитие деятельности	не менее 5 на все курсы	Продолжительность урока составляет: в подготовительных и 1 классах 35 минут; во 2–4-х классах – 35–45 минут (по решению образовательной организации). Продолжительность групповых и индивидуальных занятий до 25–30 минут, занятий по	Учебный план стр. 87
			Речевая практика (или другой предмет из компонента Организации)	не менее 5 на все курсы		
			Двигательная коррекция	не менее 5 на все курсы		
			Основы коммуникации (или другой предмет из компонента Организации)	не менее 5 на все курсы		

					ЛФК – до 45 минут	
6.3.	не менее 5 ч	подгр/ инд	Психомоторика и развитие деятельности	Не менее 5 на все курсы	Продолжительность урока составляет: в подготовительных и 1-х классах –35 минут; во 2–4-х классах – 35–45 минут (по решению образовательной организации). Продолжительность групповых и индивидуальных занятий до 25–30 минут, занятий по ЛФК – до 45 минут	Учебный план, стр. 135
		подгр/ инд	Речевая практика (или другой предмет из компонента Организации)	Не менее 5 на все курсы		
		подгр/ инд	Двигательная коррекция	Не менее 5 на все курсы		
		подгр/ инд	Двигательная коррекция	Не менее 5 на все курсы		
6.4.	не менее 5 ч	инд	Основы коммуникации (или другой предмет из компонента Организации)	Не менее 5 на все курсы	Продолжительность урока составляет: в подготовительных и 1-х классах –35 минут; во 2–4-х классах – 35–45 минут (по решению образовательной организации). Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с ТМНР предусматривают: занятия ЛФК, логопедические	Учебный план, стр. 184
			Психомоторика и развитие деятельности	Не менее 5 на все курсы		
			Речевая практика (или другой предмет из компонента Организации)	Не менее 5 на все курсы		
			Двигательная коррекция	Не менее 5 на все курсы		

					занятия и индивидуальные занятия по коррекции и развитию когнитивных функций. Все эти занятия проводятся в индивидуальной форме. Продолжительность занятий до 25–30 минут, занятий по ЛФК – до 45 минут.	

Обучающиеся с задержкой психического развития (варианты программ 7.1., 7.2.)

Вар-т АООП	Кол-во часов на 1 ребенка в неделю	Формы проведения	Название курса в соответствии с ФГОС и ПрАООП	Количество часов в неделю (на каждый год обучения)	Продолжительность в соответствии с примерной АООП Fgosreestr.ru	
7.1.	не менее 5 ч	инд/ подгр	Коррекционно-развивающие курсы отсутствуют. Программа коррекционной работы разрабатывается на всех годах обучения, результаты освоения ее обучающимися служат основанием для ее пересмотра и уточнения не реже одного раза в четверть (триместр)	Нет указания		
7.2.	не менее 5 ч	подгр/ инд	«Коррекционно-развивающие занятия» Логопедические занятия	6-6-6-6-6	Распределение часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, осуществляется следующим образом: недельная нагрузка – 10 часов, из них 7 часов отводится на проведение коррекционных занятий. Продолжительность учебных занятий составляет 40 минут. При определении продолжительности занятий в 1 и 1 дополнительном	Учебный план, стр. 152
		подгр/ инд	«Коррекционно-развивающие занятия» Психокоррекционные занятия			
		подгр/ инд	Ритмика	1-1-1-1-1		

					классах используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый). На индивидуальные коррекционные занятия отводится до 25 мин, на групповые занятия – до 40 минут	

Обучающиеся с расстройствами аутистического спектра (варианты программ 8.1., 8.2., 8.3., 8.4)

Вар-т АООП	Кол-во часов на 1 ребенка в неделю	Формы проведения	Название курса в соответствии с ФГОС и ПрАООП	Количество часов в неделю (на каждый год обучения)	Продолжительность в соответствии с примерной АООП Fgosreestr.ru	
8.1.	не менее 5 ч	инд/ подгр	Коррекционно-развивающие курсы отсутствуют. Программа коррекционной работы разрабатывается на всех годах обучения, результаты освоения ее обучающимися служат основанием для ее пересмотра и уточнения не реже одного раза в четверть (триместр)	Нет указания	данные отсутствуют	
8.2.	не менее 5 ч	подгр/ инд	Формирование коммуникативного поведения	Нет указания	Продолжительность учебных занятий составляет 35–40 минут (по решению образовательной организации). На индивидуальные коррекционные занятия отводится 15–20 минут, на групповые занятия – 35–40 минут	Учебный план, стр. 129
		подгр	Музыкально-ритмические занятия	Нет указания		
		подгр	Социально-бытовая ориентировка	Нет указания		
8.3.	не менее	подгр/ инд	Формирование коммуникативного поведения	Нет указания	Продолжительность учебных занятий не	Учебный план, стр. 281 и далее,

	5 ч	подгр	Музыкально-ритмические занятия	Нет указания	превышает 40 минут. Продолжительность учебных занятий в дополнительных первых классах составляет 35 минут	описаны учебные занятия, про коррекционные конкретной информации нет
		подгр	Социально-бытовая ориентировка	Нет указания		
		инд	Развитие познавательной деятельности	Нет указания		
8.4.	не менее 5 ч	подгр/ инд	Эмоциональное и коммуникативно-речевое развитие	Нет указания	Урок длится, как правило, от 30 до 40 минут. Продолжительность коррекционного занятия варьируется с учетом психофизического состояния ребенка от 30 до 40 минут.	Учебный план, стр. 408
		инд	Сенсорное развитие	Нет указания		
		инд	Предметно-практические действия	Нет указания		
		инд	Коррекционно-развивающие занятия	Нет указания		
		подгр	Двигательное развитие	Нет указания		

Обучающиеся с нарушениями интеллекта (варианты программ 1, 2)

Вар-т АООП	Кол-во часов на 1 ребенка в неделю	Формы проведения	Название курса	Количество часов в неделю (на каждый год обучения)	Продолжительность	
1	не менее 5 ч	подгр / групп	Ритмика	Нет указания		Учебный план, стр. 310
		подгр / групп	Коррекционные занятия Логопедические занятия	Нет указания		
		подгр / групп	Коррекционные занятия Пихокоррекционные занятия	Нет указания		
2	не менее 5 ч	инд	Коррекционно-развивающие занятия	Нет указания	Продолжительность индивидуальных занятий не должна превышать 25 мин., фронтальных, групповых и подгрупповых занятий – не более 40 минут. Коррекционные курсы реализуются, как правило, в форме индивидуальных занятий. Выбор дисциплин	Учебный план, стр. 452
		подгр / групп	Предметно-практические действия	Нет указания		
		подгр / групп	Сенсорное развитие	Нет указания		
		подгр/ групп	Двигательное развитие	Нет указания		
		подгр / групп	Альтернативная коммуникация	Нет указания		

					коррекционно-развивающей направленности для индивидуальных и групповых занятий, их количественное соотношение может осуществляться образовательной организацией самостоятельно, исходя из особенностей развития обучающихся.	