



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

15 июня 2022

№ 502

Об утверждении стандарта
городского проекта
«Ресурсная школа»

В целях создания единой системы поддержки педагогических и административно-управленческих команд государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, входящих в межрайонные советы директоров, направленной на обеспечение комплексного подхода в обучении и воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью,

приказываю:

1. Утвердить стандарт городского проекта «Ресурсная школа» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы Н.А. Киселеву.

Руководитель

А.Б. Молотков



Разослать: заместителям руководителя, Управлению дошкольного и общего образования, Управлению развития инфраструктуры образования, Управлению экономики и финансов, советникам Отдела инспектирования образовательных организаций, Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, Правовому управлению, ГБУ ГППЦ ДОНМ, ГАОУ ДПО МЦКО, ГКУ ЦФО ДОНМ, образовательным организациям, подведомственным ДОНМ

Исп.: Н.Г. Клопова
8(495)957-75-00, доб. 39-014

Стандарт городского проекта «Ресурсная школа»

1. Цель городского проекта «Ресурсная школа» (далее – Проект)

Создание единой системы поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических команд образовательных организаций, входящих в межрайонные советы директоров (далее – школы, входящие в МРСД, МРСД), направленной на обеспечение комплексного подхода в обучении и воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе с инвалидностью.

2. Задачи Проекта

2.1. Создание целостной системы поддержки обучающихся с ОВЗ (в том числе с инвалидностью) в условиях школ, входящих в МРСД.

2.2. Координация взаимодействия школ, входящих в МРСД, реализующих практики обучения и воспитания детей с ОВЗ (в том числе с инвалидностью).

2.3. Разработка и апробация эффективных практик обучения, воспитания и социализации детей с ОВЗ (в том числе с инвалидностью) на разных уровнях образования.

2.4. Обобщение и трансляция передового педагогического опыта создания специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ (в том числе с инвалидностью).

2.5. Информационная поддержка участников образовательных отношений по вопросам реализации практики обучения и воспитания детей с ОВЗ (в том числе с инвалидностью).

3. Описание реализации Проекта

3.1. Проект реализуется в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Департамент), в которых созданы необходимые условия обучающимся с ОВЗ в целях получения ими качественного образования, а также обладающих достаточным опытом организации образовательного процесса для данной категории детей и готовых осуществлять консультативную и методическую поддержку школ, входящих в МРСД.

3.2. **Ресурсные школы** – образовательные организации, подведомственные Департаменту, реализующие образовательные программы (в том числе адаптированные) различных уровней и направленностей, осуществляющие системную организационно-методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических команд школ, входящих в МРСД, по



вопросам создания специальных условий для обучающихся с ОВЗ (в том числе с инвалидностью).

3.3. В 2021/2022 учебном году в Проекте участвуют 72 образовательные организации, подведомственные Департаменту, выполнившие целевые индикаторы реализации Проекта в 2020/2021 учебном году, в соответствии с утвержденным заместителем руководителя Департамента от 25.08.2021 № 01-14-40/21 перечнем государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту, участвующих в проекте «Ресурсная школа». В последующие годы в Проекте участвует не более 1 школы, входящей в МРСД.

3.4. Для участия в Проекте сверх перечня образовательных организаций-участников Проекта принимаются казенные образовательные организации, подведомственные Департаменту, соответствующие критериям отбора (приложение 3) (без финансирования).

3.5. Функции Ресурсной школы:

3.5.1. Организация и проведение мероприятий (мастер-классы, круглые столы, семинары и пр.) для школ, входящих в МРСД (в соответствии с утвержденным планом для всех школ МРСД).

3.5.2. Организация и проведение консультаций для родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов школ, входящих в МРСД.

3.5.3. Разработка программно-методического обеспечения и организация методического сопровождения деятельности педагогов школ, входящих в МРСД.

3.5.4. Обеспечение информирования общественности о ходе реализации Проекта в Ресурсной школе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.5. Предоставление Оператору Проекта необходимой информации, связанной с реализацией Проекта, согласованной на заседании МРСД.

3.5.6. Деятельность Ресурсных школ позволяет обеспечить комплексный подход в обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе с инвалидностью, через систему мероприятий для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), проводимых для школ, входящих в МРСД, а также масштабировать успешный опыт работы педагогических коллективов в области обучения детей с особыми образовательными потребностями.

3.6. Срок реализации Проекта – учебный год: с 01 сентября по 31 августа.

3.7. Общую координацию Проекта осуществляет - Департамент

3.8. Функции Координатора Проекта:

3.8.1. Создание Комиссии по реализации Проекта (приложение 1 к Проекту).

3.8.2. Разработка и утверждение документов в рамках реализации Проекта.

3.8.3. Утверждение целевых индикаторов реализации Проекта и критериев отбора образовательных организаций, подведомственных Департаменту, для участия в Проекте.




3.8.4. Утверждение перечня образовательных организаций, подведомственных Департаменту, участвующих в реализации Проекта.

3.8.5. Осуществление контроля деятельности образовательных организаций, подведомственных Департаменту, участвующих в реализации Проекта.

3.9. Комиссия по реализации Проекта

3.9.1. Функции Комиссии по реализации Проекта

(состав комиссии указан в приложении 1 к Проекту):

3.9.1.1. Рассмотрение заявок и формирование перечня образовательных организаций, подведомственных Департаменту, соответствующих критериям отбора реализации Проекта, для утверждения Департаментом.

3.9.1.2. Анализ информации, полученной от Оператора, о реализации Проекта в образовательных организациях.

3.9.2. Решения Комиссии:

3.9.2.1. Принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования (при равенстве голосов голос председателя является решающим, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии).

3.9.2.2. Оформляются протоколом, подписываются председателем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии. Срок оформления протокола составляет 5 дней со дня заседания Комиссии (протокол готовит секретарь). Протокол решения Комиссии хранится у секретаря.

3.9.3. **Оператором** Проекта является Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (далее – ГБУ ГППЦ ДОНМ).

3.10. Функции Оператора Проекта:

3.10.1. Осуществление приема заявок, согласованных с МРСД, на участие образовательных организаций, подведомственных Департаменту, в Проекте по установленной форме (приложение 4 к Проекту).

3.10.2. Формирование рейтинга Ресурсных школ в соответствии с критериями отбора для направления в Комиссию (приложение 3 к Проекту).

3.10.3. Формирование отчетов о результатах деятельности Ресурсных школ за учебный год в соответствии с целевыми индикаторами Проекта для направления в Комиссию.

3.10.4. Реализация информационного и организационного сопровождения Проекта (согласование плана мероприятий Ресурсных школ для каждого МРСД, размещение информации о мероприятиях на сайте Оператора Проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3.10.5. Осуществление общей координации деятельности Ресурсных школ.

3.10.6. Проведение экспертизы программно-методического обеспечения разработанного Ресурсными школами.



3.11. В целях реализации Проекта привлекаются ресурсы центральных городских учреждений, подведомственных Департаменту (далее – ЦГУ).

3.12. Функции ЦГУ:

3.12.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» (далее – ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»):

3.12.1.1. Координация повышения квалификации педагогов, работающих в Ресурсных школах, по вопросам обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.

3.12.1.2. Организация и проведение независимых диагностик профессиональных компетенций педагогов, работающих в Ресурсных школах, с целью выявления дефицитов и их восполнения (тренинги).

3.12.1.3. Предоставление Оператору Проекта информации о повышении квалификации и результатах независимых диагностик педагогов, работающих в Ресурсных школах.

3.12.1.4. Взаимодействие с Оператором Проекта по вопросам организационного и информационного сопровождения Проекта.

3.12.2. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО):

3.12.2.1. Разработка диагностических материалов для оценки предметных результатов освоения обучающимися с ОВЗ адаптированных основных общеобразовательных программ (за исключением вариантов программ для обучающихся с нарушениями интеллекта (умственной отсталостью)).

3.12.2.2. Проведение независимых диагностик результатов освоения обучающимися с ОВЗ адаптированных основных общеобразовательных программ (за исключением вариантов программ для обучающихся с нарушениями интеллекта (умственной отсталостью)).

3.12.2.3. Проведение мониторинга выполнения заключений Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее – ЦПМПК г. Москвы) в части создания специальных условий для обучения детей с ОВЗ в образовательных организациях, подведомственных Департаменту.

3.12.2.4. Взаимодействие с Оператором Проекта по вопросам организационного и информационного сопровождения Проекта.

3.12.3. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методический центр Департамента (далее – ГБОУ ГМЦ ДОНМ):

3.12.3.1. Методическое сопровождение деятельности учителей, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ОВЗ.



3.12.3.2. Консультирование учителей, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ОВЗ, в части работы с тематическими каркасами адаптированных программ на образовательной платформе «Московская электронная школа».

3.1.2.3.3. Взаимодействие с Оператором Проекта по вопросам организационного и информационного сопровождения Проекта.

3.13. Функции МРСД:

3.13.1. Рассмотрение заявок от образовательных организаций на вступление в Проект и принятие решения об их поддержке/отклонении (решение оформляется протоколом). Правила отбора участников и регламент подачи заявок на участие в Проекте определены в разделе 4 настоящего Стандарта.

3.13.2. Направление (по электронной почте) для согласования с инспектором округа решения о поддержке инициативы образовательной организации о вступлении в Проект (заявка визируется инспектором округа **в течение 3 рабочих дней** с момента поступления на электронную почту).

3.13.3. Направление (по электронной почте) Оператору Проекта заявки от МРСД о включении в Проект образовательной организации.

3.13.4. Формирование запроса на проведение Ресурсной школой мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников школ, входящих в МРСД.

3.13.5. Участие в формировании и согласовании плана реализации Проекта в МРСД.

3.13.6. Рассмотрение результатов работы Ресурсной школы на МРСД (ежеквартально) (решение оформляется протоколом), а также принятие решения о целесообразности участия Ресурсной школы в реализации Проекта в следующем учебном году и предоставление информации Оператору Проекта.

3.14. Схема взаимодействия образовательных организаций в Проекте представлена в приложении 2 к настоящему Проекту.

4. Отбор участников и регламент подачи заявки на участие в Проекте

Шаг 1. Руководитель образовательной организации обращается с инициативой о включении в Проект к председателю МРСД в период с **20 июня по 30 июня** текущего года.

Шаг 2. На заседании МРСД период с **20 июня по 30 июня** текущего года рассматриваются заявки, поступившие от образовательных организаций, подведомственных Департаменту, принимается решение об их поддержке/отклонении (в соответствии с критериями отбора образовательных организаций для участия в Проекте (приложение 3 к настоящему Проекту). Решение оформляется протоколом заседания МРСД.

Шаг 3. Председатель МРСД в период с **20 июня по 30 июня** текущего года согласовывает с инспектором округа решение о поддержке инициативы образовательной организации о вступлении в Проект.




Шаг 4. Председатель МРСД направляет согласованную заявку (приложение 4 к настоящему Проекту) о включении школы в Проект на электронную почту ГБУ ГППЦ ДОНМ с 20 июня по 30 июня текущего года.

Шаг 5. Оператор Проекта с 1 июля по 1 августа текущего года анализирует заявки образовательных организаций, подведомственных Департаменту, на соответствие критериям отбора.

Шаг 6. Оператор Проекта с 1 по 10 августа текущего года на основании баллов, полученных образовательными организациями, подведомственными Департаменту, по критериям отбора, формирует для рассмотрения Комиссией проект перечня образовательных организаций, подведомственных Департаменту, претендентов на участие в Проекте.

Шаг 7. Комиссия с 10 по 15 августа текущего года рассматривает проект перечня образовательных организаций, подведомственных Департаменту–претендентов на участие в Проекте и на его основе формирует перечень Ресурсных школ для утверждения Департаментом.

Шаг 8. Управление дошкольного и общего образования Департамента на основании протокола Комиссии формирует приказ Департамента об участниках Проекта на следующий учебный год.

5. Этапы реализации Проекта в Ресурсной школе

№ п/п	Перечень организационных мероприятий	Ответственный	Срок (период) реализации
1.	Актуализация и утверждение локальных нормативных актов, направленных на создание специальных условий обучения и реализацию практики инклюзивного образования в соответствии со Стандартом деятельности государственных образовательных организаций по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (приказ Департамента от 12.11.2021 № 682)	Ресурсная школа	до сентября
2.	Разработка и согласование Оператором Проекта и председателем МРСД плана реализации Проекта	Ресурсная школа, ГБУ ГППЦ ДОНМ, председатель МРСД	сентябрь
3.	Организация проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и	Ресурсная школа	сентябрь – май



	обучающихся с ОВЗ (в том числе с инвалидностью): — консультаций (индивидуальных и групповых); — обучающих мероприятий; — социальных акций и пр.		
4.	Организация проведения мероприятий для педагогов школ, входящих в МРСД: - консультаций (индивидуальных и групповых)	Ресурсная школа	сентябрь – май
5.	Разработка программно-методического обеспечения и организация методического сопровождения деятельности специалистов школ, входящих в МРСД	Ресурсная школа	сентябрь – май
6.	Подготовка и направление Оператору Проекта отчета о деятельности Ресурсной школы	Ресурсная школа	июнь
7.	Проведение анализа результатов деятельности Ресурсной школы в МРСД, в том числе мониторинга эффективности (самообследование на соответствие целевым индикаторам реализации Проекта (приложение 5))	Председатель МРСД, ГБУ ГПШЦ ДОНМ	август
8.	Рассмотрение результатов мониторинга эффективности, а также предложений МРСД и определение целесообразности участия образовательных организаций в реализации Проекта в следующем учебном году	Комиссия	август

Примерное положение о деятельности Ресурсной школы в рамках Проекта представлено в приложении 6.

6. Финансовое обеспечение Проекта

6.1. Размер финансового обеспечения выполнения государственной работы в рамках реализации Проекта составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей на один учебный год.

6.2. В 2021/2022 учебном году затраты по реализации Проекта возмещаются образовательным организациям не позднее сентября 2022 года. В последующие годы



средства предоставляются Ресурсной школе в августе текущего учебного года на следующий учебный год.

6.3. Расчет норматива затрат, необходимых для реализации проекта, осуществляется в соответствии с приказом Департамента от 23.11.2021 № 711 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету стоимости ненормированных государственных работ для учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы».

6.4. ЦГУ (ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», ГАОУ ДПО МЦКО, ГБОУ ГМЦ ДОНМ) участвуют в реализации проекта за счет средств действующего государственного задания, без выделения дополнительного финансирования.

6.5. Целевые показатели

Целевым показателем государственной работы является проведение Ресурсными школами мероприятий, утвержденных планом для всех школ, входящих в МРСД.

6.6. Объемные показатели

Объемным показателем государственной работы является проведение не менее **909** мероприятий в течение учебного года:

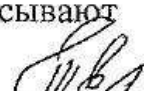
- мероприятий для школ, входящих в МРСД (не менее **24** в год);
- консультаций для педагогов школ, входящих в МРСД (не менее **445** в год);
- консультаций для родителей (законных представителей) и обучающихся с ОВЗ школ, входящих в МРСД (не менее **440** в год).

6.7. Порядок предоставления Ресурсной школой данных о государственной работе в отчет об исполнении государственного задания

6.7.1. Ресурсные школы предоставляют в Государственное казенное учреждение Центр финансового обеспечения Департамента образования и науки города Москвы (далее – ГКУ ЦФО ДОНМ) отчеты об исполнении государственного задания в части выполнения государственных работ в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Москвы от 05.12.2017 № 941-ПП «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы» и приказом Департамента от 23.03.2021 № 100 «Об утверждении Регламента взаимодействия участников процесса формирования, утверждения и контроля за исполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (государственных работ) учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, и соглашений на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий».

6.7.2. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Ресурсные школы направляют в адрес заместителя руководителя Департамента **Н.А. Киселевой** посредством системы электронного документооборота Правительства Москвы (приложение 7 к настоящему Проекту) в срок до **10.09.2022**.

6.7.3. Ресурсные школы формируют отчет об исполнении государственного задания (далее – Отчет) в электронном виде в ПИВ АСУ ГФ и подписывают



электронной подписью. Отчет предоставляется ежеквартально до **10 числа** месяца, следующего за отчетным, по итогам учебного года – **20 сентября** текущего финансового года.

6.8. Порядок перерасчета государственного задания и возврата средств при не исполнении государственной работы

При выполнении объема государственного задания – объем финансового обеспечения на выполнение государственных работ (услуг) сохраняется в государственном задании учреждения.

В случае недостижения Ресурсной школой значения объемного показателя государственной работы средства подлежат возврату в бюджет Департамента.

S возврата рассчитывается по следующей формуле:

$$S \text{ возврата (руб.)} = S \text{ гос. работы} - \frac{k_{\text{факт}}}{k_{\text{план}}} * S \text{ гос. работы},$$

где:

S гос. работы – размер субсидии (руб.);

k факт – фактическое значение выполненных мероприятий;

k план – плановое значение мероприятий.

Определение суммы возврата в доход бюджета производится ГКУ ЦФО ДОНМ в срок до **1 октября текущего финансового года**, далее сумма к возврату доводится до Ресурсной школы посредством системы электронного документооборота (СЭД). Ресурсные школы производят возврат средств в бюджет Департамента до **15 октября текущего финансового года**.

В случае невозврата в указанный срок денежные средства подлежат возврату в доход бюджета города Москвы.

7. Информационное сопровождение Проекта

Информационная поддержка Проекта осуществляется на официальном сайте Оператора проекта в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gppc.ru/>).

8. Логотип Проекта



Приложение 1
к Стандарту
городского проекта
«Ресурсная школа»

Состав Комиссии по реализации в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, проекта «Ресурсная школа»

Председатель:

Киселева Наталья Александровна	заместитель руководителя Департамента образования и науки города Москвы
-----------------------------------	--

Заместитель председателя:

Лихацких Елена Викторовна	начальник Управления дошкольного и общего образования Департамента образования и науки города Москвы
------------------------------	--

Члены Комиссии:

Твердова Елена Александровна	заместитель начальника Управления дошкольного и общего образования Департамента образования и науки города Москвы
---------------------------------	---

Мясникова Людмила Александровна	председатель Городского экспертно-консультативного совета родительской общественности при Департаменте образования и науки города Москвы
------------------------------------	---

Османова Галия Алиевна	начальник отдела инспектирования образовательных организаций Департамента образования и науки города Москвы
---------------------------	--

Олтаржевская Любовь Евгеньевна	директор Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы»
-----------------------------------	--

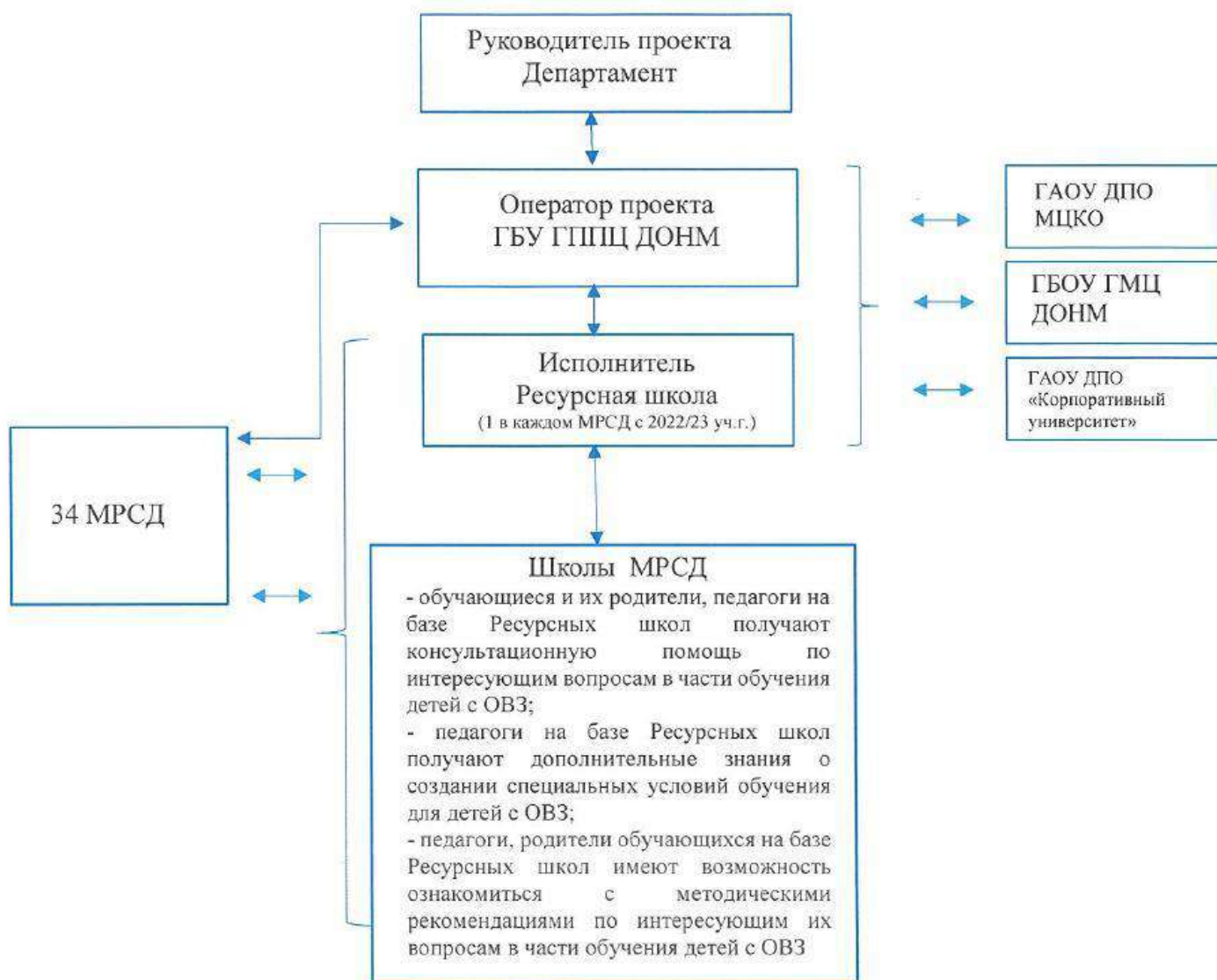
Москвичева Ольга Анатольевна	заместитель начальника Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы
---------------------------------	---

Секретарь Комиссии:

Егупова Ольга Владимировна	заместитель директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы»
-------------------------------	--



Схема взаимодействия образовательных организаций в Проекте



Приложение 3
к Стандарту
городского проекта
«Ресурсная школа»

Критерии отбора образовательных организаций для участия в Проекте

№ п/п	Критерии отбора	Показатель	Критерии оценки
1.	Наличие универсальной образовательной среды для реализации специальных условий для обучающихся с ОВЗ	Вариативность образовательных маршрутов, соответствие размещенных учебных планов ФГОС НОО ОВЗ и/или ФГОС УО	1 балл начисляется за каждый вариант учебного плана АООП, соответствующий потребностям обучающихся различных нозологических групп, в соответствии с данными АИС «Зачисление в ОУ»
2.	Преемственность в части реализации адаптированных программ на всех уровнях обучения	Наличие локальных актов, регламентирующих создание специальных условий обучения для детей с ОВЗ (в том числе с инвалидностью), в соответствии с приказом Департамента от 12.11.2021 № 682	1 балл начисляется за каждый локальный акт, разработанный в соответствии с приказом
3.	Обеспечение образовательных результатов обучающихся с ОВЗ (в том числе с инвалидностью)	Результаты участия обучающихся с ОВЗ (в том числе с инвалидностью) в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников (баллы начисляются за каждого участника/ призера/ победителя)	2 балла начисляются за каждого участника, 3 балла – за каждого призера, 4 балла – за каждого победителя
		Результаты участия обучающихся с ОВЗ (в том числе с инвалидностью) в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	5 баллов начисляются за каждого призера, 6 баллов – за каждого победителя



	Результаты участия обучающихся с ОВЗ (в том числе с инвалидностью) 4-х классов в Московских городских олимпиадах «Знаем русский язык» и «Мир вокруг»	1 балл начисляется за каждого участника, 3 балла – за каждого призера, 4 балла – за каждого победителя
	Результаты участия обучающихся с ОВЗ (в том числе с инвалидностью) в олимпиадах «Музеи. Парки. Усадьбы», «Не прервется связь поколений» (баллы начисляются за каждого призера/ победителя)	1 балл начисляется за каждого призера, 2 балла – за каждого победителя
	Результаты участия обучающихся с ОВЗ (в том числе с инвалидностью) в Чемпионате профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» (баллы начисляются за каждого участника/ призера/ победителя)	1 балл начисляется за каждого участника, 2 балла – за каждого призера регионального тура, 3 балла – за каждого победителя регионального тура, 4 балла – за каждого призера национального тура, 5 баллов – за каждого победителя национального тура
	Результаты участия обучающихся с ОВЗ (в том числе с инвалидностью) в Спартакиаде «Надежда»	1 балл начисляется за каждого участника, 2 балла – за каждого призера городского тура, 3 балла – за каждого победителя городского тура, 4 балла – за каждого призера всероссийского тура, 5 баллов – за каждого победителя всероссийского тура
	Результаты участия обучающихся с ОВЗ (в том числе с инвалидностью) в Спартакиаде «Инваспорт»	1 балл начисляется за каждого участника, 2 балла – за каждого призера городского тура, 3 балла – за каждого победителя городского тура,




			4 балла – за каждого призера всероссийского тура, 5 баллов – за каждого победителя всероссийского тура
		Результаты участия образовательной организации в Открытом московском фестивале «1+1»: равные условия – равные возможности	2 балла начисляются за каждого участника заключительного гала-концерта Фестиваля, 3 балла – за каждого дипломанта Фестиваля, 4 балла – за каждого лауреата Фестиваля
4.	Информационная поддержка родителей (законных представителей) детей с ОВЗ (по информации, размещенной на сайте образовательной организации)	Родители детей с ОВЗ входят в состав Управляющего совета школы	1 балл начисляется, если в Управляющем совете образовательной организации представлены интересы родителей детей с особыми образовательными потребностями (при наличии 1 и более родителей (законных представителей) указанной категории)
		Осуществляется информационное взаимодействие с ЦПМПК г. Москвы (по вопросам реализации прав лиц с ОВЗ на получение образования)	1 балл начисляется за наличие указанной информации на официальном сайте образовательной организации
		Наличие на официальном сайте ответов на часто задаваемые вопросы родителей в части обучения детей с ОВЗ и инвалидностью	1 балл начисляется за каждый ответ родителю ребенка с ОВЗ и инвалидностью
5.	Квалификация и уровень профессиональных компетенций педагогических работников	Наличие в образовательной организации необходимого количества специалистов службы психолого-педагогического сопровождения в соответствии	3 балла начисляются в случае соответствия количества специалистов службы психолого-педагогического сопровождения рекомендациям ЦПМПК г. Москвы,

образовательной организации	заключениями ЦПМПК г. Москвы	3 балла вычитаются в случае несоответствия количества специалистов службы психолого-педагогического сопровождения рекомендациям ЦПМПК г. Москвы
	Не менее 70% педагогического коллектива прошли повышение квалификации и имеют удостоверение установленного образца о повышении квалификации за последние 3 года (в объеме не менее 72 часов) по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	1 балл начисляется, если не менее 70% педагогического коллектива прошли повышение квалификации и имеют удостоверение установленного образца о повышении квалификации за последние 3 года
	Не менее 70% учителей имеют высокий или экспертный уровень по итогам прохождения диагностики профессиональных компетенций ГАОУ ДПО МЦКО	1 балл начисляется, если не менее 70% учителей имеют высокий или экспертный уровень по итогам прохождения диагностики профессиональных компетенций
	Не менее 70% специалистов службы психолого-педагогического сопровождения имеют высокий или экспертный уровень по результатам ознакомительного тренинга оценки профессиональных компетенций	1 балл начисляется, если не менее 70% специалистов службы психолого-педагогического сопровождения имеют высокий или экспертный уровень по результатам ознакомительного тренинга оценки профессиональных компетенций

Для включения в список участников, реализующих Проект, образовательная организация должна набрать в соответствии с указанными критериями не менее 25 баллов.



Приложение 4
к Стандарту
городского проекта
«Ресурсная школа»

Уважаемая Любовь Евгеньевна!

Межрайонный совет директоров № ____ под председательством ____ рассмотрел заявку (полное наименование образовательной организации) (далее – сокращенное наименование образовательной организации) о включении в ____ – ____ учебном году в городской проект «Ресурсная школа» (протокол от дд.мм.гг. № ____).

Решение по данному вопросу положительное.

Ходатайствуем о рассмотрении возможности включить (сокращенное наименование образовательной организации) в участники проекта.

Приложение: на ____ л. в 1 экз. (информационная справка о деятельности образовательной организации).

Председатель МРСД

ФИО, подпись, дата



**Структура информационной справки о деятельности
образовательной организации
(заполняется образовательной организацией, претендующей на
вступлении в проект «Ресурсная школа», в свободной форме)
Бланк ОО**

I. Краткое описание имеющегося опыта обучения детей с ОВЗ (в том числе с инвалидностью).

1. Категории детей с ОВЗ (в том числе с инвалидностью), обучающиеся в образовательной организации;

№ п/п	Наименование адаптированной основной (обще)образовательной программы	Вариант (при наличии)	Количество обучающихся

2. Технологии психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ (в том числе с инвалидностью), которые используются в образовательной организации (деятельность психолого-педагогического консилиума, тьюторское сопровождение, реализация индивидуальных образовательных маршрутов);

3. Созданные в образовательной организации материально-технические условия (обеспечены условия беспрепятственного доступа к зданиям образовательной организации, имеются звуковые, зрительные, текстовые, графические, тактильные средства информации, специально оборудованные учебные места, специализированное учебное оборудование).

II. Объем информационной справки не должен превышать двух печатных листов формата А4, шрифт Times New Roman.

Директор

ФИО, подпись, дата



Приложение 5
к Стандарту
городского проекта
«Ресурсная школа»

Целевые индикаторы реализация Проекта

№ п/п	Индикаторы	Обоснование расчета	Балл
Обеспечение доступа к современному и качественному образованию детей с ограниченными возможностями, в том числе с инвалидностью			
1.	Количество обучающихся с ОВЗ (в том числе с инвалидностью), обучающихся в образовательной организации (сравниваются данные контингента с ОВЗ и инвалидностью в АИС «Зачисление в ОУ» на сентябрь и апрель текущего учебного года)	уменьшение контингента на 20% и более	0
		контингент сохранен	1
		увеличение контингента на не менее 20%	2
Обобщение и трансляция передового опыта по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ			
2.	Мероприятия для школ, входящих в МРСД	24 обязательных мероприятия	5
		за каждое мероприятие, проведенное за рамками обязательных (начиная с 25 мероприятия)	+0,5
3.	Мероприятия в рамках городских проектов (баллы начисляются за каждое мероприятие)	участие в проекте «Взаимообучение городов»	3
		участие в городских мероприятиях, проводимых Оператором Проекта	2
Повышение компетенций субъектов образовательного процесса в области инклюзивного образования			
4.	Консультации для педагогов школ, входящих в МРСД	445 обязательных консультаций	5
		за каждые 10 консультаций, проведенных за рамками обязательных (начиная с 446 консультации)	+0,5
5.	Консультации для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ (в том числе с инвалидностью)	440 обязательных консультаций	5
		за каждые 10 консультаций, проведенных за рамками обязательных (начиная с 441 консультации)	+0,5



<i>Формирование информационно-образовательной среды</i>			
6.	Соблюдение требований к контенту страницы «Ресурсная школа» на сайте образовательной организации	наличие раздела «Ресурсная школа» на сайте	1
		размещение локальных нормативных актов в соответствии с рекомендованным перечнем (приказ Департамента от 12.11.2021 № 682) <i>(баллы начисляются за каждый локальный акт, соответствующий требованиям законодательства)</i>	1
		размещение приказа о деятельности психолого-педагогического консилиума	1
		размещение плана работы психолого-педагогического консилиума	1
		размещение приказа о Службе психолого-педагогического сопровождения	1
		размещение плана работы Службы психолого-педагогического сопровождения	1
		размещение адаптированных основных общеобразовательных программ <i>(баллы начисляются за каждую АООП, соответствующую выгрузке контингента из АИС «Зачисление в ОУ»)</i>	1
		наличие информации для родителей (законных представителей) о возможности записи на консультацию	1
		наличие информации для педагогов о возможности записи на консультацию	1



Удовлетворенность качеством образования			
7.	Отсутствие обращений граждан по вопросам обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями	жалобы отсутствуют	1

Отрицательный индикатор:

При наличии обоснованных обращений граждан по вопросам обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями из общего количества баллов, набранных образовательной организацией, вычитаются баллы по каждому обращению:

каждое обращение	– 3
------------------	-----



Приложение 6 к Стандарту
городского проекта
«Ресурсная школа»

**Примерное положение о деятельности ГБОУ Школа № ____
в рамках городского проекта «Ресурсная школа» (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает и регламентирует деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «_____» (далее – ГБОУ Школа № ____) по организации организационной и информационно-методической поддержки образовательных организаций, входящих в межрайонный совет директоров (далее – МРСД) города Москвы № ____, в рамках реализации проекта «Ресурсная школа» (далее – Проект).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413», приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказа Департамента образования и науки города Москвы от 12.11.2021 № 682 «Об утверждении стандарта деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Целью деятельности ГБОУ Школа № ____ является осуществление комплексной информационной и организационно-методической поддержки педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательных организаций, входящих в МРСД, по вопросам обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями.



1.4. При осуществлении информационной и организационно-методической поддержки педагогических работников и руководителей образовательных организаций, входящих в МРСД, ГБОУ Школа № ____ выполняет следующие задачи:

— трансляция передового практического опыта создания специальных условий обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями образовательным организациям, входящим в МРСД;

— оказание консультационной поддержки педагогическим работникам и родителям (законным представителям) по вопросам организации учебного процесса для обучающихся с особыми образовательными потребностями;

— повышение уровня информированности педагогических работников и родителей (законных представителей) в области обучения и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

1.5. Срок действия Положения – до принятия нового.

2. Содержание деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности ГБОУ Школа № ____ в Проекте являются:

— изучение и обобщение передового практического опыта в области современных технологий организации образовательного процесса для обучающихся с особыми образовательными потребностями;

— информирование педагогических работников, руководителей образовательных организаций и родителей (законных представителей) об актуальных изменениях и тенденциях в системе образования и воспитания, обучающихся с особыми образовательными потребностями;

— информирование родителей (законных представителей) об имеющихся городских ресурсах, организациях, оказывающих помощь и поддержку семьям, имеющим детей с особыми образовательными потребностями;

— информирование педагогических работников образовательных организаций МРСД № ____ об имеющихся городских ресурсах, учреждениях системы образования, оказывающих методическую помощь по различным вопросам организации образовательного процесса обучающихся с особыми образовательными потребностями;

— формирование в средствах массовой информации позитивного имиджа московского образования;

— популяризация передового педагогического опыта обучения лиц с особыми образовательными потребностями в образовательных организациях МРСД № ____;

— оказание практической помощи педагогическим работникам образовательных организаций МРСД № ____ по вопросам организации специальных условий образования;

— участие в разработке и апробации инновационных технологий обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями совместно с Оператором Проекта.



3. Организация деятельности

3.1 Приказом директора назначается ответственное лицо по реализации Проекта (далее – Координатор Проекта) в ГБОУ Школа № ____ на текущий учебный год.

3.2. Координатор Проекта в ГБОУ Школа № ____:

- организует и контролирует деятельность образовательной организации исходя из плана реализации Проекта, согласуемого в МРСД;
- предоставляет не позднее 15 сентября текущего года Оператору Проекта ежегодный план деятельности ГБОУ Школа № ____;
- ежемесячно, не позднее 28 числа каждого месяца, предоставляет Оператору Проекта информацию о проведенных мероприятиях;
- предоставляет не позднее 15 июня текущего года Оператору Проекта отчет о выполнении плана;
- участвует в организационных и информационных мероприятиях, проводимых Оператором Проекта, а также в медийных мероприятиях, направленных на популяризацию Проекта;
- предоставляет Оператору Проекта информацию, необходимую для реализации Проекта и анализа его результатов;
- обеспечивает своевременное информирование общественности о ходе реализации Проекта в образовательной организации на официальном сайте образовательной организации;
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов образовательной организации;
- вносит предложения по кандидатурам педагогов, участвующих в Проекте.

4. Права и обязанности работников ГБОУ Школы № ____, принимающих участие в реализации Проекта

4.1. Сотрудники ГБОУ Школа № ____ имеют право:

- вносить свои предложения по повышению эффективности осуществления организационной и информационно-методической поддержки ГБОУ Школой № ____ образовательных организаций, входящих в МРСД;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации при реализации Проекта;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности ГБОУ Школа № ____ в рамках реализации Проекта.

4.2. Сотрудники ГБОУ Школы № ____ обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться законодательством РФ, Уставом ГБОУ Школы, настоящим Положением;
- участвовать в проводимых ГБОУ Школой № ____ мероприятиях в рамках реализации Проекта;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Оператором Проекта;
- повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;



— руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами.



Приложение 7
к Стандарту
городского проекта
«Ресурсная школа»

БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТЧЕТ

достижения целевых и объемных показателей, исполнения государственной работы
«Организация и проведение (или обеспечение проведения) мероприятий в
рамках реализации городского проекта «Ресурсная школа»
на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Качественный анализ целевых показателей

№ п/п	Должность	Реализация в рамках государственной работы «Организация и проведение (или обеспечение проведения) мероприятий в рамках реализации городского проекта «Ресурсная школа»			
		Кол-во ставок	Кол-во человек	Средняя оплата в мес. на 1 работника	Итого расходы с начислением нарастающим итогом на отчетную дату
1	2	3	4	5	6=4*5*кол-во мес. * 1.302
	Всего				
1	Методист (педагог-психолог, педагог-дефектолог, учитель-логопед)				

№ п/п	Направление расходов	Кол-во участников, чел.	Кол-во мероприятий	Кол-во дней	Объем расходов, руб.
1	2	3	5	6	7
Всего					
1	Предоставление психолого-педагогического сопровождения и				



	методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность для обучающихся испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ				
	в том числе:				
	Консультации для родителей (законных представителей)				
	Консультации для педагогических команд школ МРСД				
	Обучающие мероприятия для школ МРСД по вопросам обучения детей с ОВЗ (в том числе с инвалидностью)				
2.	Расходные материалы				

Руководитель

(подпись) _____

(инициалы, фамилия)

М.П.

Отчет принят «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Л.В.