ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

11 ноября 2021 № 678

О совершенствовании работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» в целях реализация права на получения качественного, доступного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

приказываю

1. Возложить осуществление функций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы на Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования».

2. Назначить руководителем Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы **Дониченко О.Г.**

3. Утвердить порядок работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии согласно приложению к настоящему приказу.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Приказ Департамента образования города Москвы от 01.12.2014 № 897 «Об организации работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы».

4.2. Приказ Департамента образования города Москвы от 28.09.2015 № 2106 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 1 декабря 2014г. № 897 Об - организации работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы».

4.3. Приказ Департамента образования города Москвы от 31.03.2016 № 241 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 1 декабря 2014 г. № 897 Об организации работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Алимова Г.Т.**

Руководитель Департамента
образования и науки города Москвы **А.Б. Молотков**

КОПИЯ ВЕРНА

Разослать: Алимову Г.Т., Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, Управлению государственной политики в сфере образования, Правовому управлению, Городскому экспертно-консультативному совету родительской общественности при ДОНМ; ГБОУ ГМЦ, ГАОУ ДПО МЦКО, ГБУ ГППЦ.

Исп.: О.А. Москвичева
39-271

Приложение к приказу
Департамента образования и науки
города Москвы
от 11.11.2021 № 678

Порядок работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и регламентирует деятельность Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее – ЦПМПК г. Москвы, Комиссия).

1.2. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных Порядком, и осуществляет свою деятельность на территории города Москвы.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082, приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 11.10.2021 № 975 «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы врачебных комиссий (подкомиссий врачебных комиссий) медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы по выдаче медицинских заключении о состоянии здоровья несовершеннолетнего / лица старше 18 лет для направления на прохождение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов государственной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии на рассмотрение в Департамент образования и науки города Москвы;
- обращаться с целью разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в Межведомственную конфликтную комиссию Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы Департамента образования и науки города Москвы;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

1.5. Состав и порядок работы комиссии утверждаются Департаментом образования и науки города Москвы.

1.6. Руководитель ЦПМПК г. Москвы назначается приказом Департамента образования и науки города Москвы.

1.7. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии размещается на информационных ресурсах Департамента образования и науки города Москвы в сети Интернет.

1.8. Информация о проведении обследования в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних и обследуемых лиц, достигших совершеннолетия, третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Департамент образования и науки города Москвы создает условия для функционирования Комиссии.

II. Основные направления деятельности и права ЦПМПК г. Москвы

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

а) выявление у детей в возрасте от 0-18 лет (в исключительных случаях лиц старше 18 лет, в рамках соблюдения права на получения образования) особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

б) оказание содействия федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

в) определение условий организации специального педагогического подхода или индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным (делинквентным) поведением;

г) оказание консультативной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам создания необходимых условий для получения образования, а также коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных (обще)образовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающихся с девиантным (делинквентным) поведением;

д) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

е) взаимодействие с психолого-педагогическими консилиумами образовательных организаций города Москвы.

2.2. ЦПМПК г. Москвы осуществляет следующие виды деятельности:

а) проводит обследование детей в возрасте от 0-18 лет (в отдельных случаях возможно увеличение возраста обследуемых с целью соблюдения права на получения образования) в целях своевременного выявления особых образовательных потребностей и (или) потребностей в организации индивидуальной профилактической работы, обусловленных нарушениями в физическом, психическом, интеллектуальном, сенсорном развитии, и (или) потребностей в создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего/среднего общего образования (далее – ГИА).

б) разрабатывает по результатам обследования рекомендации:

- по созданию условий для получения ранней комплексной помощи;

- по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью (общее образование, профессиональное образование, профессиональное обучение, дополнительное образование);

- по созданию специальных условий при проведении ГИА;

- по организации специального педагогического подхода или индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным (делинквентным) поведением;

- по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных (обще)образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

в) осуществляет подтверждение, уточнение и (или) изменение рекомендаций, ранее данных Комиссией;

г) ведет учет:

- лиц, записанных на обследование и прошедших обследование в Комиссии (в электронном виде);

- лиц, записанных для получения консультации и получивших консультацию (в электронном виде);

- заключений, рекомендаций, выданных Комиссией (на бумажном носителе и (или) в электронном виде);

- карт лиц, прошедших обследование (на бумажном носителе и (или) в электронном виде);

- данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (делинквентным) поведением, проживающих (зарегистрированных по месту жительства и (или) месту пребывания) на территории г. Москвы с использованием Автоматизированной информационной системы «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» (далее - АИС «ЦПМПК»);

д) проводит мониторинг учета лиц, прошедших ЦПМПК г. Москвы, с использованием АИС «ЦПМПК».

III. Организация деятельности ЦПМПК г. Москвы

3.1. В состав ЦПМПК г. Москвы входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, социальные педагоги.

В состав врачебных комиссий (подкомиссий врачебных комиссий) медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья несовершеннолетнего / лица старше 18 лет для направления на прохождение ЦПМПК г. Москвы входят: педиатр, невролог, офтальмолог, ортопед, оториноларинголог, психиатр детский и другие специалисты.

Деятельность Комиссии обеспечивают методисты по соответствующему профилю, системный администратор и другие специалисты.

3.2. ЦПМПК г. Москвы ведется документация в электронном виде с использованием АИС «ЦПМПК» и на бумажном носителе с соблюдением установленных правил оформления документов:

- журнал записи на обследование (в электронном виде);
- журнал учета лиц, прошедших обследование (в электронном виде);
- журнал учета выданных заключений (на бумажном носителе и в электронном виде);
- протокол обследования лица, прошедшего обследование (на бумажном носителе и (или) в электронном виде);
- карта лица, прошедшего обследование (на бумажном носителе и (или) в электронном виде).

3.3. Комиссия имеет печать и утвержденную форму бланка (Приложении 1 к настоящему Порядку).

3.4. Обследование и (или) консультирование специалистами проводится бесплатно.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность круглогодично.

4.2. Прием заявлений на получение заключения ЦПМПК г. Москвы или консультирования осуществляется с использованием Официального портала Мэра и Правительства Москвы (https://www.mos.ru) (далее – услуга «Прием заявлений на ЦПМПК г. Москвы», Портал) в соответствии с Правилами приема заявлений с использованием Официального портала Мэра и Правительства Москвы на получение консультирования или заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы, утвержденными руководителем Департамента образования и науки города Москвы. Время ожидания обследования Комиссией не может превышать 2-х месяцев с момента подачи заявления.

4.3. Информирование лица, подавшего заявление на Портале, о дате, времени, месте проведения обследования, а также о правах обследуемых лиц и их родителей (законных представителей), связанных с проведением обследования, о необходимом пакете документов для обследования в Комиссии осуществляется на Портале в день подачи заявления.

4.4. Обследование ЦПМПК г. Москвы включает медицинское и психолого-педагогическое обследование.

4.4.1. Медицинское обследование проводится в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, имеющих в своем составе подкомиссию врачебной комиссии по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья несовершеннолетнего / лица старше 18 лет для направления на прохождение ЦПМПК г. Москвы. Результатом прохождения медицинского обследования является медицинское заключение врачебной комиссии, предоставление которого в ЦПМПК г. Москвы является обязательным.

4.4.2. В день проведения обследования родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку персональных данных своих и ребенка по форме, установленной Комиссией, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4.3. Психолого-педагогическое обследование проводится:

- в помещениях размещения Комиссии;
- по месту обучения;
- по месту лечения;
- по месту проживания, если обследуемый по медицинским показаниям не может прибыть в помещения размещения Комиссии.

4.5. Обследование может быть проведено с использованием дистанционных технологий (посредством видеоконференц-связи), если обследуемый не может быть доставлен к месту проведения обследования очно и/или при необходимости ограничения внешних контактов.

4.6. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка.

Ответственность за предоставление документов в полном объеме лежит на родителе (законном представителе) несовершеннолетнего, совершеннолетнем обследуемом лице.

Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в обследовании Комиссией.

В случае предоставления родителем (законным представителем), совершеннолетним обследуемым лицом медицинского заключения, выданного медицинской организацией иного субъекта Российской Федерации, Комиссия рекомендует заявителю обратиться в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы, имеющих в своем составе врачебную комиссию (подкомиссию врачебной комиссии) по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья несовершеннолетнего / лица старше 18 лет для направления на прохождение ЦПМПК г. Москвы.

4.7. Для проведения обследования в Комиссию представляются следующие документы:

4.7.1. С целью подготовки заключения по созданию специальных условий обучения и воспитания в образовательных организациях:

- копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- копия свидетельства о рождении обследуемого (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- копия паспорта совершеннолетнего обследуемого лица (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- заявление о проведении обследования в ЦПМПК г. Москвы (Приложение 2 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинское заключение врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья несовершеннолетнего / лица старше 18 лет для направления на прохождение ЦПМПК г. Москвы (оригинал);
- справка бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, инвалида (при наличии, копии с предъявлением оригиналов или заверенные в установленном порядке копии);
- предыдущее заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии, копия);
- представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, заверенное руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии) (Приложение 3 к настоящему Положению);
- направление организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, федерального бюро медико-социальной экспертизы, другой организации (при наличии, оригинал);
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на Комиссию (при наличии, оригинал);
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (оригинал, заверенный печатью образовательной организации).

4.7.2. С целью подготовки заключения по созданию специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего/среднего общего образования (далее – ГИА):

- копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- копия свидетельства о рождении обследуемого (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- копия паспорта совершеннолетнего обследуемого лица (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- заявление о проведении обследования в ЦПМПК г. Москвы (Приложение 2 к настоящему Порядку);

- согласие на обработку персональных данных;

- медицинское заключение врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья несовершеннолетнего / лица старше 18 лет для направления на прохождение ЦПМПК г. Москвы с целью решения вопроса о необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации в текущем учебном году (оригинал);

- справка бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, инвалида (при наличии, копии с предъявлением оригиналов или заверенные в установленном порядке копии);

- предыдущее заключение (заключения) Комиссии об условиях обучения (при наличии, копия);

- представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, заверенное руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии) (Приложение 3 к настоящему Порядку);

- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (оригинал, заверенный печатью образовательной организации).

Для организации экзаменов на дому необходимо дополнительно предоставить:

- медицинское заключение врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) по выдаче медицинских заключений с рекомендациями о создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации в текущем учебном году на дому – в случае необходимости проведения ГИА на дому (оригинал);

- медицинские заключения подкомиссии врачебной комиссии по выдаче медицинских заключений с рекомендациями об обучении на дому за последние 3 года (при наличии, копии, заверенные в установленном порядке);

- приказы о переводе на обучение на дому за последние 3 года (при наличии, копии, заверенные в установленном порядке);

Для организации экзаменов в медицинской организации необходимо дополнительно предоставить медицинское заключение, подтверждающее факт нахождения в медицинской организации на длительном лечении (для находящихся на длительном лечении в медицинской организации, оригинал).

4.7.3. Для консультирования родителей (законных представителей) обучающихся:

- копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (предоставляется с предъявлением оригинала или его заверенной в установленном порядке копии);

- копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего (предоставляется с предъявлением оригинала или его заверенной в установленном порядке копии);

- копия свидетельства о рождении обследуемого (предоставляется с предъявлением оригинала или его заверенной в установленном порядке копии);

- копия паспорта совершеннолетнего обследуемого лица (предоставляется с предъявлением оригинала или его заверенной в установленном порядке копии);

- заявление о проведении обследования в ЦПМПК г. Москвы (Приложение 2 к настоящему Порядку);

- согласие на обработку персональных данных;

- медицинское заключение врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья несовершеннолетнего / лица старше 18 лет для направления на прохождение ЦПМПК г. Москвы (оригинал) или подробная выписка из истории развития несовершеннолетнего, лица, достигшего совершеннолетия, из медицинской организации по месту жительства (регистрации) с указанием даты получения выписки, личной подписью и печатью лечащих врачей, заверенной печатью медицинской организации (выписка действительна для предоставления в Комиссию в течение 6 месяцев с момента оформления);

- предыдущее заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования несовершеннолетнего, совершеннолетнего обследуемого лица (при наличии, копия);

- представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего(их) психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, заверенное руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии) (Приложение 3 к настоящему Порядку);

- направление организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, федерального бюро медико-социальной экспертизы, другой организации (при наличии, оригинал);

- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (оригинал, заверенный печатью образовательной организации).

4.7.4. Во время проведения обследования в Комиссию предъявляются копии диагностических и (или) контрольных и (или) письменных работ по русскому языку и математике обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность; для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

4.8. Обследование Комиссией детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

4.9. Обследование проводится несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

4.10. При принятии Комиссией решения о необходимости проведения дополнительного психолого-педагогического обследования, оно проводится в другую дату.

4.11. В ходе обследования Комиссией оформляется протокол по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, в котором указываются сведения о обследуемом, специалистах комиссии, проводивших обследование, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии), заключение и рекомендации Комиссии.

4.12. В случае отсутствия рекомендаций для прохождения дополнительного медицинского обследования и предоставления дополнительных документов протокол и заключение, рекомендации Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности). Заключение заверяется печатью Комиссии.

Срок оформления Комиссией протокола, заключения или рекомендаций может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

4.13. По результатам обследования Комиссия формирует в электронном виде в АИС «ЦПМПК»:

- заключение на бланке, которое содержит рекомендации (исходя из целей и результатов обследования) по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку:

а) по получению ранней комплексной помощи, по созданию специальных условий для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью (общее образование, профессиональное образование, профессиональное обучение, дополнительное образование);

б) по созданию специальных условий при проведении ГИА;

- рекомендации на бланке по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных (обще)образовательных программ, развитии и социальной адаптации; о создании условий организации специального педагогического подхода/индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным (делинквентным) поведением по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

- документ (протокол обследования) о факте проведенной консультации родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, совершеннолетнего обследуемого лица.

4.14. Заключение, рекомендации Комиссии на бумажном носителе оформляются в двух экземплярах: один экземпляр заключения Комиссии (пастельно розового цвета, изготовленный типографским способом) выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему обследуемому лицу под личную подпись в журнале учета выданных заключений. Второй экземпляр заключения, рекомендаций Комиссии (на листе формата А4 белого цвета) хранится в карте лица, прошедшего обследование. Оба экземпляра заключения, рекомендаций подписываются специалистами, проводившими обследование, руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Комиссии.

В случае формирования рекомендаций один экземпляр рекомендаций (на белом листе формата А4) выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему обследуемому лицу под подпись в журнале учета выданных заключений, второй - хранится в карте лица, прошедшего обследование.

По письменному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или совершеннолетнего обследуемого лица заключение, рекомендации направляются почтой России с уведомлением о вручении.

В случае утери заключения ЦПМПК г. Москвы родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему обследуемому лицу на основании личного заявления выдается копия заключения, рекомендаций, заверенная надлежащим образом, не позднее 10 рабочих дней с даты обращения.

4.15. Уведомление о готовности заключения ЦПМПК г. Москвы и возможности его получения на бумажном носителе (далее – уведомление) направляется в форме электронного уведомления в Личный кабинет заявителя на Портале и на электронную почту заявителя в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения обследования.

4.16. Датой получения родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним обследуемым лицом уведомления считается день отправки его в Личный кабинет и на электронную почту согласно п. 4.15 настоящего Порядка.

4.17. При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или родителей (законных представителей) несовершеннолетних, совершеннолетних обследуемых лиц дополнительную информацию об обследуемом.

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего или совершеннолетнее обследуемое лицо информируется под подпись о необходимости запроса Комиссией дополнительной информации.

4.18. Срок ожидания запрашиваемой дополнительной информации составляет не более месяца со дня проведения обследования.

4.19. В случае рекомендации дополнительного медицинского обследования срок ожидания запрашиваемой информации не превышает трех месяцев со дня проведения обследования.

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего или совершеннолетнее обследуемое лицо под подпись информируется о

необходимости дополнительного медицинского обследования и предоставления в ЦПМПК г. Москвы медицинского заключения врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья несовершеннолетнего / лица старше 18 лет для направления на прохождение ЦПМПК г. Москвы по результатам дообследования в срок, не превышающий трех месяцев.

В случае истечения вышеуказанного срока родитель (законный представитель) несовершеннолетнего или совершеннолетнее обследуемое лицо вправе повторно подать заявление на Портале на прием в ЦПМПК г. Москвы.

4.20. Протокол обследования и заключение, рекомендации Комиссии оформляются в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов дополнительного медицинского обследования или дополнительных документов.

Уведомление о готовности заключения ЦПМПК г. Москвы и возможности его получения на бумажном носителе направляется в форме электронного уведомления в Личный кабинет заявителя на Портале и на электронную почту заявителя в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения результатов дополнительного медицинского обследования и (или) дополнительных документов.

Датой получения родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним обследуемым лицом уведомления считается день отправки его в Личный кабинет и на электронную почту.

4.21. В случае непредставления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним обследуемым лицом запрашиваемой дополнительной информации и (или) результатов дополнительного медицинского обследования в Комиссию в установленные сроки Комиссия вправе отказать в выдаче заключения, о чем составляется Акт о факте непредставления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним обследуемым лицом запрашиваемой дополнительной информации и (или) результатов дополнительного медицинского обследования в комиссию и отказе в выдаче заключения ЦПМПК г. Москвы с оформлением в АИС «ЦПМПК» консультации.

4.22. Результатом предоставления услуги «Прием заявлений на ЦПМПК г. Москвы» с целью получения заключения или консультирования ЦПМПК г. Москвы является направление в Личный кабинет заявителя на Портале и на электронную почту заявителя следующих уведомлений:

- уведомления о готовности заключения, рекомендаций ЦПМПК г. Москвы и возможности получения его на бумажном носителе;
- уведомления о предоставлении услуги консультирования;
- уведомления об отказе в предоставлении услуги.

4.23. В случае несогласия с медицинским заключением о состоянии здоровья несовершеннолетнего / лица старше 18 лет для направления на прохождение ЦПМПК г. Москвы, выданным врачебной комиссией (подкомиссией врачебной комиссии) медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы; с заключением ЦПМПК г. Москвы родитель (законный представитель) ребенка или совершеннолетнее обследуемое

лицо вправе обжаловать заключение, рекомендации и (или) процедуру обследования в Межведомственной конфликтной комиссии ЦПМПК г. Москвы.

4.24. Комиссией формируется карта лица, прошедшего обследование, включающая: документы, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения; протокол обследования Комиссии; один экземпляр оригинала заключения, рекомендаций Комиссии.

Карта лица, прошедшего обследование, хранится в архиве Комиссии 10 лет после достижения обследуемым возраста 18 лет.

4.25. Заключение Комиссии является основанием для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по организации ранней комплексной помощи, по созданию специальных условий для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью (общее образование, профессиональное образование, профессиональное обучение, дополнительное образование), по созданию специальных условий для получения образования и организации специального педагогического подхода/индивидуальной профилактической работы обучающимся с девиантным (делинквентным) поведением с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, по созданию специальных условий при проведении ГИА.

4.26. Заключение ЦПМПК г. Москвы формируется на уровень образования.

4.27. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) и совершеннолетних обследуемых лиц рекомендательный характер.

4.28. Заключение ЦПМПК г. Москвы является документом, подтверждающим право детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на создание специальных образовательных условий для получения ими качественного и доступного образования.

4.29. Заключение Комиссии действительно для предоставления в образовательные организации города Москва в течение календарного года с даты его подписания.

4.30. Представленное Заключение ЦПМПК г. Москвы (оригинал) является основанием для организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы для создания специальных условий получения образования

4.30. Представленные Рекомендации Комиссии для организаций, осуществляющих образовательную деятельность являются основанием для оказания:

- психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных (обще)образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- психолого-педагогической помощи и организации специального педагогического подхода или индивидуальной профилактической работы обучающимся с девиантным (делинквентным) поведением, испытывающим трудности в освоении основных (обще)образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Приложение 1
к Порядку работы Центральной
психолого-медико-педагогической
комиссии города Москвы

Описание бланка заключения ЦПМПК г. Москвы

Бланк заключения ЦПМПК г. Москвы изготавливается типографским способом

Описание элементов печатного оттиска.

Формат бланка: 210 х 297 мм.

Ориентация бланка: бланк вертикального расположения.

Красочность: красочность печатного оттиска – 2 + 1.

Бумага печатного бланка: писчая, 80 г/м2, что подтверждается измерениями, полученными при измерении толщины бумаги, равной 100 мкм.

Цветовое решение: цветовое решение печатного оттиска соответствует заданным характеристикам. Фон лица пастельный розовый, соответствует общепринятому полиграфическому эталону «PANTONE» цвету номеру 7429U.

Текст соответствует заданной характеристике– стандартный черный.

Лицевая сторона бланка.

Графическое решение фонового рисунка, целью которого является защита от подчистки, вытравливания текста заключения, разработан на основе нескольких видов гильоширных рисунков, применяемых, как правило в ценных бумагах и документных системах.

Рамка состоит из повторяющихся гильоширных штриховых элементов, толщина штрихов равняется 170 мкм.

Фон состоит из нерегулярного фонового гильоширного фона с расположенной в центральной части розеткой, имеющей сложное геометрическое построение. Фоновый рисунок и центральная розетка созданы на основе математических функций различного порядка с использованием специального программного продукта, имеющего ограниченное распространение.

Толщина линий штрихового изображения гильоширного фона и розетки составляет на оттиске 90 – 100 мкм.

Характер фонового изображения на лицевой части бланка «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» - это штриховое (нерастрированное) изображение, отпечатанное смесевой составной краской, соответствующей каталожному номеру 7429U. Указанная смесевая краска состоит из следующих основных красок (цветов) Rub. Red; Yellow; Black; Trans. Wt.

Формат бланка соответствует заданным характеристиками – 210 х297 мм.

Текст набран гарнитурой, **модифицированной** по размеру гарнитурой «Times New Roman», и отпечатан черной стандартной краской.

Оборотная сторона бланка.

Фоновое изображение, защищающее бланк от фальсификации, должно быть и на оборотной стороне: идентичность лицевой и оборотной сторон бланка по фоновому изображению, в том числе и по характеру печати.

Графический рисунок лицевой стороны повторяется на оборотной стороне бланка со всеми соответствующими характеристиками: по линейным размерам, толщинам и характеру графических элементов, и цветовым характеристикам.

Способ печати.

Бланк «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» изготавливается в полном соответствии с общепринятой технологической схемой полиграфического воспроизведения подобной продукции при тиражировании в объемах, начиная от 1000 экз., и печатается офсетным способом печати, красочностью 2 + 1 (лицо + оборот).

Заключение ЦПМПК г. Москвы имеет нумерацию, состоящую из 9 символов:

первые два символа - последние две цифры учебного года проведения обследования;

пятый-девятый символы – порядковый номер (пять цифр, начиная с 00 001), который формируется автоматически.

В правом нижнем углу лицевой стороны бланка генерируется в момент распечатывания бланка Заключения уникальный номер.

Приложение 2
к Порядку работы Центральной
психолого-медико-педагогической
комиссии города Москвы

Руководителю ЦПМПК г. Москвы
(ФИО руководителя)
от *(Ф.И.О. полностью)*
_____
_____
_____
паспорт:
_____
выдан
_____
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
_____
контактный телефон: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести психолого-*медико*-педагогическое обследование / психолого-*медико*-педагогическое обследование в дистанционном онлайн режиме *(Ф.И.О.обследуемого)*_____
_____ *(дата рождения)*
_____ с целью *(отметить необходимое)*:

получения заключения

для получения ранней комплексной помощи / о создании специальных условий для получения образования обучающемуся
с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью (общее образование, профессиональное образование, профессиональное обучение, дополнительное образование);

о создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего / среднего общего образования;

получения рекомендаций

о создании условий организации специального педагогического подхода / индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных (обще)образовательных программ, развитии и социальной адаптации

и предоставить мне заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Москвы;

консультирования

по вопросам создания необходимых условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья; лиц, испытывающих трудности в освоении основных (обще)образовательных программ, развитии и социальной адаптации, и обучающихся с девиантным (делинквентным) поведением.

_____
(дата)

_____
_____
(подпись) *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

С целью улучшения качества обслуживания и обеспечения безопасности ведется видеонаблюдение.
Даю согласие / не даю согласие

_____
В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ЦПМПК г. Москвы и возникновения спорных вопросов, родитель (законный представитель) имеет право обжаловать решение в межведомственной конфликтной комиссии в соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 28.05.2015 № 245 «О межведомственной конфликтной комиссии центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы».

Приложение 3
к Порядку работы Центральной
психолого-медико-педагогической
комиссии города Москвы

Представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации
(специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения (полное наименование);

- форма организации образования:

1. В группе / классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с _____;

2. На дому;

3. В форме семейного образования;

4. Сетевая форма реализации образовательных программ;

5. С применением дистанционных технологий:

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации[1].

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название образовательной программы/ адаптированной образовательной программы);

[1] Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления[2]:

[2] Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации[3]*:*

[3] Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития
и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа _____

Подпись председателя психолого-педагогического консилиума. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по адаптированной образовательной программе – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к Представлению для школьников является копия личной карты обучающегося и(или) выписка отметок из электронного журнала, заверенные личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В случае отсутствия в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор /психолог /дефектолог).

Приложение 4
к Порядку работы Центральной
психолого-медико-педагогической
комиссии города Москвы

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ

от «____» _____ 20____ г. № _____

1. ФИО обследуемого

_____

2. Пол обследуемого

_____

3. Дата рождения _____ 4. Возраст на момент обследования _____

5. Место проведения обследования: *в помещениях, закрепленных за ЦПМПК г. Москвы / по месту проживания обследуемого / в образовательной организации / в медицинской организации / в организации социальной защиты / в иной организации / дистанционно.*

6. Прием: *первичный / повторный*

7. Наличие инвалидности: *да / нет*

8. Инициатор обращения в ЦПМПК г. Москвы: *родители (законные представители) / организация, осуществляющая образовательную деятельность / организация здравоохранения / органы (организации) опеки / органы (организации) социальной защиты / бюро медико-социальной экспертизы / иная организация (указать, какая) / самостоятельно.*

9. Для детей, оставшихся без попечения родителей и детей-сирот: *возмездная опека (кроме организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) / безвозмездная опека / полное государственное обеспечение (организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей / психоневрологический интернат).*

10. Адрес регистрации обследуемого: _____

_____

11. ФИО родителя (законного представителя):

_____

Телефон_____e-mail _____

12. Перечень документов, предоставленных на психолого-медико-педагогическую комиссию *(копии)*:

□ св-во о рождении □ паспорт родителя (законного представителя) □ рисунки, тетради □ предыдущее заключение психолого-медико-педагогической комиссии □ ИПРА □ справка МСЭ □ иное:

_____

(оригиналы):

□ заявление на проведение обследования □ выписка из истории развития □ представление психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации □ постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав □ направление на обследование

□ согласие на обработку персональных данных □ медицинские заключения

13. Сведения об образовании

Наименование образовательной организации:

_____

Посещал / не посещал / посещает в настоящее время

Образовательная организация: *государственная / негосударственная*

уровень образования: *дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; профессиональное обучение; среднее профессиональное;*

группа / класс / курс:

_____

образовательная программа

_____

реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий: *да / нет*

организация обучения: *в образовательной организации; на дому; в санаторной образовательной организации; в медицинской организации; семейное образование*

14. Заключения специалистов комиссии:

Педагог-психолог_____

_____

Учитель-логопед_____

_____

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог)

_____

Социальный педагог_____

_____

15. Коллегиальное заключение (выводы) психолого-медико-педагогической комиссии:

- нуждается / не нуждается: в ранней комплексной помощи / в создании специальных условий для получения образования;

- нуждается в создании специальных условий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования / среднего общего образования / не нуждается: по результатам психолого-педагогической диагностики с учетом представленных в ЦПМПК г. Москвы документов отсутствуют основания рекомендовать специальные условия при проведении ГИА по образовательным программам основного общего / среднего общего образования;

- нуждается / не нуждается в организации специального педагогического подхода / индивидуальной профилактической работы;

- нуждается / не нуждается в психолого-педагогической помощи;

- нуждается в дополнительном медицинском обследовании.

16. Особое мнение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии:

_____

Иные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии:

_____

Руководитель ЦПМПК
г. Москвы _____ _____

	_____	_____
Педагог-психолог:	_____	_____
Учитель-логопед:	_____	_____
Учитель-дефектолог:	_____	_____
Социальный педагог:	_____	_____

Приложение 5
к Порядку работы Центральной
психолого-медико-педагогической
комиссии города Москвы

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»
Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия города Москвы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Код программы

для получения ранней комплексной помощи / о создании специальных условий для получения образования / о создании специальных условий для получения образования и организации специального педагогического подхода / индивидуальной профилактической работы обучающемуся с девиантным (делинквентным) поведением с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью

№ _____ от _____

Ф.И.О. обследуемого: _____

Дата рождения: _____

- **Образовательная программа:** _____
- **Уровень образования:** _____
- **Вариант и срок реализации программы:** _____
- **Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** _____
- **Предоставление услуг ассистента (помощника):** _____
- **Специальные методы обучения:** _____
- **Специальные учебники/учебные пособия:**_____
- **Специальные технические средства обучения:**
- **Адаптационные дисциплины** в соответствии с программой (для СПО):___
- **Безбарьерная архитектурная среда** (для СПО): _____
- **Специальная организация рабочего места** (для СПО): _____
- **Специальные условия организации среды:** _____
- **Тьюторское сопровождение:** _____

Направления коррекционной работы:

- **Педагог-психолог:** _____
- **Учитель-логопед:** _____
- **Учитель-дефектолог (тифлопедагог, сурдопедагог, тифлосурдопедагог):**

  _____
- **Социальный педагог:** _____

Направления психолого-педагогического сопровождения (для СПО)): _____

- **Педагог-психолог:** _____
- **Учитель-дефектолог (тифлопедагог, сурдопедагог, тифлосурдопедагог):**

  _____
- **Социальный педагог:** _____

Срок проведения обследования с целью подтверждения/ уточнения/изменения ранее данных комиссией рекомендаций _____

Руководитель ЦПМПК г. Москвы: _____ _____

Педагог-психолог: _____ _____

Учитель-логопед: _____ _____

Учитель-дефектолог: _____ _____

Социальный педагог: _____

*С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

_____ (_____)

Подпись родителя (законного представителя)/ совершеннолетнего обследуемого лица (расшифровка)

*выводится на печать только на втором экземпляре заключения, хранящемся в личном деле обследуемого

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»
Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия города Москвы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего / среднего общего образования в _____ учебном году

Протокол № _____от_____

Ф.И.О. обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Обучающий (ая) ся / участник ГИА _____ класс

Заключение ЦПМПК г. Москвы: по результатам психолого-педагогической диагностики с учетом представленных в психолого-медико-педагогическую комиссию документов обучающий (ая) ся (не) нуждается в создании специальных условий при проведении:

- итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9);
- государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по итогам завершения освоения учебных предметов в 10 классе);
- при проведении итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11).

Основание для создания условий при проведении государственной итоговой аттестации:

- обучающийся ребенок-инвалид/ инвалид - участник ГИА_____ (на срок до _____справка МСЭ № _____);

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - участник ГИА (заключение психолого-медико-педагогической комиссии г. Москвы № _____ от _____);

- обучающийся на дому / в медицинской организации - участник ГИА (медицинское заключение от _____ № _____).

Основание для изменения минимального количества баллов при оценивании итогового собеседования по русскому языку (только для ГИА-9): да

Требование к оформлению КИМ:

- не требуется;
- перевод на шрифт Брайля;
- шрифт, увеличенный до 16-18pt.

Требование к ЭМ ГВЭ (письменная форма):

Русский язык: № вариантов экзаменационных материалов и форма

Математика: № вариантов экзаменационных материалов и форма

Требование к рабочему месту:

- не требуется;
- индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;
- предоставление увеличивающего устройства;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального / коллективного пользования;
- использование необходимых для выполнения заданий технических средств;
- рабочее место, оборудованное компьютером, не имеющим выхода в сеть Интернет и не содержащим информации по сдаваемому предмету.

Ассистент:

- не требуется;
- помощь в занятии рабочего места в аудитории;
- перенести ответы в экзаменационные бланки;
- оформление регистрационных полей бланков участника ГИА и перенос информации с распечатанных бланков участника ГИА в стандартные бланки ответов;
- ассистент-сурдопереводчик, осуществляет при необходимости жестовый перевод и разъяснение непонятных слов;
- помощь в сопровождении (помогает сменить положение в колясках, креслах, лежаках, фиксировать положение тела, ручки в кисти руки, укрепить и поправить протезы и т.п.);
- помощь в прочтении задания;
- ассистент (педагог-психолог) помогает занять место в аудитории, предотвращает аффективные реакции на новую стрессовую обстановку;
- вызов медицинского персонала;
- педагог-психолог, с которым участник ГИА знаком, находится в контакте (для собеседования по русскому языку).

Оформление работы:

- не требуется;

- оформление экзаменационной работы в тетради рельефно-точечным шрифтом;
- перевод работы тифлопереводчиком и оформление ее на бланке установленной формы;
- текстовая форма инструкции по заполнению бланков.

Организация ППЭ:

- в образовательной организации;
- на дому;
- в медицинской организации;
- в учреждении УФСИН.

Срок действия заключения: _____

Руководитель ЦПМПК
г. Москвы: _____ _____

Педагог-психолог: _____ _____

Учитель-логопед: _____ _____

Учитель-дефектолог: _____ _____

Социальный педагог: _____ _____

*С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

_____ (_____)

Подпись родителя (законного представителя)/ совершеннолетнего обследуемого лица (расшифровка)

*выводится на печать только на втором экземпляре заключения, хранящемся в личном деле обследуемого

Приложение 6
к Порядку работы Центральной
психолого-медико-педагогической
комиссии города Москвы

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»
Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия города Москвы

РЕКОМЕНДАЦИИ

об оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных (обще)образовательных программ, развитии и социальной адаптации / об оказании психолого-педагогической помощи и организации специального педагогического подхода / индивидуальной профилактической работы обучающемуся с девиантным (делинквентным) поведением, испытывающему трудности в освоении основных (обще)образовательных программ, развитии и социальной адаптации

№ _____ от _____

Ф.И.О. обследуемого: _____

Дата рождения: _____

- **Образовательная программа:** _____

Направления коррекционной работы:

- **Педагог-психолог:** _____
- **Учитель-логопед:** _____
- **Социальный педагог:** _____

Руководитель ЦПМПК
г. Москвы: _____ _____

Педагог-психолог: _____ _____

Учитель-логопед: _____ _____

Учитель-дефектолог: _____ _____

Социальный педагог: _____ _____

*С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

_____ (_____)

Подпись родителя (законного представителя)/ совершеннолетнего обследуемого лица (расшифровка)

*выводится на печать только на втором экземпляре заключения, хранящемся в личном деле обследуемого