

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ»**

**Инструкция по охране труда  
для старшего методиста территориального отделения**

**ИОТ-05-2021**

**г. Москва  
2021г.**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзного комитета

**М.А. Попова**

«16» 08 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБУ ГППЦ ДОНМ

**Л.Е. Олтаржевская**

«17» 08 2021г.

**Инструкция по охране труда  
для старшего методиста территориального отделения**

**ИОТ-05-2021**

Настоящая инструкция по охране труда для старшего методиста территориального отделения регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий старшего методиста в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы».

**1. Общие правила охраны труда**

1.1. К самостоятельной работе в должности старшего методиста допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие высшее профильное образование, необходимый для назначения на должность стаж работы по специальности, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Старший методист обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Старший методист должен:

1.3.1. Знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда.

1.3.2. Пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.

1.3.3. В ходе повседневной деятельности обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников территориального отделения.

1.3.4. Обеспечивать комплексную безопасность, контроль за соблюдением правил по охране труда и пожарной безопасности в территориальном отделении

1.4. На старшего методиста при выполнении трудовых обязанностей возможно воздействие следующих производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- снижение иммунитета организма работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПЭВМ (персональной электронно-вычислительной машине);
- получение травмы при падении на мокром и скользком полу.

1.5. Старший методист обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.

1.6. При несчастном случае с работником или воспитанником старший методист обязан сообщить о происшествии руководству ГБУ ГППЦ ДОНМ, вызвать скорую помощь пострадавшему для оказания ему необходимой медицинской помощи и отправки в лечебное учреждение.

1.7. В процессе занятий и мероприятий старший методист должен соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Старший методист перед началом работы обязан:

2.1.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете и освещенность своего рабочего места.

2.1.1. Проверить работоспособность компьютера, иных электроприборов, необходимых для работы.

2.1.2. Убедиться в правильной расстановке и закреплении мебели в кабинете.

2.1.3. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы старший методист обязан:

3.1.1. Соблюдать правила охраны труда и правила пожарной безопасности, контролировать соблюдение этих правил подчиненными работниками.

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил работниками территориального отделения.

3.1.3. Принимать меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся (воспитанникам) и работникам территориального отделения.

3.1.4. Осуществлять планирование развития и укрепления учебно-материальной базы территориального отделения, добиваться оснащения территориального отделения современным безопасным оборудованием, необходимой учебно-методической и научной литературой.

3.1.5. Обеспечивать контроль за соблюдением требований охраны труда педагогами и другими работниками территориального отделения в процессе исполнения ими своих трудовых обязанностей.

3.2. Старший методист организует проведение инструктажей по охране труда (первичного, целевого, повторного, внепланового) с подчиненными работниками в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и локальных нормативных документов по охране труда.

3.3. Старший методист организует дважды в год (весной и осенью) плановые занятия по проведению учебной эвакуации персонала и воспитанников из здания территориального отделения на случай возникновения пожара в нем.

3.4. Старший методист знакомит подчиненных работников с результатами специальной оценки условий труда на рабочих местах, с новыми правилами по охране труда и санитарно-эпидемиологическими нормами.

3.5. Старший методист организует текущее и перспективное планирование деятельности территориального отделения, обращая при этом особое внимание на соблюдение всеми работниками требований охраны труда и правил пожарной безопасности в ходе повседневной деятельности.

3.6. Старший методист организует периодическое испытание спортивного инвентаря и игрового оборудования территориального отделения специальной комиссией для установления исправности оборудования и отсутствия опасных факторов при организации занятий на нем.

3.7. Старший методист осуществляет постоянный контроль за организацией и проведением оздоровительных мероприятий с воспитанниками.

3.8. Старший методист несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) территориального отделения.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций старший методист должен сообщить о случившемся заместителю директора ГБУ ГППЦ ДОНМ и начальнику отдела безопасности и эксплуатации зданий, осуществить вызов аварийной бригады и принять все меры для скорейшего устранения аварии и нивелирования воздействия аварии и ее последствий на учебный процесс.

4.1. При получении сведений о возникновении пожара в территориальном отделении старший методист обязан:

- вызвать пожарную часть по телефону 101;

- организовать эвакуацию работников и воспитанников из помещений территориального отделения в соответствии с Планом эвакуации в установленное место на территории;
- сообщить о происшествии по телефону начальнику отдела комплексной безопасности, охраны труда и транспортного обеспечения и начальнику отдела взаимодействия с территориальными отделениями;
- организовать встречу пожарной команды с последующим указанием членам пожарной команды мест расположения гидрантов и путей подъезда к очагу пожара.

4.2. При получении травмы воспитанником или работником старший методист обязан:

- проконтролировать факт вызова скорой помощи;
- организовать оказание первой помощи пострадавшему;
- при несчастном случае с воспитанником проинформировать родителей (законных представителей воспитанника) о несчастном случае и вызове скорой помощи;
- в течение 5 минут доложить о происшествии в отдел безопасности и эксплуатации зданий;
- организовать сбор сведений об участниках происшествия, провести фотофиксацию, составить схему места происшествия с указанием места получения травмы и расположением сотрудников на момент получения травмы.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы старший методист обязан:

5.1.1. Привести в порядок рабочее место, выключить электроприборы, ПЭВМ.

5.1.2. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

### **РАЗРАБОТАЛ:**

Начальник отдела безопасности  
и эксплуатации зданий

А.А. Ильин

### **СОГЛАСОВАНО:**

Специалист по охране труда

В.Б. Корнев

Начальник отдела кадров

И.А. Белоусова

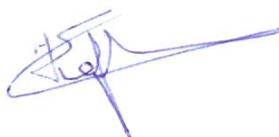
## ПЕРЕЧЕНЬ

### Инструкций по охране труда и других локальных нормативных документов, используемых при проведении первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте старшего методиста

Профессия, должность, выполняемые работы	Инструкции по охране труда и другие локальные нормативные документы, используемые при проведении первичного и повторного инструктажа на рабочем месте
1	2
<b>Старший методист</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ИОТ-02-2021 Инструкция по охране труда по оказанию первой (деврачебной) помощи пострадавшему лицу.</li><li>2. ИОТ-03-2021 Инструкция межобъектовая о мерах пожарной безопасности в ГБУ ГППЦ ДОНМ.</li><li>3. ИОТ-04-2021 Инструкция по охране труда при работе с компьютером и другой оргтехникой.</li><li>4. ИОТ-05-2021 Инструкция по охране труда для старшего методиста.</li><li>5. ИОТ-20-2021 Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий.</li><li>6. Алгоритм действий в случае необходимости вызова скорой помощи обучающимся и работникам образовательной организации.</li></ol>

**РАЗРАБОТАЛ:**

Специалист по охране труда



В.Б. Корнев