

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ»**

**Инструкция по охране труда
для методиста**

ИОТ-06-2021

**г. Москва
2021г.**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

М.А. Попова

«16» 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ГППЦ ДОНМ

Л.Е. Олтаржевская

«17» 08 2021г.

**Инструкция по охране труда
для методиста**

ИОТ-06-2021

Настоящая инструкция по охране труда для методиста регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий методиста в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы».

1. Общие правила охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в должности методиста допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие профессиональное образование, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Методист обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Методист должен:

1.3.1. Знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда.

1.3.2. Пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.

1.3.3. Не заниматься самостоятельно ремонтом приборов электроосвещения, ТСО, ПК.

1.4. На методиста при выполнении трудовых обязанностей возможно воздействие следующих производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;

- снижение иммунитета организма работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПЭВМ (персональной электронно-вычислительной машине);
- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;
- получение травм при падении на мокром и скользком полу.

1.5. Методист обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.

1.7. При несчастном случае с работником или воспитанником методист обязан немедленно сообщить об этом своему руководителю и вызвать скорую помощь пострадавшему для оказания ему необходимой медицинской помощи в лечебном учреждении.

1.8. В процессе занятий и мероприятий методист должен соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Методист перед началом работы обязан:

2.1.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете и освещенность своего рабочего места.

2.1.1. Проверить работоспособность ПЭВМ, иных электроприборов, необходимых для работы.

2.1.2. Убедиться в правильной расстановке и закреплении мебели в кабинете.

2.1.3. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы методист обязан:

3.1.1. Соблюдать правила личной гигиены и правила пожарной безопасности.

3.1.2. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПЭВМ, иными электроприборами, находящимися в кабинете.

3.1.3. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.

3.2. Методисту следует проявлять осторожность при передвижении по территории учреждения. При передвижении по территории следует обращать внимание на неровности на поверхности и скользкие места, остерегаться падения.

3.3. При использовании в работе персонального компьютера, методист должен включать его в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.

3.4. Во время перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамики и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления методисту рекомендуется выполнять специальные комплексы физических упражнений.

3.5. Методисту, использующему бытовые электроприборы, не следует разбирать и ремонтировать их своими силами.

3.6. Методист обязан использовать наглядные пособия только в исправном состоянии, с соблюдением правил техники безопасности и утверждённых методик.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций методист должен сообщить о случившемся своему руководителю, в его отсутствие, лицу, оставшемуся за него, и далее действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.2. При возникновении пожара методист обязан немедленно сообщить об этом своему руководителю, вызвать пожарную часть по телефону 101, начать эвакуацию воспитанников и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы методист обязан оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом своему руководителю, вызвать скорую помощь для отправки пострадавшего в лечебное учреждение.

4.4. При поражении пользователя ПЭВМ электрическим током методист должен немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь пострадавшему и отправить его в ближайшее лечебное учреждение, обязательно сообщив о произшествии старшему методисту территориального отделения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.2. По окончании работы методист обязан:

5.2.1. Проветрить помещение, после проветривания закрыть окна, фрамуги.

5.2.2. Привести в порядок рабочее место, выключить электроприборы, ПЭВМ.

5.2.3. Проверить исправность наглядных пособий, поместить их для хранения в место, исключающее несанкционированный доступ к нему посторонних лиц.

5.2.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.2.5. Обо всех заслуживающих внимания недостатках, отмеченных во время работы, сообщить своему руководителю.

РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по безопасности

А.Н. Алюскин

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по охране труда

В.Б. Корнев

Начальник отдела кадров

И.А. Белоусова

ПЕРЕЧЕНЬ

**Инструкций по охране труда и других локальных нормативных документов, используемых при проведении первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте
методиста**

Профессия, должность, выполняемые работы	Инструкции по охране труда и другие локальные нормативные документы, используемые при проведении первичного и повторного инструктажа на рабочем месте
1	2
Методист	<ol style="list-style-type: none">1. ИОТ-02-2021 Инструкция по охране труда по оказанию первой (деврачебной) помощи пострадавшему лицу.2. ИОТ-03-2021 Инструкция общеобъектовая о мерах пожарной безопасности в ГБУ ГППЩ ДОГМ.3. ИОТ-04-2021 Инструкция по охране труда при работе с компьютером и другой оргтехникой.4. ИОТ-06-2021 Инструкция по охране труда для методиста.5. ИОТ-20-2021 Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий.7. Алгоритм действий в случае необходимости вызова скорой помощи обучающимся и работникам образовательной организации.

РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по охране труда



В.Б. Корнев