

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ»**

**Инструкция по охране труда
для социального педагога**

ИОТ-10-2021

**г. Москва
2021г.**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета


M.A. Попова

«16» 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ГППЦ ДОНМ


Л.Е. Олтаржевская

«17» 08 2021г.

**Инструкция по охране труда
для социального педагога**

ИОТ-10-2021

Настоящая инструкция по охране труда для педагога-психолога регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий социального педагога в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы».

1. Общие правила охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в должности социального педагога имеют допуск лица, которые достигли возраста 18 лет, получили среднее профессиональное образование и сертификат социального педагога при отсутствии требований к стажу работы, изучили инструкцию по охране труда для социального педагога, прошли инструктаж и проверку знаний по охране труда, имеют обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Социальный педагог обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, правила настоящей инструкции по охране труда социального педагога, должностную инструкцию социального педагога, а также режимы труда и отдыха, установленные в образовательном учреждении.

1.3. Социальный педагог должен:

- 1.3.1. Знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда.
- 1.3.2. Пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.
- 1.3.3. Не заниматься самостоятельно ремонтом приборов электроосвещения, ТСО, ПК.
- 1.3.4. Не привлекать учащихся к переноске и включению аппаратуры, ТСО, ПК.
- 1.4. На социального педагога при выполнении трудовых обязанностей возможно воздействие следующих производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- снижение иммунитета организма работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПЭВМ (персональной электронно-вычислительной машине);
- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;
- получение травм при падении на мокром и скользком полу;
- получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными и (или) неосторожными действиями учащихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с социальным педагогом для решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.5. В кабинете социального педагога, где проводятся групповые и индивидуальные занятия с детьми, должен быть выведен комнатный термометр для контроля температурного режима.

1.6. Социальный педагог обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.

1.7. При несчастном случае с воспитанником социальный педагог обязан немедленно сообщить об этом старшему методисту территориального отделения и вызвать скорую помощь пострадавшему, оповестив об этом родителей или законных представителей ребенка.

1.8. В процессе занятий и мероприятий социальный педагог должен соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Социальный педагог перед началом работы обязан:

2.1.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете (используемом для проведения занятий помещении).

2.1.1. Проверить работоспособность ПЭВМ, иных электроприборов, находящихся в кабинете.

2.1.2. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.

- 2.1.3. Убедиться в правильной расстановке и закреплении мебели в кабинете.
- 2.1.4. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей.
- 2.1.5. Проверить наличие и исправность наглядных пособий.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Во время работы социальный педагог обязан:
 - 3.1.1. Соблюдать правила личной гигиены и правила пожарной безопасности.
 - 3.1.2. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПЭВМ, иными электроприборами, находящимися в кабинете.
 - 3.1.3. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.
- 3.2. Социальному педагогу необходимо использовать только те наглядные пособия, которые находятся в исправном состоянии, с соблюдением всех правил техники безопасности и утверждённых методик.
- 3.3. Учитывая разъездной характер работы, социальный педагог должен знать и строго соблюдать Правила пешехода на дороге, а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным, служебным или личным транспортом.
- 3.4. Социальному педагогу строго запрещено во время проведения мероприятий по социальному патронажу семей заходить в социально опасные и неблагополучные семьи, а также в неосвещенные подъезды домов одному без сопровождения.
- 3.5. В случае экстремальных погодных условий (гололед, вынуждающий, шквальный ветер, сильный дождь) сотрудник обязан соблюдать меры личной безопасности.
- 3.6. В случае возникновения конфликтной ситуации, которая может потенциально угрожать жизни и здоровью, социальный педагог должен немедленно прекратить любые контакты, а при необходимости вызвать на место происшествия представителей полиции.
- 3.7. При организации собеседований в кабинете посадку воспитанников производить за рабочие столы, соответствующие их росту и имеющимися у детей заболеваниями.
- 3.8. Социальный педагог должен создавать максимально спокойную обстановку при собеседовании с родителями и с воспитанниками, поддерживать атмосферу доброжелательности.
- 3.9. При проведении индивидуальных собеседований с воспитанником социальный педагог обязан:
 - игнорировать незначительные поведенческие нарушения воспитанника во время собеседования;

- разработать меры вмешательства в случае недопустимого поведения воспитанника, которое является непреднамеренным;
- осваивать знания об изменениях в поведении воспитанника, которые предупреждают о необходимости применения медикаментозных средств или указывают на переутомление воспитанника с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Социальному педагогу для повышения эффективности работы с воспитанниками необходимо добиваться создания доверительных отношений с родителями воспитанников.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций социальный педагог должен сообщить о случившемся старшему методисту территориального отделения, в его отсутствие, лицу, оставшемуся за старшего методиста, и далее действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.1. При возникновении пожара социальный педагог обязан немедленно сообщить об этом старшему методисту и в ближайшую пожарную часть по телефону 101, провести эвакуацию воспитанников и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления социальный педагог должен удалить учащихся из кабинета, вызвать заведующего хозяйством территориального отделения и по указанию старшего методиста территориального отделения продолжить занятие с воспитанниками в другом кабинете.

4.3. При получении травмы сотрудником или воспитанником социальный педагог обязан оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом старшему методисту территориального отделения, вызвать скорую помощь для отправки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.4. При поражении пользователя ПЭВМ электрическим током социальный педагог должен немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь пострадавшему и отправить его в ближайшее лечебное учреждение, обязательно сообщив о происшествии старшему методисту территориального отделения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы социальный педагог обязан:

5.1.1. Привести в порядок рабочее место, выключить электроприборы, ПЭВМ.

5.1.2. Проверить исправность наглядных пособий, поместить их для хранения в место, исключающее несанкционированный доступ к нему посторонних лиц.

5.1.3. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.1.4. Проветрить помещение, закрыть окна фрамуги.

ПЕРЕЧЕНЬ

Инструкций по охране труда и других локальных нормативных документов, используемых при проведении первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте социального педагога

Профессия, должность, выполняемые работы	Инструкции по охране труда и другие локальные нормативные документы, используемые при проведении первичного и повторного инструктажа на рабочем месте
1	2
Социальный педагог	<ol style="list-style-type: none">ИОТ-02-2021 Инструкция по охране труда по оказанию первой (деврачебной) помощи пострадавшему лицу.ИОТ-03-2021 Инструкция общеобъектовая о мерах пожарной безопасности в ГБУ ГППЦ ДОгМ.ИОТ-04-2021 Инструкция по охране труда при работе с компьютером и другой оргтехникой в ГБУ ГППЦ ДОгМ.ИОТ-10-2021 Инструкция по охране труда для социального педагога.ИОТ-20-2019 Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий.Алгоритм действий в случае необходимости вызова скорой помощи обучающимся и работникам образовательной организации.

РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по охране труда

В.Б. Корнев

Основные документы, организующие работу социального педагога

- 1. Анализ работы специалиста за предыдущий учебный год**
- 2. Планы работы специалиста на учебный год, летний период.**
- 3. Планы совместной работы социального педагога школы с учреждениями системы профилактики (КДН, отделениями полиции, инспекторами ГДН, участковым инспектором и др.)**
- 4. План работы специалиста на месяц, неделю**
- 5. Режим работы специалиста, заверенный руководителем учреждения. Циклограмма работы на неделю**