

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ»**

**Инструкция по охране труда  
для специалиста (инженера) отдела**

**ИОТ-23-2021**

**г. Москва  
2021г.**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзного комитета

 **М.А. Попова**  
 «16» 08 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБУ ГППЦ ДОНМ

 **Л.Е. Олтаржевская**  
 «17» 08 2021г.

**Инструкция по охране труда  
для специалиста (инженера) отдела**

**ИОТ-23-2021**

Настоящая инструкция по охране труда для специалиста (инженера) отдела регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий специалиста (инженера) отдела в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы».

**1. Общие правила охраны труда**

1.1. К работе в качестве специалиста (инженера) отдела с использованием персонального компьютера, копировально-множительной техники, факсимильного аппарата и другого офисного оборудования допускаются лица, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие предварительный медосмотр при поступлении на работу, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обученные в ходе проведенных инструктажей безопасности труда при работе с офисным оборудованием.

1.2. Для выполнения работ с офисным электрическим оборудованием специалисту (инженеру) отдела необходимо изучить инструкции по его эксплуатации, пройти специальный инструктаж и получить группу I по электробезопасности для не электротехнического персонала.

1.3. Специалист (инженер) отдела, не прошедший своевременно инструктажи по охране труда и не имеющий группы I по электробезопасности, к самостоятельной работе не допускается.

1.4. Специалист (инженер) отдела, показавший неудовлетворительные навыки и знания требований охраны труда при работе с офисным оборудованием, к самостоятельной работе не допускается.

1.5. Специалист (инженер) отдела, допущенный к самостоятельной работе, должен знать:

- правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием;
- способы рациональной организации рабочего места;
- санитарно-гигиенические требования к условиям труда;
- правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- правила пользования первичными средствами пожаротушения;
- способы оказания первой помощи при несчастных случаях;
- правила внутреннего трудового распорядка организации.

1.6. Специалист (инженер) отдела, направленный для участия в не свойственных его должности работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

1.7. Во время работы на специалиста(инженера) отдела могут оказывать неблагоприятное воздействие следующие производственные факторы:

- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора персонального компьютера;
- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;
- статическое электричество;
- движущиеся части копировально-множительной техники;
- недостаточная освещенность рабочего места;
- электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус, может пройти через тело человека.

1.8. Специалист (инженер) отдела, в особенности работающий на персональном компьютере, должен соблюдать установленные для него режимы труда и отдыха.

1.9. Для предупреждения возможности возникновения пожара специалист (инженер) отдела должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать их нарушений со стороны других работников и посетителей.

1.10. Для предупреждения заболеваний следует знать и соблюдать правила личной гигиены.

1.11. В случае заболевания, плохого самочувствия следует сообщить о своем состоянии непосредственному руководителю и обратиться за медицинской помощью.

1.12. Если специалист (инженер) отдела оказался свидетелем несчастного случая, он должен оказать пострадавшему первую помощь и сообщить о случившемся руководителю.

1.13. Специалист (инженер) отдела должен уметь оказать первую помощь, в том числе при поражении электрическим током, пользоваться аптечкой.

1.14. Специалист (инженер) отдела, допустивший нарушение или невыполнение

требований инструкции по охране труда, несет ответственность согласно действующему законодательству.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

- 2.1. Перед началом работы специалисту (инженеру) отдела следует рационально организовать свое рабочее место.
- 2.2. Если в помещении расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2 метров, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 метра.
- 2.3. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.
- 2.4. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжения зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.
- 2.5. Специалист (инженер) отдела должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.
- 2.6. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.
- 2.7. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места, кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Специалист (инженер) отдела должен включать офисное оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по его эксплуатации.
- 3.2. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием, не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.
- 3.3. Специалист (инженер) отдела должен знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.
- 3.4. При помощи поворотной площадки монитор персонального компьютера должен быть отрегулирован в соответствии с рабочей позой.
- 3.5. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать поддержание рабочей позы специалиста отдела при работе с персональным компьютером, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-

плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.6. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

3.7. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья сотрудника на протяжении рабочего дня должны быть установлены регламентированные перерывы.

3.8. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития монотонического утомления рекомендуется выполнять специальные комплексы физических упражнений.

3.9. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

3.10. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопления бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

3.11. Во избежание пожара в помещении, где выполняются копировально-множительные работы, запрещается курить, зажигать спички, пользоваться огнем и открытыми электронагревательными приборами.

3.12. Для предупреждения неблагоприятного воздействия на организм человека вредных веществ, содержащихся в материалах, применяемых в копировально-множительной технике, помещение, в котором производятся эти работы, должно быть оборудовано приточно-вытяжной вентиляцией или иметь хорошую естественную вентиляцию.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования необходимо прекратить работу, выключить машину и сообщить об этом непосредственному руководителю для организации ремонта.

4.2. Специалисту (инженеру) отдела не следует самому устранять технические неполадки оборудования.

4.3. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.4. Специалист (инженер) отдела при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) обязан немедленно уведомить об этом пожарную охрану и начальника отдела.

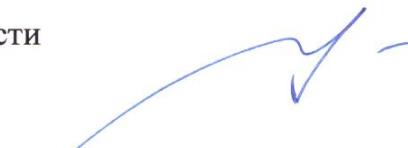
4.5. До прибытия пожарной охраны специалист (инженер) отдела обязан принять меры по эвакуации людей, имущества и приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

## 5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. По окончании работы специалист (инженер) отдела должен выключить офисное оборудование и отсоединить сетевой шнур от электрической сети.
- 5.2. Специалист (инженер) отдела должен привести в порядок рабочее место, убрать в установленное место документы, носители информации.
- 5.3. По окончании работы следует тщательно вымыть руки теплой водой с мылом.
- 5.4. Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях персонального компьютера, копировально-множительной техники и другого офисного оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить своему непосредственному руководителю.

**РАЗРАБОТАЛ:**

Начальник отдела безопасности  
и эксплуатации зданий

  
А.А. Ильин**СОГЛАСОВАНО:**

Специалист по охране труда

  
В.Б. Корнев

Начальник отдела кадров

  
И.А. Белоусова