

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ»

П Р И К А З

от «08» апреля 2022 г.

№ 195

**О рассмотрении и учете  
микротравм работников**

В целях предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний среди работников ГБУ ГППЦ ДОНМ, в соответствии с требованиями ст. 226 Трудового кодекса Российской Федерации,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Ввести в действие Положение об особенностях рассмотрения и учета микротравм работников в ГБУ ГППЦ ДОНМ (Приложение №1).
2. Назначить специалиста по охране труда **Корнева В.Б.** ответственным за рассмотрение и учет микротравм.
3. Специалисту по охране труда Корневу В.Б., ответственному за рассмотрение и учет микротравм:
  - 3.1. Проводить рассмотрение микротравм с определением круга лиц, участвующих в нем.
  - 3.2. Выявлять обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы.
  - 3.3. Оформлять Справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.
  - 3.4. Обеспечить учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм.
  - 3.5. Разрабатывать мероприятия по устранению причин микротравм.
  - 3.6. Обеспечить сохранность документов о рассмотрении и учете микротравм.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора **Понкратову М.Н.**

Приложение: на 7 л.

Директор

Исп. Корнев В.Б.  
т. 8(916)831-92-82



**Л.Е. Олтаржевская**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об особенностях рассмотрения и учета микротравм работников в ГБУ ГППЦ ДОНМ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.3. Последствия микротравмы, как правило, не влекут за собой потери трудоспособности. При этом производство здесь несет материальные убытки, связанные с определенными затратами, в том числе на оказание медицинской помощи травмированному работнику (в отдельных случаях сопровождение травмированного другим лицом), или (и) со снижением производительности труда за счет стоимости невыполненной работы на простаивающем оборудовании, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника.

1.4. При анализе результатов рассмотрения микротравм рекомендуется, чтобы старшие методисты территориальных отделений (начальники отделов), допустившие случаи микротравм, не привлекались к дисциплинарной ответственности. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или их необъективному расследованию, что не позволит получить реальной оценки происшедших событий с обеспечением требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

1.5. Выявление микротравм, их учет и количество не должны также влиять на целевые показатели по охране труда территориального отделения (отдела), учитываться в рейтингах руководителей и служб охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

1.6. Если в ходе рассмотрения микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель работника (старший методист территориального отделения, начальник отдела)) должен дать

соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководству ГБУ ГППЦ ДОНМ и др.).

## **2. Цели и задачи расследования микротравм**

2.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.3. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят: своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры; провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам рассмотрения микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

## **3. Обязанности сторон в случае микротравмы**

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

3.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Работодатель в целях выполнения требований статьи 226 ТК РФ должен:

- установить в распорядительном документе организации порядок рассмотрения и учета микроtraвм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;
- организовать ознакомление должностных лиц с порядком расследования и регистрации микроtraвм работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроtraвмы;
- обеспечить в производственных подразделениях наличие бланков справки о расследовании микроtraвмы (Приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования;
- регистрировать происшедшие микроtraвмы в журнале учета микроповреждений (микроtraвм) работников (Приложение № 2);
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микроtraвм на производстве (при их наличии).

#### **4. Первоочередные действия на месте происшествия**

4.1. Руководитель работника (старший методист территориального отделения, начальник отдела)) при обращении работника, получившего микроtraвму:

- незамедлительно организует оказание первой помощи работнику, получившему микроtraвму, или осуществляет вызов скорой помощи для оказания работнику квалифицированной медицинской помощи;
- обеспечивает сопровождение работника, получившего микроtraвму, в медицинское учреждение (при необходимости);
- информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда о микроtraвме работника;
- принимает в зависимости от обстоятельств микроtraвмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
- проводит опрос очевидцев (при необходимости);
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- участвует в формировании мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроtraвмы.

#### **5. Порядок организации расследования микроtraвм**

5.1. Специалист по охране труда после получения информации от руководителя работника, который получил травму, в течение трех

календарных дней проводит рассмотрение микротравмы с определением круга лиц, участвующих в нем.

В рассмотрении микротравмы принимают участие непосредственный руководитель работника, получившего микротравму, сам работник, получивший травму, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда,

5.2. Специалист по охране труда, руководитель работника и лица, участвующие в рассмотрении микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

5.3. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения микротравмы в течение трех календарных дней оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника в одном экземпляре (Приложение № 1). Справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим. Допускается продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При этом в справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- место получения работником микротравмы;
- дату, время получения работником микротравмы;
- действия по оказанию первой помощи;
- характер (описание) микротравмы;
- краткие обстоятельства микротравмы;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

5.4. Руководитель работника (старший методист территориального отделения, начальник отдела) по окончании рассмотрения микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж с причастными работниками при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

## **6. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда**

6.1. Специалист по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (Приложение № 2).

6.2. Специалист по охране труда:

- обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;

- информирует руководителя организации о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования; рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий, с выработкой мероприятий и издания при необходимости приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте; возгорание или пожар на рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;
- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;
- разъясняет старшим методистам территориальных отделений (начальникам отделов) при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

**РАЗРАБОТАЛ:**

Специалист по охране труда

В.Б. Корнев

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела кадров

И.А. Белоусова

**Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Происшедшей \_\_\_\_\_

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)  
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения): \_\_\_\_\_

Установленное повреждение  
здоровья: \_\_\_\_\_  
(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от  
работы \_\_\_\_\_  
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: \_\_\_\_\_  
(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков): \_\_\_\_\_

Подпись лиц, проводивших  
расследование: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
специалисту по охране труда.

**Примечание:** справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

Приложение №3  
к приказу ГБУ ГППЦ ДОНМ  
№ 195 от 08 апреля 2022г.

### Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

№ п/п	Дата, время микротравмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. лица, проводившего расследование, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Примечание:** журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.