

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ»

ПРИКАЗ

от «16» мая 2022г.

№ 163

**О введении в действие Положения
о Системе управления охраной труда**

В соответствии с требованиями Департамента образования и науки города Москвы по проведению актуализации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в целях приведения Положения о Системе управления охраной труда в соответствие с изменившейся нормативно-правовой базой,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с **17.05.2022г.** Положение о Системе управления охраной труда в новой редакции.
2. Начальникам отделов, старшим методистам территориальных отделений, специалистам и работникам руководствоваться данным Положением в своей практической работе по охране труда.
3. Начальнику отдела информационных технологий **Еремину А.И.** в срок до **19.05.2022г.** организовать размещение Положения о Системе управления охраной труда в новой редакции на официальном сайте ГБУ ГППЦ ДОНМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Специалисту по охране труда **Корневу В.Б.** в срок до **25.05.2022г.** довести Положение о Системе управления охраной труда до начальников отделов и старших методистов территориальных отделений.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора **Понкратову М.Н.**

Приложения: на 17 стр.

Директор



Л.Е. Олтаржевская

Исп. Корнев В.Б.
т. 8(916)831-92-82

ПОЛОЖЕНИЕ
о Системе управления охраной труда (СУОТ)
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
«Городской психолого-педагогический центр Департамента
образования и науки города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (далее – ГБУ ГППЦ ДОНМ) и определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в ГБУ ГППЦ ДОНМ, служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.2. Система управления охраной труда (СУОТ) – это совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в ГБУ ГППЦ ДОНМ, обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления.

1.3. СУОТ является неотъемлемой частью общей системы управления ГБУ ГППЦ.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Примерным положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2021 года № 776н;

ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

1.5. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в ГБУ ГППЦ ДОНМ в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах (территориях и зданиях) находящихся в ведении ГБУ ГППЦ ДОНМ.

2. Политика и цели ГБУ ГППЦ ДОНМ в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности ГБУ ГППЦ ДОНМ, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2.2. Политика ГБУ ГППЦ ДОНМ в области охраны труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, на обеспечение безопасных условий труда, профилактику несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников и обучающихся;

б) отражает цели в области охраны труда;

в) включает обязательства ГБУ ГППЦ ДОНМ по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах, а также обязательства совершенствовать СУОТ;

г) обеспечивает социальное партнерство при решении вопросов улучшения условий и охраны труда

2.3. Целью разработки и внедрения СУОТ в ГБУ ГППЦ ДОНМ является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

2.4. Для достижения целей политики в области охраны труда в ГБУ ГППЦ ДОНМ реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;

- предупреждение несчастных случаев с работниками и обучающимися;

- контроль и выявление причин получения микротравм при профессиональной и образовательной деятельности;

- мониторинг состояния здоровья работников, предупреждение профессиональных заболеваний;

- организация обучения по охране труда;

- обеспечение готовности работников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;

- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

- организация мест отдыха и психоэмоциональной разгрузки;

- контроль за исполнением работниками требований охраны труда.

3. Обеспечение функционирования СУОТ в ГБУ ГППЦ ДОНМ

3.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на директора ГБУ ГППЦ ДОНМ.

3.2. Директор ГБУ ГППЦ ДОНМ обеспечивает:

- состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса, наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации;

- режим труда и отдыха работников;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда и контроль за их проведением;

- взаимодействие между подразделениями ГБУ ГППЦ ДОНМ по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- беспрепятственный допуск, предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и по безопасности образовательного процесса, и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки.

- взаимодействует с профсоюзным комитетом ГБУ ГППЦ ДОНМ по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

- проведение в установленном законодательством порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

работников, обязательных психиатрических освидетельствований работников;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации;

- заслушивает заместителей директора руководителей структурных подразделений на совещаниях по вопросам охраны жизни и здоровья работников и обучающихся;

3.3. Заместитель директора ГБУ ГППЦ ДОНМ обеспечивает:

- а) соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и помещений ГБУ ГППЦ ДОНМ, технологического, энергетического оборудования;

- б) соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, контроль за исправностью средств пожаротушения;

- в) устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными лицами по охране труда профсоюза по результатам проверок соблюдения нормативных правовых актов по охране труда;

- г) контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- организует:

- а) обучение работников по охране труда, пожарной безопасности и другим видам деятельности;

- б) контроль за проведением инструктажей работников ГБУ ГППЦ ДОНМ на рабочем месте;

- в) контроль за безопасной эксплуатацией электроустановок до 1000В и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований их ответственными лицами;

- г) контроль за содержанием зданий и помещений в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- г) контроль за приобретением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников ГБУ ГППЦ ДОНМ.

3.4. Начальник отдела кадров ГБУ ГППЦ ДОНМ:

- обеспечивает прием на работу работников;

- направляет вновь принимаемых на работу граждан к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра;

- принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров;
- проводит работу по соблюдению работниками правил по охране труда;
- информирует вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах.

3.5. Специалист по охране труда ГБУ ГППЦ ДОНМ:

- организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в отделах и в территориальных отделениях ГБУ ГППЦ ДОНМ;
- проводит с работниками ГБУ ГППЦ ДОНМ вводный инструктаж, контролирует проведение начальниками отделов и старшими методистами территориальных отделений инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых);
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;
- участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;
- осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в отделах, территориальных отделениях и на отдельных участках работ;
- осуществляет контроль за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;
- обеспечивает работников актуальными нормативными правовыми актам, методической документацией в области охраны труда;
- осуществляет координацию и контроль за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранением, оценкой состояния и исправности;

- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и несчастных случаев с воспитанниками, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

3.6. Начальник отдела, старший методист территориального отделения ГБУ ГППЦ ДОНМ:

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации оборудования;

- содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда, уполномоченных;

- обеспечивает соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

- своевременно информирует директора ГБУ ГППЦ ДОНМ о чрезвычайных ситуациях, произошедших несчастных случаях, немедленно организует оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинскую организацию, сохраняет неизменной до начала расследования обстановку на рабочем месте, если она не угрожает другим работникам.

3.7. Профсоюзный комитет ГБУ ГППЦ ДОНМ осуществляет контроль за выполнением законодательства о труде и за соблюдением работниками правил и норм охраны труда и производственной санитарии.

3.8. По инициативе работодателя (руководителя образовательной организации) и (или) по инициативе работников либо выборного органа первичной профсоюзной организации (профком) создается комиссия по охране труда.

3.9. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) – обеспечивает реализацию социального партнерства в сфере охраны труда. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета).

Комиссия:

а) разрабатывает программы совместных действий руководства и профсоюза ГБУ ГППЦ ДОНМ по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

б) организует проверки состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам предложений работодателю по улучшению условий труда и образовательного процесса;

в) оказывает содействие службе охраны труда ГБУ ГППЦ ДОНМ в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.10. Работник ГБУ ГППЦ ДОНМ:

- осуществляет в рамках выполнения своих трудовых функций безопасное проведение работ, в том числе соблюдение требований охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья или здоровья иных лиц;
- в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека соблюдает утвержденный порядок действий, несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4. Планирование СУОТ в ГБУ ГППЦ ДОНМ

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются Рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденные приказ Минтруда России от 31 января 2022 г. № 36.

4.2. В ГБУ ГППЦ ДОНМ обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности ГБУ ГППЦ ДОНМ.

4.3. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

4.4. План мероприятий утверждается директором ГБУ ГППЦ ДОНМ. В плане мероприятий отражаются:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за его реализацию;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.5. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся:

- государственных нормативных требований охраны труда;
- условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- трудовых процессов.

4.6. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, направлены на достижение следующих результатов:

- устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

4.7. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда с учетом передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность образовательного и/или производственного процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

- 1) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- 2) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором.

5.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- 1) о политике и целях ГБУ ГППЦ ДОНМ в области охраны труда;
- 2) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- 3) об ответственности за нарушение этих требований;
- 4) о результатах расследования несчастных случаев на

производстве и микротравм (микрповреждений);

5) об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.6. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17 декабря 2021 г. № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда», от 29.10.2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

6. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в ГБУ ГПШЦ ДОНМ являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности при осуществлении образовательного процесса;
- 9) обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов, материалов;
- 10) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 11) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 12) обеспечение социального страхования работников;
- 13) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 14) реагирование на аварийные ситуации;
- 15) реагирование на несчастные случаи с работниками и обучающимися;
- 16) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности работников ГБУ ГППЦ ДОНМ устанавливается следующий перечень процессов:

- 1) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5 п. 6.1. данного раздела);
- 2) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 6 - 11 п. 6.1. данного раздела);
- 3) сопутствующие процессы (пп. 12 - 13 п. 6.1. данного раздела);
- 4) процессы реагирования (пп. 14 - 16 п. 6.1. данного раздела).

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.4. В ГБУ ГППЦ ДОНМ проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной директором.

7. Контроль и оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, материалов; контроль выполнения работ в рамках образовательного и производственного процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. Контроль по охране труда в ГБУ ГППЦ ДОНМ является трехступенчатым:

7.3.1. Первая ступень контроля по охране труда в ГБУ ГППЦ ДОНМ проводится ежедневно в рабочие дни начальниками отделов, старшими методистами территориальных отделений.

В ходе контроля проверяется:

- состояние помещений, исправность строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей);
- состояние рабочих мест, проходов и подходов к ним;
- исправность и размещение оргтехники, инструментов и инвентаря;
- соблюдение работниками требований охраны труда и противопожарного режима;
- исправность систем освещения и обеспечения микроклимата.

Лицо, осуществляющее первую ступень контроля, принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений.

7.3.2. Вторая ступень контроля по охране труда в ГБУ ГППЦ ДОНМ проводится специалистом по охране труда.

Специалист по охране труда осуществляет реагирующий контроль - по итогам расследования несчастных случаев на производстве и несчастных случаев с обучающимися, при выявлении существенного уровня риска, перед внедрением или в процессе внедрения изменений, перед проведением специальной оценки условий труда в целях подготовки к ней, перед проведением проверки органом государственного надзора и контроля.

Специалистом по охране труда проверяется:

- выполнение запланированных мероприятий по охране труда;
- своевременность проведения первой ступени контроля по охране труда и результаты рассмотрения и реализации предложений по её результатам;
- своевременность проведения технических испытаний лестниц и стремянок;
- выполнение заявок по ремонтам (обслуживанию) оргтехники, инвентаря;
- соблюдение требований режима труда и отдыха;
- наличие наглядной агитации по охране труда;
- соблюдение порядка проведения целевых инструктажей по охране труда, наличие и срок действия удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- состояние аптечки первой помощи.

В случае выявления нарушений, влияющих на безопасность работников, специалист по охране труда доводит информацию до соответствующего заместителя директора по установленной форме.

7.3.2. Третья ступень по охране труда осуществляется Комиссией с периодичностью один раз в год (перед началом нового учебного года в конце августа).

На третьей ступени осуществляется контроль:

- выполнения процедур СУОТ, оформление документации, своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также эффективность и своевременность проведения первой и второй ступеней контроля по охране труда контроля и реализации их результатов;
- выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- безопасности и состояния всех помещений, исправность элементов зданий (стен, полов, потолков, колонн, окон и др.);
- соблюдения требований охраны труда при организации всех видов деятельности ГБУ ГППЦ ДОНМ;
- наличия в отделах и территориальных отделениях нормативных правовых актов по охране труда, документации, инструкций;
- выполнения требований безопасности при эксплуатации оборудования, оргтехники, инвентаря;
- соблюдения рациональных режимов труда и отдыха;
- соблюдения порядка обучения и проверки знаний по охране труда, наличие плакатов и планов эвакуации;
- исправности систем оповещения о пожаре.

Третья ступень совмещается с пожарно-техническим обследованием и осмотром зданий. Старшие методисты территориальных отделений обязаны присутствовать при осуществлении третьей ступени, оказывать необходимое содействие и представлять все необходимые сведения в распоряжение проверяющих.

По результатам третьей ступени контроля по охране труда составляется Акт, который содержит выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ.

7.4. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

7.5. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

7.6. В ГБУ ГППЦ ДОНМ составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ в котором отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей,

отраженных в политике в области охраны труда;

- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;
- 8) необходимость выработки корректирующих мер.

7.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- 1) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- 2) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- 3) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

7.9. Работники ГБУ ГППЦ ДОНМ должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников ГБУ ГППЦ ДОНМ,
ответственных за организацию и производство работ повышенной
опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по
программе обучения требованиям охраны труда при организации и
выполнении работ повышенной опасности**

1. Заместитель директора (курирующий охрану труда).
2. Начальник отдела безопасности и эксплуатации зданий.
3. Инженер отдела безопасности и эксплуатации зданий.
4. Специалист по охране труда.
5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
6. Водитель.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников ГБУ ГППЦ ДОНМ,
освобожденных по решению директора от обучения требованиям
охраны труда

1. Начальник отдела (кроме лиц, указанных в Приложении 1).
2. Заместитель начальника отдела.
3. Методист.
4. Аналитик.
5. Педагог-психолог.
6. Педагог дополнительного образования.
7. Социальный педагог.
8. Учитель-логопед.
9. Учитель-дефектолог.
10. Инструктор по физической культуре.
11. Воспитатель.
12. Помощник воспитателя.
13. Юрисконсульт.
14. Экономист.
15. Программист.
16. Специалист в сфере закупок.
17. Специалист по кадрам.
18. Специалист по содержанию инфраструктуры.
19. Специалист по связям с общественностью.
20. Заведующий хозяйством.
21. Техник-смотритель.

ПЕРЕЧЕНЬ
работников ГБУ ГППЦ ДОНМ, подлежащих обязательному
психиатрическому освидетельствованию 1 раз в 5 лет в
соответствии с требованиями ст. 213 Трудового кодекса РФ

1. Педагог-психолог.
2. Педагог дополнительного образования.
3. Социальный педагог.
4. Учитель-логопед.
5. Учитель-дефектолог.
6. Инструктор по физической культуре.
7. Водитель.
8. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

ПЕРЕЧЕНЬ
работников ГБУ ГППЦ ДОНМ, подлежащих обучению
порядку оказания первой помощи

1. Старший методист.
2. Специалист по охране труда.
3. Начальник отдела безопасности и эксплуатации зданий.
4. Инженер отдела безопасности и эксплуатации зданий.
5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
6. Водитель.