

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ»

П Р И К А З

от 30 августа 2021г.

№ 575

**О порядке проведения
инструктажей по охране труда
и назначении ответственных лиц
за их проведение с работниками
ГБУ ГППЦ ДОНМ**

В соответствии с требованиями ст. 212 Трудового кодекса РФ и ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», в целях совершенствования системы проведения инструктажей по охране труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить специалиста по охране труда **Корнева В.Б.** ответственным лицом за организацию и проведение вводного инструктажа по охране труда с лицами, поступающими на работу в ГБУ ГППЦ ДОНМ.
2. Специалисту по охране труда Корневу В.Б. организовать проведение вводного инструктажа с лицами, поступающими на работу, в первый рабочий день в соответствии с Инструкцией по охране труда ИОТ-01-2021 с использованием видеофайла, освещающего все вопросы Программы вводного инструктажа по охране труда.
3. Утвердить Программу первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте педагогического работника (Приложение №1) и Программу первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте технического работника (Приложение №2).
4. Возложить ответственность за проведение первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочих местах педагогических работников на старших методистов территориальных отделений.
5. **Старшим методистам территориальных отделений:**
 - 5.1. Организовать проведение первичного инструктажа с педагогическими работниками в их первый рабочий день индивидуально для каждого работника путем ознакомления с материалами файла «Первичный (повторный) инструктаж по охране труда на рабочем месте педагогического работника» (сайт АИС МТБ, раздел «Инструктаж сотрудников», подраздел «Охрана труда»).

5.2. Организовать проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте педагогических работников путем рассылки файла «Первичный (повторный) инструктаж по охране труда на рабочем месте педагогического работника» на электронную почту работников один раз в 6 месяцев: **с 01 сентября по 15 сентября и с 01 марта по 15 марта.**

6. Начальникам отделов Ильину А.А., Рудневой И.А., Еремину А.И.:

6.1. Организовать проведение первичного инструктажа с техническими работниками в их первый рабочий день индивидуально для каждого работника путем ознакомления с материалами файла «Первичный (повторный) инструктаж по охране труда на рабочем месте технического работника» (сайт АИС МТБ, раздел «Инструктаж сотрудников», подраздел «Охрана труда»).

6.2. Организовать проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте технических работников путем рассылки или выдачи печатных материалов файла «Первичный (повторный) инструктаж по охране труда на рабочем месте технического работника» один раз в 6 месяцев: **с 01 сентября по 15 сентября и с 01 марта по 15 марта.**

7. Старшим методистам территориальных отделений и начальникам отделов все виды инструктажей по охране труда отображать в установленном порядке в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

8. Освободить от проведения повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте лиц руководящего состава и работников ГБУ ГППЦ ДОНМ, указанных в Приложении №3.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора **Понкратову М.Н.**

Директор ГБУ ГППЦ ДОНМ

Л.Е. Олтаржевская



Приложение №1
к Приказу от 30. 08. 2021г. № 575

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ»**

**ПРОГРАММА
первичного (повторного) инструктажа
по охране труда на рабочем месте
педагогического работника
ГБУ ГППЦ ДОНМ**

г. Москва

ПРОГРАММА
первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте
педагогического работника ГБУ ГППЦ ДОНМ

№ п/п	Вопросы первичного (повторного) инструктажа	Время
1.	Основные факторы риска труда педагогического работника	2 мин.
2.	Безопасная организация работы на рабочем месте педагогического работника	3 мин.
3.	Соблюдение мер безопасности при работе на оборудовании (приборах) в ходе учебных занятий. Требования по предупреждению электротравматизма	3 мин.
4.	Порядок подготовки рабочего места педагогического работника к работе (проверка исправности оборудования, технических средств обучения, заземления электроприборов и других средств защиты)	2 мин.
5.	Действия педагогического работника при возникновении опасной (аварийной ситуации)	5 мин.
6.	Порядок действий педагогического работника при пожаре. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, места их расположения	5 мин.
7.	Изучение Инструкций по охране труда (согласно Перечня)	15 мин.
8.	Тест для самопроверки знаний по итогам инструктажа	5 мин.
Общее время инструктажа		40 мин

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ»**

**ПРОГРАММА
первичного (повторного) инструктажа
по охране труда на рабочем месте
технического работника
ГБУ ГППЦ ДОНМ**

ПРОГРАММА
первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте
технического работника ГБУ ГППЦ ДОНМ

№ п/п	Вопросы первичного (повторного) инструктажа	Время
1.	Основные факторы риска труда технического работника	2 мин.
2.	Безопасная организация работы на рабочем месте технического работника	3 мин.
3.	Соблюдение мер безопасности при работе на оборудовании (приборах) в ходе выполнения работ техническим работником. Требования по предупреждению электротравматизма	3 мин.
4.	Порядок подготовки рабочего места технического работника к работе (проверка наличия СИЗ, исправности оборудования, инструмента и приспособлений, заземления электроприборов и других средств защиты)	2 мин.
5.	Действия технического работника при возникновении опасной (аварийной ситуации)	5 мин.
6.	Порядок действий технического работника при пожаре. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, места их расположения	5 мин.
7.	Изучение Инструкций по охране труда (согласно Перечня)	15 мин.
8.	Тест для самопроверки знаний по итогам инструктажа	5 мин.
<i>Общее время инструктажа</i>		40 мин

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц руководящего состава и работников ГБУ ГППЦ ДОНМ,
освобожденных от проведения повторного инструктажа
по охране труда на рабочем месте

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Начальник отдела.
4. Старший методист территориального отделения.
5. Старший методист отдела.
6. Методист отдела.
7. Помощник директора.
8. Экономист.
9. Секретарь.
10. Специалист отдела кадров.
11. Специалист по безопасности.
12. Специалист по охране труда.
13. Специалист по связям с общественностью.
14. Пресс-секретарь.
15. Юрисконсульт.