ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

ПРИКАЗ

от 10 мая 2016 г. № 103

Об утверждении Положения о Центре информирования населения ГБУ ГППЦ ДОгМ

С целью повышения эффективности управленческой деятельности и организации работы, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБУ ГППЦ ДОгМ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре информирования населения Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы» (приложение).
2. Утвердить Положение об Управлении финансово-экономической деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы» (приложение 2).
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Л.Е. Олтаржевская**

Исп. Вязьмина О.С.
8(499 172 05 21)

Приложение к приказу ГБУ
ГППЦ ДОгМ
от «10» мая 2016г.
№ 103

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия Центра информирования населения Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы» (далее – Центр, ГБУ ГППЦ ДОгМ).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами города Москвы, приказами и распоряжениями Департамента образования города Москвы, Уставом ГБУ ГППЦ ДОгМ и настоящим Положением.

1.3. Основные задачи Центра:

– обеспечение реализации государственной услуги по учету детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования;

– взаимодействие с образовательными организациями города Москвы, подведомственными Департаменту образования города Москвы по вопросу ведения электронного учета контингента обучающихся и воспитанников;

– консультирование граждан по вопросам приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также среднего профессионального образования;

– работа с обращениями граждан, направленными в органы государственной власти и управления, по вопросам обеспечения прав граждан на получение дошкольного образования.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом образования города Москвы, государственными образовательными организациями города Москвы.

2. Структура, организация деятельности Центра

2.1. Центр выполняет следующие функции:

оперативное предоставление информации родителям (законным представителям) по вопросам регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение в образовательные организации, подведомственные Департаменту образования города Москвы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также среднего профессионального образования;

оперативное предоставление информации родителям (законным представителям) детей по вопросам комплектования государственных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы;

консультирование родителей (законных представителей) по вопросам регистрации электронных заявлений на Портале государственных услуг города Москвы (pgu.mos.ru) для поступления ребенка в дошкольную группу, 1-й и другие классы общеобразовательных организаций, другим вопросам функционирования образовательных организаций;

анализ соотношения потребности и наличия мест в дошкольных группах образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы;

выверка данных электронных заявлений в комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»;

оказание помощи образовательным организациям, подведомственным Департаменту образования города Москвы, по комплектованию дошкольных групп, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья по заключениям ЦПМПК;

консультирование образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы по вопросам ведения электронного учета контингента обучающихся воспитанников;

оказание помощи по комплектованию семейных детских садов;

анализ и обработка информации комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» и подготовка предложений в Департамент образования города Москвы и в Департамент информационных технологий города Москвы;

подготовка проектов ответов на обращения граждан в органы государственной власти и управления по вопросам обеспечения прав граждан на получение дошкольного образования;

подготовка информационных материалов и участие в проведении приема граждан в Департаменте образования города Москвы по вопросам комплектования дошкольных групп образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

2.2. Центр состоит из:

- отдела консультирования граждан о предоставлении образовательных услуг;

- отдела комплектования и взаимодействия с образовательными организациями;

- отдела по работе с обращениями граждан о предоставлении образовательных услуг.

Функции, задачи, полномочия отделов устанавливаются Положениями об отделах, утвержденными приказом директора ГБУ ГППЦ ДОгМ.

2.3. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ГБУ ГППЦ ДОгМ.

3 Полномочия Руководителя Центра

3.1. Руководитель Центра:

– организует оперативное, исчерпывающее предоставление информации родителям (законным представителям) детей по вопросам регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение в образовательные организации города Москвы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также среднего профессионального образования;

– организует оперативное, исчерпывающее предоставление информации родителям (законным представителям) детей по вопросам комплектования и функционирования государственных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы;

– организует рассмотрение обращений граждан и подготовку ответов на них;

– согласовывает графики работы сотрудников и представляет их на утверждение директору ГБУ ГППЦ ДОгМ;

– согласовывает кандидатуры сотрудников Центра, их должностные инструкции, организует повышение их квалификации;

– вносит предложения директору ГБУ ГППЦ ДОгМ о поощрении и применении дисциплинарных взысканий в отношении работников Центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором ГБУ ГППЦ ДОгМ;

– рассматривает претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием граждан, проводит служебное расследование;

– обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

– организует развитие и укрепление материальной базы Центра, оснащение его современным оборудованием;

– организует и проводит обучение сотрудников образовательных организаций, ответственных за работу в городской автоматизированной информационной системе «Зачисление в образовательные учреждения»;

– анализирует информацию о функционировании комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» и готовит предложения в Департамент образования города Москвы и в Департамент информационных технологий города Москвы;

– взаимодействует с подразделениями ГБУ ГППЦ ДОгМ, Департаментом образования города Москвы, а также другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

– представляет интересы Центра во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, организациями, учреждениями, гражданами.

3.2. Вносит на утверждение директора ГБУ ГППЦ ДОгМ:

– проекты локальных нормативных актов, приказов и других документов по вопросам, относящимся к сфере ведения Центра;

– проект плана работы и показатели деятельности отделов, входящих в состав Центра, а также отчет об их исполнении;

– предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Центра.