#### ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ»

#### ПРИКАЗ

от <u>28 свирета</u> 2023 г.

No 298

Об утверждении Положения об оказании платных образовательных и иных услуг и Положения об организации дополнительного профессионального образования в ГБУ ГППЦ ДОНМ

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и в целях урегулирования образовательных отношений

#### приказываю:

- 1. Утвердить Положение об оказании платных образовательных и иных услуг (приложение 1).
- 2. Утвердить Положение об организации дополнительного профессионального образования в ГБУ ГППЦ ДОНМ (приложение 2).
- 3. Признать утратившими силу приказ ГБУ ГППЦ ДОНМ от 14.12.2020 г. № 643 «Об утверждении Положения о платных дополнительных образовательных услугах».
- **4.** Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на **заместителя директора Понкратову М.Н.**

Директор

Л.Е. Олтаржевская

Исп. Калькова Г.В. Тел. 8 (499) 172-05-21

Приложение 1 к приказу ГБУ ГПГЦ ДОНМ от «<u>28</u> » <u>сивисм 9</u> 2023 г. № <u>298</u>

# Положение об оказании платных образовательных и иных услуг в ГБУ ГППЦ ДОНМ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных и иных услуг в ГБУ ГППЦ ДОНМ определяет виды и порядок оказания платных образовательных и иных услуг (далее платные услуги) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (далее ГБУ ГППЦ ДОНМ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБУ ГППЦ ДОНМ.
  - 1.3. В Положении используются следующие понятия:

«заказчик» — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – ГБУ ГППЦ ДОНМ;

«обучающийся» — физическое лицо, получающее платные образовательные услуги, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«недостаток платных услуг» — несоответствие платных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме;

«существенный недостаток платных услуг» – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов

или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

- 1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 1.5. ГБУ ГППЦ ДОНМ вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц (заказчиков) платные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием или соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных услуг, не предусмотренных ранее заключенным сторонами договором, не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему услуг по ранее заключенному договору.
- 1.7. ГБУ ГППЦ ДОНМ обязано обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

# 2. Информация о платных услугах

- 2.1. ГБУ ГППЦ ДОНМ обязано представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах как до заключения договора, так и в период его действия.
- 2.2. ГБУ ГППЦ ДОНМ обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Информация размещается на официальном сайте ГБУ ГППЦ ДОНМ в сети Интернет, а также на информационных стендах в местах фактического осуществления образовательной и иной деятельности (территориальных отделениях).
- 2.4. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных услугах несет уполномоченное должностное лицо ГБУ ГГІПЦ ДОНМ.

# 3. Порядок заключения договоров

- 3.1. Договор о предоставлении платных услуг с заказчиком заключается в электронной форме через портал <a href="https://www.mos.ru/">https://www.mos.ru/</a>, а также может быть заключен в простой письменной форме (бумажной) и содержит следующие сведения:
  - а) полное наименование ГБУ ГППЦ ДОНМ;
  - б) место нахождения ГБУ ГППЦ ДОНМ;
- в) наименование организации (если заказчиком является юридическое лицо), фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, в том числе родителя

(законного представителя) обучающегося (если заказчик – физическое лицо), телефон и адрес электронной почты заказчика;

- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителей ГБУ ГППЦ ДОНМ и заказчика, реквизиты документов, удостоверяющих полномочия представителей;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон, адрес электронной почты (указываются в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность ГБУ ГППЦ ДОНМ, заказчика и обучающегося;
  - з) полная стоимость услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (для платных образовательных услуг);
- к) вид, уровень, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности);
  - л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
  - о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.
- 3.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

- 3.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ГБУ ГППЦ ДОНМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 3.4. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в ГБУ ГППЦ ДОНМ, другой у заказчика.
- 3.5. При предоставлении услуги организациям за счет средств бюджета города Москвы договор в электронной форме заключается на портале

поставщиков порядке, предусмотренном законодательством, подписывается электронными подписями уполномоченных лиц.

# 4. Порядок предоставления платных услуг

# 4.1. ГБУ ГППЦ ДОНМ оказывает следующие платные услуги:

- образовательная деятельность дополнительным ПО общеобразовательным особенности программам, учитывающим психофизического развития и индивидуальные возможности обучающихся, профессиональным образовательным программам, дополнительным программам профессионального обучения;
- научные исследования и разработки в области педагогики, психологии, и социальной работы;
  - предоставление психологических услуг населению;
- проведение учебно-ознакомительной - организация И производственной практики для студентов среднего профессионального и высшего образования;
- предоставление информационных, экспертных и консультационных услуг;
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок на платной основе, в том числе международных;
  - иные услуги.

Перечень предоставляемых платных услуг утверждается приказом ГБУ ГППЦ ДОНМ.

- 4.2. Для организации предоставления платных услуг ГБУ ГППЦ ДОНМ:
- изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент потребителей услуг;
- разрабатывает и утверждает учебный план и программу по каждому виду платных образовательных услуг;
  - издает приказ о стоимости каждого вида платных услуг;
  - утверждает форму договора на оказание платной услуги;
- определяет требования к предоставлению заказчиком документов, необходимых при оказании каждого вида платной услуги;
- обеспечивает заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах;
  - заключает договор на оказание платных услуг;
- определяет кадровый состав педагогических и иных работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги;
  - утверждает графики работы, расписания занятий;
- организует текущий контроль количества и качества оказываемых платных услуг;
- организует контроль исполнения заказчиком договорных обязательств в части оплаты оказываемых платных услуг;
  - издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

- выдает соответствующий документ об образовании в случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся выдачей документов об образовании, лицам, успешно освоившим образовательную программу.
- 4.3. Программы платных образовательных услуг утверждаются Научно-методическим советом ГБУ ГППЦ ДОНМ.
- 4.4. Состав лиц, оказывающих платные услуги, утверждается приказом ГБУ ГППЦ ДОНМ.
- 4.5. ГБУ ГППЦ ДОНМ гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг, в том числе с применением электронных технологий. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчика.
- 4.6. При обращении в ГБУ ГППЦ ДОНМ заказчик представляет достоверные сведения. ГБУ ГППЦ ДОНМ вправе проверять достоверность представленных сведений.

# 5. Стоимость платных услуг и порядок расчетов

- 5.1. Стоимость платных услуг и порядок оплаты определяется в договоре с заказчиком.
- 5.2. Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке на лицевой счет ГБУ ГППЦ ДОНМ в банке.
- 5.3. Заказчик оплачивает оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 5.4. ГБУ ГППЦ ДОНМ вправе снизить стоимость платных услуг по договору, или освободить обучающихся от платы за предоставленные услуги при условии покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания предоставления льготы по оплате платной услуги и перечень лиц, освобожденных от оплаты услуги, утверждается приказом ГБУ ГППЦ ДОНМ.

При организации предоставления услуги ГБУ ГППЦ ДОНМ вправе формировать совместные группы обучающихся как из лиц, оплативших услугу, так и обучающихся льготной категории.

5.5. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

### 6. Ответственность ГБУ ГППЦ ДОНМ и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ГБУ ГППЦ ДОНМ и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

- 6.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:
  - а) безвозмездного оказания платных услуг;
  - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены ГБУ ГППЦ ДОНМ. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 6.4. Если ГБУ ГППЦ ДОНМ нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить новый срок, в течение которого ГБУ ГППЦ ДОНМ должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ГБУ ГППЦ ДОНМ возмещения понесенных расходов;
  - в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
  - г) расторгнуть договор.
- 6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 6.6. По инициативе ГБУ ГППЦ ДОНМ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
  - г) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
  - 7. Контроль за выполнением договорных обязательств по договорам на оказание платных услуг

7.1. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель территориального отделения, уполномоченный заместитель директора.

Приложение 2 к приказу ГБУ ГППЦ ДОНМ от « **d** в » сивиуси Ф 2023 г. № 29 8

#### Положение

об организации дополнительного профессионального образования в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (далее ГБУ ГППЦ ДОНМ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499), нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, Департамента образования и науки города Москвы, Уставом ГБУ ГППЦ ДОНМ.

#### 2. Цели и задачи

- 2.1. Целью дополнительного профессионального образования в ГБУ ГППЦ ДОНМ является совершенствование имеющихся и формирование новых профессиональных компетенций педагогических работников, позволяющих более эффективно выполнять трудовые функции, в том числе и в новых видах профессиональной деятельности.
- 2.2. Задачами дополнительного профессионального образования в ГБУ ГППЦ ДОНМ являются:
- повышение уровня психолого-педагогической подготовки педагогических работников;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения практических задач;
- повышение профессиональной психолого-педагогической культуры работников образовательных организаций.

#### 3. Организация дополнительного профессионального образования

- 3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации
- 3.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в виде стажировки закрепления на практике знаний, полученных в результате теоретической подготовки, ознакомления с передовым профессиональным опытом.

Содержание и сроки стажировки определяются реализуемыми ГБУ ГППЦ ДОНМ дополнительными профессиональными программами с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

- 3.3. Дополнительное профессиональное образование в ГБУ ГППЦ ДОНМ проводится в очной, очно-заочной, заочной формах, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 3.4. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.
- 3.5. Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут.
- 3.6. При проведении обучения учебные группы формируются ГБУ ГППЦ ДОНМ самостоятельно с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.
- ГБУ ГППЦ ДОНМ вправе осуществлять дополнительное профессиональное образование педагогических работников государственных казенных образовательных учреждений системы Департамента образования и науки города Москвы за счет собственных внебюджетных средств.
- 3.7. При реализации дополнительных профессиональных программ, применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.
- 3.8. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам.

# 4. Требования к содержанию дополнительных профессиональных программ

- 4.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа (далее программа) определяет содержание дополнительного профессионального образования конкретной категории педагогических работников.
  - 4.2. Содержание реализуемых программ должно учитывать

профессиональные компетенции в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования по направлениям подготовки, профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- 4.3. Структура программы включает следующие взаимосвязанные разделы:
- а) характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- б) цель, планируемые результаты обучения, категория слушателей, форма обучения, режим занятий, срок освоения программы;
- в) учебный (тематический) план, включающий перечень, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации;
  - г) организационно-педагогические условия реализации программы.
- 4.4. Профессиональная экспертиза и утверждение программы осуществляется Научно-методическим советом ГБУ ГППЦ ДОНМ.
- 4.5. Процедура утверждения программы должна быть завершена не позднее, чем за 14 календарных дней до начала курсового обучения.
- 4.6. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

### 5. Порядок оформления образовательных отношений

- 5.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 5.2. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.
- 5.3. Набор лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется посредством записи на образовательные программы на Портале дополнительного профессионального образования педагогических работников города Москвы <a href="https://www.dpomos.ru">https://www.dpomos.ru</a>

- 5.4. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым на договорной основе за счет средств физических и юридических лиц (платные образовательные услуги), осуществляется приказом Учреждения о зачислении на основании договора с физическим или юридическим лицом, оплаты стоимости обучения либо гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.
- 5.5. Перед началом обучения зачисляемое лицо знакомится с лицензией, Уставом, другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс обучения в ГБУ ГППЦ ДОНМ, и образовательной программой на сайте Учреждения <a href="https://gppc.ru/">https://gppc.ru/</a>
- 5.6. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ, и отчисление из Учреждения.
- 5.7. Зачисление лиц на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании представленных документов:
- копии документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт: разворот 2-3 страницы, страница с регистрацией);
- копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (в документе должны быть указаны: ФИО, название вуза, государственный и регистрационный номер диплома, дата выдачи и присваиваемая квалификация);
- справки об обучении для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- свидетельства о браке и (или) фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании и (или) справке об обучении);
- переведенных на русский язык документов иностранного государства, заверенных в установленном порядке (при необходимости);
  - копии СНИЛС;
- договора с физическим или юридическим лицом (для дополнительных профессиональных программ, реализуемых на договорной основе);
- квитанции об оплате или гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги (для дополнительных профессиональных программ, реализуемых на договорной основе).

Документы предоставляются в личном кабинете на портале https://www.dpomos.ru и (или) на бумажном носителе.

- 5.8. Для юридических лиц, зарегистрированных на портале поставщиков, заключение договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на портале поставщиков города Москвы (ЕАИС) (https://zakupki.mos.ru/).
- 5.9. Слушатели, опоздавшие к началу обучения на 2 дня и более без уважительных причин, на обучение не зачисляются.
  - 5.10. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:
  - по инициативе заказчика;
  - по инициативе ГБУ ГППЦ ДОНМ:

- а) за невыполнение слушателем программы обучения;
- б) за нарушение слушателем учебной дисциплины;
- в) за пропуск слушателем занятий более 3 дней без уважительной причины;
  - г) за просрочку оплаты стоимости обучения;
  - д) в связи с завершением обучения;
  - е) в связи с увольнением из ГБУ ГППЦ ДОНМ.
- 5.11. Отчисление и восстановление слушателей оформляются приказом ГБУ ГППЦ ДОНМ.

# 6. Особенности реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

- 6.1. Дистанционное обучение предоставляет возможность освоения дополнительных профессиональных программ с помощью электронных информационных и образовательных ресурсов, информационнотелекоммуникационных технологий, технологических средств независимо от места нахождения слушателей.
- 6.2. При организации дистанционного обучения в ГБУ ГППЦ ДОНМ применяется:
  - полностью дистанционное обучение;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение слушателей.
- 6.3. Для обеспечения образовательного процесса при дистанционном обучении в ГБУ ГППЦ ДОНМ используется электронный учебнометодический комплекс, включающий:
  - электронные учебно-методические материалы;
- электронные учебные материалы (электронные учебники и учебные пособия, интерактивные мультимедиа курсы, лекции в электронном виде, компьютерные программы иные практикумы);
  - электронную систему тестов.
- 6.4. Основными видами учебной деятельности в системе дистанционного обучения являются:
- самостоятельное выполнение слушателями в электронном виде заданий, предусмотренных образовательной программой;
- консультирование слушателей преподавателями в процессе обучения с использованием дистанционных средств обучения;
  - дистанционное тестирование слушателей;
  - самостоятельная работа слушателей;
- проведение онлайн лекционных и практических занятий со слушателями;
  - проведение итоговой аттестации;
  - мониторинг и оценка качества учебного процесса.

#### 7. Внутрикорпоративное повышение квалификации

- 7.1. С целью совершенствования профессиональных компетенций сотрудников ГБУ ГППЦ ДОНМ по наиболее востребованным и актуальным направлениям деятельности организуется внутрикорпоративное дополнительное профессиональное образование.
- 7.2. Образовательная деятельность в системе внутрикорпоративного дополнительного профессионального образования предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 7.3. Формирование учебных групп осуществляется по представлению старших методистов территориальных отделений, начальников отделов. Зачислению в учебную группу предшествует диагностика уровня профессиональной подготовки работника.
- 7.4. К проведению занятий в системе внутрикорпоративного дополнительного профессионального образования привлекаются наиболее опытные, методически подготовленные сотрудники ГБУ ГППЦ ДОНМ, а также научно-педагогические работники.
- 7.5. С целью обеспечения комплексного подхода к организации внутрикорпоративного обучения предусмотрена накопительная система освоения дополнительных профессиональных программ, а также показатели их освоения, выражающиеся в зачетных единицах. Зачетные единицы являются показателям активного участия педагогов в мероприятиях, соответствующих тематике осваиваемой программы, проводимых в ГБУ ГППЦ ДОНМ, а также в других организациях.
- 7.6. Минимальное время для освоения программы внутрикорпоративного обучения 16 час.
- 7.7. Итоговая аттестация осуществляется в форме, предусмотренной дополнительной профессиональной образовательной программой.

#### 8. Порядок проведения итоговой аттестации

- 8.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.
- 8.2. Формы итоговой аттестации слушателей определяются дополнительной профессиональной программой.
- 8.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу.
- 8.4. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия. Дата проведения итоговой аттестации и состав аттестационной комиссии определяется приказом ГБУ ГППЦ ДОНМ.
  - 8.5. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии из числа руководящего состава ГБУ ГППЦ ДОНМ;
  - секретарь комиссии;
  - члены комиссии.
  - 8.6. Основные функции аттестационной комиссии:
- оценка уровня сформированности у слушателей соответствующих профессиональных компетенций, определяемых требованиями к реализации соответствующей дополнительной профессиональной программы;
- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверений о повышении квалификации.
- 8.7. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 8.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о повышении квалификации.
- 8.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ГБУ ГППЦ ДОНМ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ГБУ ГППЦ ДОНМ.
- 8.10. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий: в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.
- 8.11. Итоговая аттестация в режиме видеоконференцсвязи проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи. Слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.
- 8.12. Компьютерное тестирование проводится инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, которые автоматизированную обработку результатов обеспечивать тестирования, оценивания, системы документирования процедуру тестирования результатов тестирования, хранение результатов персональных данных слушателей.