



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

15 АВГУСТА 2022

№ 666

**Об утверждении Стандарта
деятельности психолого-
педагогических служб в
системе образования города Москвы**

В целях обеспечения единых подходов к организации деятельности психолого-педагогических служб в системе образования города Москвы,

приказываю:

1. Утвердить Стандарт деятельности психолого-педагогических служб в системе образования города Москвы, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Молева А.И.**

Руководитель



А.Б. Молотков

Разослать: заместителям руководителя, Управлению дошкольного и общего образования, Управлению экономики и финансов, Правовому управлению, советникам Отдела инспектирования образовательных организаций, ГБОУ ГМЦ ДОНМ, ГАОУ ДПО ЦПМ, ГАОУ ДПО МЦКО, ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», ГКУ ЦФО ДОНМ, образовательным организациям, подведомственным ДОНМ.

Исп: А.В. Завальский
8 (495) 957-75-00, доб.39-057

Стандарт деятельности психолого-педагогических служб в системе образования города Москвы

1. Общие положения

1.1. Стандарт деятельности психолого-педагогических служб образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Стандарт) устанавливает совокупность обязательных требований к организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях города Москвы в целях сохранения и укрепления психологического здоровья и благополучия обучающихся.

1.2. В настоящем Стандарте используются следующие основные термины и понятия:

психолого-педагогическая служба образовательной организации – организационная структура, объединяющая в своем составе специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в целях сохранения и укрепления психологического здоровья и благополучия обучающихся, действующая на основании локального нормативного акта образовательной организации (положения);

психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса – скоординированная профессиональная деятельность специалистов психолого-педагогической службы образовательной организации, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья и благополучия обучающихся;

психолого-педагогическое сопровождение обучающихся – опосредованное через педагогическую (в т.ч. воспитывающую) деятельность целенаправленное профессиональное воздействие специалиста(ов), направленное на предупреждение психологического неблагополучия, позитивные изменения в развитии личности и/или поведении обучающихся;

психолого-педагогическая помощь/поддержка – непосредственное взаимодействие специалиста(ов) с субъектом оказания помощи (ребенком, педагогом, родителем) с целью профессионального воздействия на формирование/развитие/коррекцию состояний/функций/действий/качеств;

целевая группа – группа обучающихся, в отношении которых осуществляется адресное психолого-педагогическое сопровождение, различные виды и формы психологической помощи/поддержки;

программа психолого-педагогического сопровождения – инструмент реализации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, разрабатываемый и реализуемый специалистами с целью предупреждения психологического неблагополучия, стимулирования развития личности, профилактики проблем и преодоления трудностей развития целевых групп в условиях образовательного процесса.

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательной организации включает в себя:

- создание психолого-педагогических условий реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального, основного и среднего общего образования (далее – ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО), в том числе психолого-педагогическое сопровождение обучающихся/целевых групп;

- адресную психолого-педагогическую помощь обучающимся в образовательных организациях в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- психолого-педагогическую поддержку освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП) в соответствии со ст. 79 Закона об образовании, ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС НОО ОВЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС УО (ИН)).

1.4. Настоящим Стандартом определяются:

- ключевые направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса;

- целевые группы обучающихся, в отношении которых осуществляется психолого-педагогическое сопровождение, предоставляется психолого-педагогическая помощь/поддержка;

- алгоритмы предоставления психолого-педагогической помощи/поддержки обучающимся целевых групп;

- основные требования к реализации программ психолого-педагогического сопровождения;

- кадровые условия реализации основных направлений деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса;

- результаты реализации Стандарта.

1.5. С целью организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательной организации приказом руководителя создается психолого-педагогическая служба (далее – Служба), действующая на основании Положения о Службе¹.

¹ Приложение 2 к Стандарту деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, утвержденному приказом Департамента образования и

1.6. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса непосредственно осуществляется следующими педагогическими работниками (далее – специалисты Службы) в рамках их компетенций в соответствии профессиональными стандартами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность в образовательной организации²:

- педагогом-психологом;
- социальным педагогом;
- учителем-логопедом;
- учителем-дефектологом;
- тьютором.

1.7. В рамках полномочий, определяемых функциональными обязанностями, в психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса принимают участие воспитатели, классные руководители, учителя-предметники, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, вожатые, ассистенты (помощники).

1.8. В зависимости от контингента образовательной организации и кадрового состава Служба может иметь различные наименования: Служба психолого-педагогического сопровождения, Служба психолого-педагогического и социального сопровождения. Состав и наименование Службы закрепляется соответствующим локальным актом образовательной организации.

1.9. В деятельности специалистов Службы выделяются два ключевых процесса:

- психолого-педагогическое сопровождение;
- психологическая, психолого-педагогическая помощь/поддержка.

1.10. Деятельность Службы направлена на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, непосредственно проявляющегося в успешном освоении основной образовательной программы (в том числе адаптированной) и позитивной социализации каждого ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, образовательными потребностями, с учетом специфики его социальной ситуации развития.

2. Региональная модель Службы в системе образования города Москвы

2.1. Служба образовательной организации является структурным элементом Региональной модели Службы в системе образования города Москвы (см. рисунок 1).

науки г. Москвы от 11 декабря 2021 г. № 682 – <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/260805220/>.

² Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»; приказ Минтруда России от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».



Рисунок 1.

2.2. Региональная модель психолого-педагогической службы в системе образования города Москвы (далее – Региональная модель) – это совокупность вертикально и горизонтально взаимосвязанных структурных элементов, для каждого из которых определены функции в рамках полномочий и действующего законодательства в части психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

2.3. Структурные элементы Региональной модели и их функции (в части психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса):

– Департамент образования и науки города Москвы (далее - ДОНМ). Осуществляет контроль, нормативно-правовое обеспечение и стратегическое управление в сфере образования, разработки стандартов и организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

– Главный внештатный психолог города Москвы. Участвует в определении стратегии и содействует развитию Службы в регионе.

– Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - МГПУ). Осуществляет подготовку и повышение квалификации кадров, в том числе специалистов Службы.

– Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее - МЦКО). Осуществляет независимую оценку профессиональных компетенций педагогических работников, в том числе специалистов Службы.

– Государственное бюджетное учреждение «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (далее - ГППЦ). Осуществляет консультативную и психолого-педагогическую помощь

детям и семьям в территориальных отделениях. Осуществляет организационно-методическое сопровождение образовательных организаций по широкому спектру вопросов психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. Является городским координатором профилактической работы в образовательных организациях, подведомственных ДОНМ.

– Служба неотложной психологической помощи (далее - СНПП) в структуре ГППЦ. Осуществляет очное и дистанционное кризисное консультирование. Оказывает неотложную психологическую помощь детям, родителям, педагогическим работникам в кризисных и чрезвычайных ситуациях, произошедших с обучающимися образовательных организаций, подведомственных ДОНМ. Осуществляет мониторинг социальных сетей в целях выявления групп и сообществ, вовлекающих обучающихся в деструктивный контент.

– Городская служба примирения (далее - ГСП), в структуре ГППЦ. Развивает культуру разрешения и профилактики конфликтных ситуаций в образовательной среде посредством применения восстановительных практик. Осуществляет координацию деятельности и организационно-методическое сопровождение Школьных служб примирения. Оказывает образовательным организациям помощь в разрешении сложных конфликтных ситуаций.

– Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия г. Москвы (далее – ЦПМПК), в структуре МЦКО. Осуществляет комплексную диагностику, определяет образовательный маршрут обучающихся, специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

– Экспертно-методическое объединение специалистов Служб образовательных организаций, подведомственных ДОНМ, входящих в Межрайонные советы директоров. Экспертно-методическое объединение специалистов Служб представляет собой Психолого-педагогическую службу межрайонного совета директоров (далее – ППС МРСД). Оказывает информационную, организационно-методическую помощь специалистам Службы образовательной организации, входящее в данное МРСД. Осуществляет мониторинг предоставления и качества оказания обучающимся психолого-педагогической помощи, в том числе через участие в деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций.

– Образовательная организация (далее – ОО). Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с ФГОС, в том числе в части создания психолого-педагогических условий реализации основных общеобразовательных программ.

– Служба в структуре ОО. Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение, психолого-педагогическую помощь/поддержку.

– Психолого-педагогический консилиум ОО (далее – ППк). Определяет объем и содержание психолого-педагогической помощи/поддержки, осуществляет контроль результативности психолого-педагогической помощи/поддержки обучающихся целевых групп в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы и/или решением ППк.

– Совет профилактики (в структуре ОО). Определяет и контролирует результативность мер профилактики социально-опасных явлений, в том числе в части деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов в рамках реализации индивидуальных планов профилактической работы.

– Школьная служба примирения в структуре ОО (далее – ШСП). Участвует в предупреждении и разрешении конфликтных ситуаций в образовательной организации.

2.4. Деятельность Службы непосредственно связана:

на уровне образовательной организации – с деятельностью ППк, Совета профилактики, ШСП;

на уровне города – с деятельностью ППС МРСД, ГСП через участие в их работе специалистов Службы, реализующих в каждом случае определенные трудовые функции (в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными правовыми актами).

2.5. Реализация в полном объеме функционала всех структурных элементов Региональной модели обеспечивает соблюдение права семьи и ребенка на получение доступной и качественной психолого-педагогической помощи в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Службы:

3.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, представлен в приложении 1 к настоящему Стандарту.

3.2. В соответствии со ст. 28 Закона об образовании определена автономность образовательной организации в части разработки локальных нормативных правовых актов. Вместе с тем в целях стандартизации деятельности психолого-педагогических служб в образовательных организациях, подведомственных ДОНМ, Стандарт содержит пакет проектов локальных нормативных актов образовательной организации по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (приложение 2 к настоящему Стандарту):

– Положение о Службе;

– Положение о психолого-педагогическом консилиуме;

– Положение о порядке проектирования и реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью);

– Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений;

– Положение о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы;

– Положение о Школьной службе примирения;

– Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в адаптированные основные общеобразовательные программы;

– Положение о предоставлении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью) специальных условий получения образования;

– Положение об ассистенте (помощнике) по оказанию технической помощи в образовательной организации;

– Положение об оказании логопедической помощи;

– Положение о тьюторе, сопровождающем образование обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в образовательной организации;

– Положение об индивидуальном учебном плане;

– Положение об организации обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию.³

4. Ключевые направления деятельности и задачи Службы

4.1. Ключевые направления деятельности Службы определены на основе действующего законодательства и приоритетов города в сфере образования. Ключевыми направлениями являются:

– создание комфортной и безопасной образовательной среды, профилактика социальных рисков;

– психолого-педагогическая помощь/поддержка обучающихся с особыми образовательными потребностями⁴ (см. рисунок 2).

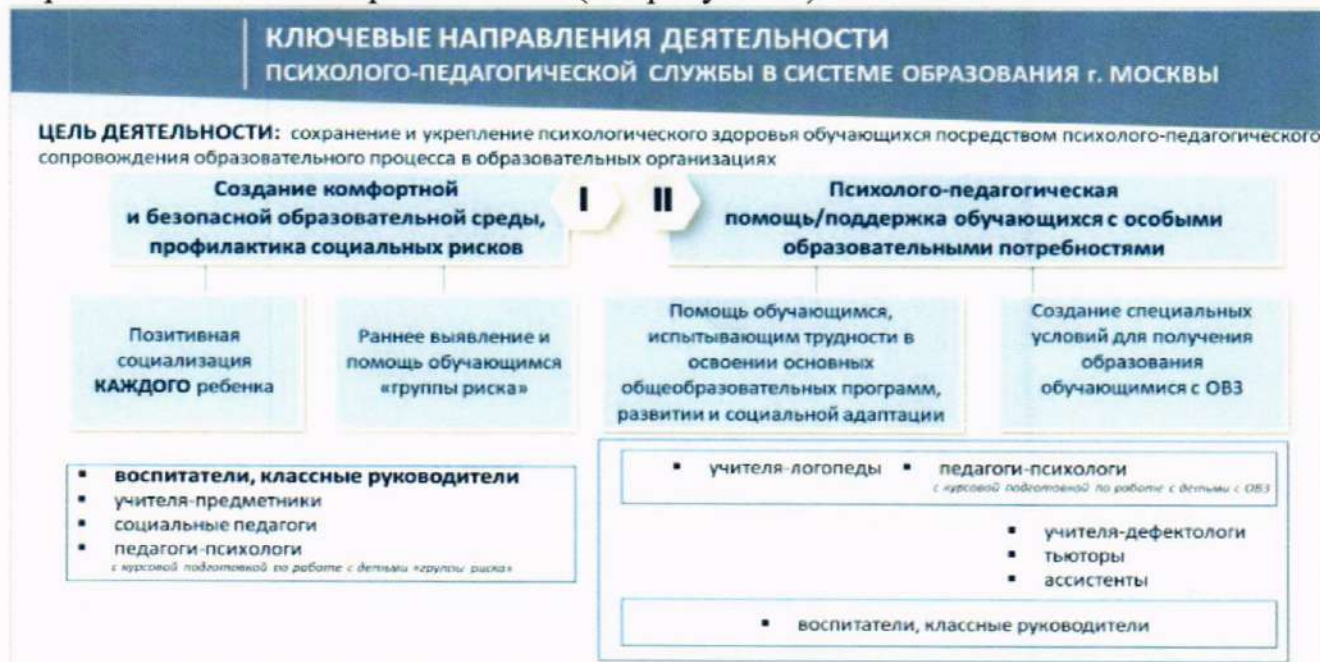


Рисунок 2

³ Ряд проектов Положений представлен в Стандарте деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, утвержденном приказом Департамента образования и науки г. Москвы от 11.12.2021 № 682 – <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/260805220/>

⁴ См. раздел 5 «Целевые группы обучающихся, которым в образовательной организации оказывается психолого-педагогическая помощь/поддержка».

4.2. Создание комфортной и безопасной образовательной среды, профилактика социальных рисков.

В рамках данного направления специалисты Службы совместно с педагогическим коллективом решают следующие задачи:

1) Позитивная социализация каждого ребенка в соответствии с его возрастными потребностями и индивидуальными возможностями.

2) Раннее выявление и оказание помощи обучающимся «группы риска».⁵

В решении задачи позитивной социализации каждого ребенка ключевая роль отводится воспитателям, классным руководителям, педагогам дополнительного образования. Специалисты Службы (педагог-психолог, социальный педагог) включаются в ее решение опосредованно в рамках своих компетенций.

Педагог-психолог принимает участие в решении задачи позитивной социализации детей в части:

- определения индивидуальных особенностей, способностей, потребностей, интересов обучающихся;
- учета возрастных и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка во взаимодействии взрослый-ребенок, ребенок-ребенок в различных видах деятельности;
- развития и актуализации интересов и способностей ребенка в различных видах деятельности, формирования опыта переживания успеха, преодоления трудностей, мотивации достижений;
- определения и нейтрализации угроз позитивной социализации и психологической безопасности.

Социальный педагог принимает участие в решении задачи позитивной социализации детей в части:

- организации помощи социально незащищенным семьям и детям;
- межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики.

Задача раннего выявления и помощи обучающимся «группы риска» решается воспитателями и классными руководителями (в т.ч. с использованием автоматизированных информационных систем) при непосредственном участии специалистов Службы в рамках их компетенций, действующих алгоритмов и регламентов.

4.3. Психолого-педагогическая помощь/поддержка обучающихся с особыми образовательными потребностями.

В рамках данного направления специалисты Службы принимают непосредственное участие в решении следующих задач:

– психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

– создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ (в соответствии со Стандартом деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и

⁵ См. раздел 5 «Целевые группы обучающихся, которым в образовательной организации оказывается психолого-педагогическая помощь/поддержка».

науки города Москвы, по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья⁶.

5. Целевые группы обучающихся, которым в образовательной организации оказывается психолого-педагогическая помощь/поддержка

Целевые группы оказания психолого-педагогической помощи/поддержки определяются федеральными нормативными правовыми актами (см. Таблицу 1).

⁶ Стандарт деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Департамента образования и науки г. Москвы от 11.12.2021 № 682 – <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/260805220/>.



Целевые группы обучающихся, которым в образовательной организации оказывается психолого-педагогическая помощь/поддержка

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Статьи 42,79	ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО Раздел III. Психолого-педагогические условия	Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях	Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 Примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
		Нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления		
Дети (обучающиеся), испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации				
в том числе несовершеннолетние, признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемые, обвиняемые или подсудимые по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или			в том числе имеющие асоциальное (девиантное поведение)	

свидетелями преступления				
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья				
				и (или) отклонениями в поведении, либо имеющими проблемы в обучении
		Дети-инвалиды	Обучающиеся по индивидуальному учебному плану / учебному расписанию на основании медицинского заключения	
	Обучающиеся, проявляющие индивидуальные способности, одаренные обучающиеся (дети)			
		Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей		Несовершеннолетние в социально опасном положении
	Дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение, суицидальное поведение)		Несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях	

С учетом обобщения практического опыта, вариативности особых образовательных потребностей и индивидуальных различий, многообразия и диверсификации деятельности Службы настоящим Стандартом определяются нижеследующие категории целевых групп обучающихся.

1. Нормотипичные дети с нормативным кризисом развития.
2. Обучающиеся с особыми образовательными потребностями:
 - с ОВЗ и/или инвалидностью, получившие статус в установленном порядке;
 - обучающиеся по индивидуальному учебному плану/учебному расписанию на основании медицинского заключения;
 - обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации;
 - высокомотивированные (проявляющие индивидуальные способности) и одаренные обучающиеся.
3. Дети и/или семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в нормативно установленном порядке.
4. Дети и/или семьи, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству), признанные таковыми в нормативно установленном порядке.
5. Обучающиеся «группы риска»:
 - имевшие опыт употребления психоактивных веществ;
 - состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
 - допускающие пропуски занятий без уважительных причин;
 - причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
 - с признаками суицидального поведения;
 - с академической задолженностью по трем и более предметам;
 - проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (в сочетании не менее трех проявляющихся факторов: частые конфликты с обучающимися образовательной организации, высокая степень склонности к риску, импульсивность, агрессивность, неустойчивая или крайне низкая/завышенная самооценка, завышенный уровень притязаний);
 - нарушающие Устав образовательной организации.

6. Механизмы и инструменты реализации ключевых направлений деятельности Службы

Результаты деятельности специалистов Службы должны находить отражение в положительных изменениях в деятельности обучающихся (учении, общении),

личностном и профессиональном самоопределении. Профессиональная деятельность специалистов Службы по ключевым направлениям реализуется во взаимосвязи с педагогическими работниками на уровне целей и результатов.

Профессиональные психолого-педагогические технологии и программы рассматриваются как инструменты решения профессиональных (психолого-педагогических) задач, направленных на достижение целей и результатов (метапредметных, личностных), рамка которых задается ФГОС для каждого уровня образования.

В соответствии с ФГОС профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная-развивающая работа, просвещение выступают в качестве форм работы специалистов Службы, при помощи которых решаются психолого-педагогические задачи, направленные на достижение единых с педагогами целей и результатов.

Задачи в рамках ключевых направлений деятельности Службы решаются с помощью единых внутришкольных, внутриведомственных, межведомственных организационно-методических механизмов и инструментов (Таблица 2).

Таблица 2

Ключевые направления	Задачи	Механизмы	Инструменты
Создание комфортной и безопасной образовательной среды, профилактика социальных рисков	Позитивная социализация каждого ребенка в соответствии с его возрастными потребностями и индивидуальными возможностями	<i>Внутришкольные</i>	
		Система воспитательной работы школы (Рабочая программа воспитания)	Календарный план воспитательной работы
		Система дополнительного образования	Портфолио в «Московской электронной школе»
		Школьная служба примирения	План работы, восстановительные технологии, программы
		Служба	План работы Психолого-педагогические технологии, программы
	Раннее выявление и оказание помощи обучающимся «группы риска»	<i>Внутриведомственные</i>	
		Городские образовательные, профилактические проекты*	
		<i>Внутришкольные</i>	
		Совет профилактики	Индивидуальный план профилактической работы
		Служба	План работы Психолого-педагогические технологии, программы
	<i>Внутриведомственные</i>		
	ППС МРСД**	Сопровождение сложных случаев	
	Городская служба примирения	Сопровождение сложных случаев Восстановительные технологии, программы	

		<i>Межведомственные</i>	
		КДНиЗП Служба опеки и попечительства Подразделение по делам несовершеннолетних ОВД	Межведомственный проект, направленный на раннее выявление детей, находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации и оказание им помощи с использованием межведомственных ресурсов АИС «Социально-психологическое тестирование» Профилактический медицинский осмотр Регламент межведомственного взаимодействия в сфере выявления семейного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации
		<i>Внутришкольные</i>	
		Психолого-педагогический консилиум образовательной организации	План работы Рекомендации о необходимости психолого-педагогической помощи/поддержке обучающегося Индивидуальный образовательный маршрут
		Служба	План работы Рабочие коррекционные/коррекционно-развивающие программы Конструктор рабочих программ
		<i>Внутриведомственные</i>	
		ЦПМПК г. Москвы	Рекомендации о необходимости психолого-педагогической помощи/поддержке обучающегося
		ППС МРСД	Сопровождение сложных случаев
Психолого-педагогическая помощь/поддержка обучающихся с особыми образовательными потребностями	Психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации		

Создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ	<i>Межведомственные</i>	
	Бюро МСЭ	Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) ребенка-инвалида
	<i>Внутришкольные</i>	
	Психолого-педагогический консилиум образовательной организации	АООП
		Индивидуальный образовательный маршрут Специальная индивидуальная программа развития (СИПР)
	Служба	Рабочие коррекционные/коррекционно-развивающие программы Конструктор рабочих программ
	<i>Внутриведомственные</i>	
	ЦПМПК г. Москвы	Заключение о необходимости создания специальных условий
	Ресурсная школа МРСД	Сопровождение сложных случаев
	<i>Межведомственные</i>	
	Межведомственная конфликтная комиссия при ЦПМПК г. Москвы	Рекомендации
Бюро МСЭ	ИПРА ребенка-инвалида	

*Сайт «Школа большого города». Проекты. – <https://school.moscow/projects>.

**Председатель МРСД определяет и утверждает состав ППС МРСД общим списком.

7. Алгоритмы предоставления психолого-педагогической помощи/поддержки целевым группам в рамках психолого-педагогического сопровождения обучающихся

7.1. Нормотипичные дети с нормативным кризисом развития

Шаг 1. На педагогическом совете образовательной организации перед началом учебного года Служба представляет, директор образовательной организации утверждает план работы Службы, просветительские, профилактические и развивающие программы психолого-педагогического сопровождения, направленные на поддержку позитивной социализации обучающихся, коррекционно-развивающие программы.

Шаг 2. В отношении обучающихся данной целевой группы специалисты Службы реализуют программы психолого-педагогического сопровождения, направленные на поддержку позитивной социализации обучающихся в соответствии с планом работы Службы.

Шаг 3. Не реже чем 1 раз в три месяца проводится заседание Службы с целью определения и нейтрализации угроз позитивной социализации и психологической безопасности обучающихся, выявленных в ходе реализации программ психолого-педагогического сопровождения, направленных на поддержку позитивной социализации.

Шаг 4. В случае возникновения у обучающихся признаков учебной и/или социальной дезадаптации Служба инициирует рассмотрение вопроса об отнесении обучающихся к соответствующей целевой группе с целью организации адресной психолого-педагогической помощи/поддержки, используя механизмы реализации ключевых направлений деятельности Службы.

Шаг 5. Предоставление психолого-педагогической помощи/поддержки обучающимся в соответствии с алгоритмом соответствующей целевой группы.

7.2. Алгоритмы предоставления психолого-педагогической помощи/поддержки обучающимся с особыми образовательными потребностями

7.2.1. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи/поддержки обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, не имеющих заключение ЦПМПК г. Москвы

Шаг 1. Специалисты Службы и педагогические работники готовят представление на обучающегося для рассмотрения на ППк.

Шаг 2. ППк с использованием стандартизированного чек-листа⁷:

- выявляет характер трудностей обучающихся;
- определяет необходимость, объем и содержание психолого-педагогической помощи обучающимся;

⁷ См. приложение 3 к настоящему Стандарту.

– в случае необходимости рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в ЦПППК г. Москвы для определения образовательного маршрута, получения рекомендаций по организации специальных условий для получения образования, оказывает информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) по обращению в ЦПППК г. Москвы.

Шаг 4. В соответствии с решением ППк специалисты Службы:

- составляют индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) и/или индивидуальный учебный план (далее – ИУП), при необходимости;
- разрабатывают рабочую коррекционно-развивающую программу.

Шаг 5. ППк согласует ИОМ и/или ИУП с родителями (законными представителями) обучающегося под подпись.

Шаг 6. На основании решения ППк о предоставлении психолого-педагогической помощи обучающемуся как испытывающему трудности в освоении основной общеобразовательной программы образовательная организация вносит в «Личное дело» обучающегося в комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее КИС «ГУСОЭВ») данные⁸ о ребенке в соответствии с заключением ППк (при наличии соответствующей технической возможности).

Шаг 7. Директор образовательной организации издает приказ о зачислении обучающегося на занятия со специалистами Службы по коррекционно-развивающим программам.

Шаг 8. Специалисты Службы реализуют коррекционно-развивающие программы в соответствии с ИОМ.

Шаг 9. ППк на период реализации ИОМ назначает обучающемуся ведущего специалиста из числа специалистов Службы, который контролирует результативность реализации ИОМ, динамику развития и динамику образовательных результатов обучающегося, при необходимости выходит с инициативой повторных заседаний ППк.

Шаг 10. ППк проводит плановые и внеплановые заседания.

На плановых заседаниях ППк:

- обсуждается текущая образовательная ситуация обучающегося; курирующий работник образовательной организации доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию об обучающемся;
- выслушиваются мнения членов консилиума;
- проводится анализ причин трудностей в обучении, уровня развития учебных навыков и компетенций обучающегося, образовательных результатов и достижений обучающегося;
- при необходимости вносятся изменения в ИОМ;

⁸ Маркировка целевой группы в системе КИС «ГУСОЭВ» при наличии соответствующей технической возможности.

– в случае выявления у обучающегося выраженных трудностей в освоении основной общеобразовательной программы, развитии, социальной адаптации принимает решение о рекомендации родителям (законным представителям) обратиться в ЦПМПК г. Москвы для определения необходимости в создании специальных условий для получения образования.

Внеплановые заседания ППк проводятся в случаях:

– отрицательной (положительной) динамики обучения и развития обучающегося;

– возникновения новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося (на основании запросов родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательной организации);

– возникновения конфликтных ситуаций.

7.2.2. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи/поддержки обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ (ООП), развитии, социальной адаптации, имеющим заключение и рекомендации ЦПМПК г. Москвы об обучении по основной общеобразовательной программе

Шаг 1. Специалисты Службы и педагогические работники готовят представление на обучающегося для рассмотрения на ППк.

Шаг 2. Проводится заседание ППк в целях определения стратегии, содержания и объема комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающегося в рамках рекомендаций ЦПМПК г. Москвы.

Шаг 3. Разрабатывается программа психолого-педагогического сопровождения обучающегося с учетом рекомендаций ЦПМПК г. Москвы:

– составляется индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) и/или индивидуальный учебный план (далее – ИУП), при необходимости;

– определяются содержание, объем, интенсивность и продолжительность коррекционно-развивающих занятий, коррекционно-развивающих курсов;

– специалисты Службы разрабатывают рабочие коррекционно-развивающие программы.

Шаг 4. На основании заключения ЦПМПК г. Москвы о предоставлении психолого-педагогической помощи обучающемуся ответственный работник Школы вносит в «Личное дело» обучающегося в системе КИС «ГУСОЭВ» данные о ребенке в соответствии с заключением ЦПМПК (при наличии соответствующей технической возможности).

Шаг 5. Директор образовательной организации издает приказ о зачислении обучающегося на занятия со специалистами Службы по коррекционно-развивающим программам.

Шаг 6. ППк согласует программу психолого-педагогического сопровождения обучающегося с родителями (законными представителями обучающегося под подпись).

Шаг 7. Специалисты Службы реализуют коррекционно-развивающие программы, коррекционные курсы.

Шаг 8. ППк на период реализации ИОМ назначает обучающемуся ведущего специалиста из числа специалистов Службы, который контролирует результативность реализации ИОМ, динамику развития и образовательных результатов обучающегося, при необходимости выходит с инициативой повторных заседаний ППк.

Шаг 9. Проведение плановых и внеплановых заседаний ППк Школы.

На плановых заседаниях ППк:

- обсуждается текущая образовательная ситуация обучающегося; курирующий работник образовательной организации доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию об обучающемся;

- выслушиваются мнения членов консилиума;

- проводится анализ причин трудностей в обучении, уровня развития учебных навыков и компетенций обучающегося, образовательных результатов и достижений обучающегося;

- при необходимости вносятся изменения в ИОМ;

- при необходимости рекомендуется обращение в ЦПМПК г. Москвы для уточнения/изменения образовательного маршрута в случае выявления у обучающегося выраженных трудностей в освоении ООП.

Внеплановые заседания ППк проводятся в случаях:

- отрицательной (положительной) динамики обучения и развития обучающегося;

- возникновения новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося (на основании запросов родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательной организации);

- возникновения конфликтных ситуаций.

7.2.3. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

Алгоритм деятельности образовательной организации г. Москвы по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ представлен в Стандарте деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, по созданию специальных условий для получения образования

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, утвержденном приказом Департамента образования и науки г. Москвы от 11.12.2021 № 682)⁹

7.3. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся и/или семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), или в социально опасном положении (безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству) (СОП), признанным таковыми в нормативно установленном порядке

Шаг 1. Педагогические работники (классные руководители) в установленном порядке осуществляют педагогическое наблюдение, выявляют признаки социального неблагополучия обучающихся.

Шаг 2. При отнесении в установленном порядке обучающихся к категории обучающихся в ТЖС или СОП ситуацию данных обучающихся рассматривает Совет профилактики.¹⁰ Для данных обучающихся разрабатывается индивидуальный план профилактической работы (далее – план ИПР),¹¹ который включает психолого-педагогическое сопровождение обучающегося специалистами Службы (необходимость, объем и содержание определяется решением Совета профилактики).

Шаг 3. Специалисты Службы составляют и реализуют план психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Шаг 4. Если в ходе реализации плана психолого-педагогического сопровождения и/или иных мероприятий плана ИПР у обучающегося выявляются трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии, социальной адаптации, дальнейшие действия осуществляются в соответствии с алгоритмом, описанным в п. 7.2.1 настоящего Стандарта.

7.4. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся «группы риска»

Шаг 1. Классные руководители совместно с социальным педагогом в установленном порядке выносят на рассмотрение Совета профилактики вопрос об организации профилактической работы с обучающимися, относящимися к «группе риска» и/или постановке данных обучающихся на внутришкольный учет.

Шаг 2. Для данных обучающихся разрабатывается план ИПР, который включает психолого-педагогическое сопровождение обучающегося специалистами Службы (необходимость, объем и содержание определяется решением Совета профилактики).

Шаг 3. Специалисты Службы составляют и реализуют план психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

⁹ Стандарт деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, утвержден приказом Департамента образования и науки г. Москвы от 11.12.2021 г. № 682 – <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/260805220/>.

¹⁰ См. проект Положения о Совете профилактики в приложении 2 к настоящему Стандарту.

¹¹ См. проект Положения о Плана индивидуальной профилактической работы в приложении 2 к настоящему Стандарту.

Шаг 4. Если в ходе реализации плана психолого-педагогического сопровождения и/или иных мероприятий плана ИПР у обучающегося выявляются трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии, социальной адаптации, дальнейшие действия осуществляются в соответствии с алгоритмом, описанным в п. 7.2.1 настоящего Стандарта.

8. Реализация программ психолого-педагогического сопровождения

Специалисты Службы осуществляют профессиональную деятельность в рамках основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных (ООП, АООП), программы коррекционной работы (в структуре ООП, АООП), курсов коррекционно-развивающей области (в структуре АООП), программы внеурочной деятельности (в структуре ООП, АООП), программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся различных целевых групп, разрабатываемых Службой, рабочих коррекционных/коррекционно-развивающих/развивающих (для педагогов-психологов также профилактических, просветительских) программ, разрабатываемых специалистами Службы для обучающихся (групп обучающихся) (далее – Программы).

Программы психолого-педагогического сопровождения нормотипичных обучающихся с нормативным кризисом развития, обучающихся «группы риска», высокомотивированных (проявляющих индивидуальные способности) и одаренных обучающихся, разрабатываются Службой в рамках направления «создание комфортной и безопасной образовательной среды, профилактика социальных рисков» во взаимосвязи с Рабочей программой воспитания образовательной организации и направлены на поддержку позитивной социализации обучающихся.

Данные Программы имеют следующие направленности:

–развивающие психолого-педагогические программы, включающие развитие гибких навыков, метапредметных и личностных результатов освоения ООП;

–просветительские, профилактические психолого-педагогические программы, включающие эмоциональную, мотивационно-смысловую, межличностную и коммуникативную сферы жизнедеятельности обучающихся.

Для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, и обучающихся с ОВЗ разрабатываются Программы коррекционной, коррекционно-развивающей направленности. Рекомендации по оказанию адресной психолого-педагогической помощи/поддержки обучающимся с ОВЗ, представлены в Стандарте деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

(утв. Приказом Департамента образования и науки г. Москвы от 11.12.2021 г. № 682).¹²

Программы представляют собой комплекс психолого-педагогических мероприятий, взаимосвязанных между собой, ориентированных на достижение конкретных результатов, включающих индикаторы их достижения. Программы дополняются планами, которые содержат последовательные действия, цель, содержание, сроки (периоды) их реализации.

Программы рассматриваются и утверждаются на заседаниях педагогического совета/методических объединений/кафедр/Службы в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

При разработке Программ, реализуемых для обучающихся с ОВЗ, необходимо ориентироваться на требования к структуре Программ, представленных во ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН), пункт 2.9.5 настоящего Стандарта.¹³

При разработке Программ, реализуемых для других целевых групп обучающихся, необходимо ориентироваться на Методические рекомендации по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях.¹⁴

Программы реализуются в индивидуальной, подгрупповой и групповой формах. Решение о форме реализации программы принимается на ППк с учетом целевой группы и направленности программ.

9. Кадровые условия реализации основных направлений деятельности Службы

9.1. Кадровые условия реализации основных направлений деятельности Службы определены нормативными документами: ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО, НОО ОВЗ, О УО (ИН), квалификационных справочников должностей, профессиональными стандартами, регламентирующими необходимый уровень профессионального образования педагогов, объем знаний и перечень компетенций, необходимых для организации психолого-педагогического сопровождения.

9.2. Образовательные организации города Москвы самостоятельно формируют эффективное штатное расписание организации в зависимости от условий, педагогических целей и задач, особенностей контингента обучающихся.

¹² Стандарт деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (утв. Приказом Департамента образования и науки г. Москвы от 11.12.2021 г. № 682 – <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/260805220/>).

¹³ Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. N 1598).

¹⁴ Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

9.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся целевых групп обеспечивается специалистами различного профиля, в том числе педагогами.

9.4. В соответствии с профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»¹⁵ педагог-психолог в образовательной организации:

- осуществляет методическое и психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ, совместно с педагогами проектирует комфортную и безопасную образовательную среду (обобщенная трудовая функция «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального, и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ»);

- совместно с педагогами и другими специалистами Службы реализует адаптированные основные образовательные программы, оказывает коррекционно-развивающую помощь детям с ОВЗ, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации (обобщенная трудовая функция «Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления»).

9.5. Реализация данных направлений требует наличия у педагога-психолога определенных профессиональных компетенций.¹⁶

9.6. При принятии решения о введении в штатное расписание должности «педагог-психолог», разработке должностных инструкций педагога-психолога необходимо учитывать:

- специфику контингента образовательной организации;
- необходимость реализации обеих трудовых функций педагога-психолога.

9.7. Специалисты Службы наряду с процедурой аттестации проходят процедуру независимой оценки профессиональных компетенций, в т.ч. сертификацию профессиональной деятельности, в соответствии с правилами и регламентами, установленными в системе образования города Москвы.

10. Финансово-экономические условия реализации Стандарта

Финансовое обеспечение реализации Стандарта регулируется следующими

¹⁵ Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

¹⁶ См. Приложение 4.

нормативными и правовыми актами города Москвы:

- Постановлением Правительства Москвы от 14.09.2010 № 789-ПП «Об утверждении нормативов финансового обеспечения государственных гарантий на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Москвы от 22.03.2011 № 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве»;
- Постановлением Правительства Москвы от 31.08.2011 № 407-ПП «О мерах по развитию дошкольного образования в городе Москве»;
- Постановлением Правительства Москвы от 18.12.2019 № 1763-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы»;
- Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 17.12.2021 № 778 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 27 декабря 2017 г. № 1197».

11. Результаты реализации Стандарта

Результатами реализации настоящего Стандарта в образовательных организациях являются:

- своевременное выявление трудностей в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, признаков социального неблагополучия обучающихся;
- позитивная социализация обучающихся, преодоление трудностей в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации;
- увеличение доли обучающихся с особыми образовательными потребностями, показывающих положительную динамику при освоении АООП и/или переведенных на обучение по ООП (участие в независимых диагностиках);
- увеличение доли воспитанников, получающих дошкольное образование по АООП, продолживших обучение в школе по ООП;
- повышение психологической грамотности субъектов образовательного процесса;
- повышение осведомленности субъектов образовательной среды о способах получения психологической и иных видов помощи в системе образования города Москвы;
- доверие обучающихся, родителей (законных представителей) психолого-педагогическим видам помощи/поддержки.

**Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих
психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса**

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 г.»;

Указ Президента Российской Федерации от 2.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 03.06.1967 «Об утверждении положения о комиссиях по делам несовершеннолетних»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

Распоряжение Правительства РФ от 23.01.2021 № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.»;

Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1564 «О проведении субъектами профилактики правонарушений мониторинга в сфере профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 17.11.2015 № 123 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

Постановление Правительство Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении примерного положения «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ № 1086, МЧС РФ № 550, Минобрнауки РФ № 2415, Минкомсвязи РФ № 241 от 29.09.2011 «Об утверждении Концепции создания Интернет-службы психологической помощи населению и комплексного плана мероприятий по ее реализации»;

Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказ Минобрнауки России от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;

Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в приказ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

Приказ Минтруда России от 18.12.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

Приказ Минтруда России от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

Приказ Минтруда России от 12.04.2017 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказ Минтруда России № 486н от 13.06.2017 «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

Приказ Минтруда России от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации

(управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»;

Приказ Рособнадзора от 20.09.2004 № 01-130/07-01 «О мерах по профилактике суицида среди детей и подростков»;

Письмо Минобрнауки России от 31.03.2017 № ВК- 1065/07 «О направлении методических материалов»;

Письмо Минобрнауки России от 27.02.2012 № 06-356 «О мерах по профилактике суицидального поведения обучающихся»;

Письмо Минобрнауки России от 18.11.2013 № ВК-843/07 «О направлении методических рекомендаций по организации обучения» (вместе с «Рекомендациями по организации обучения педагогических работников, работающих с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также родителей (законных представителей) детей по вопросам профилактики суицидального поведения обучающихся, употребления психоактивных веществ, распространения ВИЧ-инфекции и жестокого обращения с детьми»);

Письмо Минобрнауки России от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» (вместе с «Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях», утв. Минобрнауки России 18.11.2013 № ВК-54/07вн);

Письмо Минобрнауки России от 18.01.2016 № 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида»;

Письмо Минобрнауки России от 14.04.2016 № 07-1545 «О порядке взаимодействия» (примерный порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики по вопросам осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, содействию их розыска, а также проведения социальной-реабилитационной работы с детьми);

Письмо Минобрнауки России от 18.12.2015 г. № 07-4317 (с «Методическими рекомендациями по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях»);

Письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением, которые в том числе призваны способствовать повышению эффективности работы по предупреждению совершения несовершеннолетними правонарушений и антиобщественных действий);

Письмо Минобрнауки России от 26.02.2016 № 07-834 «О направлении методических рекомендаций (методические рекомендации по работе с детьми, самовольно ушедшими из семей и государственных организаций, и профилактике таких уходов);

Письмо Минобрнауки России от 26.01.2000 № 22-06-86 «О мерах по профилактике суицида среди детей и подростков»;

Письмо Минобрнауки России от 28.02.2000 № 619 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»;

Письмо Минобрнауки России от 18.01.2016 № 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида»;

Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»);

Регламент межведомственного взаимодействия в сфере выявления семейного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации (новая редакция), утвержденный протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25.11.2015 № 04-15);

Стандарты восстановительной медиации, разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009;

Закон города Москвы от 07.10.2009 № 43 «О психологической помощи населению в городе Москве»;

Закон города Москвы от 28.09.2005 № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Закон города Москвы №45 от 21.11.2007 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях»;

Закон города Москвы от 13 апреля 2005 года № 12 «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Закон города Москвы от 20.06.2001 № 25 «О развитии образования в городе Москве»;

Закон города Москвы от 10.03.2004 № 14 «Об общем образовании в городе Москве»;

Закон города Москвы от 26.10.2005 № 55 «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в городе Москве»;

Закон города Москвы от 28.04.2010 № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;

Приказ Департамента образования города Москвы от 18.04.2014 № 281 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также

детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому»;

Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 11.11.2021 № 678 «О совершенствовании работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы»;

Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 12.11.2021 № 682 «Об утверждении стандарта деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы , по созданию специальных условий для получения образования обучающихся с ОВЗ»;

Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 16.11.2021 № 694 «Об утверждении Положения о межрайонном совете директоров государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы»;

Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 11.10.2021 № 975 «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы врачебных комиссий (подкомиссий врачебных комиссий) медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья несовершеннолетнего/лица старше 18 лет для направления на прохождение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы»;

Распоряжение Департамента образования и науки города Москвы от 03.12.2020 №606 р «О назначении главного внештатного педагога-психолога».

Приложение 2
к Стандарту деятельности
психолого-педагогических служб в
системе образования города Москвы

**Примерный пакет проектов локальных нормативных актов
образовательной организации по реализации ключевых направлений
деятельности Службы¹⁷**

**Положение о Службе психолого-педагогического и социального
сопровождения ГБОУ Школы № _____**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее – СППиСС) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «_____» (далее – Школа) по обеспечению социального и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (далее – ОВЗ и инвалиды), в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума Школы, Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы.

1.2. СППиСС включает педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, тьюторов, ассистентов.

1.3. Общее руководство СППиСС возлагается на руководителя или заместителя руководителя образовательной организации.

1.4. СППиСС является объединением работников Школы, обеспечивающим комплексное психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидов, а также осуществляющим общее психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательных отношений. Деятельность СППиСС предусматривает диагностическую, коррекционно-развивающую, профилактическую, просветительскую и консультативную работу с участниками образовательных отношений; проведение коррекционно-развивающих, профилактических занятий; мониторинг образовательных достижений обучающихся по программам коррекционно-развивающих курсов; организацию комплексного сопровождения

¹⁷ В зависимости от контингента образовательной организации и кадрового состава Служба может иметь различные наименования: Служба психолого-педагогического сопровождения, Служба психолого-педагогического и социального сопровождения. Состав и наименование Службы закрепляется соответствующим локальным актом образовательной организации.

образовательного процесса в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся.

1.5. СППиСС в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами и уставом Школы.

1.6. СППиСС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическим советом, Советом по профилактике Школы и иными органами, осуществляющими свою деятельность в сфере образования, защиты прав детей.

2. Цель и задачи СППиСС

2.1. Целью деятельности СППиСС является психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса в Школе.

2.2. Задачами деятельности СППиСС являются:

– психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательных отношений;

– создание психолого-педагогических условий, способствующих разностороннему развитию личности, успешной социальной адаптации и дальнейшей социализации обучающихся;

– создание психолого-педагогических условий для обеспечения дифференциации, индивидуализации обучения, достижения обучающимися планируемых результатов образования с учетом их возрастных, индивидуальных, психофизических особенностей и особых образовательных потребностей, развития способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;

– психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ, в том числе адаптированных, проектирование и экспертиза образовательной среды, определение факторов, способствующих или препятствующих повышению качества образования;

– получение своевременной информации об индивидуальных психологических особенностях обучающихся, о динамике процесса развития, необходимой для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам;

– создание психолого-педагогических условий для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды, способствующей сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся;

– создание психолого-педагогических и социально-педагогических условий, обеспечивающих успешную социальную адаптацию обучающихся, формирование социальной компетенции и потребности в здоровом образе жизни, реализацию и

защиту прав обучающихся в процессе образования, поддержку в трудной жизненной ситуации;

- создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при переходе на следующий уровень образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;

- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений посредством оказания консультативной и методической поддержки по вопросам воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития обучающихся, разработки и реализации адаптированных основных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также социальным и иным вопросам.

3. Содержание деятельности СПиСС

3.1. Диагностическая работа обеспечивает проведение мониторинговых исследований, позволяет своевременно выявлять обучающихся с трудностями в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации и включает:

- плановые диагностические мероприятия по направлениям: эмоционально-личностное развитие, познавательное развитие, определение готовности к школьному обучению, определение уровня речевого развития и др.;

- комплексный сбор сведений об обучающихся с ОВЗ и инвалидах на основании диагностической информации;

- изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания, обучающегося;

- изучение возможностей и уровня социализации обучающегося;

- системный разносторонний индивидуальный контроль за уровнем и динамикой развития обучающегося;

- анализ результатов коррекционно-развивающей работы.

3.2. Коррекционно-развивающая работа обеспечивает коррекцию дефицитов в физическом и (или) психологическом развитии обучающегося в условиях Школы, предупреждает трудности освоения образовательных программ (в том числе адаптированных), формирование личностных и метапредметных результатов путем:

- выбора оптимальных специальных методик и программ коррекционно-развивающей работы, методов и приемов обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося;

- проведения индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-

развивающих занятий, необходимых для преодоления или ослабления нарушений развития и трудностей обучения и социализации.

3.3. Консультативная работа обеспечивает информирование участников образовательных отношений по вопросам развития, обучения, социализации, поведения; непрерывность специального сопровождения обучающихся и их семей по вопросам обеспечения психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социальной адаптации и включает:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по конкретным педагогическим ситуациям;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся 14 лет и старше по запросу обучающихся;
- консультирование педагогов по выбору индивидуально ориентированных методов и приемов работы с обучающимися, на основании результатов консультирования выработку совместных обоснованных рекомендаций по оптимальным направлениям работы с каждым обучающимся;
- консультативную помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ, инвалида.

3.4. Информационно-просветительская работа направлена на повышение психологической компетентности участников образовательных отношений, формирование толерантности, на разъяснительную работу по вопросам психофизических особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов и включает:

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на предоставление общей информации об организации образовательного процесса, возрастных особенностях обучающихся;
- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений — обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам — вопросов, связанных с особенностями образовательной деятельности и сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей обучающихся.

3.5. Профилактическая работа направлена на профилактику негативных проявлений, предупреждение отклонений в поведении обучающихся, эмоциональных перегрузок, включая возникновение эмоциональной напряженности во время проведения промежуточной и итоговой аттестаций, предупреждение трудностей в адаптации и социализации детей (в том числе

обучающихся с ОВЗ и инвалидов), возникновения вторичных нарушений в развитии и включает:

- проведение профилактических занятий;
- обеспечение условий оптимального перехода обучающихся на следующий уровень образования, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности обучающихся в процессе непрерывной социализации;
- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья обучающихся;
- формирование у обучающегося позиции, связанной с ведением здорового образа жизни;
- социальную защиту обучающегося в случае неблагоприятных условий жизни, при психотравмирующих обстоятельствах, в трудной жизненной ситуации.

4. Права и обязанности работников СППиСС

4.1. Работники СППиСС имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и напряженности у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- вносить свои предложения по изменению, уточнению образовательного маршрута, обучающегося;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности СППиСС

4.2. Работники СППиСС обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться законодательством РФ, Уставом Школы, планом работы СППиСС на учебный год, настоящим Положением;
- участвовать в совещаниях СППиСС, а также в проводимых конференциях и семинарах в соответствии с планом работы Школы;
- непрерывно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы обучающихся; работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям.

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
ГБОУ Школы № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума ГБОУ Школы № ____ (далее — Школа) по обеспечению психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в овладении основными образовательными программами, в развитии и социальной адаптации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), инвалидностью.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия педагогических работников Школы для определения стратегии осуществления психолого-педагогического сопровождения:

– обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в развитии и социальной адаптации, на основе комплексной оценки особенностей их развития, возможностей, особых образовательных потребностей (оказание психолого-педагогической помощи);

– обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее — ЦПМПК г. Москвы).

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», федеральным законодательством и законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы, Уставом Школы, локальными нормативными правовыми актами Школы, регулирующими деятельность по психолого-педагогическому и социально-педагогическому сопровождению обучающихся, договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Порядок создания, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк, а также контроль за его работой определяются локальными нормативными актами Школы.

2. Цель и задачи деятельности ППк

2.1. Целью деятельности ППк является обеспечение оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития посредством психолого-педагогического сопровождения, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы.

2.2. ППк решает следующие задачи:

- выявление трудностей в освоении обучающимися основных образовательных программ, особенностей в их развитии, социальной адаптации и поведении для последующего принятия решения об оказании им психолого-педагогической помощи / необходимости обращения на ЦПМПК г. Москвы с целью уточнения/изменения образовательного маршрута;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы;

- проектирование индивидуальных учебных планов (далее – ИУП), содержания и организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации;

- проектирование адаптированных основных образовательных программ (далее – АООП), индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ) и (или) ИУП, содержания и организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, обучающихся с ОВЗ, инвалидностью с учетом их возможностей и актуального психофизического состояния;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль выполнения рекомендаций ЦПМПК г. Москвы, ППк.

- 2.3. Основные направления деятельности ППк:

- организация проведения комплексной психолого-педагогической оценки актуального развития обучающихся, определение особенностей развития обучающихся, имеющих у них трудности, препятствующих успешному освоению основных общеобразовательных программ и воспитанию;

- разработка программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП для обучающихся, испытывающих трудности в освоении

основных образовательных программ, развитию и социализации, а также АООП, ИОМ и(или) ИУП для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы;

– разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию, социальной адаптации, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы;

– осуществление организационно-методического обеспечения реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации, а также АООП, ИОМ и(или) ИУП для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;

– определение продолжительности, этапов, планируемых результатов и индикаторов результативности психолого-педагогического сопровождения и динамики развития обучающихся;

– выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий, с последующими рекомендациями об уточнении/изменении образовательного маршрута в ЦПМПК г. Москвы;

– выявление обучающихся с трудностями в освоении АООП, нуждающихся в уточнении образовательного маршрута и специальных условий обучения и воспитания, с последующими рекомендациями об изменении/уточнении образовательного маршрута и специальных условий обучения и воспитания в ЦПМПК г. Москвы;

– осуществление сопровождения обучающегося и родителей (законных представителей) при прохождении ими ЦПМПК г. Москвы;

– формирование и ведение банка данных обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социализации, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;

– контроль выполнения рекомендаций ЦПМПК г. Москвы, ППк педагогическими работниками Школы;

– проведение оценки эффективности реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации, а также АООП, ИОМ и(или) ИУП для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью и при необходимости осуществление их корректировки;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания

специальных условий для получения образования;

- организация профессионального взаимодействия в образовательной организации;
- своевременное и правильное ведение необходимой документации.

3. Организация деятельности ППк

3.1. Для организации деятельности ППк в Школе приказом директора утверждаются Положение о ППк и персональный состав ППк.

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Школы.

3.3. В состав ППк входят: председатель ППк, заместитель председателя ППк (определенный при необходимости из числа членов ППк), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). Для повышения эффективности деятельности ППк к работе в ППк могут привлекаться и иные работники, в том числе из других организаций (образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, в том числе участвующие в реализации проекта «Ресурсная школа», ГБУ ГППЦ, ГАОУ ДПО МЦКО и т. д.).

3.4. Председатель ППк:

- организует и планирует деятельность ППк Школы;
- проводит плановые и внеплановые заседания ППк;
- осуществляет контроль выполнения рекомендаций ЦПМПК г. Москвы и ППк;
- осуществляет координацию деятельности ППк;
- проводит анализ и обобщение деятельности ППк;
- готовит ежегодный отчет о деятельности ППк.

3.5. Члены ППк:

- осуществляют первичную или динамическую оценку индивидуальных достижений, обучающихся в области предметных, метапредметных и личностных результатов обучения и составляют для рассмотрения на ППк представления на обучающихся и рекомендации по психолого-педагогическому и социально-педагогическому сопровождению обучающихся;
- участвуют в обсуждении и составлении коллегиального заключения ППк, представления ППк при рекомендации родителям (законным представителям) обратиться на ЦПМПК г. Москвы;
- участвуют в составлении общего итогового заключения ППк и рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- участвуют в разработке и реализации программ психолого-

педагогического сопровождения обучающихся;

- участвуют в составлении и реализации АООП, ИОМ и(или) ИУП обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;
- проводят мониторинг выполнения рекомендаций и оценку результатов реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- проводят консультации участников образовательного процесса по вопросам обеспечения психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения обучающихся;
- составляют отчетную документацию.

3.6. Секретарь ППк:

- осуществляет подготовку необходимых документов для проведения заседания ППк и доводит их до сведения всех членов ППк;
- информирует членов ППк о дате и времени заседаний ППк;
- ведет протокол заседаний ППк и другую документацию, установленную данным Положением.

3.7. Педагогические работники, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени в соответствии с индивидуальным планом работы, планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Порядок оплаты труда специалистов регламентируется локальными нормативными актами Школы.

3.8. В ППк ведется документация согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяются локальными нормативными актами Школы.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Обследование обучающегося на ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.2. На заседание ППк представляются следующие документы:

- представления педагогических работников на обучающегося;
- заключение ЦПМПК г. Москвы (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации для ребенка-инвалида (при наличии);
- иные материалы: письменные работы обучающегося (рабочие тетради, контрольные работы), сведения о текущей успеваемости, продукты изобразительной и конструктивной деятельности (рисунки, аппликации, объемные изображения и др.), характеристики, дневник наблюдений за обучающимся и др.

4.3. По результатам ППк проводится обсуждение и составляется заключение ППк (приложение 3 к настоящему Положению). Заключение ППк подписывается председателем и всеми членами ППк, участвовавшими в заседании в день проведения заседания, и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

4.4. Заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. Рекомендации ППк для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.

4.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.6. Заключение ППк доводится до сведения администрации Школы и педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении обучающегося, не позднее чем через три рабочих дня после проведения заседания.

4.7. При рекомендации обратиться на ЦПМПК г. Москвы оформляется Представление ППк на обучающегося по форме, представленной в Приложении 4 данного Положения. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ЦПМПК г. Москвы выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4.8. На каждого обучающегося, обсуждаемого на ППк, оформляется и ведется карта развития, в которую вносятся все представления специалистов, заключения и рекомендации, динамика реализации программы психолого-педагогического сопровождения, разработанный ИОМ (для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью) и (или) ИУП (при наличии).

4.9. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.10. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, в целях оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк назначаются председателем ППк при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и

развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы; в целях решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

4.11. Информация о режиме работы ППк, специалистах ППк, возможности записи на ППк размещается на официальном сайте Школы.

5. Проведение обследования на ППк

5.1. Процедура и продолжительность обследования обучающегося в рамках проведения ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося, требований СанПиН.

5.2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о дате, времени и повестке дня предстоящего заседания ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.4. Обследование обучающегося педагогами и специалистами (членами ППк) проводится заранее в привычной и комфортной для ребенка обстановке с учетом его общей учебной нагрузки. По данным обследования каждым педагогом и специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающихся.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ЦПМПК г. Москвы и могут включать, в том числе:

- разработку АООП;
- разработку ИОМ и (или) ИУП;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуги по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Школе/ учебную четверть/ полугодие/учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

6.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по ИУП, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой работы для самостоятельного изучения;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

6.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать, в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку ИУП обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

6.4. Рекомендации ППК по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, испытывающих трудности в обучении и социализации, реализуется при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение.

При предъявлении родителями (законными представителями) заключения ЦПМПК г. Москвы в образовательную организацию рекомендации ППК являются обязательными при реализации АООП.

7. Обязанности и права специалистов ППк

7.1. Педагогические работники, включенные в состав ППк, имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся и созданию психологически безопасной образовательной среды;
- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства, образовательные технологии в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

7.2. Педагогические работники, включенные в состав ППк, обязаны:

- проводить обследование обучающихся в соответствии с требованиями профессиональной этики;
- своевременно готовить представление на обучающегося по рекомендованной форме для рассмотрения его на заседании ППк, представления на ЦПМПк г. Москвы;
- разрабатывать индивидуальные рабочие программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- обеспечивать полную конфиденциальность информации об обучающихся, проходивших обследование на ППк;
- рассматривать вопросы и принимать решения по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся строго в соответствии с рекомендациями ЦПМПк г. Москвы и ППк и в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров.

Приложение 1
к Положению
о психолого-педагогическом
консилиуме

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк, об утверждении состава ППк.
2. Приказ руководителя Школы о назначении Председателя ППк.
3. Положение о ППк, утвержденное руководителем Школы.
4. График проведения плановых заседаний ППк на текущий учебный год, утвержденный руководителем Школы.
5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (по форме 1).
6. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (по форме 2).
7. Журнал регистрации выдачи представлений психолого-педагогического консилиума на обучающегося, которому рекомендовано обращение на ЦПМПК (форма 3).
8. Протоколы заседания ППк (приложение 2 к настоящему Положению).
9. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся:
 - результаты комплексного обследования;
 - характеристика или педагогическое представление на обучающегося;
 - коллегиальное заключение ППк;
 - копия Представления психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ЦПМПК (приложение 4 к настоящему Положению);
 - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка (приложение 5 к настоящему Положению);
 - данные об обучении ребенка в классе/группе;
 - данные о коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.
10. Ежегодные отчеты о деятельности ППк (форма документа разрабатывается и утверждается Школой).
Специалисты ППк ведут следующую документацию:
 - Протоколы обследования обучающегося (могут находиться у специалистов).
 - Представление на обучающегося.
 - Программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения воспитанника или обучающегося.

- ИОМ обучающегося (форма документа разрабатывается и утверждается Школой).

Форма 1**Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк**

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)

*** Варианты тематик заседания:**

- утверждение плана работы ППк;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- рекомендация обращения на ПМПк;
- составление и утверждение ИОМ (по форме, определяемой Школой);
- разработка АООП Школы;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Форма 2

Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк

№ (п/п)	Ф.И.О обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Причина обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Форма 3

Журнал регистрации выдачи представлений психолого-педагогического консилиума на обучающегося, которому рекомендовано обращение на ЦПМПк

№ (п/п)	Ф.И.О обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина рекомендации обращения	Отметка о получении представления родителями*

*Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям), на 2-м экземпляре представления на ЦПМПк (остается в Школе) родитель пишет: «Я, Ф.И.О родителя (законного представителя), пакет документов получил(а).» (ставятся дата, подпись и расшифровка подписи).

Шапка / официальный бланк ОО

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО**

от «__» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали: И. О. Фамилия (должность в Школе, роль в ППк),
И. О. Фамилия (мать/отец Ф. И. О обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ И. О. Фамилия

Члены ППк:

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

БЛАНК ОО

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума (наименование образовательной организации)**

«__» _____ 20__ года

Общие сведения

Ф. И. О. обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк:

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И. О. Фамилия

Члены ППк:

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

С решением ознакомлен(а)

(подпись и Ф.И.О (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

(подпись и Ф.И.О (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

(подпись и Ф.И.О (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ЦПМПК
(Ф. И. О., дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 - в группе/классе
 - группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.);
 - класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 - 2. на дому;
 - 3. в форме семейного образования;
 - 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 - 5. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок, родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными

нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало);

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает);

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));

5. Динамика освоения программного материала:

– программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АООП);

– соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по программе дошкольного образования): достижение целевых ориентиров в соответствии с годом обучения или (для обучающегося по программе основного общего, среднего общего, профессионального образования) достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем начальных классов (указать длительность, т. е. когда начались/ закончились занятия, регулярность посещения этих занятий, выполнение рекомендаций этих специалистов).

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за недостатка средств и т. п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени, по его собственному мнению, проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

10. Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

12. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АООП указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/ тьютор/ педагог-психолог/ учитель-дефектолог).

Приложение 5
к Положению
о психолого-педагогическом
консилиуме

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования и
сопровождение специалистами ППк**

Я, _____,
Ф.И.О родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

_____ Ф. И. О, класс/группа, в котором(ой) обучается обучающийся, дата рождения (дд.мм.гг.)
выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и
сопровождение.

«__» _____ 20__ г.

/ _____ /

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Положение о порядке проектирования и реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью)
ГБОУ Школы № _____**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проектирования и реализации индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью) (далее – обучающийся с ОВЗ, Положение) регламентирует деятельность ГБОУ Школа № _____ (далее – Школа) в рамках создания специальных условий получения образования для обучающихся с ОВЗ в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– письмом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 № ВК-1788/07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

– письмом Министерства образования и науки РФ от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;

– письмом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2018 № ТС-728/07 «Об организации работы по СИПР»;

– письмом Министерства просвещения РФ от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

– распоряжением Минпросвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

– письмом Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 № ВК-641/09 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их образовательных потребностей»;

– приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– письмом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2012 № 07–832 «О направлении Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий».

1.3. Индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) – документ, описывающий систему комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ с учетом его индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей, включающий перечень предоставляемых специальных условий для получения образования (далее - СУО), индивидуальных приемов и форм организации обучения, содержание психолого-педагогической и специальной поддержки.

1.4. ИОМ является документом, который разрабатывает междисциплинарная команда специалистов психолого-педагогического сопровождения,

педагогические работники и администрация Школы. ИОМ позволяет обеспечить взаимодействие в работе, осуществлять поиск эффективных индивидуализированных приемов работы, которые могут быть использованы всеми педагогами.

1.5. ИОМ разрабатывается и реализуется педагогическими работниками Школы, принимающими непосредственное участие в проектировании и реализации СУО для конкретного обучающегося с ОВЗ.

1.6. Координацию работы по ИОМ осуществляет психолого-педагогический консилиум (далее – ППК) Школы. Непосредственная реализация ИОМ осуществляется педагогическими работниками Школы, сопровождающими образовательный процесс обучающегося.

1.7. ИОМ обучающихся с ОВЗ разрабатывается на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее), учитывая пролонгированные сроки обучения. Предложения по корректировке ИОМ могут быть представлены на заседание ППК педагогическими работниками Школы, осуществляющими его реализацию.

1.8. ИОМ может корректироваться педагогическими работниками Школы, принимавшими непосредственное участие в проектировании и реализации СУО для конкретного обучающегося с ОВЗ в процессе его реализации.

1.9. Мероприятия в рамках ИОМ реализуются в процессе всего срока получения образования обучающимся с ОВЗ в Школе. Содержание и формы мероприятий корректируются в зависимости от индивидуальных особых образовательных потребностей обучающегося, его возрастных и индивидуальных особенностей развития, динамики освоения им АООП, изменений рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее – ЦПМПК г. Москвы).

1.10. ИОМ обучающегося с ОВЗ разрабатывается в срок не более 3 недель с момента зачисления ребенка в Школу и заявления родителей (законных представителей) на создание СУО. Для обучающихся дошкольных групп (первого года посещения), первых классов (первого года обучения) окончательное оформление ИОМ выполняется после периода адаптации, но не позднее окончания первой четверти (конца октября).

1.11. Сроки проведения мониторинга эффективности реализации ИОМ, внесения изменений и дополнений в ИОМ отдельных обучающихся определяются решением ППК Школы:

– плановый промежуточный мониторинг эффективности реализации ИОМ обучающихся с ОВЗ – не позже, чем через полгода с начала учебного года, итоговый мониторинг – в конце учебного года;

– внеплановый динамический мониторинг проводится в любые сроки по запросу родителей (законных представителей) обучающегося или по инициативе педагога, специалиста сопровождения.

2. Структура ИОМ

2.1. ИОМ разрабатывается специалистами ППк совместно с учителем/воспитателем класса/группы, в котором обучается обучающийся, и при участии представителя администрации. В нем фиксируется информация о рекомендованных СУО в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы и индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) (при наличии) и их обеспеченностью в Школе; рекомендации ППк по индивидуализации СУО; описываются необходимые обучающемуся с ОВЗ индивидуальные подходы к его обучению и комплекс мер по коррекции недостатков в психофизиологическом развитии; индивидуальное расписание.

2.2. Структура ИОМ:

- титульный лист, который фиксирует наименование учреждения, адресность ИОМ (фамилия, имя обучающегося, дата рождения обучающегося, год обучения), гриф согласования с руководителем/заместителем руководителя;
- сведения из ИПРА (при наличии), анализ заключения ЦПМПК г. Москвы;
- рекомендации ППк по индивидуализации специальных условий образования;
- характеристика обучающегося по результатам обследования (уровень актуального развития ребенка);
- индивидуальный планируемый результат по предметным областям (при трудностях освоения образовательной программы);
- индивидуализация содержания коррекционно-развивающей области АООП;
- индивидуальное расписание и пр.

2.3. В разделе ИОМ «Сведения из ИПРА (при наличии), анализ заключения ЦПМПК г. Москвы» анализируются данные ИПРА при наличии инвалидности у обучающегося с ОВЗ и заключения ЦПМПК г. Москвы.

2.4. В разделе «Рекомендации ППк по индивидуализации специальных условий образования» фиксируется индивидуализация содержания СУО, которая включает в себя следующие параметры:

- пространственно-временная организация образовательного пространства;
- адаптация формы и условий оценки достижений;
- использование специальных приемов учебно-познавательной деятельности;
- учет индивидуальных особенностей и ресурсов развития обучающегося с ОВЗ и пр.

2.5. В разделе «Индивидуализация содержания коррекционно-развивающей области АООП» содержится подробное описание направлений коррекционной работы специалистов сопровождения с обучающимся с ОВЗ. В нем описываются дефициты в развитии обучающегося и ставятся задачи коррекционной работы на учебный год. Указываются названия необходимых коррекционно-развивающих

курсов, в ходе которых происходит решение обозначенных трудностей, с уточнением количества учебных часов.

2.6. В разделе «Индивидуальное расписание» составляется занятость в рамках внеурочной деятельности (для всех АООП, кроме АООП ДО), определяется график посещения занятий специалистов обучающимся с ОВЗ.

3. Организационно-педагогические условия проектирования и реализации ИОМ обучающегося с ОВЗ

3.1. Организационно–педагогическими условиями проектирования и реализации ИОМ обучающегося с ОВЗ являются:

- наличие у обучающегося статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», подтвержденного ЦПМПК г. Москвы, или статуса «ребенок-инвалид», подтвержденного Бюро медико-социальной экспертизы (при наличии);

- наличие согласия в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ на создание специальных условий для получения образования;

- наличие в Школе специалистов психолого-педагогического сопровождения;

- наличие ППк в Школе.

3.2. Проектирование ИОМ, оценка эффективности его реализации и корректировка ИОМ осуществляется в рамках деятельности ППк Школы.

3.3. Основными задачами ППк Школы по проектированию ИОМ являются:

- конкретизация индивидуальных условий обучения и воспитания в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Москвы, ИПРА (при наличии);

- определение индивидуальных условий освоения АООП обучающимся с ОВЗ на основе комплексной диагностики: определение формы реализации образовательной программы, определение специальных методов, подходов, технологий и др.;

- определение индивидуализированных задач развития обучающегося с ОВЗ на год на основе анализа выявленных в результате углубленного комплексного обследования дефицитов развития обучающегося;

- конкретизация и планирование направлений коррекционно-развивающей работы, содержания психолого-педагогического сопровождения учащегося: подбор коррекционных приемов и методов, технологий сопровождения, адекватных возможностям и особым образовательным потребностям обучающегося с ОВЗ, специфическим условиям его включения в образовательную среду, требованиям АООП;

- структурирование процесса обучения, развития и воспитания обучающегося с ОВЗ и закрепление ответственности и единого регламента деятельности всех участников образовательного процесса;

- оказание специальной и психолого-педагогической поддержки обучающемуся с ОВЗ в Школе;

– мониторинг эффективности реализации и корректировка содержания ИОМ на основе анализа результатов промежуточной и итоговой психолого-педагогической диагностики динамики освоения обучающимся АООП, развития и социальной адаптации;

– повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ посредством привлечения к реализации ИОМ.

3.4. Основными этапами проектирования и реализации ИОМ являются:

– предварительный (аналитический): изучение заключений (рекомендаций) ЦПМПК г. Москвы по обеспечению СУО обучающемуся с ОВЗ; изучение ИПРА обучающегося с ОВЗ (при наличии); выявление и анализ особенностей развития обучающегося с ОВЗ (обследование специалистами ППк Школы, в том числе – классным руководителем/ воспитателем), его индивидуальных особых образовательных потребностей;

– проектирование ИОМ на ППк: конкретизация направлений деятельности педагогического коллектива по созданию СУО для обучающегося с ОВЗ; определение вида, объема и регламента оказания необходимой помощи (образовательной, психолого-педагогической, социальной), планируемых результатов, форм и содержания мониторинга эффективности реализации ИОМ;

– организационный: согласование с заместителем руководителя; ознакомление с ИОМ родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ; подбор или разработка программно-методического обеспечения; составление индивидуального расписания;

– реализация ИОМ: организация мероприятий по адаптации обучающегося с ОВЗ в образовательной среде; организация образовательного процесса (индивидуализация содержания образования); организация специальной и психолого-педагогической поддержки обучающегося с ОВЗ и других участников образовательных отношений; организация взаимодействия всех участников реализации ИОМ; оказание членами ППк информационно-консультативной поддержки участникам реализации ИОМ (учителя/ воспитатели, специалисты сопровождения, родители (законные представители));

– контрольно-оценочный этап: оценка эффективности реализации ИОМ: (мониторинг эффективности реализации ИОМ); проведение промежуточного / итогового ППк в целях определения эффективности реализации ИОМ; корректировка ИОМ при необходимости.

Примерное положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений ГБОУ Школа № _____

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ Школа № _____ (далее – Школа).

1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом, который создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающимся.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом города Москвы от 07.04.1999 г. № 16 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве», Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 г. N АК-923/07), Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации) (приложение 1 к протоколу заседания Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, протокол № 04-15 от 25.11.2015), другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации.

Профилактическая работа – деятельность, направленная на защиту прав несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, порождающих или способствующих их безнадзорности, антиобщественному и противоправному поведению, на организацию досуговой деятельности несовершеннолетних, воспитание, личностное развитие, вовлечение в социально-полезную деятельность, формирование культуры здорового образа жизни, на повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания несовершеннолетних.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Выявление и учет семейного неблагополучия – комплекс профессиональных действий органов, учреждений и иных организаций по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, – лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, – дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации – семья, находящаяся в определенном социальном неблагополучии (ситуация, связанная с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими или медицинскими проблемами, не повлекшая за собой нарушение прав ребенка).

Внутришкольный учет – форма персонифицированного учета обучающихся образовательной организации, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа, направленная на:

– предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

– выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

– соблюдение прав детей, в том числе, несовершеннолетних с особыми образовательными потребностями;

–социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

План индивидуальной профилактической работы (план ИПР) – организационный документ, содержащий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.6. Совет организует проведение индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

–в трудной жизненной ситуации;

–в социально-опасном положении:

- *безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству;*
- *употребляющие психоактивные вещества;*
- *состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;*

–группы риска:

- *допускающие пропуски занятий без уважительных причин;*
- *причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;*
- *с академической задолженностью по 3 и более предметам;*
- *проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (в сочетании не менее трех проявляющихся факторов: частые конфликты с обучающимися Школы, высокая степень склонности к риску, импульсивность, агрессивность, неустойчивая или крайне низкая/завышенная самооценка, завышенный уровень притязаний);*
- *нарушающие Устав Школы.*

1.7. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних или жестоко обращаются с ними.

2.Цели, задачи Совета профилактики, инструменты решения задач

2.1. Целью деятельности Совета является планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на профилактику социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) обучающихся.

2.2.Основными задачами Совета являются:

–организация регулярной работы по исполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде в Школе;

–выявление и учет обучающихся, имеющих проблемы в социализации, а также находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации;

–выявление и учет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;

–выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

–взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями в рамках деятельности по организации и проведению мер по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

–организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) в части профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

2.3.Основными инструментами решения задач являются:

–постоянное структурированное педагогическое наблюдение (в том числе, с помощью инструментов автоматизированных информационных систем) за обучающимися;

–разработка, контроль реализации и оценка эффективности планов индивидуальной профилактической работы.

3.Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором Школы и утверждается его приказом.

3.2. Совет состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов совета.

3.3. Членами совета могут быть заместители директора, руководители структурных подразделений, классные руководители, учителя-предметники, социальные педагоги, педагоги-психологи, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4. Численность состава Совета составляет от 5 до 9 представителей.

Председатель Совета назначается директором Школы. Секретарь Совета назначается его председателем.

3.5 Председателем Совета является директор Школы, он назначает заместителя и секретаря из числа членов Совета.

3.6. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает планы ИПР;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель Председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки, готовит материалы к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседания Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в разработке и согласовывают планы ИПР;
- участвуют в подготовке материалов Совета, проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет:

–совместно с администрацией Школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных правовых актов, на основании календарного плана воспитательной работы Школы;

–согласовывает свою работу с Педагогическим советом Школы;

–анализирует сведения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей, признаках социального опасного положения и (или) трудной жизненной ситуации полученные по результатам педагогического наблюдения (в том числе, с помощью инструментов автоматизированных информационных систем), от педагогов школы, правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;

–организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтной/негативной ситуации, примирения сторон или поручает социальному педагогу подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;

–определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, разработку и реализацию планов ИПР, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

–оказывает консультативную, информационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, методическую помощь педагогам;

–рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов Школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

–выносит решения о постановке или снятии обучающихся с внутришкольного учета по согласованию с Управляющим советом образовательной организации;

–в деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения на основании Регламента межведомственного взаимодействия, а также родительской и ученической общественностью, а так же другими общественными организациями и объединениями;

–проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися с привлечением школьной службы примирения;

–организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

–координирует работу по вовлечению обучающихся, состоящих на внутришкольном и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, коллективные творческие дела, летнюю оздоровительную кампанию, волонтерские и трудовые объединения, содействует трудоустройству в летний период;

–подготавливает ходатайства о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Школе соответствии с действующим законодательством;

–ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОВД о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

–информирует Управляющий совет о результативности профилактической работы с обучающимися;

–планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению Председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.4. Члены Совета участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.6. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом и реализуются через приказы директора Школы.

5.7. Решения совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных собраниях.

5.8. Решения Совета о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с учета согласуются с Управляющим советом Школы.

5.9. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

5.10. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у Председателя Совета.

6. Полномочия Совета

6.1. Совет:

- анализирует состояние и результативность профилактической работы в школе, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска», их внеурочную занятость;

- предоставляет индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

- выносит на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии профилактической работы в школе;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей);

- осуществляет консультационно-информационную поддержку воспитательной деятельности педагогов и родителей (законных представителей);

- контролирует исполнение принимаемых решений;

- выступает с отчетом о результатах деятельности на педагогических советах Школы.

6.2. Совет профилактики несет ответственность за корректность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

7.Заключительные положения

Настоящее Примерное положение может быть использовано образовательными организациями для разработки Положения о Совете.

**Примерное положение
о разработке и реализации плана индивидуальной
профилактической работы**

1. Общие положения

1.1. Примерное положение о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы разработано в целях эффективной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися общеобразовательных организаций (далее – Школа), состоящими на внутришкольном учете и/или находящимися в трудной жизненной ситуации и/или социально-опасном положении.

1.2. План индивидуальной профилактической работы (далее – план ИПР) – документ, предусматривающий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий для обучающегося, устанавливающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.3. План ИПР разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом города Москвы от 07.04.1999 № 16 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве»;
- Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07);
- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации) (Приложение 1 к протоколу заседания Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, протокол от 25.11.2015 № 04-15);
- Уставом Школы;
- Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.4. План ИПР разрабатывается и реализуется с использованием педагогических, социальных, психологических технологий позитивной профилактики, учитывает социальную ситуацию развития обучающегося (возрастные особенности, семейную ситуацию, актуальные интересы и предпочтения, систему отношений со взрослыми и сверстниками), его индивидуальные особенности.

1.5. План ИПР определяет содержание сроков и периодичность профилактических мероприятий, педагогических и иных работников школы, привлекаемых для их реализации, а также отражает достигнутые результаты по

каждому мероприятию; выводы об итогах реализации по каждой из поставленных задач.

2. Порядок разработки и утверждения плана ИПР

2.1. Проект Плана ИПР разрабатывается при выявлении обучающихся, подлежащих постановке на внутришкольный учет (детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или социально-опасном положении).

2.2. Для разработки проекта плана ИПР Председатель Совета профилактики безнадзорности и правонарушений формирует рабочую группу.

В состав рабочей группы должны быть включены заместитель директора по воспитанию и социализации, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог; могут быть включены заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, учителя и иные педагогические работники (при необходимости).

Руководителем рабочей группы назначается классный руководитель обучающегося, для которого разрабатывается ИПР.

2.3. Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

2.4. Рабочая группа:

- определяет цель и задачи разработки и реализации плана ИПР;
- соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутришкольный учет, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания;
- выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося;
- осуществляет сбор социального анамнеза¹⁸;
- формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат.
- определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР;
- вносит в план ИПР мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственного педагогического работника.

2.5. Руководитель рабочей группы представляет проект плана ИПР для согласования на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.6. План ИПР утверждается директором Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

¹⁸ Совокупность сведений, дающих представление об условиях проживания, окружения, питания и социальной жизни ребенка и/или семьи в целом.

3. Структура плана ИПР

3.1. План ИПР включает целевой, содержательный и аналитический разделы.

3.2. Целевой раздел содержит описание проблемы, сведения о социальной ситуации развития ребенка, определяет общее назначение, цели, задачи индивидуальной профилактической работы.

3.3. Содержательный раздел включает комплекс индивидуально-ориентированных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки их проведения и данные об ответственных за их реализацию, планируемый результат.

3.4. Аналитический раздел включает оценку результатов по каждой задаче плана ИПР, выводы об эффективности работы.

4. Порядок реализации плана ИПР

4.1. План ИПР действует в рамках установленных для его реализации сроков.

4.2. В ходе реализации плана ИПР каждый педагогический работник отмечает сроки и результаты предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

4.3. По итогам реализации плана на основании сведений аналитического раздела ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете профилактики.

Приложение 1
к Примерному положению о разработке
и реализации плана индивидуальной
профилактической работы

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школа №
_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся ____ класса

_____, _____ г. р.
(ФИО) (дата рождения)
на срок с _____ по _____

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Описание проблемы и сведения о социальной ситуации развития ребенка

Наименование подразделения, в котором обучается несовершеннолетний	
Классный руководитель учебного коллектива	ФИО
Описание проблемы, ставшей основанием для постановки на учет	
Основная проблема, наблюдаемая в процессе обучения и воспитания	

Состав семьи, краткая характеристика семейной ситуации	
Статус в коллективе, наличие/отсутствие друзей, характер отношений со сверстниками	
Отношения с педагогами, имеется ли в педагогическом коллективе значимый для ребенка взрослый	
Объединения дополнительного образования, в которых занимается; выявленные увлечения	

1.2. Основание для организации профилактической работы: Проблемы в поведении (систематические жалобы от учителей на нарушение дисциплины)¹⁹

1.3. Цель: создание условий для изменения поведения

1.4. Задачи:

- выяснение и анализ причин такого поведения;
- включение родителей (законных представителей) в совместную работу с образовательной организацией по предупреждению социально опасного поведения обучающегося;
- обучение конструктивным способам разрешения возникающих проблем.

¹⁹ Здесь и далее содержатся примерные формулировки.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий
плана ИПР _____ (ФИО обучающегося)

№ п/п	Исполнитель	Содержание работы	Сроки, периодичность	Результат
1. Выяснение и анализ причин проблемного поведения				
1	Классный руководитель			
2	Учителя - предметники			
3	Педагоги дополнительного образования			
4	Педагог-психолог			
5	Социальный педагог			
2. Включение родителей (законных представителей) в совместную работу с образовательной организацией по предупреждению социально – опасного поведения обучающегося				
1	Заместитель директора по УВР			
3. Обучение конструктивным способам разрешения возникающих проблем				

1	Классный руководитель			
2	Учитель-предметник			
3	Педагог дополнительного образования			
4	Педагог-психолог			
5	Социальный педагог			

3. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

3.1. **Оценка результатов по каждой задаче плана ИПР** (осуществляется в измеряемых/фиксируемых показателях).

3.2. **Выводы** (фиксация изменений в соответствии с описанием проблемы).

**Примерное положение
о психолого-педагогической службе в межрайонном совете директоров
государственных образовательных организаций, подведомственных
Департаменту образования и науки города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогической службы в межрайонном совете директоров государственных образовательных организаций подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – МРСД) по организации и координации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях, руководители которых входят в состав МРСД, и определяет порядок работы психолого-педагогической службы (далее – ППС МРСД), ее структуру и полномочия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», Типовым положением о межрайонном совете директоров государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, утвержденным приказом Департамента образования города Москва от 27.04.2015 г. № 190.

1.3. ППС МРСД является общественно-профессиональным объединением педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях МРСД: педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, тьюторов, социальных педагогов (далее – специалисты).

1.4. Методическое руководство и общую координацию деятельности осуществляет Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (далее – ГБУ ГППЦ ДОНМ).

1.5. ППС МРСД размещает актуальную информацию о своей деятельности на официальных сайтах образовательных организаций и на сайте ГБУ ГППЦ ДОНМ.

2. Цель и направления деятельности ППС МРСД

2.1. Цель ППС МРСД – координация деятельности психолого-педагогических служб образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы – членов МРСД по вопросам организации предоставления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.2. Основными направлениями деятельности ППС МРСД являются:

2.2.1. Взаимодействие с педагогическими коллективами, управленческими командами, психолого-педагогическими консилиумами, советами профилактики образовательных организаций по вопросам создания условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья обучающихся, оказания им психологической помощи.

2.2.2. Разработка требований к единому городскому стандарту психологическо-педагогического сопровождения и контроль за их соблюдением.

2.2.3. Координация деятельности и интеграция возможностей образовательных организаций МРСД и ГБУ ГППЦ ДОНМ в части:

- анализа потребности обучающихся образовательных организаций МРСД в психолого-педагогической помощи;

- реализации программ адресной психологической помощи детям целевых групп;

- организации деятельности психолого-педагогических консилиумов (ППК);

- ведения сложных случаев и профессиональной деятельности специалистов.

3. Организация деятельности ППС МРСД

3.1. В состав ППС МРСД входят:

- специалисты образовательных организаций МРСД;

- специалисты ГБУ ГППЦ ДОНМ.

Не более трех специалистов от каждой организации.

3.2. Члены ППС МРСД должны иметь сертификат о прохождении процедуры независимой оценки профессиональных компетенций по направлению профессиональной деятельности, в соответствии с правилами и регламентами, установленными в системе образования города Москвы.

3.3. Члены ППС МРСД осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.4. ППС МРСД возглавляет Куратор из числа специалистов ГБУ ГППЦ ДОНМ.

Куратор избирается сроком на 1 год на первом заседании ППС МРСД открытым голосованием по решению не менее чем 2/3 членов ППС МРСД, присутствующих на заседании, с последующим зачислением в специалисты ГБУ ГППЦ ДОНМ.

3.5. Куратор ППС МРСД:

- осуществляет координацию деятельности ППС МРСД;

- участвует в совещаниях Кураторов ППС МРСД, которые организуются по инициативе и проходят на площадке ГБУ ГППЦ ДОНМ не реже 1 раза в месяц.

- курирует реализацию решений по вопросам психолого-педагогического сопровождения в МРСД;

- представляет ППС МРСД во взаимодействии с ГБУ ГППЦ ДОНМ и образовательными организациями;

- входит в состав психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций МРСД;
- определяет повестку и порядок рассмотрения/решения вопросов на совещаниях и рабочих встречах ППС МРСД;
- запрашивает у членов ППС МРСД необходимые данные и/или материалы для подготовки совещаний и рабочих встреч, выработки проектов решений;
- разрабатывает план работы ППС МРСД на год, анализирует текущую деятельность, составляет отчет о деятельности ППС МРСД за год;
- представляет результаты деятельности ППС МРСД.

3.6. Куратор ППС МРСД может быть переизбран досрочно по следующим основаниям:

- по личной инициативе;
- при прекращении трудовых отношений с организацией, входящих в МРСД;
- в случае ненадлежащего исполнения обязанностей по решению ГБУ ГППЦ ДОНМ.

3.7. Для ведения протоколов совещаний, рабочих встреч и иных документов ППС МРСД избирает Секретаря.

3.8. Секретарь избирается сроком на 1 год, обеспечивает ведение и сохранность протоколов совещаний, рабочих встреч и иных документов. При избрании другого Секретаря ППС МРСД все документы ППС МРСД передаются новому Секретарю по акту приема-передачи.

3.9. Организационными формами работы ППС МРСД являются совещания и рабочие встречи с участием специалистов образовательных организаций.

3.10. Решения, принятые на совещании кураторов ППС МРСД, оформляются протоколом и учитываются при планировании работы ППС МРСД.

3.11. С целью определения путей и координации реализации решений в образовательных организациях члены ППС МРСД принимают участие в совещаниях, которые проводятся под руководством куратора не реже 1 раза в месяц.

3.12. Решения, принятые на совещании ППС МРСД, оформляются протоколом и учитываются при организации психолого-педагогического сопровождения в образовательных организациях МРСД.

3.13. Совещания являются правомочными, если в них приняли участие не менее половины членов ППС МРСД.

3.14. По инициативе ГБУ ГППЦ ДОНМ, Куратора, членов ППС МРСД могут проводиться внеочередные совещания и/или рабочие встречи с участием специалистов образовательных организаций МРСД.

3.15. С целью реализации в образовательных организациях принятых решений рабочие встречи с участием специалистов проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.16. Совещания и рабочие встречи ППС МРСД оформляются протоколом. Протоколы подписываются Куратором и секретарем ППС МРСД.

3.17. В ППС МРСД ведется следующая документация:

- план работы на текущий год;
- график проведения совещаний и рабочих встреч;
- протоколы совещаний и рабочих встреч;
- отчет о работе ППС МРСД за год.

3.18. Приложением к настоящему Положению является Порядок взаимодействия ППС МРСД с ГБУ ГППЦ ДОНМ и образовательными организациями (приложение 1).

Приложение 1
к Положению о психолого-педагогической службе в
межрайонном совете директоров государственных
образовательных организаций, подведомственных
Департаменту образования и науки города Москвы

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ППС МРСД С ГБУ ГППЦ ДОНМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ



Handwritten signature

Примерное положение о Школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и организационную основу деятельности Школьной службы примирения (далее – ШСП) Государственного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № ____» (далее – Школа) и объединяет участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной модели медиации в образовательной организации.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными нормативными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами города Москвы, Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (письмо Минпросвещения России от 28.04.2020 № ДГ-375/07), уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. ШСП является приоритетным способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение (правонарушения) несовершеннолетних, в случае невозможности решить конфликт путем переговоров и восстановительной медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели, задачи и принципы ШСП

2.1. Целями ШСП являются:

1) принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

2) создание условий для участников образовательных отношений, при которых возможно самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (моральный);

3) развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2. Задачи ШСП:

- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- координация усилий педагогических работников, родителей (законных представителей) по предотвращению неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности участников образовательных отношений;

- интеграция принципов восстановительной медиации в систему образовательных отношений.

2.3. Деятельность ШСП основана на принципах:

- добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии ШСП.

- конфиденциальности сведений, полученных на встречах со специалистами ШСП;

- нейтрального отношения специалистов ШСП ко всем участникам конфликта;

- равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным;

- взаимного уважения и сотрудничества;

- ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.

2.4. Виды деятельности ШСП:

2.4.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и споров для участников образовательных отношений.

2.4.2. Обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.4.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Порядок формирования ШСП

3.1. Персональный состав ШСП утверждается приказом директора Школы.

3.2. В состав ШСП входят: педагогические работники, обучающиеся 7–11 классов, родители (законные представители), прошедшие обучение по проведению восстановительных программ в ГБУ ГППЦ ДОНМ.

3.3. Руководителем (куратором) ШСП является педагогический работник Школы, прошедший обучение по проведению восстановительных программ в ГБУ ГППЦ ДОНМ.

3.4. Руководитель (куратор) ШСП:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и ее развитие;
- координирует примирительные программы;
- осуществляет взаимодействие с администрацией Школы;
- проводит совместно с членами службы и обучающимися мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;
- обеспечивает получение информации о конфликтных ситуациях и организационные условия для проведения восстановительных программ.

3.5. Обучающиеся принимают участие в деятельности ШСП только с согласия родителей (законных представителей), в рамках ученического самоуправления, проектной деятельности, внеурочной деятельности, предпрофессионального образования.

4. Порядок работы ШСП

4.1. ШСП получает информацию о конфликтах и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, обучающихся, администрации Школы, родителей (законных представителей).

4.2. ШСП самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

4.3. Восстановительные программы («Круг сообщества», «Восстановительная медиация», «Профилактический круг») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в Школе.

4.4. Программа «Круг сообщества» направлена на конструктивное урегулирование последствий школьных конфликтов, в том числе нарушений дисциплины и правонарушений. Рекомендуется:

- при многосторонних конфликтах с участием большинства учеников класса;
- при выявлении буллинга;
- при конфликтах между родителями обучающихся класса;
- при необходимости примирения конфликтующих группировок, существующих в классе;
- при напряженных отношениях в классном коллективе;
- для поиска выхода из сложной педагогической ситуации.

4.5. Программа «Восстановительная медиация» (программа примирения), основанная на принципах восстановительного подхода, в которой при поддержке беспристрастного ведущего две стороны приходят к взаимопониманию и сами договариваются о приемлемых способах урегулирования конфликтной ситуации, заглаживании причиненного вреда (если он есть), нормализации отношений, а

также путях предотвращения повторения подобных ситуаций в будущем. Рекомендуются в случаях:

- Конфликта между двумя обучающимися, в том числе с вовлечением их родителей (законных представителей).
- Конфликта между родителем обучающегося и педагогом.
- Конфликта между педагогами.
- Конфликта между ребенком и родителем.

4.6. «Профилактический круг» – алгоритм работы с ситуациями, имеющими риск развития (эскалации) конфликта, в рамках которой участники берут на себя ответственность за их предотвращение и/или улучшение отношений в рамках принципов восстановительного подхода. Рекомендуются:

- для налаживания партнерских отношений между школой и родителями;
- для развития класса как коллектива;
- для профилактики возможных конфликтов;
- при формировании нового класса, при объединении классов и т.д.

4.7. «Малые восстановительные практики» – приемы, применяемые в восстановительном подходе, направленные на укрепление взаимоотношений, сотрудничество и ответственное поведение участников взаимодействия («поддерживающие высказывания», «восстановительные высказывания», «восстановительные вопросы», а также метод «структурированной беседы классного руководителя с педагогом-предметником и родителем по проблеме учащегося» и другие).

4.8. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

Проведенная восстановительная программа в этом случае не отменяет рассмотрения дела в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

Администрация Школы вправе ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на возмещение вреда, причиненного потерпевшему.

4.9. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСП.

4.10. Работник ШСП вправе отказаться от проведения процедуры примирения или другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников конфликта. В этом случае работа поручается другому специалисту.

4.11. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта.

4.12. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

4.13. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации Школы.

4.14. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении принятых обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи с участниками с целью помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

4.15. ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, учителя-дефектолога, иных специалистов).

4.16. По согласованию с администрацией Школы специалисты ШСП могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогическими работниками и администрацией, родителями (законными представителями) и их детьми, а также по семейным конфликтам и спорам.

4.17. Все участники ШСП несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Организация деятельности ШСП

5.1. Администрация Школы предоставляет ШСП помещение для работы и проведения примирительных программ, а также необходимые ресурсы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

5.2. Оплата работы руководителя (куратора) ШСП может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

5.3. Администрация Школы оказывает содействие ШСП в распространении информации о деятельности службы среди педагогических работников и обучающихся.

Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

5.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами Школы.

5.5. Методическая поддержка и сопровождение ШСП осуществляется психолого-педагогическими центрами и/или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

5.6. В случае если стороны конфликта согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в рамках Школы в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

5.7. Администрация Школы проводит совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

5.8. ШСП вправе вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению ШСП, Управляющего совета или иных органов самоуправления и утверждаются приказом директора Школы.

ЧЕК-ЛИСТ

для определения в ходе работы ППк обучающихся, относящихся к целевой группе «испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»

Представленный чек-лист является инструментом для коллегиального отнесения обучающегося к целевой группе «испытывающий трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации» в ходе ППк на основе результатов предварительно проведенных педагогической и психолого-педагогической диагностик, отраженных в психолого-педагогическом представлении. Данные в чек-лист вносятся в порядке, определенном локальными актами образовательной организации.

В чек-лист входит **5 блоков**: речевой, регулятивный, когнитивный, коммуникативный, поведенческий.

В каждый блок включено несколько критериев. Каждому критерию соответствует ряд показателей. В каждом блоке в зависимости от уровня образования (ДО, НОО, ООО, СОО) выделены «существенные» критерии – наиболее значимые для принятия решения об отнесении обучающегося к целевой группе «испытывающий трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации».

В рамках работы школьного ППк, используя данный чек-лист, обучающихся можно разделить на три группы.

1. Обучающиеся, которые по совокупности выделенных критериев нуждаются в дополнительной помощи **только** со стороны педагога, **без присвоения статуса** «обучающийся, испытывающий трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации».

2. Обучающиеся, которым по совокупности выделенных критериев решением школьного ППк присваивается **статус «обучающийся, испытывающий трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации»**. Им предоставляется коррекционно-развивающая помощь специалистов службы социально-психолого-педагогического сопровождения.

3. Обучающиеся, которым по совокупности выделенных критериев решением школьного ППк рекомендовано **прохождение ЦПМПк** для определения статуса. Им предоставляется коррекционно-развивающая помощь специалистов службы социально-психолого-педагогического сопровождения до момента получения заключения ЦПМПк.

Инструкция по работе с чек-листом

1. В индивидуальном бланке (приложение 1) проставьте цифру «0» или «1» по каждому пункту чек-листа:

– «0» - у обучающегося нет трудностей по данному критерию;
– «1» - у обучающегося выявлены трудности по одному и более показателям данного критерия. (Например, **I Речевой блок, пункт 5** «Словарный запас не соответствует возрастной норме». У обучающегося наблюдаются **только** «трудности подбора синонимов и антонимов». По данному критерию в чек-лист ставится «1»).

2. Посчитайте, сколько критериев получили цифру «1» по каждому блоку (сумма критериев – СК).

3. Посчитайте, сколько «существенных» критериев получили цифру «1» по каждому блоку.

4. Переведите абсолютные показатели (сумма по критериям) в проценты (приложение 2).

5. Определите, какая коррекционно-развивающая помощь нужна данному обучающемуся (приложение 3).

Приложение 1
к Чек-листу для определения в ходе
работы ППк обучающихся,
относящихся к целевой группе
«испытывающие трудности в
освоении основных
общеобразовательных программ,
развитии и социальной адаптации»

Индивидуальный бланк

ФИО обучающегося _____
возраст _____ уровень образования _____ дата заседания ППк _____

№	Критерии и показатели выявленных трудностей (по психолого-педагогическому представлению)	0/1
I РЕЧЕВОЙ БЛОК		
Ошибки в произносительной стороне речи (ДО, НОО, ОО)		
1.	Звуковая сторона речи <u>согласно возрастной норме</u>: – испытывает трудности при произнесении звуков: пропускает, искажает, заменяет, смешивает – испытывает трудности, когда произносит слова, состоящие из 2-х и более слогов – пропускает звуки/слоги – произносит лишние звуки/слоги – меняет звуки/слоги местами – недоговаривает окончания	
2.	Общая «смазанность» речи: может произносить звуки по отдельности правильно, а в слове или предложении пропускает, искажает, заменяет, смешивает	
Ошибки в грамматическом строе речи (ДО, НОО, ОО)		
3.	Ошибки в словообразовании и словоизменении <u>согласно возрасту</u>: – с ошибками изменяет/преобразовывает слово, используя приставки, суффиксы и окончания – с ошибками согласовывает слова в предложении по родам, падежам, числам	
4.	Ошибки в построении и использовании словосочетаний и предложений <u>согласно возрасту</u>: – затрудняется использовать в речи распространенные предложения (сложносочиненные и сложноподчиненные) – испытывает трудности, когда надо отвечать на вопросы «полным ответом» (молчит, отвечает односложно, обрывочными фразами) – испытывает трудности, когда нужно выстроить/объяснить свой ответ в логической последовательности событий (что делал сначала, что потом) – испытывает трудности, когда надо строить предложение/рассказ по схеме/образцу – испытывает трудности при составлении рассказа по предметной картинке/по сюжетной картинке/по серии картинок – испытывает трудности, когда надо рассказать сказку/рассказ/стихотворение – испытывает трудности, когда надо построить диалог – с ошибками использует предлоги при обозначении пространственных отношений (за, перед, между, из-за, из-под и т.д.)	

№	Критерии и показатели выявленных трудностей (по психолого-педагогическому представлению)	0/1
5.	Словарный запас не соответствует возрастной норме: – ограничен обиходно-бытовым уровнем – не использует части речи, соответствующие возрастной норме (глаголы, прилагательные, местоимения, союзы и т.д.) – трудности подбора синонимов и антонимов	
Когнитивные проблемы речевого характера (ДО, НОО, ООУ)		
6.	Не понимает обращенную к нему речь согласно возрасту: – в бытовых ситуациях – в ситуациях коммуникативного взаимодействия/игры – в ситуации выполнения инструкций к познавательным/учебным заданиям (в т.ч. содержания обращенного вопроса) – испытывает трудности при понимании смысла поговорок, пословиц и метафор, не может их объяснить	
7.	С трудом понимает согласно возрасту значения предлогов, обозначающих пространственные отношения (за, перед, между, из-за, из-под и т.д.)	
Ошибки при чтении (НОУ, ООУ):		
8.	Проблемы восприятия - при чтении регулярно: – путает схожие по звучанию звуки – пропускает некоторые звуки/слоги /слова – переставляет звуки/слоги/слова местами – произносит лишние звуки/слоги – не дочитывает окончания слов/словосочетаний/предложений	
9.	Проблемы мышления, понимания при чтении - в большинстве случаев: – искажает смысл прочитанного текста (задания) – испытывает трудности, когда необходимо отвечать на вопросы по тексту – испытывает трудности, когда надо пересказать текст	
Ошибки при письме (НОУ, ООУ):		
10.	В письменных работах регулярно: – пропускает буквы/слоги в словах или слова в предложении – ошибочно пишет буквы, схожие по звучанию – ошибочно пишет буквы, схожие по написанию с теми, которые должны быть в слове – пишет лишние буквы/слоги в словах – меняет в слове буквы/слоги местами – меняет в предложении слова местами – пишет слитно слова в словосочетаниях и предложениях	
Сумма по критериям (СК):		
количество «существенных» критериев:		
ДО – 1, 3, 6, 7		
НОУ, ООУ – 1, 3, 6, 7, 8, 9, 10		
II РЕГУЛЯТИВНЫЙ БЛОК		
Посещение занятий/уроков		
1.	Попытки сократить время пребывания на занятии/уроке – ежедневно, регулярно (НОУ, ООУ): – опаздывает к первому занятию/уроку и/или на последующие - после перерывов/перемен – отпрашивается с различных занятий/уроков в уборную и задерживается там более 5 минут	

№	Критерии и показатели выявленных трудностей (по психолого-педагогическому представлению)	0/1
2.	Пропуски уроков/внеклассных занятий без уважительной причины – еженедельно, регулярно (НОО, ООО): – по одному и тому же учебному предмету – по различным учебным предметам	
Готовность к занятию/уроку		
3.	Организация рабочего места – в большинстве случаев, регулярно: – испытывает трудности, когда надо по инструкции взрослого подготовить все необходимое к занятию/уроку (ДО, НОО) – испытывает трудности, когда надо самостоятельно подготовить необходимые школьные принадлежности – во время урока достает из портфеля недостающие предметы (учебник, тетрадь, линейку и т.д.) (НОО, ООО) – кладет на стол/парту игрушки или достает лишние учебники/тетради/школьные принадлежности и т.д. (ДО, НОО, ООО) – постоянно устраивает беспорядок на своем рабочем месте (ДО, НОО, ООО)	
4.	Ежедневно садится на чужое место, не может сразу найти, где и за каким столом/партой должен сидеть (ДО, НОО)	
5.	В начале занятия/урока продолжает вести себя так, как будто находится на перерыве/перемене (излишне активен и эмоционален), испытывает трудности самостоятельной перестройки своего поведения даже после указаний педагога (ДО, НОО, ООО)	
6.	Еженедельно приходит на урок с невыполненным домашним заданием (НОО, ООО)	
Поведение на уроке		
7.	Работа по инструкции (ДО, НОО, ООО): – испытывает трудности работы по фронтальной инструкции, в большинстве случаев требуется индивидуальное объяснение задания – сидит и ждет помощи, когда нужно самостоятельно приступить к выполнению задания в соответствии с инструкцией педагога	
8.	Выполнение заданий – ежедневно, регулярно (ДО, НОО, ООО): – ежедневно не успевает до конца выполнить задание в отведенное для этого время – после работы в классе ежедневно сдает на проверку недоделанную работу или «пустую тетрадь»	
9.	Внеучебная деятельность – ежедневно, регулярно (ДО, НОО, ООО): – во время занятия/урока отвлекается от учебного процесса: играет, рисует, разговаривает с другими детьми/учащимися и т.д. – может во время занятия/урока прятаться под столом/партой, в раздевалке, в шкафу и т.д. – занимаясь посторонними делами, отказывается выполнить просьбу педагога «приступить к работе»	
10.	Нарушение дисциплины – ежедневно, регулярно (ДО, НОО, ООО): – громко разговаривает, грубит, пристает к другим детям, встает и ходит во время урока по группе/классу и т.д. – игнорирует просьбы взрослого «соблюдать порядок», не реагирует на замечания и продолжает нарушать дисциплину – более активно нарушает дисциплину после замечания педагога – может самовольно уйти с занятия/урока	
Сумма по критериям (СК):		



№	Критерии и показатели выявленных трудностей (по психолого-педагогическому представлению)	0/1
количество «существенных» критериев: ДО, НОО, ООО – 7, 9, 10		
III КОГНИТИВНЫЙ БЛОК		
Выполнение заданий		
1.	Академическая успеваемость – ежедневно, регулярно (НОО, ООО): <ul style="list-style-type: none"> – получает неудовлетворительные оценки за выполнение самостоятельных и контрольно-проверочных работ (по одному или нескольким учебным предметам) – получает неудовлетворительные оценки за выполнение домашних заданий (по одному или нескольким учебным предметам) – получает неудовлетворительные оценки за устный ответ (по одному или нескольким учебным предметам) 	
2.	Усвоение способов выполнения – ежедневно, регулярно (ДО, НОО, ООО): <ul style="list-style-type: none"> – затрудняется самостоятельно использовать в новом задании ранее изученный способ выполнения, требуется повторное объяснение (показ) – делает ошибки, т.к. выполняет новое задание по аналогии с предыдущим, где использовался другой способ работы 	
3.	Реакция на ошибки – в большинстве случаев, регулярно (ДО, НОО, ООО): <ul style="list-style-type: none"> – пропускает свои ошибки при выполнении письменных работ – перестает выполнять задание после того, как ему указали на ошибку – испытывает трудности при исправлении ошибок, на которые указал взрослый/ сверстник (после проверки в работе остаются такие же ошибки или правильный вариант исправляется на ошибочный) 	
4.	Устный ответ – ежедневно, регулярно (ДО, НОО, ООО): <ul style="list-style-type: none"> – пассивен во время устных опросов в группе/классе (не поднимает руку, «прячется за спины других»), если спрашивают – в большинстве случаев не может дать ответ или отвечает неправильно – отказывается от устного ответа и/или выполнения задания у доски 	
Уровень сформированности основных познавательных процессов		
5.	Особенности памяти – ежедневно, регулярно (ДО, НОО, ООО): <ul style="list-style-type: none"> – испытывает трудности при восприятии, запоминании и воспроизведении зрительной информации – испытывает трудности при восприятии, запоминании и воспроизведении слухоречевой информации 	
6.	Особенности внимания – ежедневно, регулярно (ДО, НОО, ООО): <ul style="list-style-type: none"> – испытывает трудности при длительном сосредоточении на задании, отвлекается – допускает ошибки при списывании заданий с доски – испытывает трудности при переключении внимания с одного задания на другое – не умеет фокусироваться на конкретном задании в ситуации, когда оно представлено в одном пространстве с другими (например, на доске или в учебнике представлено несколько заданий) – испытывает трудности при выполнении нескольких учебных действий (слушает учителя, смотрит на доску, записывает в тетрадь) 	
7.	С ошибками воспроизводить образец (в заданиях, в движениях) согласно возрасту (ДО, НОО, ООО)	
8.	Особенности мышления – ежедневно, регулярно (ДО, НОО, ООО):	

№	Критерии и показатели выявленных трудностей (по психолого-педагогическому представлению)	0/1
	<ul style="list-style-type: none"> – испытывает трудности при установлении соответствий между словами, объектами и действиями – испытывает трудности при сравнении объектов – не может выделить между ними сходства и отличия – испытывает трудности при классификации объектов по группам, категориям 	
9.	С трудом понимает условия задачи, не выделяет главный вопрос, путает порядок действий, не может самостоятельно ее решить (НОО, ООО)	
10.	Испытывает трудности при придумывании новых способов использования предмета (правила), задач по предложенным условиям и т.д. (ДО, НОО, ООО)	
11.	<p>Ориентировка в пространстве согласно возрасту – ежедневно, регулярно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – испытывает трудности, когда надо показать/назвать части тела (ДО, НОО) – путает верх – низ, право – лево, впереди – сзади (ДО, НОО, ООО) – с трудом ориентируется в знакомых помещениях (группа, класс, пространство учебного заведения) (ДО, НОО, ООО) – в пространстве тетради/доски, не соблюдает правил оформления письменной работы (НОО, ООО) 	
12.	<p>Ориентировка во времени согласно возрасту – ежедневно, регулярно (ДО, НОО, ООО):</p> <ul style="list-style-type: none"> – испытывает трудности при ориентировке во временной последовательности: не знает/путает название времен года, месяцев, дней недели, частей суток – с трудом ориентируется по часам 	
Сумма по критериям (СК):		
количество «существенных» критериев: ДО – 2, 5, 6, 7, 8 НОО, ООО – 1, 2, 5, 6, 7, 8		
IV КОММУНИКАТИВНЫЙ БЛОК		
Общение со взрослыми (ДО, НОО, ООО)		
1.	В большинстве случаев не обращается за помощью к взрослому, когда не понял/не знает какое задание и как выполнять	
2.	<p>Конфронтация, соперничество – ежедневно, регулярно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстративно комментирует, оценивает слова и действия педагога – спорит с педагогом, отказывается подчиниться его требованиям (не выполняет школьные правила, инструкцию к заданию и т.д.) 	
Общение со сверстниками (ДО, НОО, ООО)		
3.	В большинстве случаев не обращается за помощью к сверстнику, когда не понял/не знает какое задание и как выполнять, когда у него чего-то нет для выполнения задания (сломался карандаш, нет линейки и т.д.)	
4.	Плохо играет, отклоняется от выполнения взятой на себя роли, нарушает игровые правила (согласно возрасту)	
5.	<p>Изолированность в детском коллективе – ежедневно, регулярно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в группе/в классе/на перемене/на дополнительных занятиях стоит или сидит один, ни с кем не играет, не общается – находится в ситуации, когда другие дети не принимают его в игру 	
6.	<p>Агрессивное поведение – ежедневно, регулярно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстративно оценивает слова и действия сверстников – вступает в конфликты с другими детьми (ругается, спорит, дерется, обзывается) – в игре демонстративно нарушает правила (конфликтует из-за этого со сверстниками) 	

№	Критерии и показатели выявленных трудностей (по психолого-педагогическому представлению)	0/1
Сумма по критериям (СК): (существенных критериев нет)		
V ПОВЕДЕНЧЕСКИЙ БЛОК		
1.	Использует ненормативную лексику (ДО, НОО, ООО, СОО)	
2.	– берет/отнимает/ломает чужие вещи, игрушки (ДО, НОО, ООО, СОО) – берет/отнимает чужие деньги (НОО, ООО, СОО)	
3.	Курит, принимает запрещенные вещества, алкоголь и т.д. (НОО, ООО, СОО)	
4.	Является зачинщиком/участником травли в отношении сверстников и педагогов (НОО, ООО)	
5.	Демонстрирует рискованное поведение (зацепинг, руфинг, диггерство и т.д.) (НОО, ООО, СОО)	
6.	Организатор или участник деструктивной группы (ООО, СОО): – в социальных сетях – в реальности	
Сумма по критериям (СК): (все критерии являются существенными)		

Приложение 2
к Чек-листу
для определения в ходе работы ППк
обучающихся, относящихся к целевой
группе «испытывающие трудности в
освоении основных
общеобразовательных программ,
развитии и социальной адаптации»

Инструкция по обработке данных чек-листа

1. В таблицу «Подсчет по критериям» внесите результаты обучающегося по каждому блоку в пустые ячейки столбца «сумма по критериям (СК)».

2. Переведите абсолютные показатели (сумма по критериям) в проценты по каждому блоку по формуле: $\% = \text{СК} \times \text{В}$, где:

СК – сумма по критериям (результат оценки трудностей обучающегося) по данному блоку;

В – вес каждого критерия, который зависит от количества оцениваемых критериев на каждом уровне образования (ДО, НОО, ООО, СОО).

Например, у обучающегося дошкольного возраста по речевому блоку выявлены трудности по 5 критериям, значит, сумма по данному блоку равна пяти.

Высчитываем $\% = 5 \times 14,3 = 71,5\%$. Записываем этот результат в первую ячейку столбца $\%$. Проводим аналогичные расчеты по каждому блоку.*

3. В последний столбец таблицы «Подсчет по критериям» перенесите из чек-листа цифры, обозначающие количество «существенных» критериев по каждому блоку.

Подсчет по критериям (результаты обучающегося)

БЛОКИ	таблица расчета			результаты обучающегося		
	уровень образования	кол-во оцениваемых критериев	вес каждого критерия (В)	сумма по критериям (СК)	$\%*$	кол-во существенных критериев
I РЕЧЕВОЙ	ДО	7	14,3%			
	НОО, ООО	10	10%			
II РЕГУЛЯТИВНЫЙ	ДО	8	12,5%			
	НОО, ООО	10	10%			
III КОГНИТИВНЫЙ	ДО	10	10%			
	НОО, ООО	12	8,3%			
IV КОММУНИКАТИВНЫЙ	ДО, НОО, ООО	6	16,7%			0
V ПОВЕДЕНЧЕСКИЙ	ДО	2	50 %			
	НОО, ООО, СОО	7	14,3%			

* рассчитывается по формуле: $\% = \text{СК} \times \text{В}$, где **СК** – сумма по критериям (результат оценки трудностей обучающегося) по данному блоку; **В** - вес каждого критерия, который зависит от уровня образования (ДО, НОО, ООО)

Приложение 3
к Чек-листу
для определения в ходе работы ППк
обучающихся, относящихся к целевой
группе «испытывающие трудности в
освоении основных
общеобразовательных программ,
развитии и социальной адаптации»

Инструкция по определению направлений коррекционно-развивающей помощи

1. В столбце 2 таблицы «Определение направлений коррекционно-развивающей помощи» отметьте наличие или отсутствие у обучающегося «существенных» критериев по каждому блоку.

2. В столбце 3 таблицы «Определение направлений коррекционно-развивающей помощи» по каждому блоку отметьте, какому % соответствует результат обучающегося (данные таблицы «Подсчет по критериям»), учитывая пометки наличие или отсутствие «существенных» критериев.

3. В столбце 4 таблицы «Определение направлений коррекционно-развивающей помощи» по каждому блоку определите к какой группе относится обучающийся. Выберите группу с максимальным номером и по ней установите статус обучающегося*.

4. В столбце 5 таблицы «Определение направлений коррекционно-развивающей помощи» по каждому блоку определите коррекционно-развивающая помощь каких специалистов (слово «ДА») необходима данному обучающемуся.

5. По итогам заполнения таблицы «Определение направлений коррекционно-развивающей помощи» решением ППк для данного обучающегося определяется объем коррекционно-развивающей помощи каждого из выделенных специалистов и форма работы (индивидуально, в паре, в подгруппе, в классе) **на ближайшие 3 месяца.**

6. Если ребенку рекомендуется прохождение ЦПМПк, для него решением ППк определяется объем и форма предоставляемой помощи каждого из выделенных специалистов до момента получения заключения ЦПМПк.

Пример:

У обучающегося дошкольного уровня образования (ДО) согласно столбцу 2 есть один из «существенных» критериев по Когнитивному блоку. В остальных блоках «существенных» критериев нет.

В столбце 3 у ребенка по Речевому блоку – 43% (3 критерия), по Регулятивному блоку – 32% (4 критерия); по Когнитивному блоку – 40 % (4 критерия); по Коммуникативному блоку – 33,5% (2 критерия); по Поведенческому блоку – 0 %.

Ориентируясь на результаты в столбцах 2 и 3, определяем группу ребенка по каждому блоку:

- по Речевому блоку – **группа 2;**
- по Регулятивному блоку – **группа 1;**
- по Когнитивному блоку – **группа 2;**
- по Коммуникативному блоку – **группа 1;**
- по Поведенческому блоку - **нет группы.**

Результаты обучающегося по двум блокам соответствуют группе 2. Следовательно, решением ППк ребенку присваивается статус **«испытывающий трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации».**

Определяем по столбцу 5 направления коррекционно-развивающей помощи:

- по Речевому блоку требуется помощь педагога и учителя-логопеда;
- по регулятивному блоку требуется **только** помощь педагога;
- по когнитивному блоку требуется помощь педагога и педагога-психолога;
- по коммуникативному блоку требуется **только** помощь педагога;
- по поведенческому блоку коррекционно-развивающая помощь не требуется.

Далее, при анализе показателей по каждому критерию определяется содержание коррекционно-развивающей работы.

**Определение направлений
коррекционно-развивающей помощи**

1	2	3	4	5				6
				направления коррекционно-развивающей помощи				
БЛОКИ	наличие «существенных» критериев да/нет	%	распределение по группам*	педагог	учитель-логопед	педагог-психолог	социальный педагог	направление на ЦПМПК
I РЕЧЕВОЙ «существенные» критерии: ДО – 1, 3, 6, 7 НОО, ООО – 1, 3, 6, 7, 8, 9, 10	нет	< = 25	группа 1	да	нет	нет	нет	нет
	нет	> 25	группа 2	да	ДА	нет	нет	нет
	да	< = 60	группа 2	да	ДА	нет	нет	нет
	да	> 60	группа 3	да	ДА	нет	нет	ДА
II РЕГУЛЯТИВНЫЙ «существенные» критерии: ДО, НОО, ООО – 7, 9, 10	нет	< = 45	группа 1	да	нет	нет	нет	нет
	да	< = 45	группа 2	да	нет	ДА	нет	нет
	нет /да	> 45	группа 2	да	нет	ДА	нет	нет
III КОГНИТИВНЫЙ «существенные» критерии: ДО – 2, 5, 6, 7, 8 НОО, ООО – 1, 2, 5, 6, 7, 8	нет	< = 25	группа 1	да	нет	нет	нет	нет
	нет	> 25	группа 2	да	нет	ДА	нет	нет
	да	< = 60	группа 2	да	нет	ДА	нет	нет
	да	> 60	группа 3	да	нет	ДА	нет	ДА
IV КОММУНИКАТИВНЫЙ «существенных» критериев нет	нет	< = 50	группа 1	да	нет	нет	нет	нет
	нет	> 50	группа 2	да	нет	ДА	нет	нет
V ПОВЕДЕНЧЕСКИЙ «существенные» критерии: ДО – 1, 2 НОО, ООО, СОО – все критерии	да	> 0	группа 2	да	нет	нет	ДА	нет

* группа 1 - обучающемуся **не присваивается** статус «испытывающий трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации»

группа 2 – обучающемуся решением ППк присваивается статус «испытывающий трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации»

группа 3 - обучающемуся решением ППк рекомендовано **прохождение ЦПМПК** для определения статуса

Приложение 4
к Стандарту деятельности психолого-педагогических служб в системе образования города Москвы

**Функционально-компетентностная модель педагога-психолога образовательной организации
в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)»**

№	Функционал	Компетенции	Показатели результативности
1	<p>Просвещает педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам возрастной и педагогической психологии, эффективных методов, технологии взаимодействия и коммуникации в образовательном пространстве образовательной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Способен применять основные международные, федеральные, региональные нормативные документы, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности, ФГОС всех уровней образования • Способен применять разнообразные формы, методы и приемы психологического просвещения в образовательной организации с учетом специфики контингента и задач развития образовательной организации • Знает и умеет применять для решения профессиональных задач основы дидактики • Способен разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательных отношений, работающих с обучающимися целевых групп • Способен анализировать и применять в практике результаты современных исследований в области возрастной психологии и профилактики социальной дезадаптации • Способен применять методы педагогики взрослых; • Способен применить навыки публичных выступлений с учетом специфики целевой аудитории 	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие обращений граждан, выходящих за пределы образовательной организации, по вопросам конфликтных ситуаций, травли, психолого-педагогического сопровождения обучающихся • Снижение количества/отсутствие отказов от психолого-педагогического сопровождения обучающихся • Снижение количества/отсутствие отказов от участия в социально-психологическом тестировании по единой методике рекомендованной Минпросвещения • Наличие, доступность и понятность информации о деятельности педагога-психолога-психолога на официальном сайте и страницах образовательной организации в социальных сетях

2	<p>Осуществляет коррекционно-развивающую работу с обучающимися целевых групп²⁰:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводит психологическую диагностику, • реализует программы профилактической и коррекционно-развивающей направленности 	<ul style="list-style-type: none"> • Способен разрабатывать и проводить скрининговые обследования (мониторинги) с целью анализа социальной ситуации развития и индивидуальных особенностей ребенка • Способен планировать, проводить диагностическое обследование с использованием рекомендованных методик, анализировать результаты и планировать на их основе коррекционно-развивающую и профилактическую работу • Способен разрабатывать и реализовывать программы коррекционно-развивающей и профилактической направленности для работы с обучающимися целевых групп • Способен применять современные технологии, методы и приемы индивидуальной и групповой психологической работы с обучающимися целевых групп 	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие повторных правонарушений обучающихся состоящих на всех видах учета (в рамках компетенций) • Доля обучающихся не совершивших правонарушения (в динамике, оптимальный показатель 100%) (в рамках компетенций) • Динамика результативности участия обучающихся, находящихся на психолого-педагогическом сопровождении, в социально-значимых проектах по направлениям (олимпиады, спортивные состязания, чемпионаты профмастерства и др.) (в рамках компетенций)
3	<p>Осуществляет психологическое консультирование субъектов образовательных отношений</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Способен применять технологии и методы индивидуального и группового консультирования для решения профессиональных задач с учетом специфики клиента/целевой аудитории • Способен применять для решения профессиональных задач знания о ресурсах внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи • Способен формулировать рекомендации, ориентированные на результат, понятные субъектам образовательных отношений 	<ul style="list-style-type: none"> • Снижение количества/отсутствие отказов от психолого-педагогического сопровождения обучающихся • Отсутствие обращений вне образовательной организации по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся

²⁰ Одаренные и высокомотивированные обучающиеся, обучающиеся с девиантным поведением, обучающиеся с признаками учебной и/или социальной дезадаптации

4	<p>Осуществляет оценку комфортности и безопасности образовательной среды школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Способен применять методы психологической оценки параметров образовательной среды • Способен планировать и осуществлять психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности • Способен анализировать результаты оценки комфортности и безопасности образовательной среды школы и на их основе совместно с управленческой командой проектировать изменения, разрабатывать программы развития школы, рабочую программу воспитания и др. 	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие обращений граждан, выходящих за пределы образовательной организации, по вопросам конфликтных ситуаций, травли, психолого-педагогического сопровождения обучающихся
5	<p>Участствует в работе Совета профилактики школы, Школьной службы примирения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Способен анализировать социальную ситуацию развития ребенка, прогнозировать риски, проектировать изменения • Способен формулировать рекомендации, ориентированные на результат, понятные всем субъектам образовательных отношений • Способен разрабатывать и реализовывать планы индивидуальной профилактической работы в части психологической помощи обучающимся целевых групп • Способен применять восстановительные технологии для медиации и предупреждения конфликтов 	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие повторных правонарушений обучающихся состоящих на всех видах учета (в рамках компетенций) • Отсутствие обращений, направленных вне школы, по вопросам конфликтных ситуаций, травли, психолого-педагогического сопровождения обучающихся
6	<p>Участствует в разработке и реализации ООП, разрабатывает и реализует программы психолого-педагогического сопровождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Способен применять при разработке программ нормативные документы, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности, ФГОС всех уровней образования • Способен планировать и достигать (совместно с педагогами) позитивные изменения в учебной деятельности и в взаимодействии ребенка со сверстниками, взрослыми и средой при разработке и реализации программ 	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие утвержденных рабочих психолого-педагогических программ по всем направлениям деятельности • Наличие программ психолого-педагогического сопровождения, рекомендованных Федерацией психологов образования России

7	<p>Ведет организационно-методическую документацию, готовит аналитические отчеты, справки по направлению деятельности в соответствии с локальными нормативными актами школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Способен составлять психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования • Способен представлять результаты профессиональной деятельности в виде отчетно-аналитической документации в различных формах (презентации, тексты, инфографика, таблицы и пр.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие и соответствие рабочей документации локальным актам образовательной организации
1	<p>Осуществляет коррекционную работу с обучающимися испытывающими трудности в освоении ООП, развития и социализации, детям с ОВЗ и/или инвалидностью</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Способен планировать, проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированных методик, анализировать результаты и планировать на их основе коррекционно-развивающую/ коррекционную работу с обучающимися испытывающими трудности в освоении ООП, развития и социализации, детям с ОВЗ и/или инвалидностью • Способен разрабатывать и реализовывать коррекционные курсы, коррекционно-развивающие программы для детей, испытывающих трудности, детей с ОВЗ различных нозологических групп • Способен применять современные коррекционные технологии, методы и приемы индивидуальной и групповой психологической работы с обучающимися, испытывающими трудности, для детей с ОВЗ различных нозологических групп 	<ul style="list-style-type: none"> • Освоение обучающимися, находящимися на психолого-педагогическом сопровождении, ООП/АООП
2	<p>Осуществляет психологическое консультирование администрации, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей, испытывающим трудности в освоении ООП, развития и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Способен применять технологий и методы индивидуального и группового консультирования для решения профессиональных задач с учетом специфики клиента/целевой аудитории • Способен применять для решения профессиональных задач знания о ресурсах внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи 	<ul style="list-style-type: none"> • Снижение количества/отсутствие отказов от психолого-педагогического сопровождения обучающихся • Отсутствие обращений вне образовательной организации по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся

	социализации, детям с ОВЗ и/или инвалидностью	<ul style="list-style-type: none"> • Способен формулировать рекомендации, ориентированные на результат, понятные субъектам образовательных отношений 	
3	Просвещает педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей, испытывающим трудности в освоении ООП, развития и социализации, детям с ОВЗ и/или инвалидностью	<ul style="list-style-type: none"> • Способен применять основные международные, федеральные, региональные нормативные документы, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности, ФГОС всех уровней образования, ФГОС ОВЗ • Способен применять разнообразные формы, методы и приемы психологического просвещения в образовательной организации с учетом специфики контингента и задач развития школы • Способен разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательных отношений, работающих с обучающимися испытывающими трудности в освоении ООП, развития и социализации, детям с ОВЗ и/или инвалидностью • Способен анализировать и применять в практике результаты современных исследований в области коррекционной педагогики, специальной и клинической психологии • Знает и умеет применять для решения профессиональных задач коррекционной педагогики • Способен применять методы педагогики взрослых; • Способен применить навыки публичных выступлений с учетом специфики целевой аудитории 	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие обращений граждан, выходящих за пределы образовательной организации, по вопросам конфликтных ситуаций, травли, психолого-педагогического сопровождения обучающихся • Снижение количества/отсутствие отказов от психолого-педагогического сопровождения обучающихся • Наличие, доступность и понятность информации о деятельности школьного психолога и алгоритмов оказания помощи обучающимся с ОВЗ в системе московского образования на сайте и страницах образовательной организации в социальных сетях

4	Участвует в работе психолого-педагогического консилиума школы (ППк)	<ul style="list-style-type: none"> • Способен анализировать зону актуального и ближайшего развития ребенка, прогнозировать риски развития, проектировать изменения • Способен формулировать рекомендации, ориентированные на результат, понятные субъектам образовательных отношений • Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут в части коррекционной психологической помощи обучающимся, испытывающими трудности, для детей с ОВЗ различных нозологических групп 	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие обращений, направленных вне школы, по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью • Отсутствие отказов от психолого-педагогического сопровождения, соблюдение родителями рекомендаций ППк
5	Участвует в разработке и реализации АООП, разрабатывает и реализует программы психолого-педагогического сопровождения	<ul style="list-style-type: none"> • Способен применять при разработке программ нормативные документы, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности, ФГОС ОВЗ • Способен планировать и достигать (совместно с педагогами) позитивные изменения в учебной деятельности и в взаимодействии ребенка со сверстниками, взрослыми и средой при разработке и реализации программ 	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие утвержденных рабочих коррекционно-развивающих программ
6	Ведет организационно-методическую документацию, готовит аналитические отчеты, справки по направлению деятельности в соответствии с локальными нормативными актами школы	<ul style="list-style-type: none"> • Способен составлять психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования • Способен представлять результаты профессиональной деятельности в виде отчетно-аналитической документации в различных формах (презентации, тексты, инфографика, таблицы и пр.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие и соответствие рабочей документации локальным нормативным актам школы