

ПРОЕКТ

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕПАРТАМЕНТА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ»**

**ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ
ТЕКУЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

г. Москва, 2023

Перечень и содержание текущей документации педагога-психолога образовательной организации

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи	3
3. Виды документации, отражающей деятельность педагога-психолога	3
4. Формы текущей документации педагога-психолога	4
Протокол наблюдения педагога-психолога	6
Протокол индивидуальной/фронтальной диагностики обучающего(их)ся	7
Лист консультации/беседы педагога-психолога	8
Аналитическая справка по результатам фронтальной диагностики обучающихся	9
Заключение педагога-психолога	10

1. Общие положения

Настоящий перечень текущей документации, отражающий работу педагога-психолога психолого-педагогической службы (далее ППС) или Службы психолого-педагогического сопровождения (далее СППС) или Службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее СППиСС), разработан как Приложение к Стандарту деятельности психолого-педагогических служб в системе образования города Москвы (приказ Департамента образования и науки г. Москвы № 666 от 15.08.2022) и позволяет стандартизировать подход к ведению и оформлению текущей документации педагога-психолога.

2. Цель, задачи

Цель:

стандартизация деятельности педагога-психолога в части ведения текущей документации.

Задачи:

- внедрить единые формы текущей документации педагога-психолога;
- систематизировать ведение текущей документации педагога-психолога.

3. Виды документации, отражающей деятельность педагога-психолога

В перечне документации педагога-психолога можно выделить следующие виды документов.

Нормативно-правовая документация представляет собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности педагога-психолога в системе образования г. Москвы (Стандарт деятельности психолого-педагогических служб в системе образования города Москвы, Приказ ДОНМ №666 от 15.08.2022).

Учетно-отчетная документация педагога-психолога отражает работу педагога-психолога ППС и позволяет стандартизировать подход к ведению документации педагога-психолога.

Текущая документация педагога-психолога представляет собой совокупность документов, отражающих основное содержание работы педагога-психолога с

участниками образовательных отношений (обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями)):

- **Протокол наблюдения педагога-психолога** (Форма 1) – документ, фиксирующий данные наблюдений педагога-психолога за обучающим(и)ся в игровой или учебной деятельности. Информация из данного документа может использоваться для планирования и организации работы педагога-психолога с обучающимися.
- **Протокол индивидуальной/фронтальной диагностики** (Форма 2) – документ, фиксирующий результаты диагностической работы с обучающим(и)ся, выводы и рекомендации. Заполняется после проведения индивидуальной/фронтальной диагностики и обработки результатов. Информация из данного документа может использоваться для планирования и организации работы педагога-психолога с обучающимися.
- **Лист консультации/беседы педагога-психолога** (Форма 3) – документ, фиксирующий информацию, полученную в процессе консультирования/ беседы и рекомендации участникам образовательных отношений.
- **Аналитическая справка о результатах диагностики** (Форма 4) - документ, содержащий обобщенные результаты диагностики, выводы и рекомендации участникам образовательных отношений. Аналитическая справка составляется и предоставляется по запросу администрации образовательной организации.
- **Заключение педагога-психолога** (Форма 5) – документ, который составляется по результатам проведенной работы с обучающимся, содержит информацию об актуальном развитии обучающегося. В данном документе отражаются все формы проведенной работы с обучающимся, с уточнением даты, а также описанием полученных выводов в ходе работы.

4. Формы текущей документации педагога-психолога

4.1. Протокол наблюдения педагога-психолога (Форма 1).

4.2. Протокол индивидуальной/фронтальной диагностики обучающегося(их)ся (Форма 2).

4.3. Лист консультации/беседы педагога-психолога (Форма 3).

Формы документации, заполняемые по запросу:

- 4.4. Аналитическая справка по результатам фронтальной диагностики обучающихся (Форма 4).
- 4.5. Заключение педагога-психолога (Форма 5).

Особое внимание необходимо уделить написанию выводов и рекомендаций в предложенных формах документации. Выводы должны соответствовать поставленной цели, сформулированы четко и конкретно, исходя из проведенной работы. Рекомендации должны исходить из выводов, содержать адресат и отражать четкие сроки выполнения.

Протокол наблюдения педагога-психолога

Дата проведения наблюдения: _____

Класс/группа: _____ ФИО обучающегося*: _____

Условия проведения наблюдения (нужное подчеркнуть, можно несколько)

игровая комната/ рекреация/ учебный кабинет/ спортивный зал/ спортивная площадка/ на перемене/ на уроке/ на экскурсии/ другое: _____

Цель наблюдения: _____

Эмоциональное состояние (нужное подчеркнуть, можно несколько)

положительное/ негативное/ подавленное/ тоскливое/ мрачное/ безразличное/ неустойчивое/ агрессивное/ гневливое/ раздражительное/ приподнятое

Примечание (при фронтальном наблюдении возможно указывать ФИО обучающихся и комментарии):

Особенности поведения (нужное подчеркнуть, можно несколько)

заинтересован/ проявляет негативизм/ активен/ пассивен/ двигательно-беспокоен/ заторможен/ импульсивен/ на правила поведения ориентирован/ правила поведения игнорирует

Примечание (при фронтальном наблюдении возможно указывать ФИО обучающихся и комментарии):

Взаимодействие обучающегося(их) с другими (нужное подчеркнуть)

Вступает в контакт/ избегает/ проявляет агрессию/ инициирует конфликт

Примечание (при фронтальном наблюдении возможно указывать ФИО обучающихся и комментарии): _____

Другое (в соответствии с целью наблюдения): _____

Выводы и рекомендации: _____

Педагог-психолог _____ / _____ /
 ФИО подпись

* заполняется при индивидуальном наблюдении

Протокол индивидуальной/фронтальной диагностики обучающегося(их)ся

Дата проведения диагностики: _____

Класс/группа: _____

Форма проведения: *(нужное подчеркнуть)* индивидуальная/ фронтальная, плановая/ внеплановая

Цель диагностики: _____

Название методик(и), автор: _____

Результаты диагностики*

ФИО обучающегося(их)ся	Исследуемые параметры	Количественный результат (баллы) <i>(при наличии)</i>	Качественный результат (уровень) <i>(при наличии)</i>	Примечание

Выводы по результатам диагностики: _____

Рекомендации: _____

Педагог-психолог: _____ / _____ /
ФИО подпись

* заполняется в соответствии с содержанием диагностической методики

Аналитическая справка по результатам фронтальной диагностики обучающихся

Класс(ы)/группа(ы): _____

Форма проведения: (нужное подчеркнуть) плановая/ внеплановая

Цель диагностики: _____

Используемые методы/методики диагностики

№	Название метода/методик диагностики, автор (указываются все проведенные)	Дата проведения диагностики
1		
2		
3		
4		

Результаты фронтальной диагностики

№	Класс/группа	Кол-во обучающихся в классе/группе	Кол-во обучающихся принявших участие в диагностике: в %	Исследуемые параметры	Общий результат класса/группы (в цифрах/уровнях/ %)
1					
2					
3					

Выводы: _____

Рекомендации:

Дата: _____ **Педагог-психолог** _____ / _____ / _____

ФИО

подпись

