

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА
МОСКВЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ «ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ»**

ПРОЕКТ

**ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ
ТЕКУЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Москва, 2024

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель, задачи документа.....	3
3. Виды документации педагога-психолога.....	3
4. Формы текущей документации педагога-психолога	5
5. Приложения	6
Протокол наблюдения педагога-психолога.....	6
Протокол индивидуальной/фронтальной диагностики обучающего(их)ся.....	7
Лист консультации/беседы педагога-психолога.....	8
Аналитическая справка по результатам фронтальной диагностики обучающихся	9
Заключение педагога-психолога.....	10

1. Общие положения

Настоящий перечень текущей документации, отражающей работу педагога-психолога психолого-педагогической службы (далее – ППС), Службы психолого-педагогического сопровождения (далее – СППС) или Службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее – СППиСС) образовательной организации, разработан как Приложение к Стандарту деятельности психолого-педагогических служб в системе образования города Москвы (приказ Департамента образования и науки г. Москвы № 666 от 15.08.2022) и позволяет стандартизировать подход к ведению и оформлению текущей документации педагога-психолога.

2. Цель, задачи документа

Цель разработки и внедрения единой документации педагогов-психологов - это стандартизация деятельности специалистов в части ведения текущей документации.

Задачи:

- создать банк форм текущей документации педагога-психолога;
- внедрить единый алгоритм ведения текущей документации педагогами-психологами образовательных организаций, подведомственных ДОНМ.

3. Виды документации, отражающей деятельность педагога-психолога

В перечне документации педагога-психолога можно выделить следующие виды документов.

3.1 Нормативно-правовая документация, которая представляет собой совокупность документов, определяющих нормы профессиональной деятельности педагога-психолога в системе образования. Данный перечень представлен в Стандарте деятельности психолого-педагогических служб в

системе образования города Москвы (Приказ ДОНМ № 666 от 15 августа 2022 года).

3.2 Учетно-отчетная документация обеспечивает планирование и отчетность деятельности педагога-психолога образовательной организации и включает в себя циклограмму учета рабочего времени специалиста, годовой план работы, журнал учета видов работ, аналитический годовой отчет со статистической справкой.

3.3 Текущая документация педагога-психолога представляет собой совокупность документов, отражающих основное содержание работы педагога-психолога с участниками образовательных отношений (обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями)).

В части текущей документации были разработаны следующие документы.

3.3.1 Протокол наблюдения педагога-психолога (Приложение 1) – документ, фиксирующий данные наблюдений педагога-психолога за обучающим(и)ся в игровой или учебной деятельности. Информация из данного документа может использоваться для планирования и организации работы педагога-психолога с обучающимися.

3.3.2 Протокол индивидуальной/фронтальной диагностики (Приложение 2) – документ, фиксирующий результаты диагностической работы с обучающим(и)ся, выводы и рекомендации. Заполняется после проведения индивидуальной/фронтальной диагностики и обработки результатов. Информация из данного документа может использоваться для планирования и организации работы педагога-психолога с обучающимися.

3.3.3 Лист консультации/беседы педагога-психолога (Приложение 3) – документ, фиксирующий информацию, полученную в процессе консультирования/ беседы, и включающий в себя рекомендации участникам образовательных отношений.

3.3.4 Аналитическая справка о результатах диагностики (Приложение 4) - документ, содержащий обобщенные результаты диагностики, выводы и рекомендации участникам образовательных отношений. Аналитическая справка составляется и предоставляется по запросу администрации образовательной организации.

3.3.5 Заключение педагога-психолога (Приложение 5) – документ, который составляется по результатам проведенной работы с обучающимся. В данном документе отражаются все формы проведенной работы с обучающимся, с уточнением даты, а также описанием полученных выводов в ходе работы.

4. Формы текущей документации педагога-психолога

Формы текущей документации педагога-психолога представлены в Приложениях 1 – 5.

При заполнении форм текущей документации педагога-психолога особое внимание необходимо уделить написанию выводов и рекомендаций. Выводы должны соответствовать поставленной цели, сформулированы четко и конкретно, исходя из проведенной работы. Рекомендации должны исходить из выводов, содержать адресат и отражать четкие сроки выполнения.

Протокол наблюдения педагога-психолога

Дата проведения наблюдения: _____

Класс/группа: _____ ФИО обучающегося*: _____

Условия проведения наблюдения (нужное подчеркнуть, можно несколько)

игровая комната/ рекреация/ учебный кабинет/ спортивный зал/ спортивная площадка/ на перемене/ на уроке/ на экскурсии/ другое: _____

Цель наблюдения: _____

Эмоциональное состояние (нужное подчеркнуть, можно несколько)

положительное/ негативное/ подавленное/ тоскливое/ мрачное/ безразличное/ неустойчивое/ агрессивное/ гневливое/ раздражительное/ приподнятое/ другое _____

Примечание (при фронтальном наблюдении возможно указывать ФИО обучающихся и комментарии):

Особенности поведения (нужное подчеркнуть, можно несколько)

заинтересован/ проявляет негативизм/ активен/ пассивен/ двигательно-беспокоен/ заторможен/ импульсивен/ на правила поведения ориентирован/ правила поведения игнорирует/другое _____

Примечание (при фронтальном наблюдении возможно указывать ФИО обучающихся и комментарии):

Взаимодействие обучающего(их)ся с другими участниками образовательных отношений (нужное подчеркнуть):

вступает в контакт/ избегает/ проявляет агрессию/ инициирует конфликт/другое _____

Примечание (при фронтальном наблюдении возможно указывать ФИО обучающихся и комментарии): _____

Другое (в соответствии с целью наблюдения): _____

Выводы и рекомендации: _____

Педагог-психолог _____ / _____ /
ФИО подпись

* заполняется при индивидуальном наблюдении

