

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ»

ПРИКАЗ

от 17 сентября 2024 г.

№ 385

**О создании
научно-методического совета**

В целях организации и развития научно-методической, инновационной, опытно-поисковой, экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, внедрения передовых технологий и оригинальных авторских программ для повышения эффективности деятельности Центра

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о научно-методическом совете» Центра (Приложение № 1).
2. Утвердить председателем научно-методического совета Олтаржевскую Любовь Евгеньевну, канд. пед. наук, научного руководителя ГБУ ГППЦ ДОНМ.
3. Утвердить состав научно-методического совета на 2024-2025 учебный год (Приложение №2).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А. А. Кузнецова

Исп. Е.Н. Михайличенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-методическом совете

Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о научно-методическом совете» (далее - «Положение») определяет деятельность научно-методического совета (далее - НМС) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городского психолого-педагогического центра Департамента образования и науки города Москвы» (далее - «Центр») по организации и развитию научно-методической, инновационной, опытно-поисковой, экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, внедрения передовых технологий и оригинальных авторских программ в целях повышения эффективности деятельности Центра.

1.2. НМС является постоянно действующим коллегиальным органом общественно-профессионального управления по координации научно-методической работы Центра.

1.3. НМС участвует в определении целей, задач и направлений деятельности Центра на краткосрочную и среднесрочную перспективу на основании углубленного мониторинга состояния организации научно-методической деятельности педагогических работников Центра.

1.4. В своей деятельности НМС руководствуется нормативными правовыми актами: Конституцией Российской Федерации в действующей редакции; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами образования; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» от 10.02.2015г. №ВК- 268/07; иными нормативными актами Российской Федерации; Уставом Центра, иными локальными актами Центра.

1.5. НМС способствует профессиональной деятельности педагогических работников в подразделениях ГБУ ГППЦ ДОНМ по развитию научно-методического обеспечения психологической, педагогической и социальной помощи детям, образовательного процесса в Центре, инноваций, новаторских методик, технологий и программ.

1.6. НМС подчиняется директору Центра.

1.7. Состав НМС утверждается приказом директора Центра на текущий учебный год.

2. Компетенция задачи НМС

2.1. Компетенция Научно-методического совета:

- определение стратегического и тактического направлений развития Центра;
- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность Центра;
- проведение работ и координация деятельности всех уровней управления научно- и учебно-методической работой, направленных на совершенствование организационного, нормативно-правового и информационно-методического обеспечения деятельности.

2.2. Задачи НМС:

- определение приоритетных стратегических направлений развития и совершенствования деятельности Центра,
- разработка рекомендаций и предложений администрации по совершенствованию деятельности Центра;
- разработка рекомендаций для педагогов Центра по организации их педагогической и научно-методической работы, направленных на совершенствование их профессиональной деятельности, обновление технологий и поддержку инноваций;
- экспертиза и утверждение программно-методического обеспечения профессиональной деятельности педагогических работников Центра;
- экспертиза и утверждение научно-исследовательских работ, оригинальных авторских программ, новых методик, информационных материалов и иных методических разработок, предлагаемых к внедрению в деятельность Центра;
- поиск, экспертиза и утверждение передовых и инновационных технологий;
- анализ эффективности и оценка перспектив педагогических новшеств, нововведений, проектов, исследовательских работ.

3. Основные направления и содержание деятельности НМС

НМС организует и осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1. Рассмотрение и экспертная оценка документов, определяющих стратегические направления развития Центра.

3.2. Разработка рекомендаций и предложений администрации Центра по совершенствованию его уставной деятельности, включая определение целей, задач и основных направлений научно- и учебно-методической работы, планирование этой работы, утверждение методической документации и т. п.

3.3. Разработка рекомендаций и предложений для педагогов Центра по содержанию и организации их педагогической и научно-методической работы, направленных на совершенствование их профессиональной деятельности, обновление технологий и поддержку инноваций.

3.4. Формирование запроса к педагогическим работникам Центра на разработку программно-методического обеспечения профессиональной деятельности Центра, соответствующего стратегическим направлениям развития Центра. Экспертиза и утверждение предложенных разработок.

3.5. Экспертиза и утверждение научно-исследовательских работ, оригинальных авторских программ, новых методик и информационных материалов, разработанных педагогическими работниками Центра по основным направлениям деятельности Центра (профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные и пр.). Рекомендации по целесообразности внедрения новых программ с учетом имеющихся ресурсов.

3.6. Проведение поиска, экспертизы и утверждения передовых и инновационных технологий, способствование внедрению новых технологий в деятельность Центра.

3.7. Формирование библиотечного фонда программно-методических материалов и научно-методической литературы, включая создание банков программ, методик, авторских разработок и электронных ресурсов.

3.8. Анализ состояния, оценка эффективности и результативности научно- и учебно-методической работы Центра. Оценка перспектив новых методик, проектов и исследовательских работ.

3.9. Внесение предложений администрации по стимулированию и оценке научно- методической, инновационной деятельности и профессиональной активности педагогических работников по повышению уровня компетентности, творческой инициативы, методической, инновационной, опытно-поисковой, экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, внедрения передовых технологий и оригинальных авторских программы, использованию в профессиональной деятельности достижений науки и передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. НМС осуществляет свою деятельность на принципах равноправия членов, коллегиальности руководства, гласности, демократичности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. НМС формируется из руководящих и опытных педагогических работников Центра.

4.3. В состав НМС входят председатель, секретарь и члены - представители администрации и педагогического коллектива Центра.

4.4. Члены НМС выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Научно-методический совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов НМС. Председатель планирует работу НМС на текущий период.

4.6. Из состава НМС открытым голосованием избирается секретарь для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации.

4.7. Лицо, не являющееся членом НМС, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов НМС, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании НМС право совещательного голоса.

4.8. Организационной формой работы НМС являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания НМС проводятся:

- по инициативе председателя НМС;
- по требованию директора Центра;
- по заявлению членов НМС, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава НМС.

4.9. Решения НМС принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса членов НМС. При равном количестве голосов решающим является голос председателя НМС.

4.10. Заседания и решения Научно-методического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов НМС, и вступают в силу с момента их принятия.

4.11. При организации и проведении экспертизы научно-исследовательских работ, программ, методических и информационных материалов, локально-нормативных документов и прочего члены НМС предварительно (до заседания) должны ознакомиться с рассматриваемыми материалами. Авторы научно-исследовательских работ, программ, методических и информационных материалов должны обеспечить ознакомление членов НМС за 30 дней до проведения заседания, передав документы и материалы секретарю НМС.

4.12. О дате и повестке очередного заседания НМС его члены информируются секретарем не позднее семи календарных дней до дня заседания.

4.13. Заседания НМС оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации НМС.

4.14. Научно-методический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Права и обязанности НМС

5.1. НМС имеет право:

5.1.1. Привлекать педагогических работников Центра к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

5.1.2. Вносить предложения администрации о поощрении педагогических работников, успешно внедряющих передовые технологии, разрабатывающих оригинальные авторские программы, за активное участие в методической,

инновационной, опытно-поисковой, экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности.

5.1.3. Вносить предложения, направленные на совершенствование психологической, педагогической и социальной помощи детям, образовательного процесса в Центре, инноваций, новаторских методик, технологий и программ в соответствии с Программой развития.

5.1.4. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

5.1.5. Каждый член НМС имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов повестки заседания. Возражения члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию заносятся в протокол.

5.1.6. Каждый член НМС вправе вносить свои предложения по плану его работы, повесткам заседаний, по совершенствованию основных направлений деятельности Центра.

5.2. Члены НМС обязаны:

- регулярно посещать заседания НМС и активно участвовать в его работе;
- в случае наличия замечаний, письменно представлять их на заседания НМС;
- своевременно и качественно выполнять решения и поручения НМС;
- рассматривать предложения администрации и педагогических работников по совершенствованию работы НМС.

6. Документация НМС

НМС имеет следующую документацию:

- Приказ директора Центра о создании НМС;
- Положение о НМС;
- Приказ директора Центра о составе НМС на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний НМС.

Состав научно-методического совета

на 2024–2025 учебный год.

1. Кузнецова Анастасия Андреевна, директор ГБУ ГППЦ ДОНМ;
2. Олтаржевская Любовь Евгеньевна, канд. пед. наук, научный руководитель ГБУ ГППЦ ДОНМ - председатель НМС;
3. Егупова Ольга Владимировна, заместитель директора ГБУ ГППЦ ДОНМ - заместитель председателя НМС;
4. Михайличенко Екатерина Николаевна, методист - секретарь НМС;

Члены научно-методического совета:

5. Фокина Инесса Игоревна, заместитель директора ГБУ ГППЦ ДОНМ;
6. Ким Владимир Вячеславович, заместитель директора ГБУ ГППЦ ДОНМ;
7. Понкратова Мария Николаевна, заместитель директора ГБУ ГППЦ ДОНМ;
8. Князев Александр Викторович, руководитель Службы психологического сопровождения и профилактики;
9. Силантьев Юрий Викторович, руководитель Службы специализированной психолого-педагогической помощи детям;
10. Калабухова Анна Алексеевна, руководитель Службы сопровождения образования детей с ОВЗ;

11. Стоянов Владислав Романович, руководитель Службы консультативной и кризисной помощи детям и подросткам;
12. Калькова Галина Владимировна, канд. пед. наук, начальник отдела сопровождения семьи и ребенка;
13. Середенко Нина Владимировна, канд. мед. наук, начальник отдела кризисного консультирования;
14. Голованова Ольга Валерьевна, начальник отдела сопровождения реализации ФГОС;
15. Егорова Любовь Владимировна, начальник отдела методического сопровождения деятельности психолого-педагогической службы;
16. Василенко Лариса Владимировна, начальник отдела методической и инновационной деятельности;
17. Васильева Евгения Николаевна, начальник отдела взаимодействия с образовательными организациями;
18. Семенов Алексей Валерьевич, канд. психол. наук, начальник отдела аналитики и мониторинга;
19. Семенович Марина Львовна, старший методист ТО Зябликово;
20. Желудова Александра Михайловна, канд. психол. наук, методист отдела методического сопровождения деятельности психолого-педагогической службы;
21. Попова Марина Анатольевна, канд. психол. наук, заместитель начальника отдела взаимодействия с образовательными организациями
22. Преснова Ольга Викторовна, канд. пед. наук, методист, отдела методической и инновационной деятельности;
23. Коваль Татьяна Вячеславовна, канд. психол. наук, методист.