



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

30.09.2024 № 01-12-945/24

**О внесении изменений в приказ
Департамента образования
и науки города Москвы
от 15 июня 2022 г. № 502**

В целях дальнейшей реализации городского проекта «Ресурсная школа»

приказываю:

1. Внести изменения в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 15 июня 2022 г. № 502 «Об утверждении стандарта городского проекта «Ресурсная школа» (в редакции приказа от 11 августа 2023 г. № 746):

1.1. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Молева А.И.**».

1.2. Приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования и науки города Москвы от 21 августа 2023 г. № 759(1) «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 15 июня 2022 г. № 502».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Молева А.И.**

Руководитель



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 18D318C1E03AD32A01BEEB8B4E70CC1E
Владелец: Каклюгина Ирина Александровна
Действителен с 12-04-2024 до 06-07-2025

И.А. Каклюгина

Разослать: первому заместителю руководителя, заместителям руководителя, Управлению реализации государственной политики в сфере воспитания и дополнительного образования, Управлению развития инфраструктуры образования, Управлению инспектирования образовательных организаций, Управлению общего образования, ГБУ ГПШЦ ДОНМ, ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», ГАОУ ДПО МЦКО, ГКУ ЦФО ДОНМ, ГКУ СФК ДОНМ, государственным образовательным организациям, подведомственным ДОНМ.

Исп.: Т.А. Михайлов,
тел.: 8 495 957 75 00, доб.:39-272

Стандарт городского проекта «Ресурсная школа»

1. Цель городского проекта «Ресурсная школа» (далее – Проект)

Создание единой системы поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических команд образовательных организаций, входящих в межрайонные советы директоров (далее – школы, входящие в МРСД, МРСД), направленной на обеспечение комплексного подхода в обучении и воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе детей-инвалидов.

2. Задачи Проекта

2.1. Создание целостной системы поддержки обучающихся с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов) в условиях школ, входящих в МРСД.

2.2. Координация взаимодействия школ, входящих в МРСД, реализующих практики обучения и воспитания детей с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов).

2.3. Разработка и апробация эффективных практик обучения, воспитания и социализации детей с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов) на разных уровнях образования.

2.4. Обобщение и трансляция передового педагогического опыта создания специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов).

2.5. Информационная поддержка участников образовательных отношений по вопросам реализации практики обучения и воспитания детей с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов).

3. Описание реализации Проекта

3.1. Проект реализуется в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Департамент), в которых созданы необходимые условия обучающимся с ОВЗ в целях получения ими качественного образования, а также обладающих достаточным опытом организации образовательного процесса для данной категории детей и готовых осуществлять консультативную и методическую поддержку школ, входящих в МРСД.

3.2. **Ресурсные школы** – государственные образовательные организации, подведомственные Департаменту, реализующие образовательные программы (в том числе адаптированные) различных

уровней и направленностей, осуществляющие системную организационно-методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических команд школ, входящих в МРСД, по вопросам создания специальных условий для обучающихся с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов).

3.3. В Проекте участвует не более 1 школы, входящей в МРСД.

3.4. Для участия в Проекте сверх перечня образовательных организаций – участников Проекта принимаются государственные казенные образовательные организации, подведомственные Департаменту, соответствующие критериям отбора (приложение 3 к Стандарту городского проекта «Ресурсная школа») (без финансирования).

3.5. **Оператором Проекта** является Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (далее – ГБУ ГППЦ ДОНМ, Оператор Проекта).

3.6. **Функции Ресурсной школы:**

3.6.1. Организация и проведение мероприятий (мастер-классы, круглые столы, семинары и пр.) для школ, входящих в МРСД (в соответствии с утвержденным планом для всех школ МРСД).

3.6.2. Организация и проведение консультаций для родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников (далее – педагоги) школ, входящих в МРСД.

3.6.3. Разработка программно-методического обеспечения и организация методического сопровождения деятельности педагогов школ, входящих в МРСД.

3.6.4. Обеспечение информирования общественности о ходе реализации Проекта в Ресурсной школе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.5. Предоставление Оператору Проекта необходимой информации, связанной с реализацией Проекта, согласованной на заседании МРСД.

3.6.6. Обеспечение комплексного подхода в обучении и воспитании детей с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов), через систему мероприятий для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), проводимых для школ, входящих в МРСД, а также масштабировать успешный опыт работы педагогических коллективов в области обучения детей с особыми образовательными потребностями.

3.6.7. Разработка и утверждение локальных нормативных актов и отчетов о реализации целевых показателей Проекта и обеспечение их своевременного заполнения.

3.7. Срок реализации Проекта – ежегодно: **с 1 сентября по 31 августа.**

3.8. Общую координацию Проекта (далее – Координатор Проекта) осуществляет Департамент.

3.9. **Функции Координатора Проекта:**

3.9.1. Создание Комиссии по реализации Проекта (приложение 1 к Стандарту городского проекта «Ресурсная школа»).

3.9.2. Разработка и утверждение документов в рамках реализации Проекта.

3.9.3. Утверждение целевых индикаторов реализации Проекта и критериев отбора государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту, для участия в Проекте.

3.9.4. Утверждение перечня государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту, участвующих в реализации Проекта.

3.9.5. Осуществление контроля деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту, участвующих в реализации Проекта.

3.10. Комиссия по реализации Проекта:

3.10.1. Функции Комиссии (состав комиссии указан в приложении 1 к Стандарту городского проекта «Ресурсная школа») по реализации Проекта:

3.10.1.1. Рассмотрение заявок и формирование перечня государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту, соответствующих критериям отбора реализации Проекта, для утверждения Департаментом.

3.10.1.2. Анализ информации, полученной от Оператора Проекта, о реализации Проекта в образовательных организациях – участниках Проекта.

3.10.2. Решения Комиссии:

3.10.2.1. Принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования (при равенстве голосов голос председателя является решающим, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии).

3.10.2.2. Оформляются протоколом, подписываются председателем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии. Срок оформления протокола составляет **5 рабочих дней** со дня заседания Комиссии. Протокол решения Комиссии оформляет и хранит Оператор Проекта.

3.11. Функции Оператора Проекта:

3.11.1. Осуществление приема заявок, согласованных с МРСД, на участие государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту, в Проекте по установленной форме (приложение 4 к Стандарту городского проекта «Ресурсная школа»). Заявки направляются на официальную почту ГБУ ГППЦ ДОНМ.

3.11.2. Формирование рейтинга Ресурсных школ в соответствии с критериями отбора для направления в Комиссию (приложение 3 к Стандарту городского проекта «Ресурсная школа»).

3.11.3. Формирование отчетов о результатах деятельности Ресурсных школ за учебный год в соответствии с целевыми индикаторами Проекта для направления в Комиссию.

3.11.4. Реализация информационного и организационного сопровождения Проекта (согласование плана мероприятий Ресурсных школ для каждого МРСД, размещение информации о мероприятиях на

официальном сайте Оператора Проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3.11.5. Осуществление общей координации деятельности Ресурсных школ.

3.11.6. Проведение экспертизы программно-методического обеспечения, разработанного Ресурсными школами.

3.11.7. Проведение мониторинга выполнения заключений Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее – ЦПМПК г. Москвы) в части создания специальных условий для обучения детей с ОВЗ в Ресурсных школах.

3.11.8. Консультирование педагогов Ресурсных школ, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ОВЗ, в части работы с тематическими каркасами адаптированных программ на образовательной платформе «Московская электронная школа».

3.12. В целях реализации Проекта привлекаются ресурсы центральных городских учреждений, подведомственных Департаменту (далее – ЦГУ).

3.13. Функции ЦГУ:

3.13.1. **Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования»** (далее – ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»):

3.13.1.1. Координирует повышение квалификации педагогов, работающих в Ресурсных школах, по вопросам обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.

3.13.1.2. Предоставляет Оператору Проекта информацию о повышении квалификации педагогов, работающих в Ресурсных школах.

3.13.1.3. Взаимодействует с Оператором Проекта по вопросам организационного и информационного сопровождения Проекта.

3.13.2. **Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»** (далее – ГАОУ ДПО МЦКО):

3.13.2.1. Разрабатывает диагностические материалы для оценки предметных результатов освоения обучающимися с ОВЗ адаптированных основных общеобразовательных программ (за исключением вариантов программ для обучающихся с нарушениями интеллекта (умственной отсталостью)).

3.13.2.2. Проводит независимые диагностики результатов освоения обучающимися с ОВЗ адаптированных основных общеобразовательных программ (за исключением вариантов программ для обучающихся с нарушениями интеллекта (умственной отсталостью)).

3.13.2.3. Организуют и проводят независимые диагностики профессиональных компетенций педагогов, работающих в Ресурсных школах, в целях выявления дефицитов и их восполнения (тренинги).

3.13.2.4. Предоставляют Оператору Проекта информацию о результатах независимых диагностик педагогов, работающих в Ресурсных школах.

3.13.2.5. Взаимодействуют с Оператором Проекта по вопросам организационного и информационного сопровождения Проекта.

3.14. Функции МРСД:

3.14.1. Рассмотрение заявок от государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту на вступление в Проект и принятие решения об их поддержке/отклонении (решение оформляется протоколом). Правила отбора участников и регламент подачи заявок на участие в Проекте определены в разделе 4 настоящего Стандарта городского проекта «Ресурсная школа».

3.14.2. Направление (по электронной почте) для согласования с инспектором округа решения о поддержке инициативы государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту, о вступлении в Проект (заявка визируется инспектором округа **в течение 3 рабочих дней** с момента поступления на электронную почту).

3.14.3. Направление (по электронной почте) Оператору Проекта заявки от МРСД о включении в Проект государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту.

3.14.4. Формирование запроса на проведение Ресурсной школой мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов школ, входящих в МРСД.

3.14.5. Участие в формировании и согласовании плана реализации Проекта в МРСД.

3.14.6. Рассмотрение результатов работы Ресурсной школы на МРСД (ежеквартально) (решение оформляется протоколом), а также принятие решения о целесообразности участия Ресурсной школы в реализации Проекта в следующем учебном году и предоставление информации Оператору Проекта.

3.15. Схема взаимодействия государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту, в Проекте представлена в приложении 2 к Стандарту городского проекта «Ресурсная школа».

4. Отбор участников и регламент подачи заявки на участие в Проекте

Шаг 1. Руководитель государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту, обращается посредством направления информационного письма с инициативой о включении в Проект к председателю МРСД в период **с 17 июня по 21 июня** текущего года.

Шаг 2. На заседании МРСД в период **с 21 июня по 30 июня** текущего года рассматриваются заявки, поступившие от государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту, принимается решение об их поддержке/отклонении (в соответствии с критериями отбора образовательных организаций для участия в Проекте (приложение 3 к Стандарту городского проекта «Ресурсная школа»). Решение оформляется протоколом заседания МРСД.

Шаг 3. Председатель МРСД в период **с 21 июня по 30 июня** текущего года согласовывает с инспектором округа решение о поддержке инициативы

государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту, о вступлении в Проект.

Шаг 4. Председатель МРСД направляет согласованную заявку (приложение 4 к Стандарту городского проекта «Ресурсная школа») о включении государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту, в Проект на электронную почту ГБУ ГППЦ ДОНМ (gppc@edu.mos.ru) с 21 июня по 30 июня текущего года.

Шаг 5. Оператор Проекта с 1 июля по 1 августа текущего года анализирует поступившие заявки государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту, на соответствие критериям отбора.

Шаг 6. Оператор Проекта с 1 по 10 августа текущего года на основании баллов, полученных государственными образовательными организациями, подведомственными Департаменту, по критериям отбора формирует для рассмотрения Комиссией проект перечня государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту, претендентов на участие в Проекте и направляет для рассмотрения в адрес заместителя председателя Комиссии посредством электронной почты.

Шаг 7. Комиссия с 10 по 15 августа текущего года рассматривает проект перечня государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту, – претендентов на участие в Проекте и на его основе формирует протокол с перечнем Ресурсных школ для утверждения Департаментом.

Шаг 8. Управление реализации государственной политики в сфере воспитания и дополнительного образования Департамента на основании протокола Комиссии формирует приказ Департамента об участниках Проекта на следующий учебный год в течение 3-х рабочих дней со дня поступления протокола.

5. Этапы реализации Проекта в Ресурсной школе

№ п/п	Перечень организационных мероприятий	Ответственный	Срок (период) реализации
1.	Актуализация и утверждение локальных нормативных актов, направленных на создание специальных условий обучения и реализацию практики инклюзивного образования в соответствии со Стандартом деятельности государственных образовательных организаций по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (приказ Департамента от 12.11.2021 № 682)	Ресурсная школа	до сентября
2.	Разработка и согласование Оператором Проекта и председателем МРСД плана реализации Проекта	Ресурсная школа, ГБУ ГППЦ ДОНМ, председатель МРСД	сентябрь

3.	Организация проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и обучающихся с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов): - консультаций (индивидуальных и групповых); - обучающих мероприятий; - социальных акций и пр.	Ресурсная школа	сентябрь – май
4.	Организация проведения мероприятий для педагогов школ, входящих в МРСД: - консультаций (индивидуальных и групповых); - участие в работе психолого-педагогических консилиумов.	Ресурсная школа	сентябрь – май
5.	Разработка программно-методического обеспечения и организация методического сопровождения деятельности специалистов школ, входящих в МРСД	Ресурсная школа	сентябрь – май
6.	Подготовка и направление Оператору Проекта отчета о деятельности Ресурсной школы	Ресурсная школа	июнь
7.	Проведение анализа результатов деятельности Ресурсной школы в МРСД, в том числе мониторинга эффективности (самообследование на соответствие целевым индикаторам реализации Проекта (приложение 5))	Председатель МРСД, ГБУ ГППЦ ДОНМ	август
8.	Рассмотрение результатов мониторинга эффективности, а также предложений МРСД и определение целесообразности участия образовательных организаций в реализации Проекта в следующем учебном году	Комиссия	август

Примерное положение о деятельности Ресурсной школы в рамках Проекта представлено в приложении 6 к Стандарту городского проекта «Ресурсная школа».

6. Финансовое обеспечение Проекта

6.1. Общая сумма финансирования Проекта составляет 340 000 000 (триста сорок миллионов) рублей на один учебный год.

6.2. Размер финансового обеспечения государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту, на выполнение государственной работы «Реализация городского проекта «Ресурсная школа» в рамках реализации Проекта составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей на один учебный год.

6.3. Расчет норматива затрат, необходимых для реализации проекта, осуществляется в соответствии с приказом Департамента от 23 ноября 2021 г. № 711 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету стоимости ненормированных государственных работ для учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы».

6.4. ЦГУ (ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», ГАОУ ДПО МЦКО) участвуют в реализации Проекта за счет средств действующего государственного задания, без выделения дополнительного финансирования.

6.5. Целевой показатель

Целевым показателем государственной работы является проведение Ресурсными школами мероприятий, утвержденных планом для всех школ, входящих в МРСД.

6.6. Объемный показатель

Объемным показателем государственной работы является проведение не менее 345 мероприятий в течение учебного года:

- мероприятия для школ, входящих в МРСД (мастер-классы, акции и т.д.) (не менее 25 мероприятий, из них не менее 10 мероприятий в очном формате);

- консультации для педагогов и управленческих команд в рамках деятельности Ресурсной школы (не менее 150 консультаций для педагогов, из них не менее 50 мероприятий в очном формате);

- консультации для родителей (законных представителей) и обучающихся с ОВЗ и инвалидность в рамках деятельности Ресурсной школы (не менее 150 консультаций, из них не менее 50 мероприятий в очном формате);

- участие в заседаниях психолого-педагогических консилиумов государственных образовательных организаций, входящих в МРСД (не менее 20 консилиумов в течение учебного года).

6.7. Порядок предоставления Ресурсной школой данных о государственной работе в отчет об исполнении государственного задания

6.7.1. Ресурсные школы предоставляют в Государственное казенное учреждение Центр финансового обеспечения Департамента образования и науки города Москвы (далее – ГКУ ЦФО ДОНМ) отчеты об исполнении государственного задания в части выполнения государственных работ в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Москвы от 5 декабря 2017 г. № 941-ПП «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы» и приказом Департамента от 23 марта 2021 г. № 100 «Об утверждении Регламента взаимодействия участников процесса формирования, утверждения и контроля за исполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (государственных работ) учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, и соглашений на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий».

6.7.2. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Ресурсные школы направляют в адрес **заместителя руководителя Департамента, курирующего реализацию Проекта** посредством системы электронного документооборота Правительства Москвы (приложение 7 к Стандарту городского проекта «Ресурсная школа») в срок **до 10 сентября**

текущего финансового года.

6.7.3. Ресурсные школы формируют отчет об исполнении государственного задания (далее – Отчет) в электронном виде в ПИВ АСУ ГФ и подписывают электронной подписью. Отчет предоставляется ежеквартально до **10 числа** месяца, следующего за отчетным, по итогам учебного года – до **20 сентября текущего финансового года.**

6.8. Порядок перерасчета государственного задания и возврата средств при неисполнении государственной работы

При выполнении объема государственного задания – объем финансового обеспечения на выполнение государственных работ (услуг) сохраняется в государственном задании учреждения.

В случае недостижения Ресурсной школой значения объемного показателя государственной работы средства подлежат возврату в бюджет Департамента.

S возврата рассчитывается по следующей формуле:

$$S \text{ возврата (руб.)} = S \text{ гос. работы} - \frac{k \text{ факт}}{k \text{ план}} * S \text{ гос. работы},$$

где:

S гос. работы – размер субсидии (руб.);

k факт – фактическое значение выполненных мероприятий;

k план – плановое значение мероприятий.

Определение суммы возврата в бюджет производится ГКУ ЦФО ДОНМ в срок до **1 октября текущего финансового года**, далее сумма к возврату доводится до Ресурсной школы посредством системы электронного документооборота Правительства Москвы. Ресурсные школы производят возврат средств в бюджет Департамента до **15 октября текущего финансового года.**

7. Информационное сопровождение Проекта

Информационная поддержка Проекта осуществляется на официальном сайте Оператора Проекта в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gppc.ru/>).

8. Логотип Проекта



Состав Комиссии по реализации в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, проекта «Ресурсная школа»

Председатель:

Молев
Антон Ильич

заместитель руководителя Департамента
образования и науки города Москвы

Заместитель председателя:

Антонов
Николай Викторович

начальник Управления реализации
государственной политики в сфере
воспитания и дополнительного
образования Департамента образования и
науки города Москвы

Члены Комиссии:

Орешкина
Татьяна Александровна

заместитель начальника Управления
реализации государственной политики в
сфере воспитания и дополнительного
образования Департамента образования и
науки города Москвы

Османова
Галия Алиевна

начальник Управления инспектирования
образовательных организаций
Департамента образования и науки города
Москвы

Кузнецова
Анастасия Андреевна

директор Государственного бюджетного
учреждения города Москвы «Городской
психолого-педагогический центр
Департамента образования и науки города
Москвы»

Егупова
Ольга Владимировна

заместитель директора Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Городской психолого-педагогический
центр Департамента образования и науки
города Москвы»

Голованова
Ольга Валерьевна

начальник отдела Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Городской психолого-педагогический
центр Департамента образования и науки
города Москвы»

Схема взаимодействия образовательных организаций в Проекте



**Критерии отбора образовательных организаций, подведомственных
Департаменту, для участия в Проекте**

№ п/п	Критерии отбора	Показатель	Критерии оценки
1.	Наличие универсальной образовательной среды для реализации специальных условий для обучающихся с ОВЗ	Вариативность образовательных маршрутов, соответствие размещенных учебных планов ФГОС НОО ОВЗ и/или ФГОС УО	1 балл начисляется за каждый вариант учебного плана АООП, соответствующий потребностям обучающихся различных нозологических групп, в соответствии с данными АИС «Зачисление в ОУ»
2.	Преимущество в части реализации адаптированных программ на всех уровнях обучения	Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих создание специальных условий обучения для детей с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов), в соответствии с приказом Департамента от 12.11.2021 № 682	1 балл начисляется за каждый локальный акт, разработанный в соответствии с приказом
3.	Обеспечение образовательных результатов обучающихся с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов)	Результаты участия обучающихся с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов) в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников (баллы начисляются за каждого участника/призера/победителя)	2 балла начисляются за каждого участника, 3 балла – за каждого призера, 4 балла – за каждого победителя
		Результаты участия обучающихся с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов) в	5 баллов начисляются за каждого призера, 6 баллов – за каждого победителя

		<p>заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p>	
		<p>Результаты участия обучающихся с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов) 4-х классов в Московских городских олимпиадах «Знаем русский язык» и «Мир вокруг»</p>	<p>1 балл начисляется за каждого участника, 3 балла – за каждого призера, 4 балла – за каждого победителя</p>
		<p>Результаты участия обучающихся с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов) в олимпиадах «Музеи. Парки. Усадьбы», «Не прервется связь поколений» (баллы начисляются за каждого призера/победителя)</p>	<p>1 балл начисляется за каждого призера, 2 балла – за каждого победителя</p>
		<p>Результаты участия обучающихся с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов) в Чемпионате профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» (баллы начисляются за каждого участника/призера/победителя)</p>	<p>1 балл начисляется за каждого участника, 2 балла – за каждого призера регионального тура, 3 балла – за каждого победителя регионального тура, 4 балла – за каждого призера национального тура, 5 баллов – за каждого победителя национального тура</p>
		<p>Результаты участия обучающихся с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов) в Спартакиаде «Надежда»</p>	<p>1 балл начисляется за каждого участника, 2 балла – за каждого призера городского тура, 3 балла – за каждого победителя городского тура,</p>

			4 балла – за каждого призера всероссийского тура, 5 баллов – за каждого победителя всероссийского тура
		Результаты участия обучающихся с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов) в Спартакиаде «Инваспорт»	1 балл начисляется за каждого участника, 2 балла – за каждого призера городского тура, 3 балла – за каждого победителя городского тура, 4 балла – за каждого призера всероссийского тура, 5 баллов – за каждого победителя всероссийского тура
		Результаты участия образовательной организации в Открытом московском фестивале «1+1»: равные условия – равные возможности	2 балла начисляются за каждого участника заключительного гала-концерта Фестиваля, 3 балла – за каждого дипломанта Фестиваля, 4 балла – за каждого лауреата Фестиваля
4.	Информационная поддержка родителей (законных представителей) детей с ОВЗ <i>(по информации, размещенной на сайте образовательной организации)</i>	Родители детей с ОВЗ входят в состав Управляющего совета школы	1 балл начисляется, если в Управляющем совете образовательной организации представлены интересы родителей детей с особыми образовательными потребностями (при наличии 1 и более родителей (законных представителей) указанной категории)
		Осуществляется информационное взаимодействие с ЦПМПК г. Москвы (по вопросам реализации прав лиц с ОВЗ на	1 балл начисляется за наличие указанной информации на официальном сайте образовательной организации

		получение образования)	
		Наличие на официальном сайте ответов на часто задаваемые вопросы родителей в части обучения детей с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов)	1 балл начисляется за каждый ответ родителю ребенка с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов)
5.	Квалификация и уровень профессиональных компетенций педагогических работников образовательной организации	Наличие в образовательной организации необходимого количества специалистов службы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с заключениями ЦПМПК г. Москвы	3 балла начисляются в случае соответствия количества специалистов службы психолого-педагогического сопровождения рекомендациям ЦПМПК г. Москвы, 3 балла вычитаются в случае несоответствия количества специалистов службы психолого-педагогического сопровождения рекомендациям ЦПМПК г. Москвы
		Не менее 70% педагогического коллектива прошли повышение квалификации и имеют удостоверение установленного образца о повышении квалификации за последние 3 года (в объеме не менее 72 часов) по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов)	1 балл начисляется, если не менее 70% педагогического коллектива прошли повышение квалификации и имеют удостоверение установленного образца о повышении квалификации за последние 3 года
		Не менее 70% учителей имеют высокий или экспертный уровень	1 балл начисляется, если не менее 70% учителей имеют высокий или экспертный уровень по

		по итогам прохождения диагностики профессиональных компетенций ГАОУ ДПО МЦКО	итогах прохождения диагностики профессиональных компетенций
		Не менее 70% специалистов службы психолого-педагогического сопровождения имеют высокий или экспертный уровень по результатам ознакомительного тренинга оценки профессиональных компетенций	1 балл начисляется, если не менее 70% специалистов службы психолого-педагогического сопровождения имеют высокий или экспертный уровень по результатам ознакомительного тренинга оценки профессиональных компетенций

Для включения в список участников, реализующих Проект, образовательная организация должна набрать в соответствии с указанными критериями не менее 25 баллов.

**Директору Государственного
бюджетного учреждения города
Москвы «Городской психолого-
педагогический центр
Департамента образования и
науки города Москвы»**

Уважаемая (ый) _____!

Межрайонный совет директоров № ____ под председательством _____ рассмотрел заявку (полное наименование образовательной организации) (далее – сокращенное наименование образовательной организации) о включении в ____/____ учебном году в городской проект «Ресурсная школа» (протокол от дд.мм.гг. № ____).

Решение по данному вопросу положительное.

Межрайонный совет директоров ходатайствует о рассмотрении возможности включить (сокращенное наименование образовательной организации) в участники проекта.

Приложение: на __ л. в 1 экз. (информационная справка о деятельности образовательной организации).

Председатель МРСД

ФИО, подпись, дата

**Структура информационной справки о деятельности
государственной образовательной организации
(заполняется государственной образовательной организацией,
претендующей на
вступление в проект «Ресурсная школа», в свободной форме)
Бланк ОО**

I. Краткое описание имеющегося опыта обучения детей с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов).

1. Категории детей с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов), обучающиеся в государственной образовательной организации;

№ п/п	Наименование адаптированной основной (обще)образовательной программы	Вариант (при наличии)	Количество обучающихся

2. Технологии психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов), которые используются в государственной образовательной организации (деятельность психолого-педагогического консилиума, тьюторское сопровождение, реализация индивидуальных образовательных маршрутов);

3. Созданные в образовательной организации материально-технические условия (обеспечены условия беспрепятственного доступа к зданиям образовательной организации, имеются звуковые, зрительные, текстовые, графические, тактильные средства информации, специально оборудованные учебные места, специализированное учебное оборудование).

II. Объем информационной справки не должен превышать двух печатных листов формата А4, шрифт Times New Roman.

Директор

ФИО, подпись, дата

Целевые индикаторы реализация Проекта

№ п/п	Индикаторы	Обоснование расчета	Балл
<i>Обеспечение доступа к современному и качественному образованию детей с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов</i>			
1.	Количество обучающихся с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов), обучающихся в государственной образовательной организации <i>(сравниваются данные контингента с ОВЗ и детей-инвалидов в АИС «Зачисление в ОУ» на сентябрь и апрель текущего учебного года)</i>	уменьшение контингента на 20% и более	0
		контингент сохранен	1
		увеличение контингента на не менее 20%	2
<i>Обобщение и трансляция передового опыта по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ</i>			
2.	Мероприятия для школ, входящих в МРСД	25 обязательных мероприятия	5
		за каждое мероприятие, проведенное за рамками обязательных (начиная с 26 мероприятия)	+0,5
3.	Мероприятия в рамках городских проектов <i>(баллы начисляются за каждое мероприятие)</i>	участие в проекте «Взаимообучение городов»	3
		участие в городских мероприятиях, проводимых Оператором Проекта	2
<i>Повышение компетенций субъектов образовательного процесса в области инклюзивного образования</i>			
4.	Консультации для педагогов и управленческих команд в рамках деятельности Ресурсной школы	150 обязательных консультаций	5
		за каждые 10 консультаций, проведенные за рамками обязательных (начиная с 151 консультации)	+0,5
5.		150 обязательных консультаций	5

	Консультации для родителей (законных представителей) и обучающихся с ОВЗ и инвалидность в рамках деятельности Ресурсной школы рамках деятельности Ресурсной школы	за каждые 10 консультаций, проведенные за рамками обязательных (начиная с 151 консультации)	+0,5
6.	Участие в заседаниях психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций, входящих в МРСД	20 заседаний психолого-педагогических консилиумов	5
		за каждые 10 заседаний, проведенных за рамками обязательных (начиная с 21 заседания)	+0,5
<i>Формирование информационно-образовательной среды</i>			
7.	Соблюдение требований к контенту страницы «Ресурсная школа» на сайте образовательной организации	наличие раздела «Ресурсная школа» на сайте	1
		размещение локальных нормативных актов в соответствии с рекомендованным перечнем (приказ Департамента от 12.11.2021 № 682) (баллы начисляются за каждый локальный нормативный акт, соответствующий требованиям законодательства)	1
		размещение приказа о деятельности психолого-педагогического консилиума	1
		размещение плана работы психолого-педагогического консилиума	1
		размещение приказа о Службе психолого-педагогического сопровождения	1
		размещение плана работы Службы психолого-педагогического сопровождения	1

		размещение адаптированных основных общеобразовательных программ (баллы начисляются за каждую АООП, соответствующую выгрузке контингента из АИС «Зачисление в ОУ»)	1
		наличие информации для родителей (законных представителей) о возможности записи на консультацию	1
		наличие информации для педагогов о возможности записи на консультацию	1
<i>Удовлетворенность качеством образования</i>			
8.	Отсутствие обращений граждан по вопросам обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями	жалобы отсутствуют	1

Отрицательный индикатор:

При наличии обоснованных обращений граждан по вопросам обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями из общего количества баллов, набранных государственной образовательной организацией, вычитаются баллы по каждому обращению:

каждое обращение	– 3
------------------	-----

**Примерное положение о деятельности ГБОУ Школа № ____
в рамках городского проекта «Ресурсная школа» (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает и регламентирует деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «_____» (далее – ГБОУ Школа № ____) по организации организационной и информационно-методической поддержки образовательных организаций, входящих в межрайонный совет директоров (далее – МРСД) города Москвы № ____, в рамках реализации проекта «Ресурсная школа» (далее – Проект).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413», приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказа Департамента образования и науки города Москвы от 12.11.2021 № 682 «Об утверждении стандарта деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Целью деятельности ГБОУ Школа № ____ является осуществление комплексной информационной и организационно-методической поддержки педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательных организаций, входящих в МРСД, по вопросам обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями.

1.4. При осуществлении информационной и организационно-методической поддержки педагогических работников и руководителей

образовательных организаций, входящих в МРСД, ГБОУ Школа № ____ выполняет следующие задачи:

- трансляция передового практического опыта создания специальных условий обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями образовательным организациям, входящим в МРСД;
- оказание консультационной поддержки педагогическим работникам и родителям (законным представителям) по вопросам организации учебного процесса для обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- повышение уровня информированности педагогических работников и родителей (законных представителей) в области обучения и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

1.5. Срок действия Положения – до принятия нового.

2. Содержание деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности ГБОУ Школа № ____ в Проекте являются:

- изучение и обобщение передового практического опыта в области современных технологий организации образовательного процесса для обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- информирование педагогических работников, руководителей образовательных организаций и родителей (законных представителей) об актуальных изменениях и тенденциях в системе образования и воспитания, обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- информирование родителей (законных представителей) об имеющихся городских ресурсах, организациях, оказывающих помощь и поддержку семьям, имеющим детей с особыми образовательными потребностями;
- информирование педагогических работников образовательных организаций МРСД № ____ об имеющихся городских ресурсах, учреждениях системы образования, оказывающих методическую помощь по различным вопросам организации образовательного процесса обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- формирование в средствах массовой информации позитивного имиджа московского образования;
- популяризация передового педагогического опыта обучения лиц с особыми образовательными потребностями в образовательных организациях МРСД № ____;
- оказание практической помощи педагогическим работникам образовательных организаций МРСД № ____ по вопросам организации специальных условий образования;
- участие в разработке и апробации инновационных технологий обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями совместно с Оператором Проекта.

3. Организация деятельности

3.1. Приказом директора назначается ответственное лицо по реализации Проекта (далее – Координатор Проекта) в ГБОУ Школа № ___ на текущий учебный год.

3.2. Координатор Проекта в ГБОУ Школа № ___ :

- организует и контролирует деятельность образовательной организации исходя из плана реализации Проекта, согласуемого в МРСД;
- предоставляет не позднее 15 сентября текущего года Оператору Проекта ежегодный план деятельности ГБОУ Школа № ___;
- ежемесячно, не позднее 28 числа каждого месяца, предоставляет Оператору Проекта информацию о проведенных мероприятиях;
- предоставляет не позднее 15 июня текущего года Оператору Проекта отчет о выполнении плана;
- участвует в организационных и информационных мероприятиях, проводимых Оператором Проекта, а также в медийных мероприятиях, направленных на популяризацию Проекта;
- предоставляет Оператору Проекта информацию, необходимую для реализации Проекта и анализа его результатов;
- обеспечивает своевременное информирование общественности о ходе реализации Проекта в образовательной организации на официальном сайте образовательной организации;
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов образовательной организации;
- вносит предложения по кандидатурам педагогов, участвующих в Проекте.

4. Права и обязанности работников ГБОУ Школы № ___, принимающих участие в реализации Проекта

4.1. Работники ГБОУ Школа № ___ имеют право:

- вносить свои предложения по повышению эффективности осуществления организационной и информационно-методической поддержки ГБОУ Школа № ___ образовательных организаций, входящих в МРСД;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации при реализации Проекта;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности ГБОУ Школа № ___ в рамках реализации Проекта.

4.2. Работники ГБОУ Школа № ___ обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться законодательством РФ, Уставом ГБОУ Школы, настоящим Положением;
- участвовать в проводимых ГБОУ Школа № ___ мероприятиях в рамках реализации Проекта;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Оператором Проекта;
- повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами.

Приложение 7
к Стандарту городского
проекта «Ресурсная школа»

БЛАНК ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТЧЕТ

достижения целевых и объемных показателей, исполнения государственной
работы «Организация и проведение (или обеспечение проведения)
мероприятий в рамках реализации городского проекта «Ресурсная школа»
на « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Качественный анализ целевых показателей

№ п/п	Должность	Реализация в рамках государственной работы «Организация и проведение (или обеспечение проведения) мероприятий в рамках реализации городского проекта «Ресурсная школа»			
		Кол-во ставок	Кол-во человек	Средняя оплата в мес. на 1 работника	Итого расходы с начислением нарастающим итогом на отчетную дату
1	2	3	4	5	6=4*5*кол-во мес. * 1,302
	Всего				
1	Методист (педагог-психолог, педагог-дефектолог, учитель-логопед)				

№ п/п	Направление расходов	Кол-во участников (чел.)	Кол-во мероприятий	Кол-во дней	Объем расходов, руб.
1	2	3	5	6	7
Всего					
1	Предоставление психолого-педагогического сопровождения и методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ				
	в том числе:				
	Консультации для родителей (законных представителей) и обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в рамках деятельности Ресурсной школы				
	Консультации для педагогов и управленческих команд в рамках деятельности Ресурсной школы				
	Мероприятия для школ, входящих в МРСД				
	Участие в заседаниях психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций, входящих в МРСД				
2.	Расходные материалы				

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Отчет принят «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)