

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ»

ПРИКАЗ

от 25.03.2021 г.

№ 209

**Об утверждении Положения о
Консультационном центре**

В целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373, методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 года N Р-26 и методическими рекомендациями по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утвержденными Минпросвещения России от 31 мая 2019 г. № МР – 78/02вн,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Консультационном центре (приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ ГБУ ГППЦ ДОГМ от 2 февраля 2016 г. № 17 «Об открытии Консультационных центров для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора **Середенко Н.В.**

Директор

Исп. Соломанова Н.Н.
8(903)649-15-53



Л.Е. Олтаржевская

Приложение к приказу
ГБУ ГППЦ ДОНМ
от «25» марта 2021 г.
№ 209

ПОЛОЖЕНИЕ о Консультационном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационных центров (далее Консультационный центр) по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы» (далее – ГБУ ГППЦ ДОНМ).

1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 года N P-26;
- методическими рекомендациями по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утвержденными Минпросвещения России от 31 мая 2019 г. № МР – 78/02вн;
- приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы в сфере образования;
- уставом ГБУ ГППЦ ДОНМ и настоящим Положением.

1.3. Помощь оказывается родителям (законным представителям):

- обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- воспитывающим детей с ОВЗ и инвалидностью;
- нуждающимся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

1.4. Получатель услуги: родитель (законный представитель) ребенка дошкольного возраста, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

1.5. В рамках оказания услуги непосредственная помощь детям не оказывается, коррекционная и иная работа с ребенком не осуществляется.

1.6. За предоставление методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Целью деятельности Консультационного центра является обеспечение права родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

2.2. Задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- развитие психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет;
- повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей, пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр оказывает помощь по вопросам образования детей и включает в себя вопросы: содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, выбора и реализации образовательной

траектории ребенка, и иные вопросы, непосредственно связанные с деятельностью родителей по образованию детей (далее – услуга).

3.2. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности педагога-психолога, учителя-дефектолога и других специалистов (далее – специалист) в зависимости от запроса.

Конкретное содержание услуги определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей родителя (законного представителя).

3.3. Консультативная и методическая помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре оказывается в следующих формах:

- консультации: очные, дистанционные, выездные;
- беседы (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- тренинги;
- дискуссии;
- круглые столы;
- педагогическая гостиная;
- мастер-классы;
- теоретические и практические семинары;
- моделирование игровых и проблемных ситуаций;
- разработка и издание рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей.

3.4. Консультация – устная коммуникация в виде ответов на вопросы, продолжительностью не менее 45 минут, которую предоставляет квалифицированный специалист, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием.

Консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи и последующие ответы специалиста на вопросы получателя консультации.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Письменный ответ на обращение родителя (законного представителя) не предоставляется.

По запросу родителя (законного представителя) специалист направляет по электронной почте необходимые нормативные правовые и методические документы по интересующему вопросу, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет где размещена необходимая информация.

3.7. Запись на электронные носители информации, предоставленной родителем (законным представителем), не осуществляется.

3.8. В случае если запрос получателя услуги не связан с образованием и воспитанием детей, специалист доводит до сведения получателя услуги информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, и

предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

3.9. В ходе консультации специалист не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

3.10. Специалист вправе отказать в предоставлении консультации в случаях если:

а) запрос получателя услуги противоречит законодательству Российской Федерации;

б) запрос получателя услуги предполагает неправомерное раскрытие персональных данных иных лиц, иной конфиденциальной информации;

в) запрос получателя услуги выходит за рамки содержания оказываемой услуги либо деятельности специалиста.

В подобных случаях специалист разъясняет факт возможного нарушения закона, предел оказываемой помощи и предлагает возможные варианты решения вопросов.

3.11. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается.

3.12. Родитель вправе осуществлять аудио/видеозапись предоставленной ему услуги, при условии предварительного уведомления специалиста об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким способом, который не препятствует или не затрудняет оказание услуги.

ГБУ ГППЦ ДОНМ не предоставляет оборудование и не обеспечивает возможности для осуществления такой записи.

4. Порядок предоставления услуги

4.1. Консультационный центр в территориальном отделении открывается на основании приказа директора ГБУ ГППЦ ДОНМ.

4.2. Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляет старший методист территориального отделения, который несет ответственность за организацию и результативность его деятельности.

4.3. График работы Консультационного центра утверждается директором ГБУ ГППЦ ДОНМ на основании представления старшего методиста территориального отделения.

4.4. Основанием для оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителями) являются:

4.4.1. личное заявление родителей (законных представителей) и договор об оказании консультационных услуг при очном обращении (приложение 1, 2);

4.4.2. заполнение регистрационной формы и принятие Соглашения об оказании консультационных дистанционных услуг на сайте при

дистанционном обращении (приложение 3);

4.5. Личный прием осуществляется только при предъявлении родителем (законным представителем) документа, удостоверяющего личность и подтверждающего его статус.

4.6. В случае, если услуга оказывается дистанционно, родитель (законный представитель) обязан обеспечить качественное и бесперебойное телефонное соединение и/или Интернет-соединение, позволяющее использование аудио- и видеосвязи, а также демонстрацию необходимых материалов.

4.7. Ребенок может присутствовать при оказании услуги, если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним.

В случае, когда присутствие ребенка во время консультации нежелательно, исходя из обсуждаемых вопросов, в территориальном отделении создаются условия для кратковременного (на время получения родителем услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним.

Старшему методисту территориального
отделения ГБУ ГППЦ ДОНМ

от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

Заявление на получение услуг Консультационного центра

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающий(-ая) по адресу: _____

телефон _____

прошу предоставить консультацию по вопросам воспитания, развития и
обучения моего ребёнка (моих детей)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, детей)

получающего дошкольное образование в форме семейного образования

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июня 2006 г. №
152-ФЗ «О персональных данных», для получения услуг Консультационного
центра, я _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю согласие на осуществление действий, связанных с получением,
обработкой, хранением моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка (моих детей).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата)

(подпись)

С Уставом ГБУ ГППЦ ДОНМ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности
ознакомлен(а):

Подпись

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
об оказании консультационных услуг

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице старшего методиста территориального отделения « _____ », действующего на основании приказа ГБУ ГППЦ ДОНМ от _____ № _____, и родитель (законный представитель), _____, (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили в настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права Заказчика в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на оказание консультационных услуг методической, психолого-педагогической направленности на безвозмездной основе.

1.2. По запросу Заказчика Исполнитель оказывает услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.3. Исполнитель оказывает Заказчику услуги в форме консультаций, бесед, лекций, теоретических и практических семинаров, мастер-классов, тренингов, круглых столов и др.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель имеет право:

- производить обработку персональных данных Заказчика и ребенка, в том числе размещать с согласия Заказчика персональные данные ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);

- представлять персональные данные Заказчика, ребенка по запросам уполномоченных органов исполнительной власти в соответствии с федеральным законом;

2.2. Исполнитель обязан:

- надлежащим образом оказывать Заказчику услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим договором;

- предоставлять для проведения консультаций помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями;

- проявлять уважение к личности Заказчика, его ребенка;

- соблюдать конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика, его ребенка.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик имеет право:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.2 настоящего Договора;
- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания, психофизического развития ребенка с учетом его индивидуальных возможностей;
- знакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок предоставления услуги;
- в случае необходимости обратиться за следующей консультацией.

3.2. Заказчик обязан:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- соблюдать требования Устава ГБУ ГППЦ ДОНМ, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов (расписания занятий, графики работы), соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному, административному персоналу, другим детям, их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать специалистов Исполнителя об отмене консультаций.

4. Срок договора и порядок его расторжения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по «___» _____ 20___ г.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

4.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 2 дня до дня расторжения.

5. Ответственность и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

ИСПОЛНИТЕЛЬ**ЗАКАЗЧИК**

ГБУ ГППЦ ДОНМ

Юридический адрес:
109443, Москва, Есенинский бульвар, д.12, к.2

(фамилия, имя, отчество)

ИНН 7726317748

Паспорт серия _____ номер _____

КПП: 772101001

выдан _____

дата выдачи « »

Адрес

тел.8(499)172-10-19

Телефон

Старший методист
ГО

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора получил _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Соглашение об оказании консультационных дистанционных услуг

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы (ГБУ ГППЦ ДОНМ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - услуга) по вопросам обучения и воспитания ребенка, с целью повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания детей.

1.2. Исполнитель оказывает Заказчику услуги в дистанционной форме посредством телефонной связи и/или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде онлайн консультаций.

1.3. Индивидуальные консультации специалистов (консультантов) представляют собой обсуждение в режиме реального времени конкретной темы или вопроса, интересующего Заказчика.

1.4. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей Заказчика.

1.5. Количество участников встречи согласуется Сторонами перед проведением консультации.

1.6. В рамках предоставления услуги помощь непосредственно детям не оказывается.

1.7. Услуга оказывается Исполнителем Заказчику на безвозмездной основе.

2. Порядок предоставления услуги

2.1. Заказчик заполняет на сайте ГБУ ГППЦ ДОНМ форму заявки (соглашения) на получение разовой услуги.

2.2. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после оформления заявки по телефону или электронной почте связывается с Заказчиком для согласования даты, времени, иных условий оказания услуги.

2.3. До начала консультации Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте ссылку для участия в консультации.

2.4. Соглашение вступает в силу с даты заполнения формы заявки и действует до окончания консультации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания, психофизического развития ребенка с учетом его индивидуальных возможностей;
- на выбор удобного для себя канала связи дистанционной формы получения услуги (телефонное соединение или интернет-соединение);
- на выбор консультанта, консультантов по согласованию с Исполнителем;
- с предварительного уведомления Исполнителя осуществлять аудио/видеозапись предоставляемой услуги;
- ознакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок

предоставления услуги;

- в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуги, уведомив письменно Исполнителя не позднее, чем за 2 дня.

- в случае необходимости обратиться за следующей консультацией.

3.2. Заказчик обязан:

- предоставлять полную и достоверную информацию, запрашиваемую специалистами Исполнителя;

- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего соглашения (данных Заказчика, контактных телефонов, изменения времени консультации, отказ от консультации);

- обеспечить качественное и бесперебойное телефонное соединение и/или Интернет-соединение, позволяющее использование аудио- и видеосвязи, а также демонстрацию необходимых материалов;

- соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к специалистам Исполнителя.

3.3. Заказчик обязуется не воспроизводить, не копировать, не продавать, не предоставлять в какой-либо форме доступ третьим лицам к информации и материалам, ставшими ему доступными в связи с оказанием Услуг; не допускать оскорбительных высказываний в адрес специалистов Исполнителя, распространения сведений, порочащих честь, достоинство, репутацию иных лиц, распространения рекламных сообщений и спама.

3.4. Исполнитель имеет право:

- принимать локальные нормативные акты, регламентирующие порядок предоставления услуги;

- определять содержание, время предоставления, продолжительность консультаций;

- назначать консультанта, консультантов для предоставления услуги;

- направлять на адрес электронной почты Заказчика необходимые ему методические материалы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях получения необходимой информации;

- производить обработку персональных данных Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- прекратить оказание услуги в случае противоправного поведения Заказчика: оскорбительных высказываний в адрес специалистов Исполнителя, распространения сведений, порочащих честь, достоинство, репутацию иных лиц, распространения рекламных сообщений и спама;

- отказать в предоставлении консультации в случаях если:

- а) запрос Заказчика противоречит законодательству Российской Федерации;

- б) запрос Заказчика предполагает неправомерное раскрытие персональных данных иных лиц, иной конфиденциальной информации;

- в) запрос Заказчика выходит за рамки содержания оказываемой услуги, либо деятельности консультанта.

3.5. Исполнитель обязан:

- надлежащим образом оказывать Заказчику услугу в порядке и на условиях, установленных настоящим соглашением;

- обеспечить качественное и бесперебойное Интернет-соединение, позволяющее использование аудио- и видеосвязи, а также демонстрацию необходимых материалов;

- проявлять уважение к личности Заказчика, его ребенка;

- обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика;

- обеспечить возможность повторного получения консультации Заказчиком, в случае если консультацию не удалось оказать либо завершить по причине технических проблем со стороны Исполнителя или Заказчика.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим даю свое согласие на обработку в ГБУ ГППЦ ДОНМ, адрес: 115201, Москва, Есенинский бульвар, д.12, корп.2 моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- Возраст ребенка
- контактная информация: телефон, e-mail

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- ✓ обеспечение организации и проведения консультативной услуги;
- ✓ ведение статистики.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ГБУ ГППЦ ДОНМ, уполномоченными на сбор, хранение и обработку персональных данных, следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, уничтожение, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Данное Согласие действует для достижения целей обработки моих персональных данных в ГБУ ГППЦ ДОНМ.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.