

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

«ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ»

П Р И К А З

от 28 декабря 2024 г.

№ 559

**Об организации приема
обучающихся в ГБУ ГППЦ ДОНМ**

В целях упорядочения организации предоставления психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что запись обучающихся на диагностический прием и консультацию педагога-психолога в ГБУ ГППЦ ДОНМ осуществляется в электронном виде посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» mos.ru с **1 января 2025 года**.

2. Утвердить Правила подачи и обработки в электронном виде заявлений о записи обучающихся на прием в ГБУ ГППЦ ДОНМ (приложение).

3. **Начальнику отдела методической и инновационной деятельности Василенко Л.В.** довести настоящий приказ до сведения старших методистов территориальных отделений ГБУ ГППЦ ДОНМ.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на **заместителя директора Егупову О.В.**

Директор

А.А. Кузнецова

Исп. Василенко Л.В.
Тел. 8 (916) 341 1669



Правила подачи и обработки в электронном виде заявлений о записи обучающихся на прием в ГБУ ГППЦ ДОНМ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок подачи и обработки в электронном виде заявлений о записи обучающихся на прием в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (далее – ГБУ ГППЦ ДОНМ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», федеральными законами и нормативными правовыми актами органов исполнительной власти в сфере образования, постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», Уставом ГБУ ГППЦ ДОНМ.

1.3. Запись на прием в ГБУ ГППЦ ДОНМ осуществляется исключительно в электронном виде.

1.4. Запись на прием в ГБУ ГППЦ ДОНМ доступна ежедневно в круглосуточном режиме.

2. Порядок записи на диагностический прием

2.1. Запись детей на прием в ГБУ ГППЦ ДОНМ осуществляется родителями (законными представителями) - гражданами Российской Федерации зарегистрированными в г. Москве (далее – заявитель) в электронном виде посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» mos.ru (далее – Портал) в рамках предоставления государственной услуги «Запись на прием».

2.2. Запись на прием в ГБУ ГППЦ ДОНМ возможна после получения заявителем стандартного доступа к личному кабинету на Портале в соответствии с приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме

«личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.3. В интерактивной форме из списка выбирается одна из целей обращения:

– Диагностический прием. Обследование ребенка совместно проводят логопед, психолог, дефектолог;

– Консультация психолога.

2.4. В интерактивной форме записи заявитель заполняет следующие сведения:

Сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

Дополнительные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- паспорт заявителя (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- адрес регистрации ребенка.

2.5. Информация о записи автоматически обрабатывается Порталом mos.ru и отображается в личном кабинете ГППЦ на портале mos.ru.

2.6. После обработки заявления заявителю на e-mail, указанный в личном кабинете mos.ru, направляется уведомление с подтверждением записи, в котором указывается дата и время приема, адрес территориального отделения, цель визита. Уведомление также отображается в приложении Госуслуги Москвы, (если приложение установлено у заявителя), либо на портале mos.ru в личном кабинете заявителя.

2.7. За 24 часа до начала приема заявителю поступает напоминание о записи.

2.8. Заявитель вправе отменить запись. Отмена записи осуществляется переходом по ссылке «Отменить запись» в электронном письме, либо через приложение Госуслуги Москвы (если приложение установлено у заявителя), либо на портале mos.ru в своём личном кабинете.