



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

« 25 » 12 2023 г.

№ 1271/1238/1111

О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамента образования и науки города Москвы, Департамента здравоохранения города Москвы от 11 июля 2022 г. № 666/591/668

В целях улучшения организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, Департаменту образования и науки города Москвы, Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, в части совершенствования системы по выявлению, реагированию и организации работы, осуществления ее мониторинга и контроля в случаях суицидального поведения несовершеннолетних на территории города Москвы **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Внести изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамента образования и науки города Москвы, Департамента здравоохранения города Москвы от 11 июля 2022 г. № 666/591/668 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия по выявлению, реагированию и организации работы в случаях суицидального поведения несовершеннолетних»:

1.1. Название приказа изложить в следующей редакции:

«Об организации межведомственного взаимодействия по выявлению, реагированию и организации работы в случаях суицидального поведения несовершеннолетних».

1.2. Дополнить приказ пунктом 1.3 в следующей редакции:

«1.3. Положение о постоянно действующей рабочей группе по межведомственному взаимодействию по выявлению, реагированию и организации работы в случаях суицидального поведения несовершеннолетних (приложение 3).».

1.3. Приложение 1 к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.4. Приложение 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.5. Дополнить приказ приложением 3 в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляем за собой.

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы**



А.И. Хрипун

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
образования и науки города
Москвы**



А.Б. Молотков

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы**



Е.П. Стружак

Приложение 1
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы,
Департамента труда и социальной
защиты населения города
Москвы, Департамента образования
и науки города Москвы
от «25» декабря 2023 г. № 1271/1238/111

Приложение 1
к приказу Департамента труда
и социальной защиты населения города
Москвы, Департамента образования
и науки города Москвы, Департамента
здравоохранения города Москвы
от 11 июля 2022 г. № 666/591/668

**Порядок
межведомственного взаимодействия
органов исполнительной власти города Москвы
по выявлению, реагированию и организации работы
в случаях суицидального поведения несовершеннолетних**

1. Общие положения

1.1. Порядок межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы по выявлению, реагированию и организации работы в случаях суицидального поведения несовершеннолетних (далее – Порядок) определяет взаимодействие органов и учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, Департаменту образования и науки города Москвы, Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних с суицидальным поведением при выявлении данных случаев, реагировании и организации работы по ним на территории города Москвы.

1.2. Межведомственное взаимодействие по выявлению, реагированию и организации работы в случаях суицидального поведения несовершеннолетних координируется Межведомственным центром помощи детям с суицидальным поведением, сформированным на функциональной основе из числа сотрудников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы» и Центра помощи подросткам Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы».

1.3. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы в целях

создания системы выявления, реагирования и организации работы в ситуациях, связанных с суицидальным поведением несовершеннолетних.

1.4. Участниками межведомственного взаимодействия являются:

1.4.1. Медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы:

- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Станция скорой неотложной помощи им. А.С. Пучкова» Департамента здравоохранения города Москвы (далее – ССиНМП им. А.С. Пучкова);

- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Центр им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ), в том числе отделы организации догоспитальной и амбулаторной помощи;

- медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающие специализированную медицинскую помощь детскому населению в стационарных условиях.

1.4.2. Организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы (далее – ДОНМ):

- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (далее – ГБУ ГППЦ ДОНМ);

- общеобразовательные организации и профессиональные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы (далее – учреждения ДОНМ).

1.4.3. Организации, подведомственные Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ДТСЗН):

- «Мои семейные центры» (далее – МСЦ);

- центры содействия семейному воспитанию (далее – ЦССВ).

1.5. Источниками выявления несовершеннолетнего с суицидальным поведением могут быть:

- правоохранительные органы;

- сотрудники ССиНМП им. А.С. Пучкова;

- сотрудники медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, оказывающих специализированную медицинскую помощь детскому населению в стационарных условиях;

- работники организаций, подведомственных ДОНМ;

- специалисты учреждений ДТСЗН.

1.6. К суицидальному поведению несовершеннолетнего относится:

- суицидальные мысли (мысли на тему собственной смерти);

- суицидальные намерения (осознанное решение покончить с собой, поиск и выбор способа, составление плана и/или назначение даты совершения самоубийства);

- суицидальные действия (осознанные преднамеренные действия, направленные на лишение себя жизни, результатом которых может стать завершённый суицид);
- самоповреждающее поведение, в том числе не носящее суицидальный характер, но являющееся потенциально опасным для жизни и здоровья ребенка (умышленное нанесение себе самоповреждений без суицидальных намерений).

2. Порядок взаимодействия в случае выявления суицидального поведения у несовершеннолетних

2.1. При выявлении суицидального поведения, в случае получения информации о суицидальном поведении несовершеннолетнего, в том числе при обращении законного представителя несовершеннолетнего с суицидальным поведением или несовершеннолетнего с суицидальным поведением старше 15 лет в образовательную организацию, сотрудник образовательной организации, получивший информацию о суицидальном поведении несовершеннолетнего, осуществляет действия в соответствии с Регламентом действий сотрудников образовательной организации в случае выявления обучающегося с суицидальным поведением (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.2. При выявлении суицидального поведения, в том числе при обращении законного представителя несовершеннолетнего с суицидальным поведением или несовершеннолетнего с суицидальным поведением старше 15 лет в ГБУ ГППЦ ДОНМ:

- педагог-психолог ГБУ ГППЦ ДОНМ информирует законного представителя несовершеннолетнего о выявленных признаках суицидального поведения и мотивирует законного представителя несовершеннолетнего и/или несовершеннолетнего с суицидальным поведением старше 15 лет на обращение в Центр им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ;

- в случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью несовершеннолетнего, педагог-психолог ГБУ ГППЦ ДОНМ незамедлительно осуществляет вызов бригады ССиНМП им. А.С. Пучкова;

- при выявлении признаков социального неблагополучия, которое может оказывать влияние на суицидальное поведение несовершеннолетнего, педагог-психолог ГБУ ГППЦ ДОНМ информирует заместителя директора ГБУ ГППЦ ДОНМ;

- заместитель директора ГБУ ГППЦ ДОНМ в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия в сфере выявления социального неблагополучия детей и организации ИПР с несовершеннолетними и их законными представителями на территории города Москвы (приложение № 3 к протоколу заседания Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022 г. № 04/22) направляет данную информацию письмом в МСЦ или ЦССВ, действующие в соответствии

с Порядком организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия».

2.3. При вызове бригады ССиНМП им. А.С. Пучкова законным представителем несовершеннолетнего с суицидальным поведением или самим несовершеннолетним с суицидальным поведением старше 15 лет:

специалисты ССиНМП им. А.С. Пучкова при необходимости осуществляют оказание скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи на месте, принимают решение о госпитализации в многопрофильную медицинскую организацию или Центр им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ.

2.4. При выявлении суицидального поведения у несовершеннолетнего при наличии согласия законных представителей несовершеннолетнего с суицидальным поведением и/или несовершеннолетнего с суицидальным поведением, находящегося в многопрофильной стационарной медицинской организации:

- во время стационарного лечения по заявке заведующего отделением, где находится ребенок, осуществляется выездная консультация врачом-психиатром Центра им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ;

- при экстренной ситуации осуществляется вызов специализированной бригады ССиНМП им. А.С. Пучкова для оценки психического статуса.

2.4.1. В случае выявления показаний для госпитализации в психиатрический стационар выписка из многопрофильной медицинской организации осуществляется путем перевода несовершеннолетнего в Центр им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ.

2.5. При выявлении суицидального поведения у несовершеннолетнего, в том числе при обращении законного представителя несовершеннолетнего с суицидальным поведением или самого несовершеннолетнего с суицидальным поведением старше 15 лет в Центр им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ:

- врач-психиатр Центра им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ в случае подтверждения во время первичной консультации суицидального поведения несовершеннолетнего с угрозой его жизни и здоровью, информирует об этом законных представителей несовершеннолетнего и мотивирует их на получение медицинской помощи;

- при согласии законных представителей несовершеннолетнего с суицидальным поведением и/или несовершеннолетнего с суицидальным поведением старше 15 лет на оказание медицинской помощи в Центре им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ специализированная психиатрическая помощь оказывается в необходимом объеме (стационарно или амбулаторно до клинической стабилизации состояния);

- после выписки из стационара несовершеннолетний с суицидальным поведением продолжает получать психолого-психиатрическую помощь в Центре им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ в необходимом объеме, также лечащий врач-психиатр мотивирует законных представителей несовершеннолетнего и/или несовершеннолетнего с суицидальным поведением старше 15 лет на получение психолого-педагогической помощи в ГБУ ГППЦ ДОНМ.

При получении согласия законного представителя несовершеннолетнего и/или несовершеннолетнего старше 15 лет информация о суицидальном поведении несовершеннолетнего и рекомендации по дальнейшему сопровождению передаются в ГБУ ГППЦ ДОНМ в день завершения стационарного и/или амбулаторного лечения.

При несогласии законных представителей несовершеннолетнего и/или несовершеннолетнего с суицидальным поведением старше 15 лет на оказание психиатрической медицинской помощи в Центре им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ и при наличии угрозы жизни и здоровью указанная помощь оказывается в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

3. Порядок взаимодействия в случае завершенного суицида

3.1. При получении образовательной организацией от правоохранительных органов или законных представителей несовершеннолетнего информации о случае завершенного суицида:

3.1.1. Директор образовательной организации по факту получения информации о случае завершенного суицида обращается в службу неотложной психологической помощи ГБУ ГППЦ ДОНМ для планирования мероприятий по оказанию неотложной психологической помощи обучающимся, педагогам, родителям и близким суицидента.

3.1.2. Директор образовательной организации или уполномоченное им лицо, обеспечивает необходимые условия для работы выездной бригады специалистов службы неотложной психологической помощи ГБУ ГППЦ ДОНМ: предоставляет изолированное помещение для работы специалистов, получает от законных представителей несовершеннолетних информированные согласия на оказание обучающимся психолого-педагогической помощи.

3.1.3. По итогам работы специалистов службы неотложной психологической помощи ГБУ ГППЦ ДОНМ в образовательной организации директор образовательной организации или уполномоченное им лицо обеспечивает в полном объеме выполнение работниками образовательной организации рекомендаций, предоставленных специалистами службы неотложной психологической помощи ГБУ ГППЦ ДОНМ.

3.2. После получения информации о случае завершенного суицида несовершеннолетнего от дежурно-диспетчерской службы Департамента образования и науки города Москвы, директора образовательной организации

или иного источника старший методист службы неотложной психологической помощи ГБУ ГППЦ ДОНМ:

- по факту получения информации связывается с директором образовательной организации с целью планирования мероприятий по оказанию неотложной психологической помощи обучающимся, педагогам, родителям и близким суицидента;

- после получения информации о случае завершенного суицида несовершеннолетнего организует выезд в образовательную организацию бригады специалистов службы неотложной психологической помощи ГБУ ГППЦ ДОНМ (выездная бригада).

3.3. Выездная бригада осуществляет мероприятия в соответствии с Алгоритмом работы выездной бригады неотложной психологической помощи на базе образовательной организации в случае кризисной ситуации (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.4. При выявлении в ходе оказания неотложной психологической помощи членам семьи суицидента социального неблагополучия, которое может оказывать влияние на суицидальное поведение других несовершеннолетних членов семьи, заместитель директора ГБУ ГППЦ ДОНМ направляет данную информацию в МСЦ или ЦССВ, для дальнейшей организации работы в соответствии с Порядком организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия».

Приложение 1
к Порядку межведомственного
взаимодействия органов
исполнительной власти
города Москвы по выявлению,
реагированию и организации
работы в случаях суицидального
поведения несовершеннолетних

РЕГЛАМЕНТ

действий сотрудников образовательной организации в случае выявления обучающегося с суицидальным поведением

1. При выявлении признаков и/или поступлении информации, полученной в ходе беседы с обучающимся или его одноклассниками, от законных представителей несовершеннолетнего и из других источников о суицидальном поведении обучающегося сотрудник образовательной организации незамедлительно информирует классного руководителя обучающегося и заместителя директора по воспитанию и социализации образовательной организации о факте и обстоятельствах выявления суицидального поведения обучающегося.

1.2. По факту получения информации классный руководитель убеждается в физической безопасности обучающегося (ребенок находится рядом со взрослым: педагогическим работником, законным представителем), заполняет соответствующий критерий в Автоматизированной информационной системе (далее – АИС) «Электронный журнал и дневник» (далее – «ЭЖД») в разделе «Классный помощник» (далее – «КП»), вносит комментарий к критерию по структуре: кто выявил, что именно заметил, при каких обстоятельствах.

1.2.1. По согласованию с заместителем директора по воспитанию и социализации образовательной организации по факту поступления информации о суицидальном поведении обучающегося связывается с его законными представителями, приглашает по возможности обоих законных представителей для личной беседы, на которой аргументировано мотивирует законных представителей на получение медицинской помощи в Центре им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ:

- при выявлении суицидальных мыслей в сочетании с самоповреждающим поведением – **в течение трех рабочих дней;**

- при выявлении суицидальных мыслей без самоповреждающего поведения или самоповреждающего поведения, не представляющего прямую угрозу жизни и здоровья без суицидальных мыслей – **в течение пяти рабочих дней;**

- при выявлении у обучающегося суицидальных действий или намерений – **незамедлительно**, путем вызова бригады ССиНМП им. А.С. Пучкова по телефону 103, в том числе в случае отсутствия согласия

законных представителей несовершеннолетнего с суицидальным поведением или несовершеннолетнего с суицидальным поведением старше 15 лет;

- при наличии актуальной для ребенка психотравмирующей ситуации – **в тот же день по факту выявления.**

1.3. В случае направления обучающегося на стационарное лечение, классный руководитель обучающегося с суицидальным поведением поддерживает связь с его законными представителями **не реже одного раза в неделю** в период его госпитализации и реабилитации.

1.4. В случае, если обучающийся не госпитализирован и продолжает посещать образовательную организацию, классный руководитель ежедневно заполняет раздел «Наблюдение» в разделе «КП» АИС «ЭЖД» по списку признаков для критерия (чек-лист).

Заполнение чек-листа возможно в течение учебного года.

1.5. **В течение 48 часов** с момента выявления обучающегося с суицидальными намерениями, организует психологическую диагностику окружения обучающегося в образовательной организации с привлечением специалистов ГБУ ГППЦ ДОНМ с целью выявления обучающихся, имеющих суицидальные намерения или проявляющих интерес к суицидальной тематике.

1.6. При выявлении других обучающихся в классе, имеющих суицидальное поведение, классный руководитель организует с ними работу по настоящему Регламенту.

1.7. Сотрудники образовательной организации принимают участие в разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения обучающегося в соответствии с рекомендациями и с участием специалистов ГБУ ГППЦ ДОНМ.

1.8. Классный руководитель координирует педагогическую поддержку обучающегося с суицидальным поведением в школе: дополнительное образование с учетом интересов и способностей обучающегося, индивидуальные занятия, участие в мероприятиях с использованием ресурсов школы и города, а также работу с классом и педагогическим коллективом в случае выявления признаков буллинга, нарушенных коммуникаций.

1.9. Совместно с педагогом-психологом образовательной организации классный руководитель **ежедневно** оценивает динамику состояния обучающегося. В случае отрицательной динамики по факту выявления информирует заместителя директора по воспитанию и социализации, анализирует причины, информирует ГБУ ГППЦ ДОНМ и при необходимости организует встречу с законными представителями с целью мотивирования на обращение за специализированной медицинской помощью в Центр им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ.

2. В случае выявления факторов, влияющих на суицидальное поведение (критерий «Родители (законные представители) несовершеннолетнего систематически злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотические и психотропные вещества без назначения врача, что может оказывать существенное влияние

на исполнение ими родительских обязанностей», или в случаях, когда родители (законные представители) используют методы дисциплинирования, способные нанести вред развитию несовершеннолетнего, эмоционально отвергают ребенка и/или игнорируют, и/или унижают, и/или оскорбляют, и/или запугивают), классный руководитель заполняет соответствующий критерий в разделе «КП» АИС «ЭЖД» для подключения межведомственного ресурса правоохранительных органов и ДТСЗН в зависимости от уровня реагирования по критерию для оказания помощи.

Приложение 2
к Порядку межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы по выявлению, реагированию и организации работы в случаях суицидального поведения несовершеннолетних

**Алгоритм работы
выездной бригады неотложной психологической помощи
на базе образовательной организации в случае кризисной ситуации**

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный, способ взаимодействия
1.	Связь с представителем администрации школы с целью установления потребностей образовательной организации (далее – ОО) в неотложной психологической помощи, первичного планирования мероприятий по оказанию неотложной психологической помощи участникам образовательного процесса.	По факту получения информации о наступлении кризисной ситуации в ОО (смерть обучающегося, попытка суицида).	Старший методист СНПП ППЦ, телефонный звонок.
2.	Первичная консультация представителя администрации с целью уточнения актуальных обстоятельств происшествия, уточнения и согласования расписания проведения мероприятий и информирования о мерах соблюдения норм информационной безопасности в рамках кризисной ситуации и специфике оказания экстренной психологической помощи.	В день получения информации о кризисной ситуации в ОО или на следующий день по согласованию с администрацией школы.	Руководитель выездной бригады, выезд.
3.	Расширенная групповая профилактическая беседа с обучающимися с целью предупреждения негативных последствий стресса, оказание психологической помощи обучающимся, вовлеченным в кризисную ситуацию. Выявление «группы риска», детей наиболее тяжело переживающих данную ситуацию в силу особенностей индивидуального развития или степени вовлеченности в кризисную ситуацию.	В день получения информации о кризисной ситуации в ОО или на следующий день.	Руководитель выездной бригады, выезд.
4.	Индивидуальное консультирование обучающихся.	В день получения информации о кризисной ситуации в ОО или на следующий день.	Руководитель выездной бригады, выезд.
5.	Групповая консультация для педагогов с целью информирования и повышения профессиональной компетентности в следующих вопросах: 5.1. Психологическая поддержка обучающихся в кризисной ситуации. 5.2. Особенности поведенческих и эмоциональных проявлений обучающихся в кризисной ситуации. 5.3. Соблюдение норм информационной безопасности в режиме кризисной ситуации и после ее разрешения. 5.4. Возможности оказания психологической поддержки участникам образовательного процесса. 5.5. Роль и профессиональная позиция педагога в вопросах развития социальной адаптивности	В день получения информации о кризисной ситуации в ОО или на следующий день.	Руководитель выездной бригады, выезд.

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный, способ взаимодействия
	обучающихся, переживающих кризисную ситуацию.		
6.	Индивидуальное консультирование педагогов с целью оказания психологической поддержки в рамках кризисной ситуации и методической помощи по вопросам психологической поддержки учащихся в кризисной ситуации.	В день получения информации о кризисной ситуации в ОО и/или в следующие 1-2 дня.	Руководитель выездной бригады, выезд.
7.	<p>Групповая консультация для законных представителей с целью информирования и повышения педагогической компетентности в следующих вопросах:</p> <p>7.1. Психологическая поддержка в семье подростков, переживающих кризисную ситуацию.</p> <p>7.2. Особенности поведенческих и эмоциональных проявлений у подростков, переживающих острый стресс.</p> <p>7.3. Соблюдение норм информационной безопасности в режиме кризисной ситуации и после ее разрешения.</p> <p>7.4. Возможности получения психологической помощи.</p> <p>7.5. Роль семьи и позиции близких взрослых в формировании социальной адаптивности подростка и его отношения к обстоятельствам кризисной ситуации.</p> <p>Обязательное условие-присутствие представителя администрации школы.</p>	В день получения информации о кризисной ситуации в ОО (оптимальный вариант) или в тот же день, когда проводится групповая работа с обучающимися.	Руководитель выездной бригады, выезд.
8.	Индивидуальное консультирование законных представителей с целью оказания психологической поддержки в рамках кризисной ситуации и консультативной помощи по вопросам психологической поддержки ребенка в семье.	В день получения информации о кризисной ситуации в ОО и/или в следующие 1-2 дня.	Руководитель выездной бригады, выезд.
9.	Сопровождение траурных мероприятий с целью оказания психологической помощи обучающимся, педагогам и законным представителям, принимающим участие в траурных мероприятиях (проводится в случае организации участия обучающихся администрацией школы).	Во время траурных мероприятий.	Руководитель выездной бригады, выезд.
10.	<p>Итоговая встреча с представителем администрации с целью передачи информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о детях группы риска; возможности оказания им психологической помощи в ГБУ ГППЦ ДОНМ; - предоставление рекомендаций по педагогической поддержке детей, переживающих кризис; - планирование дальнейшего взаимодействия с ГБУ ГППЦ ДОНМ. <p>Информация о детях группы риска может быть передана директору ОО или иному назначенному ответственному лицу.</p>	В последний день работы в рамках алгоритма.	Руководитель выездной бригады, выезд.

Приложение 2
к приказу Департамента здравоохранения
города Москвы, Департамента труда
и социальной защиты населения города
Москвы, Департамента образования
и науки города Москвы
от «25» декабря 2023 г. № 1271/1238/1111

Приложение 2
к приказу Департамента труда
и социальной защиты населения города
Москвы, Департамента образования
и науки города Москвы, Департамента
здравоохранения города Москвы
от 11 июля 2022 г. № 666/591/668

**Состав постоянно действующей рабочей группы
по межведомственному взаимодействию по выявлению,
реагированию и организации работы
в случаях суицидального поведения несовершеннолетних**

Сопредседатели рабочей группы:

1. **Безменов**
Петр Васильевич - директор Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»
2. **Кузнецова**
Анастасия Андреевна - заместитель директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы»

Члены рабочей группы:

3. **Архипов**
Иван Валерьевич - заместитель начальника Управления по организации работы с семьями и детьми – начальник отдела координации программ в сфере семьи и детства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
4. **Орешкина**
Татьяна Александровна - заместитель начальника Управления реализации государственной политики в сфере воспитания и дополнительного образования Департамента образования и науки города Москвы

5. **Трухина**
Светлана Владимировна - начальник отдела мониторинга, стандартизации и организации специализированной медицинской помощи детям Департамента здравоохранения города Москвы
6. **Таранова**
Елена Ивановна - специалист отдела организации стационарной помощи детям Государственного казенного учреждения города Москвы «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы»
7. **Басова**
Анна Яновна - заместитель директора по научной работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»
8. **Котова**
Елена Леонидовна - заведующий отделом постгоспитального сопровождения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»
9. **Середенко**
Нина Владимировна - заместитель директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы»

Секретарь рабочей группы:

10. **Стоянов**
Владислав Романович - руководитель структурного подразделения «Центр помощи подросткам» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы»

Приложение 3
к приказу Департамента здравоохранения
города Москвы, Департамента труда
и социальной защиты населения города
Москвы, Департамента образования
и науки города Москвы
от «25» декабря 2023 г. № 1271/1238/1111

Приложение 3
к приказу Департамента труда
и социальной защиты населения города
Москвы, Департамента образования
и науки города Москвы, Департамента
здравоохранения города Москвы
от 11 июля 2022 г. № 666/591/668

**Положение
о постоянно действующей рабочей группе
по межведомственному взаимодействию по выявлению,
реагированию и организации работы
в случаях суицидального поведения несовершеннолетних**

1. Рабочая группа по межведомственному взаимодействию по выявлению, реагированию и организации работы в случаях суицидального поведения несовершеннолетних является профессиональным объединением работников Департамента образования и науки города Москвы, Департамента здравоохранения города Москвы и подведомственных им организаций, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, осуществляющих свою деятельность по достижению целей и решению задач по работе с несовершеннолетними с суицидальным поведением.

2. Рабочая группа руководствуется правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамента образования и науки города Москвы, Департамента здравоохранения города Москвы, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение исполнения Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы по выявлению, реагированию и организации работы в случаях суицидального поведения несовершеннолетних, утвержденного настоящим приказом (далее – Порядок), и настоящего Положения;

- разъяснение настоящих Порядка и Положения субъектам взаимодействия по выявлению, реагированию и организации работы в случаях суицидального поведения несовершеннолетних и иным заинтересованным лицам;

- разработка методической и методологической документации;

- мониторинг реализации настоящего Положения, в том числе отклонений при его реализации;

- подготовка предложений по совершенствованию и оптимизации процессов выявления, реагирования и организации работы в случаях суицидального поведения несовершеннолетних, выработке новых принципов и подходов к работе с детьми с суицидальным поведением;

- обеспечение взаимодействия с региональными, федеральными экспертами по вопросам выявления, реагирования и организации работы в случаях суицидального поведения несовершеннолетних, выявления лучших практик работы с детьми с суицидальным поведением;

- анализ и мониторинг российского и международного (в том числе научного) опыта, оценка эффективности действующих механизмов по выявлению, реагированию и организации работы в случаях суицидального поведения несовершеннолетних;

- участие в мероприятиях ведомств, профессиональных сообществ по вопросам суицидального поведения детей.

4. Рабочую группу возглавляют сопредседатели, которые обладают равными полномочиями. В отсутствие одного из сопредседателей рабочей группы его функции выполняет другой сопредседатель.

5. Сопредседатели рабочей группы:

- организуют работу рабочей группы;

- принимают решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

- утверждают повестку дня заседания рабочей группы;

- определяют порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

- принимают решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;

- ведут заседания рабочей группы (один из сопредседателей);

- распределяют поручения по реализации мероприятий и контролируют их исполнение;

- подписывают протоколы поручений по итогам заседания рабочей группы.

6. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

- организуют, проводят и подводят итоги реализации мероприятий;

- привлекают для участия в работе и (или) заседаниях рабочей группы при необходимости представителей органов исполнительной государственной власти, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также других заинтересованных лиц;

- готовят информацию о ходе реализации мероприятий по выявлению, реагированию и организации работы в случаях суицидального поведения несовершеннолетних;

- участвуют в подготовке проектов решений рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с заседанием рабочей группы;

- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о времени, месте, повестке проведения заседания рабочей группы;

- оформляет протоколы поручений по итогам заседания рабочей группы;

- ведет делопроизводство рабочей группы.

8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

10. Заседание рабочей группы оформляется протоколом поручений.

Протокол поручений по итогам заседаний рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы **в течение пяти рабочих дней** с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы и направляется членам рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы могут проводиться в очном (в том числе дистанционном) и заочном форматах.

12. Решения рабочей группы считаются правомочными, если в заседании приняли участие не менее половины состава рабочей группы (кворум).