

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ»

П Р И К А З

от 23 апреля 2025 г.

№ 185

**Об утверждении форм документов,
необходимых для проведения
психолого-педагогического консультирования
и коррекционно-развивающих занятий**

В целях упорядочения предоставления психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить формы:

- договора о проведении коррекционно-развивающих занятий (приложение 1);
- договора о проведении психолого-педагогического консультирования (приложение 2);
- заявления на оказание психолого-педагогической помощи (приложение 3);
- согласия на обработку персональных данных (приложение 4).

2. Признать утратившим силу приказ от 14.02.2020 г. № 88 «Об утверждении Договора об оказании психолого-педагогической помощи».

3. **Начальнику отдела сопровождения деятельности территориальных отделений Василенко Л.В.** довести настоящий приказ до сведения старших методистов территориальных отделений ГБУ ГППЦ ДОНМ.

4. **Старшим методистам территориальных отделений** довести настоящий приказ до сведения сотрудников территориальных отделений ГБУ ГППЦ ДОНМ.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Егупову О.В.

Директор



А.А. Кузнецова

Договор № _____
о проведении коррекционно-развивающих занятий

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах
несовершеннолетнего _____ г.р.
(далее – «ребенок») с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы»
(ГБУ ГППЦ ДОНМ), именуемое в дальнейшем - «Исполнитель»/«Центр», в лице
_____,
действующего на основании приказа ГБУ ГППЦ ДОНМ «О предоставлении права подписи и
использования печати ТО» № 373 от «31» августа 2022 г., с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор об оказании услуг по проведению коррекционно-
развивающих занятий (далее – договор) о нижеследующем:

1. Основные положения

- 1.1. Исполнитель обязуется проводить коррекционно-развивающие занятия для ребёнка в соответствии с расписанием (приложение 1 к договору).
- 1.2. Коррекционно-развивающие занятия проводятся на основании индивидуального образовательного маршрута ребенка, рекомендованного по результатам диагностического приема.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать полную и достоверную информацию об объеме, продолжительности, видах и программах коррекционно-развивающей помощи;
- обращаться в Центр с вопросами, пожеланиями и предложениями.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя; своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- посещать коррекционно-развивающие занятия в соответствии с расписанием;
- прибывать с ребенком в Центр не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, своевременно забирать ребенка из Центра по их окончании;
- обеспечить безопасное поведение ребенка, его опрятный внешний вид, наличие сменной обуви для себя и ребенка, отсутствие у ребенка инфекционных и простудных заболеваний во время посещения Центра;
- выполнять рекомендации специалистов Центра, своевременно и в полном объеме;
- подписать Акт сдачи-приемки работ в соответствии с приложением 2 по договору, либо представить мотивированный отказ от подписания Акта;
- бережно относиться к имуществу Центра, пользоваться оборудованием Центра только с разрешения сотрудников;

- соблюдать требования устава Центра, иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному, административному персоналу Центра, другим обучающимся, их родителям (законным представителям);

- заблаговременно извещать администрацию и специалистов Центра об отсутствии ребенка на занятиях и причинах отсутствия; в случае заболевания ребенка представлять Исполнителю копию справки из учреждения здравоохранения.

2.3. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно, в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом, определять объем, продолжительность, виды, методики, программы коррекционно-развивающей помощи;
- не допускать на занятия ребенка в случае наличия признаков заболевания;
- по согласованию с Заказчиком вносить изменения в расписание, в том числе в случае неявки ребенка на занятия более 3 раз подряд.

2.4. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- ознакомить Заказчика со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, также по запросу родителя (законного представителя) с другими локальными нормативными актами Центра, регламентирующими порядок проведения коррекционно-развивающих занятий;
- проводить коррекционно-развивающие занятия в соответствии с расписанием, предусмотренным приложением 1 к настоящему договору;
- обеспечивать проведение коррекционно-развивающих занятий в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Центра;
- по окончании проведения коррекционно-развивающих занятий представить Заказчику Акт сдачи-приемки работ в соответствии с приложением 2 к договору;
- создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечивать защиту его прав и свобод;
- обеспечивать безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время проведения занятий, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3. Срок договора и порядок его расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с _____ по _____.

3.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до даты расторжения.

3.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:

- по достижении ребенком 18-летнего возраста;
- по медицинским противопоказаниям;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по проведению коррекционно-развивающих занятий стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

О расторжении договора Исполнитель уведомляет заказчика письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до даты расторжения.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
- 4.3. Все споры, не урегулированные Сторонами, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение города
Москвы «Городской психолого-педагогический
центр Департамента образования и науки города
Москвы» (ГБУ ГППЦ ДОНМ)
ИНН 7726317748, КПП 772101001,
ОГРН 8157747095619
Адрес: 109443, г. Москва, Есенинский бульвар,
д.12, корп.2
Телефон: 8 (499) 172-10-19
Территориальное отделение:

Адрес: _____

Телефон: _____

Старший методист: _____

Подпись _____ / _____

М.П.

Заказчик:

*Ф.И.О. и статус законного представителя
несовершеннолетнего*

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Е-mail: _____

Подпись: _____ / _____

Приложение 1
к Договору о проведении коррекционно-
развивающих занятий
от _____ № _____

Расписание коррекционно-развивающих занятий

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. специалиста

Исполнитель:

Старший методист _____

Подпись _____ / _____

М.П.

Заказчик:

Подпись _____ / _____

Приложение 2
к Договору о проведении
коррекционно-развивающих занятий
от _____ № _____

**Акт сдачи-приемки работ
по договору о проведении коррекционно-развивающих занятий**

от _____ № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О. ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (ГБУ ГППЦ ДОНМ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице старшего методиста территориального отделения « _____ »

_____, действующего(ей) на основании приказа ГБУ ГППЦ ДОНМ «О предоставлении права подписи и использования печати ТО» № 373 от «31» августа 2022 г., с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт сдачи-приемки работ (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ (далее – Договор) Исполнитель выполнил работы, предусмотренные пунктом 1.1 Договора в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Вышеуказанные работы выполнены своевременно, в полном объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (ГБУ ГППЦ ДОНМ)
ИНН 7726317748, КПП 772101001,
ОГРН 8157747095619
Адрес: 109443, г. Москва, Есенинский бульвар, д.12, корп.2
Телефон: 8 (499) 172-10-19
Территориальное отделение:

Адрес: _____

Телефон: _____

Старший методист: _____

Подпись _____ / _____

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. и статус законного представителя
несовершеннолетнего

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Подпись: _____ / _____

Договор № _____

о проведении психолого-педагогического консультирования

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего _____ г.р. (далее – «ребенок») с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (ГБУ ГППЦ ДОНМ), именуемое в дальнейшем - «Исполнитель»/«Центр», в лице _____, действующего на основании приказа ГБУ ГППЦ ДОНМ «О предоставлении права подписи и использования печати ТО» № 373 от «31» августа 2022 г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о проведении психолого-педагогического консультирования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Исполнитель обязуется провести психолого-педагогическое консультирование ребёнка в форме индивидуальных консультаций педагога-психолога.

1.2. Психолого-педагогическое консультирование ребёнка проводится на основании и в соответствии с рекомендациями по результатам его первичной психолого-педагогической консультации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать полную и достоверную информацию о психолого-педагогическом консультировании, о ходе и результатах проведенных консультаций, рекомендации по оптимизации условий обучения и воспитания;
- обращаться в Центр с вопросами, пожеланиями и предложениями.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя; своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- посещать консультации в соответствии с расписанием, предусмотренным приложением 1 к настоящему Договору;
- прибывать с ребенком в Центр не позднее, чем за 10 минут до начала консультации, своевременно забирать ребенка из Центра по окончании консультации;
- обеспечить безопасное поведение ребенка, его опрятный внешний вид, наличие сменной обуви для себя и ребенка, а также отсутствие у ребенка инфекционных и простудных заболеваний во время посещения Центра;
- выполнять рекомендации специалистов Центра, своевременно и в полном объеме;
- подписать Акт сдачи-приемки работ в соответствии с приложением 2 по договору, либо представить мотивированный отказ от подписания Акта;

- бережно относиться к имуществу Центра, пользоваться оборудованием Центра только с разрешения сотрудников;
- соблюдать требования устава Центра, иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному, административному персоналу Центра, другим обучающимся, их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать администрацию и специалистов Центра об отсутствии ребенка на консультации и причинах отсутствия; в случае заболевания ребенка представлять Исполнителю копию справки из учреждения здравоохранения.

2.3. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять консультации, выбирать методики, программы, системы оценок;
- не допускать на консультации ребенка в случае наличия признаков заболевания;
- по согласованию с Заказчиком вносить изменения в расписание, в том числе в случае неявки ребенка на консультации более 3 раз подряд.

2.4. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- ознакомить Заказчика со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, также по запросу родителя (законного представителя) с другими локальными нормативными актами Центра, регламентирующими порядок проведения консультаций;
- проводить психолого-педагогическое консультирование в соответствии с расписанием занятий, предусмотренным приложением 1 к настоящему договору;
- обеспечивать проведение психолого-педагогического консультирования в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Центра;
- по окончании проведения психолого-педагогического консультирования представить Заказчику Акт сдачи-приемки работ в соответствии с приложением 2 к договору;
- создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечивать защиту его прав и свобод;
- обеспечивать безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время проведения консультаций, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3. Срок договора и порядок его расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с _____ по _____.

3.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до даты расторжения.

3.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:

- по достижении ребенком 18-летнего возраста;
- по медицинским противопоказаниям;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по проведению психолого-педагогического консультирования стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

О расторжении договора Исполнитель уведомляет заказчика письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до даты расторжения.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. Все споры, не урегулированные Сторонами, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение города
Москвы «Городской психолого-педагогический
центр Департамента образования и науки города
Москвы» (ГБУ ГППЦ ДОНМ)

ИНН 7726317748, КПП 772101001,

ОГРН 8157747095619

Адрес: 109443, г. Москва, Есенинский бульвар,
д.12, корп.2

Телефон: 8 (499) 172-10-19

Территориальное отделение:

Адрес: _____

Телефон: _____

Старший методист: _____

Подпись _____ / _____

М.П.

Заказчик:

*Ф.И.О. и статус законного представителя
несовершеннолетнего*

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Подпись: _____ / _____

Приложение 1
к Договору о проведении
психолого-педагогического
консультирования
от _____ № _____

Расписание консультаций педагога-психолога

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. специалиста

Исполнитель:

Старший методист _____

Подпись _____ / _____
М.П.

Заказчик:

Подпись _____ / _____

Приложение 2
к Договору о проведении
психолого-педагогического
консультирования
от _____ № _____

**Акт сдачи-приемки работ
по договору о проведении психолого-педагогического консультирования**

от _____ № _____

«___» _____ 20__ г.

г. Москва

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О. ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (ГБУ ГППЦ ДОНМ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице старшего методиста территориального отделения «_____», действующего(ей) на основании приказа ГБУ ГППЦ ДОНМ «О предоставлении права подписи и использования печати ТО» № 373 от «31» августа 2022 г., с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт сдачи-приемки работ (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Исполнитель выполнил работы, предусмотренные пунктом 1.1 Договора в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Вышеуказанные работы выполнены своевременно, в полном объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (ГБУ ГППЦ ДОНМ)
ИНН 7726317748, КПП 772101001,
ОГРН 8157747095619
Адрес: 109443, г. Москва, Есенинский бульвар, д.12, корп.2
Телефон: 8 (499) 172-10-19
Территориальное отделение:

Адрес: _____

Телефон: _____

Старший методист: _____

Подпись _____ / _____

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. и статус законного представителя
несовершеннолетнего

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Е-mail: _____

Подпись: _____ / _____

Приложение 3
к приказу ГБУ ГППЦ ДОНМ
от 23.04.2025 № 185

Директору ГБУ ГППЦ ДОНМ
Кузнецовой А.А.
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя / законного представителя)

Заявление об оказании ребенку психолого-педагогической помощи

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)

являясь родителем/усыновителем/опекуном/попечителем (нужное указать)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в соответствии с ч. 3 ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу оказать моему ребенку психолого-педагогическую помощь.

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____
(указывается по желанию заявителя)

С уставом ГБУ ГППЦ ДОНМ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)
зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

являясь _____ (кем, когда) _____
родителем/законным представителем _____ несовершеннолетнего

свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____ выдано: _____
(Ф.И.О., дата рождения)
зарегистрированного по адресу: _____

даю своё согласие Государственному бюджетному учреждению. города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы» (далее — ГБУ ГППЦ ДОНМ), адрес: г. Москва, Есенинский бульвар, д. 12, к 2, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка: _____
(Ф.И.О. ребёнка)

в целях оказания психолого-педагогической помощи, к которым относятся:

- Ф.И.О.;
- пол, дата рождения;
- адрес регистрации;
- адрес проживания, контактные телефоны, электронный адрес (e-mail);
- данные свидетельства о рождении/паспортные данные ребенка;
- реквизиты СНИЛС;
- паспортные данные родителя (законного представителя).

Предоставляю ГБУ ГППЦ ДОНМ право осуществлять все действия с моими персональными данными и действия в отношении персональных данных моего ребенка, включая сбор, ввод, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение, обновление, передачу в уполномоченные органы государственной власти и управления, изменение, модификацию, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

ГБУ ГППЦ ДОНМ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован о том, что данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле, в собственных интересах и в интересах своего ребёнка.

Дата

Подпись

Ф.И.О.