

Регламент действий классного руководителя, в случае если несовершеннолетнего систематически не забирают из образовательной организации после 19 часов или в установленное время, и родители/законные представители или иные доверенные лица не отвечают по телефону

(текущий уровень реагирования, критерий №21)

В случае если обучающегося систематически (**3 раза в течение месяца**) не забирают из образовательной организации в установленное время, и родители/законные представители или иные доверенные лица не отвечают по телефону, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. **в течение суток** информирует заместителя директора по воспитанию и социализации, в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;
2. **в течение суток** заполняет в ЭЖД соответствующий критерий в разделе АИС «Классный помощник»; продолжает наблюдение по данному критерию;
3. **в течение 2-х** дней проводит встречу с родителями/законными представителями при участии заместителя директора по воспитанию и социализации и/или социального педагога, на которой проясняет причины сложившейся ситуации;
4. участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в школе (льготное питание, группа продленного дня и др.).
5. при положительной динамике **по истечении года** случай закрывается; при отсутствии положительной динамики **по истечении месяца** (не позднее последнего дня текущего месяца) повторно заполняет критерий, подключая межведомственные ресурсы до нормализации ситуации.