

**Регламент действий классного руководителя, в случае если обучающийся имеет пропуски занятий в образовательном учреждении без уважительной причины более 10 дней подряд**

*(критерий автоматической выгрузки №22)*

Если в АИС «ЭЖД» созданы уведомления об отсутствии обучающегося на всех уроках более 10 дней подряд (без учёта выходных и праздничных дней) с выбором причины «Причина неизвестна или сомнительна» или имеется отметка «Н» без уведомления, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. в разделе АИС «Классный помощник» получает уведомление об автоматической отправке данного критерия в ГБУ «Мой семейный центр»;
2. **по факту получения** уведомления информирует заместителя директора по воспитанию и социализации, в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;
3. **в течение 3-5 дней** в разделе АИС «Классный помощник» отслеживает информацию по изменению статуса о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия («подтвержден/не подтверждён»), который определяется специалистами ГБУ «Мой семейный центр». Если факт неблагополучия подтверждается, у обучающегося может измениться место пребывания; при подтверждении факта семейного неблагополучия действует по установленному регламенту;
4. **в течение 2-х дней** проводит встречу с родителями/законными представителями при участии заместителя директора по воспитанию и социализации и/или социального педагога, на которой информирует их об организации помощи несовершеннолетнему и постановке обучающегося на внутришкольный учет;
5. **в течение 5-ти дней** под руководством заместителя директора по воспитанию и социализации в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
6. в установленные сроки реализует план ИПР в части касающейся, **не реже 1 раза в неделю** обеспечивает контроль за его выполнением;
7. **не реже 1 раза в неделю** поддерживает связь с семьей для координации действий.