

Регламент действий классного руководителя в случае оставления несовершеннолетнего без присмотра, пищи и воды в течение суток

(экстренный уровень реагирования, критерий №3)

При выявлении признаков и/или поступлении информации о оставлении несовершеннолетнего без присмотра, пищи и воды в течение суток, полученных в ходе беседы с ним или его одноклассниками, из других источников информации, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. **незамедлительно** информирует заместителя директора по воспитанию и социализации, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;
2. **в случае необходимости** по согласованию с администрацией вызывает скорую помощь для фиксации состояния и решения вопроса о необходимости госпитализации обучающегося;
3. **незамедлительно** заполняет в ЭЖД соответствующий критерий в разделе АИС «Классный помощник»;
4. **в течение 5 дней** в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы, в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ГППЦ ДОНМ в рамках установленного регламента взаимодействия;
5. **в течение 3-5 дней** в разделе АИС «Классный помощник» отслеживает информацию по изменению статуса о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия («подтвержден/не подтверждён»), который определяется специалистами ГБУ «Мой семейный центр». Если факт неблагополучия подтверждается (выставлен статус «подтвержден»), у обучающегося может измениться место пребывания;
6. при подтверждении факта неблагополучия:
 - **в течение 2-х дней** готовит педагогическую характеристику для направления в ГБУ «Мой семейный центр» и в установленном порядке направляет ее заместителю директора по воспитанию и социализации;
 - **по истечении 3-х месяцев** принимает участие в Экспертном Консилиуме по рассмотрению эффективности реализации межведомственного плана ИПР: если наблюдается положительная динамика – заочно, если отсутствует положительная динамика – очно для внесения корректив в план ИПР и принятия дополнительных мер поддержки;

7. если факт семейного неблагополучия не подтверждается, по возвращению обучающегося в образовательную организацию продолжает педагогическое наблюдение за обучающимся и оказывает необходимую помощь в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы;
8. **не реже 1 раза в неделю** обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР;
9. участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в школе (льготное питание, группа продленного дня и др.).