

Регламент действий классного руководителя, в случае если родители/законные представители не обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических требований по уходу и проживанию несовершеннолетнего (захламленная квартира, присутствуют насекомые, неприятный запах, грязь и мусор)

(высокий уровень реагирования, критерий №5)

При выявлении признаков и/или поступлении информации о несоблюдении санитарно-гигиенических требований по уходу и проживанию обучающегося, полученных в ходе беседы с самим обучающимся или его одноклассниками, по результатам посещения семьи на дому, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. **в течение 3-х часов** информирует заместителя директора по воспитанию и социализации, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;
2. **в течение 3-х часов** заполняет в ЭЖД соответствующий критерий в разделе АИС «Классный помощник»;
3. **в течение 5 дней** в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы, в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ГППЦ ДОНМ в рамках установленного регламента взаимодействия;
4. **в течение 3-5 дней** в разделе АИС «Классный помощник» отслеживает информацию по изменению статуса о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия («подтвержден/не подтверждён»), который определяется специалистами ГБУ «Мой семейный центр». Если факт неблагополучия подтверждается (выставлен статус «подтвержден»), у обучающегося может измениться место пребывания;
5. при подтверждении факта неблагополучия:
 - **в течение 2-х дней** готовит педагогическую характеристику для направления в ГБУ «Мой семейный центр» и в установленном порядке направляет ее заместителю директора по воспитанию и социализации;
 - **по истечении 3-х месяцев** принимает участие в Экспертном Консилиуме по рассмотрению эффективности реализации межведомственного плана ИПР: если наблюдается положительная динамика – заочно, если отсутствует положительная динамика – очно для внесения корректив в план ИПР и принятия дополнительных мер поддержки;
6. если факт семейного неблагополучия не подтверждается, продолжает педагогическое наблюдение за обучающимся и оказывает необходимую помощь в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы;

7. **не реже 1 раза в неделю** обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР;
7. участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в школе (льготное питание, группа продленного дня и др.);
8. поддерживает связь с семьей до положительных изменений.