



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

## П Р И К А З

16.01.2026 № Пр-12

**Об организации деятельности педагогов-психологов образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы**

В целях обеспечения единых подходов к организации деятельности педагогов-психологов образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы,

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок организации деятельности педагогов-психологов образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 15 августа 2022 г. № 666 «Об утверждении Стандарта деятельности психолого-педагогических служб в системе образования города Москвы».

2.2. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 05.12.2025 № Пр-1160 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 15 августа 2022 г. № 666».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Молева А.И.**

**Руководитель**



**И.А. Каклюгина**

Разослать: первому заместителю руководителя, заместителям руководителя, Управлению реализации государственной политики в сфере воспитания и дополнительного образования, Управлению инспектирования образовательных организаций, Управлению общего образования, Управлению профессионального образования, государственным образовательным организациям, подведомственным ДОНМ (по списку), ГАУ «Центр цифровизации образования» (для публикации), ГБУ ГППЦ ДОНМ.

## **Порядок организации деятельности педагогов-психологов образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок организации деятельности педагогов-психологов образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года от 18 июня 2024 г. № СК-13/07вн, а также иными федеральными законами нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы в целях оказания своевременной психолого-педагогической помощи обучающимся, в том числе обучающимся различных целевых групп.

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – образовательные организации).

1.3. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы ДОНМ от 12 ноября 2021 г. № 682 «Об утверждении стандарта деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья».

1.4. Порядок организации предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся с суицидальным поведением определяется в соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы, Департамента образования и науки г. Москвы, Департамента здравоохранения г. Москвы от 11 июля 2022 г. № 666/591/668 «Об организации межведомственного взаимодействия по выявлению, реагированию и организации работы в случаях суицидального поведения несовершеннолетних».

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

– **сигнал** – выявленная информация о психотравмирующих ситуациях и/или эмоциональных проявлениях обучающегося, требующих реагирования со стороны образовательной организации согласно критериям

№ 19 - 31 сервиса «Классный помощник» автоматизированной информационной системы «Электронный журнал» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее – АИС КП), перечня критериев, утвержденного Департаментом образования и науки города Москвы;

– **психотравмирующая ситуация** – ситуация, негативно влияющая на эмоциональное состояние ребенка и препятствующая его обучению и социальной адаптации;

– **эмоциональные проявления** – нетипичные для обучающегося поведенческие реакции или состояния, которые могут свидетельствовать о внутренних переживаниях;

– **психологический случай** – подтвержденный сигнал, требующий оказания обучающемуся психолого-педагогической помощи в рамках профессиональных компетенций педагога-психолога;

– **работа со случаем** – работа педагога-психолога с обучающимся/группой обучающихся с целью оказания психолого-педагогической помощи;

– **работа с группой** – работа педагога-психолога с классом или группой обучающихся с целью профилактики психологического неблагополучия;

– **самообращение** – запрос педагогу-психологу от обучающегося, родителя (законного представителя), педагога образовательной организации на получение психолого-педагогической помощи;

– **участники образовательного процесса** – обучающийся, родитель (законный представитель) обучающегося, педагог образовательной организации;

– **маршрутизация** – передача психологического случая в работу специалистам Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (далее – ГБУ ГППЦ ДОНМ);

– **первый уровень помощи** – оказание психолого-педагогической помощи в образовательной организации;

– **второй уровень помощи** – оказание психолого-педагогической помощи в ГБУ ГППЦ ДОНМ.

1.6. Психолого-педагогическая помощь обучающимся в образовательной организации осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

1.7. Психолого-педагогическая помощь осуществляется на уровне образовательной организации (первый уровень помощи) и на уровне ГБУ ГППЦ ДОНМ (второй уровень помощи).

1.8. Первый уровень помощи в образовательной организации предполагает оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся с эмоциональными проявлениями и/или находящемуся в психотравмирующей ситуации, согласно критериям № 19-31 АИС КП, осуществление профилактической работы с группой обучающихся, а также реализацию мероприятий просветительской направленности для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов образовательной организации.

1.9. Внесение сигналов согласно критериям № 19-31 АИС КП осуществляется педагогом-психологом или классным руководителем.

1.10. В случаях выявления суицидального поведения, утраты близкого, признаков депрессивного состояния, осуществляется маршрутизация обучающегося на второй уровень помощи в ГБУ ГППЦ ДОНМ.

1.11. Организация, планирование и учет деятельности педагога-психолога в рамках настоящего Порядка осуществляется в сервисе «Кабинет психолога» комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее – «Кабинет психолога»).

1.12. При отсутствии функциональной возможности организации или фиксации работы/отдельных видов работ в сервисе «Кабинет психолога» педагог-психолог организует, планирует и ведет учет своей деятельности согласно перечню учетно-отчетной документации в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации (типовые формы документов согласно приложению 1 к настоящему Порядку).

## **2. Первый уровень оказания психолого-педагогической помощи.**

### **2.1. Работа с психологическим случаем:**

2.1.1. Педагог-психолог приступает к работе по психологическому случаю, выявленному в процессе взаимодействия с обучающимся/группой обучающихся, посредством получения информации от работников образовательной организации или при самообращении участника образовательного процесса.

2.1.2. При наличии согласия родителей (законных представителей) обучающегося на оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся в образовательной организации педагог-психолог в беседе с родителем/законным представителем обучающегося удостоверяется в согласии родителя/законного представителя обучающегося на оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся по конкретному психологическому случаю, что подтверждается проставлением отметки о наличии такого согласия в сервисе «Кабинет психолога», и реализует программу психолого-педагогической помощи в соответствии с возрастными и личностными особенностями обучающегося, с учетом его актуального состояния.

2.1.3. При реализации программ психолого-педагогической помощи педагоги-психологи руководствуются едиными методическими материалами, разработанными ГБУ ГППЦ ДОНМ и размещенными на информационных ресурсах ГБУ ГППЦ ДОНМ.

### **2.2. Работа с группой:**

2.2.1. Педагог-психолог реализует программы профилактической направленности с целью профилактики психологического неблагополучия и выявления обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, а также поддержки обучающихся в особые периоды возрастного развития:

- в период адаптации к новым условиям обучения, включая переход на новый уровень образования (1, 5, 7, 10 классы);
- подготовки к итоговой аттестации (9, 11 классы);

- при выявлении обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ по результатам социально-психологического тестирования (7–11 классы);
- при наличии в классе обучающихся с суицидальными проявлениями и отказе родителей (законных представителей) указанных обучающихся от получения помощи на уровне ГБУ ГППЦ ДОНМ.

### 2.3. Мероприятия просветительской направленности:

2.3.1. Педагог-психолог образовательной организации проводит мероприятия просветительской направленности с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей.

2.3.2. Мероприятия просветительской направленности могут быть реализованы в формате лекций, выступлений на родительских собраниях, педагогических советах, а также посредством других форм работы.

## 3. Маршрутизация на второй уровень помощи.

3.1. В случае необходимости оказания специализированной психолого-педагогической помощи обучающемуся, включая признаки депрессивного состояния, ситуации утраты близкого, суицидального поведения,

педагог-психолог образовательной организации осуществляет маршрутизацию обучающегося на второй уровень помощи, мотивирует родителей (законных представителей) на обращение в ГБУ ГППЦ ДОНМ.

3.2. Для осуществления маршрутизации обучающегося на второй уровень помощи педагог-психолог образовательной организации получает письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на передачу контактных данных в ГБУ ГППЦ ДОНМ для оказания обучающемуся психолого-педагогической помощи в ГБУ ГППЦ ДОНМ. Согласие/отказ родителей (законных представителей) обучающегося на передачу контактных данных в ГБУ ГППЦ ДОНМ оформляется в письменном виде (типовая форма согласия согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

3.3. При отсутствии согласия на передачу контактных данных в ГБУ ГППЦ ДОНМ педагог-психолог оказывает психолого-педагогическую помощь в рамках своих полномочий, осуществляет наблюдение за эмоциональным состоянием и поведением обучающегося, мотивирует родителей (законных представителей) обучающегося на обращение за помощью в ГБУ ГППЦ ДОНМ.

3.4. В случае повторного выявления признаков депрессивного состояния, суицидального поведения, ситуации утраты близкого педагог-психолог образовательной организации осуществляет действия по установленному регламенту маршрутизации на второй уровень помощи в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку  
организации деятельности  
педагогов-психологов  
образовательных организаций,  
подведомственных Департаменту  
образования и науки города  
Москвы

Форма 1

Наименование образовательной организации

---

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ Школа № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Циклограмма учета рабочего времени педагога-психолога

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагога-психолога)

на 20\_\_20\_\_ учебный год

Рабочая нагрузка (\_\_\_\_ ставка(и)/\_\_\_\_\_ ч.)

Временные интервалы	Содержание работы*	Распределение времени (мин.)		Структурное подразделение/Корпус образовательной организации
		Практическая работа	Организационно-методическая работа	
	Понедельник			
	Обед			

Временные интервалы	Содержание работы*	Распределение времени (мин.)		Структурное подразделение/Корпус образовательной организации
		Практическая работа	Организационно-методическая работа	
Часы рабочего времени	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*
<b>Вторник</b>				
	Обед			
Часы рабочего времени	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*
<b>Среда</b>				
	Обед			
Часы рабочего времени	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*
<b>Четверг</b>				
	Обед			
Часы рабочего времени	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*
<b>Пятница</b>				
	Обед			

Временные интервалы	Содержание работы*	Распределение времени (мин.)		Структурное подразделение/Корпус образовательной организации
		Практическая работа	Организационно-методическая работа	
Часы рабочего времени	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*
<b>Суббота</b>				
	<b>Обед</b>			
Часы рабочего времени	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*
<b>ИТОГО:</b>	<b>0,00*</b>	<b>0,00*</b>	<b>0,00*</b>	<b>0,00*</b>

\*В случае производственной необходимости в содержание работы педагога-психолога могут вноситься изменения, которые отражаются в журнале учёта рабочего времени

**Наименование образовательной организации**

---

**«Утверждаю»**  
**Директор ГБОУ Школа № \_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**  
**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Годовой план работы педагога-психолога**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагога-психолога)

**20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Сроки	Мероприятия	Формы работы	Участники
		1. Коррекционно-развивающая работа <sup>1</sup>	
		2. Диагностика <sup>2</sup>	
		3. Консультирование <sup>3</sup>	
		4. Профилактика <sup>4</sup>	
		5. Психологическое просвещение <sup>5</sup>	
		6. Методическая работа	

<sup>1</sup> Заполняется при планировании работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и/или испытывающими трудности обучения, развития, социальной адаптации

<sup>2</sup> Вносится информация о проведении плановой диагностики, включая диагностические мероприятия в рамках реализации программ психолого-педагогической помощи, программ профилактической направленности

<sup>3</sup> Указывается участие в заседаниях Совета профилактики и/или ППк, консультирование участников образовательного процесса в рамках работы со случаем

<sup>4</sup> Указывается реализация программ профилактической направленности и пр.

<sup>5</sup> Указывается мероприятия просветительской направленности в формате лекций, выступлений на родительских собраниях, педагогических советах и пр.

**Наименование образовательной организации**

---

**Журнал учета видов работ педагога-психолога**

---

(Ф.И.О. педагога-психолога)

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Дата	Время	Код вида деятельности	Содержание работы	Участники (ФИО/класс/группа/ педагоги/родители)	Примечания

### Код вида деятельности

**КРР- коррекционно-развивающая работа** (Заполняется при проведении работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, испытывающими трудности обучения, развития, социальной адаптации)

**Д- диагностика**

**К - консультирование**

**ПР – профилактическая работа**

**ПРО – просветительская работа**

**МР – методическая работа**

**Наименование образовательной организации**

---

**Аналитический годовой отчет со статистической справкой**

---

(Ф.И.О. педагога-психолога)

за 20\_\_-20\_\_ учебный год

## Аналитический отчет:

### 1. Сведения о педагоге-психологе

- Курсы повышения квалификации в учебном году
- Квалификационная категория/соответствие занимаемой должности

### 2. Цель работы, задачи

- 
- 
- 

### 3. Анализ видов деятельности (может быть представлен в виде таблиц, графиков, диаграмм):

- коррекционно-развивающая работа<sup>6</sup> включает в себя названия коррекционно-развивающих программ, динамику коррекционно-развивающей работы;
- диагностика – направления, результаты, динамика;
- консультирование – основные вопросы обращения;
- профилактика – название программ/тематика, формы работы, мероприятия;
- просвещение – тематика, формы работы (лекции, выступления и пр);
- методическая работа – семинары, вебинары, рабочие встречи;
- другие формы работы – иные виды деятельности, не входящие в должностные инструкции педагога-психолога.

### 4. Общие выводы

### 5. Задачи на следующий учебный год

- 

---

<sup>6</sup> Заполняется при проведении работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и/или испытывающими трудности обучения, развития, социальной адаптации

## Статистическая справка

<b>Коррекционно-развивающая работа<sup>7</sup></b>					
<b>Формы работы</b>	<b>Количество занятий с обучающимися, проведенных за учебный год</b>				
	<b>ДО</b>	<b>НОО</b>	<b>ООО</b>	<b>СОО</b>	<b>СПО</b>
<b>Индивидуальная</b>					
<b>Групповая</b>					
<b>Итого:</b>					
<b>Диагностика</b>					
<b>Формы работы</b>	<b>Количество обследований обучающихся, проведенных за учебный год</b>				
	<b>ДО</b>	<b>НОО</b>	<b>ООО</b>	<b>СОО</b>	<b>СПО</b>
<b>Индивидуальная</b>					
<b>Групповая</b>					
<b>Итого:</b>					
<b>Консультирование</b>					
<b>Формы работы</b>	<b>Количество консультаций, проведенных за учебный год</b>				

<sup>7</sup> Заполняется при проведении работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и/или испытывающими трудности обучения, развития, социальной адаптации

	Обучающиеся				Родители	Педагоги/ Администрация ОО	
	НОО	ООО	СОО	СПО			
Индивидуальная							
Групповая							
Итого:							
<b>Просвещение и профилактика</b>							
Направление	Количество мероприятий, проведенных за учебный год						
	Обучающиеся					Родители	Педагоги
	ДО	НОО	ООО	СОО	СПО		
Просвещение							
Профилактика							
Итого:							

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Протокол консультации обучающегося**

ID случая

Дата проведения консультации:

Родитель дал согласие на работу с ребенком по случаю

Первичная консультация	Самообращение	Запрос администрации
Повторная консультация	Запрос педагога/родителя	Направлен другой службой (организацией)

Цель (запрос) консультации:

---

Содержание консультации (кратко, со слов обучающегося):

*\*в процессе консультации оценка по листу наблюдения*

---

---

---

**Дополнительная информация по ситуации:**

---

---

---

**Выводы:**

---

---

---

**Рекомендации:**

- Повторная психологическая консультация с участником консультации.
- Проведение дополнительной психологической диагностики обучающегося.
- Рекомендована консультация обучающегося с другим специалистом

- Другое/индивидуальные рекомендации участнику консультации:

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Лист наблюдения в ходе консультации (нужное отметить)

Внешний вид		Эмоциональный фон	
	Опрятный, ухоженный		Устойчивый положительный
	Неряшливый, растрепанный		Устойчивый негативный
	Неухоженный, отмечается специфический запах		Сниженный: подавленный/ тоскливый/ мрачный/ безразличный
	Признаки принадлежности к субкультуре		Неустойчивый
	Наличие пирсинга/тату		Агрессивный/ раздражительный
	Наличие самоповреждений		Приподнятый (эйфоричный)
	Другое		Другое
Особенности поведения		Особенности контакта	
	Эмоциональные реакции соответствуют ситуации/ эмоциональные реакции не соответствуют ситуации		Устойчивый
	Активный/ пассивный		Неустойчивый
	Организован/ дезорганизован		Доверительный
	Двигательно беспокойный/ заторможенный		Формальный
	Навязчивые движения/действия		Зрительный контакт: допускает/избегает
	Проявления негативизма		Другое
	На правила поведения ориентирован/правила поведения игнорирует		
	Тактичный/нетактичный		
Особенности мыслительной деятельности		Учебная деятельность	
	Суждения логичны, последовательны, причинно-следственные связи устанавливает		Имеются трудности по одному или нескольким предметам
	Отмечаются трудности установления причинно-следственных связей		Отказ от посещения уроков/занятий
	Отмечаются особенности мыслительной деятельности: трудности понимания переносного смысла, контекста ситуации и др.		Отказ выполнять задания (требования учителя/ воспитателя)
			Конфликт с педагогом/ воспитателем
	Другое		Другое

Приложение 2 к Порядку организации деятельности педагогов-психологов образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

## Согласие на передачу персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего, адрес регистрации по месту жительства, наименование, серия, номер, сведения о дате выдачи, выдавшем органе документа, удостоверяющего личность) являясь родителем/законным представителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(далее – обучающийся),  
(Ф.И.О. ребенка, адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, наименование, серия, номер, сведения о дате выдачи, выдавшем органе документа, удостоверяющего личность)  
в соответствии со ст. 9, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие/отказываюсь от предоставления согласия на передачу Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Городской психолого-педагогический центр города Москвы» следующих персональных данных:

Ф.И.О. и номер телефона родителя/законного представителя;

Ф.И.О. и дата рождения обучающегося

в целях оказания обучающемуся психолого-педагогической помощи.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных не устанавливаю.

Согласие действует бессрочно со дня предоставления мной настоящего согласия и может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_