

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ»

ПРИКАЗ

от 27 января 2026 г.

№ 17

Об утверждении Положения об оказании
платных образовательных и иных услуг
в ГБУ ГППЦ ДОНМ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (далее – ГБУ ГППЦ ДОНМ), в целях упорядочения деятельности в сфере оказания платных образовательных и иных услуг и приведения локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных образовательных и иных услуг в ГБУ ГППЦ ДОНМ (приложение).
2. Признать утратившими силу приказ ГБУ ГППЦ ДОНМ от 28 августа 2023 г. № 298 «Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг и иных услуг, и Положения об организации дополнительного профессионального образования в ГБУ ГППЦ ДОНМ».
3. **Начальнику управления ресурсного обеспечения М.Н. Понкратовой** обеспечить ознакомление работников ГБУ ГППЦ ДОНМ, участвующих в оказании платных образовательных и иных услуг в ГБУ ГППЦ ДОНМ с настоящим приказом.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора **И.С. Абросимова**.

Директор



А.А. Кузнецова

**Положение
об оказании платных образовательных и иных услуг
в ГБУ ГППЦ ДОНМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует виды и порядок оказания платных образовательных и иных услуг (далее – платные услуги) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (далее - ГБУ ГППЦ ДОНМ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ГБУ ГППЦ ДОНМ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель - ГБУ ГППЦ ДОНМ;

обучающийся - физическое лицо, получающее платные образовательные услуги, осваивающее образовательную программу;

платные услуги - услуги, оказываемые гражданам и юридическим лицам за плату, которые ГБУ ГППЦ ДОНМ оказывает в рамках установленных Уставом ГБУ ГППЦ ДОНМ видов деятельности, приносящих доход, не относящихся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а также услуги, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах указанного задания, в рамках видов деятельности, отнесенных Уставом ГБУ ГППЦ ДОНМ к основным видам деятельности, которые ГБУ ГППЦ ДОНМ вправе оказывать для достижения целей, ради которых оно создано.

платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических

лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. ГБУ ГППЦ ДОНМ вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным Уставом ГБУ ГППЦ ДОНМ, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных услуг, не предусмотренных ранее заключенным сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему услуг по ранее заключенному договору.

1.7. ГБУ ГППЦ ДОНМ обязано обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

2. Информация о платных услугах

2.1. ГБУ ГППЦ ДОНМ обязано представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах как до заключения договора, так и в период его действия.

2.2. ГБУ ГППЦ ДОНМ обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация размещается на официальном сайте ГБУ ГППЦ ДОНМ в сети Интернет, а также на информационных стендах в местах фактического осуществления образовательной и иной деятельности (территориальных отделениях).

3. Порядок заключения договоров

3.1. Договор о предоставлении платных услуг с заказчиком заключается в электронной форме через портал <https://www.mos.ru/>, а также может быть заключен в простой письменной форме (бумажной) и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование ГБУ ГППЦ ДОНМ;
- б) место нахождения ГБУ ГППЦ ДОНМ;
- в) наименование организации (если заказчиком является юридическое лицо), фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, в том числе родителя

(законного представителя) обучающегося (если заказчик – физическое лицо), телефон и адрес электронной почты заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителей ГБУ ГППЦ ДОНМ и заказчика, реквизиты документов, удостоверяющих полномочия представителей;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон, адрес электронной почты (указываются в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность ГБУ ГППЦ ДОНМ, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (для платных образовательных услуг);

к) вид, уровень, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности) (для платных образовательных услуг);

л) форма обучения (для платных образовательных услуг);

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору) (для платных образовательных услуг);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) (для платных образовательных услуг);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.1.1. Договор, заключенный в электронной форме через Единую цифровую платформу (mos.ru) и подписанный простой/усиленной электронной подписью, признается заключенным в надлежащей форме и имеет равную юридическую силу для каждой из сторон.

3.1.2. Договор, заключенный в простой письменной форме на бумажном носителе, заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в ГБУ ГППЦ ДОНМ, другой у заказчика.

3.2. Договор на оказание платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень

предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ГБУ ГППЦ ДОНМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.3. При предоставлении услуги организациям за счет средств бюджета города Москвы договор в электронной форме заключается на портале поставщиков в порядке, предусмотренным законодательством и подписывается электронными подписями уполномоченных лиц. При оказании платных услуг для государственных (муниципальных) нужд заключение договоров осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе и бюджетного законодательства.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Перечень предоставляемых платных услуг утверждается директором ГБУ ГППЦ ДОНМ.

4.2. Для организации предоставления платных услуг ГБУ ГППЦ ДОНМ:

- изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент потребителей услуг;
- разрабатывает и утверждает учебный план и программу по каждому виду платных образовательных услуг;
- издает приказ о стоимости каждого вида платных услуг;
- утверждает форму договора на оказание платной услуги;
- определяет требования к предоставлению заказчиком документов, необходимых при оказании каждого вида платной услуги;
- обеспечивает заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах;
- заключает договор на оказание платных услуг;
- определяет кадровый состав педагогических и иных работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги;
- утверждает графики работы, расписания занятий;
- организует текущий контроль количества и качества оказываемых платных услуг;
- организует контроль исполнения заказчиком договорных обязательств в части оплаты оказываемых платных услуг;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- выдает соответствующий документ об образовании в случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся выдачей документов об образовании, лицам, успешно освоившим образовательную программу.

4.3. Профессиональная экспертиза и согласование образовательных программ, реализуемых в рамках оказания платных образовательных услуг, осуществляется Научно-методическим советом ГБУ ГППЦ ДОНМ.

Согласованные Научно-методическим советом ГБУ ГППЦ ДОНМ образовательных программы утверждаются директором ГБУ ГППЦ ДОНМ.

4.4. Состав работников ГБУ ГППЦ ДОНМ, оказывающих платные услуги, утверждается приказом ГБУ ГППЦ ДОНМ.

5. Персональные данные

5.1. ГБУ ГППЦ ДОНМ гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг, в том числе с применением электронных технологий.

5.2. Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

5.3. Обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с локальными актами ГБУ ГППЦ ДОНМ и возможна только при наличии надлежаще оформленного согласия заказчика и обучающихся, родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. При обращении в ГБУ ГППЦ ДОНМ заказчик представляет достоверные сведения. ГБУ ГППЦ ДОНМ вправе проверять достоверность представленных сведений.

6. Стоимость платных услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость платных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждается приказом ГБУ ГППЦ ДОНМ.

Порядок определения платы за оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ГБУ ГППЦ ДОНМ, предусмотренным Уставом ГБУ ГППЦ ДОНМ, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах указанного задания, для граждан и юридических лиц устанавливается Департаментом образования и науки города Москвы, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Порядок оплаты определяется договором с заказчиком.

6.3. Оплата платных услуг производится в безналичном порядке на лицевой счет ГБУ ГППЦ ДОНМ в кредитной организации.

6.4. Заказчик оплачивает оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.5. В случаях и порядке, установленных законодательством, оплата платных услуг может быть произведена за счет средств материнского капитала.

6.6. ГБУ ГППЦ ДОНМ вправе снижать стоимость платных услуг по договору либо не взимать плату (освободить от платы) с отдельных категорий заказчиков (обучающихся) при условии покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.7. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг или освобождения обучающихся от платы за их предоставление, является часть 16 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Для категорий обучающихся, предусмотренных Указом Мэра Москвы от 21.02.2023 № 8-УМ «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, а также лицам, проходившим военную службу по контракту или пребывавшим в добровольческих формированиях», предоставляется бесплатное посещение занятий (кружков, секций и иных подобных занятий) по дополнительным общеобразовательным программам.

6.9. Основания предоставления льготы по оплате платной услуги и перечень лиц, освобожденных от оплаты услуги, утверждаются приказом ГБУ ГППЦ ДОНМ.

При организации предоставления платных образовательных услуги ГБУ ГППЦ ДОНМ вправе формировать совместные группы обучающихся как из лиц, оплативших услугу, так и обучающихся льготной категории.

6.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Ответственность ГБУ ГППЦ ДОНМ и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ГБУ ГППЦ ДОНМ и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор оказания платных услуг может быть расторгнут по соглашению сторон либо по инициативе одной из сторон.

7.3. Основания расторжения договора оказания платных услуг по инициативе одной из сторон договора в одностороннем порядке определяются договором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.4. В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» заказчик вправе отказаться от исполнения договора оказания платных услуг в любое время при условии оплаты ГБУ ГППЦ ДОНМ фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

8. Контроль и ответственность при оказании платных услуг

8.1. Общий контроль соблюдения требований законодательства и настоящего Положения при оказании платных услуг осуществляется директором ГБУ ГППЦ ДОНМ.

8.2. Контроль соблюдения сроков оказания, количества и качества платных услуг, оказание которых осуществляется в территориальных отделениях ГБУ ГППЦ ДОНМ, в соответствии с условиями договора, несет старший методист соответствующего территориального отделения.

8.3. Контроль организации оказания платных услуг, в том числе образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора, несет заместитель директора ГБУ ГППЦ ДОНМ, курирующий вопросы взаимодействия с образовательными организациями и физическими лицами по вопросам реализации дополнительного профессионального образования.

8.4. Ответственность за организацию оказания и качество платных услуг несет директор ГБУ ГППЦ ДОНМ.